

607324-2026 - Iomaíocht

An Danmhairg – Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security – Offentligt udbud på levering af lovpligtig revision til Professionshøjskolerne UCL, UCN, UC Syd & VIA UC

OJ S 170/2026 03/09/2026

Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras
Seirbhísí

1. Ceannaitheoir

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Professionshøjskolen VIA University College

R-phost: kontakt@tohv.dk

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Oideachas

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole

R-phost: kontakt@tohv.dk

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Oideachas

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Professionshøjskolen University College Nordjylland

R-phost: kontakt@tohv.dk

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Oideachas

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: University College Syddanmark

R-phost: kontakt@tohv.dk

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Oideachas

2. Nós imeachta

2.1. Nós imeachta

Teideal: Offentligt udbud på levering af lovpligtig revision til Professionshøjskolerne UCL, UCN, UC Syd & VIA UC

Cur síos: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af lovpligtig revision til hver af de fire (4) Professionshøjskoler. Lovpligtig revision skal dække Ordregivers behov, hvor revisionsfirmaet skal gennemføre revision af årsregnskaber for ét (1) eller flere af de fire (4) Professionshøjskoler. Den faste årlige revisionsopgave udføres til en fast tilbudt pris. Foruden den faste årlige revisionsopgave skal Tilbudsgiver levere supplerende ydelser, som løbende kan tilkøbes af Ordregiver i form af bl.a. revisionserklæringer på projekt- og tilskudsregnskaber, udvidet forvaltningsrevision samt strategisk ledelsesrådgivning og sparring, og som faktureres i henhold til tilbudte timepriser. Udbuddet er opdelt i fire (4) delaftaler for hhv. hver Professionshøjskole: • Delaftale 1 – Lovpligtig revision til UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole (UCL) • Delaftale 2 – Lovpligtig revision til

Professionshøjskolen University College Nordjylland (UCN) • Delaftale 3 – Lovpligtig revision til University College Syddanmark (UC Syd) • Delaftale 4 – Lovpligtig revision til Professionshøjskolen VIA University College (VIA UC) Der kan afgives tilbud på en eller flere de udbudte delaftaler. Der skal afleveres et (1) tilbud pr. delaftale, som Tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. Revisionsopgavens omfang er afhængigt af en række forhold, herunder kompleksitet mv. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet for nærmere beskrivelse af, hvilke ydelser der er indeholdt i den samlede revisionsopgave.

Aitheantóir an nóis imeachta: 9bf84f37-8fe0-4cd3-89ae-422ae9253457

Aitheantóir inmheánach: e3826bc0-9aac-423e-8581-27f950c86179

An cineál nóis imeachta: Oscailte

Tá an nós imeachta á bhrostú: níl

2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

Aicmiú breise (cpv): 79200000 Accounting, auditing and fiscal services, 79210000 Accounting and auditing services, 79212000 Auditing services, 79212300 Statutory audit services, 79220000 Fiscal services, 79221000 Tax consultancy services

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Østjylland (DK042)

Tír: An Danmhairg

Eolas breise: Revisor skal have fysisk tilstedeværelse hos Ordregiver under revisionen, mm., dvs. i hhv. Odense, Aalborg, Esbjerg og Aarhus.

2.1.4. Eolas ginearálta

Eolas breise: Der kan ikke tildeles kontrakt til virksomheder, som er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land, jf. udbudslovens § 134 a. - Tilbudsgiver skal på Ordregivers opfordring indsendte udfyldt og underskrevet Udbudsbilag C - Tro og loveerklæring vedrørende ikke at være omfattet af EU's sanktioner i henhold til EU-forordning nr. 833/2014 med senere ændringer, artikel 5k om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. Ved sammenslutninger af tilbudsgivere skal hver enkelt deltager i sammenslutningen vedlægge en tro og loveerklæring. - Ordregiver opfordrer Tilbudsgiver til at stille spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt Tilbudsgiver ønsker eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret i forståelsen af fastsatte krav, vilkår i kontrakten eller udbudsmaterialet i øvrigt. Spørgsmål stilles i udbudssystemet ved at klikke på "Send spørgsmål" under fanen "Kommunikation". Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver. - Tilbudsgiver og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutninger skal, på Ordregivers opfordring, fremlægge dokumentation for de oplysninger, som er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 144 og 152. Nedenfor beskrives det, hvorledes denne dokumentation skal fremlægges. Inden beslutning om tildeling af kontrakten skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et, fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152. Ordregiver forbeholder sig endvidere mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en Tilbudsgiver om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt. Som dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af en af udelukkelsesgrundene i § 135, stk. 1 og 3 samt § 137, stk. 1, nr. 2 og nr. 6, skal følgende

fremlægges, jf. udbudslovens § 153: - Et uddrag fra et relevant register eller tilsvarende dokument, der viser at Tilbudsgiver ikke er omfattet af § 135, stk. 1, og et certifikat, der beviser, at Tilbudsgiveren ikke er omfattet af § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 og nr. 6. - Udsteder det pågældende land ikke disse former for dokumentation eller dækker disse ikke alle tilfældene i § 135, stk. 1 eller 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 og nr. 6, kan de erstattes af en erklæring under ed eller en erklæring på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig myndighed mv., hvis edsaflæggelse ikke anvendes i det pågældende land. For danske Tilbudsgivere kan beviset bestå i en serviceattest. Hvis Tilbudsgiver, en eller flere af deltagerne i sammenslutningen eller andre enheder er fra et andet EU/EØS-land, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. Ordregiver er dog berettiget til at kræve yderligere dokumentation og foretage effektiv kontrol af den fremlagte dokumentation, såfremt Ordregiver skønner, at det er nødvendigt for, at udbudsproceduren gennemføres korrekt. Tilbudsgiver skal ikke fremlægge dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af den obligatoriske udelukkelsesgrund i udbudslovens § 134 a. For de øvrige udelukkelsesgrunde i udbudsloven er det Ordregiver, der skal kunne påvise eller have tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, at Tilbudsgiveren er omfattet af en af de disse udelukkelsesgrunde. En Tilbudsgiver, der er omfattet af en udelukkelsesgrund, er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre Tilbudsgiver har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138, med undtagelse af udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 134 a, hvor Tilbudsgiver ikke har mulighed for at dokumentere pålidelighed. Ordregiver kan alene udelukke en Tilbudsgiver, hvis Ordregiver har meddelt Tilbudsgiver, at denne er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis denne ikke inden for en passende frist har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for dennes pålidelighed (self-cleaning), eller hvis den fremlagte dokumentation ikke vurderes tilstrækkelig til at dokumentere pålidelighed. I forhold til hvad der tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3. - Hvis Tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders kapacitet, vedlægges støtteerklæring underskrevet af støttende enheder. - Afgives tilbud af et konsortium, skal de krævede oplysninger afgives for hver deltager i konsortiet i særskilte ESPD for hver konsortiedeltager. Konsortiedeltagerne skal i ESPD'et angive, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå kontrakter med Ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser /roller angives i ESPD'et. - Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode Tilbudsgiver om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse i flere tilbud ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og forbrejde konkurrencen mellem de bydende. Hvis dette ikke kan godtgøres, forbeholder Ordregiver sig ret til at afvise sådanne tilbudsgivere.

Bunús dlí:

Treoir 2014/24/AE

2.1.5. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Líon uasta na luchtóg ar féidir le tairgeoir amháin tairiscintí a chur isteach ina leith: 4

Téarmaí an chonartha:

Líon uasta na luchtóg ar féidir conarthaí a dhámhachtain ina leith ar aon tairgeoir amháin: 4

2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Fógra

Éilliú: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse

ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør.

Calais: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48).

Sciúradh airgid nó maoiniú na sceimhlitheoireachta: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15).

Rannpháirtíocht in eagraíocht choiriúil: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).

Cionta sceimhlitheoireachta nó cionta a bhaineann le gníomhaíochtaí sceimhlitheoireachta: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4.

Fostú páistí agus cineálacha eile gáinneála ar dhaoine: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1).

Comhaontuithe le hoibreoirí eacnamaíocha eile arb é is aidhm dóibh an iomaíocht a shaobhadh: Har den økonomiske aktør indgået aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning?

Mí#iompar gairmiúil tromchúiseach: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Mífhaisnéis, faisnéis a coinníodh siar, gan bheith in ann doiciméid riachtanacha a sholáthar nó faisnéis rúnda a fuarthas maidir leis an nós imeachta seo: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?

Coinbhleacht leasa mar gheall ar a rannpháirtíocht sa nós imeachta soláthair: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Rannpháirtíocht dhíreach nó indíreach in ullmhú an nós imeachta soláthair seo: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Sárú oibleagáidí arna socrú faoi fhorais eisiaimh náisiúnta amháin: Andre udelukkelsesgrunde, der måtte være fastsat i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstats lovgivning. Finder de rent nationale udelukkelsesgrunde, der er anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, anvendelse?

Sárú oibleagáide a bhaineann le ranníocaíochtaí slándála sóisialta a íoc: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Sárú oibleagáide a bhaineann le cánacha a íoc: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Cuirtear ar fionraí gníomhaíochtaí gnó: Er den økonomiske aktørs erhvervsvirksomhed blevet indstillet?

Féimheacht: Er den økonomiske aktør gået konkurs?

Socrú le creidiúnaithe: Er den økonomiske aktør under tvangsakkord uden for konkurs?

Dócmhainneacht: Er den økonomiske aktør under insolvens- eller likvidationsbehandling?

Sócmhainní atá á riaradh ag leachtaitheoir: Administreres den økonomiske aktørs aktiver af en kurator eller af retten?

Cás cosúil le féimheacht faoin dlí náisiúnta: Er den økonomiske aktør i en situation, som svarer til konkurs i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret?

5. Luchtóg

5.1. Luchtóg: LOT-0001

Teideal: Lovpligtig revision til UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole (UCL)
Cur síos: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af lovpligtig revision til UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole (UCL). Lovpligtig revision skal dække Ordregivers behov, hvor revisionsfirmaet skal gennemføre revision af årsregnskaber. Den faste årlige revisionsopgave udføres til en fast tilbudt pris. Foruden den faste årlige revisionsopgave skal Tilbudsgiver levere supplerende ydelser, som løbende kan tilkøbes af Ordregiver i form af bl.a. revisionserklæringer på projekt- og tilskudsregnskaber, udvidet forvaltningsrevision samt strategisk ledelsesrådgivning og sparring, og som faktureres i henhold til tilbudte timepriser. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet for nærmere beskrivelse af, hvilke ydelser der er indeholdt i den samlede revisionsopgave. Revisionsopgavens omfang er afhængigt af en række forhold, herunder kompleksitet mv.
Aitheantóir inmheánach: b5f2642f-eb33-491f-89ad-3186f44277d4

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí
Príomhaicmiú (cpv): 79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security
Aicmiú breise (cpv): 79200000 Accounting, auditing and fiscal services, 79210000 Accounting and auditing services, 79212000 Auditing services, 79212300 Statutory audit services, 79220000 Fiscal services, 79221000 Tax consultancy services

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Niels Bohrs Allé 1
Baile: Odense
Cód poist: 5230
Foroinn tíre (NUTS): Fyn (DK031)
Tír: An Danmhairg
Eolas breise: Revisor skal have fysisk tilstedeværelse hos Ordregiver under revisionen, mm. i Odense

5.1.3. Fad measta

Dáta tosaithe: 01/04/2027
Dáta deiridh an tréimhse: 31/03/2031

5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 3
Tuilleadh eolais faoi athnuachain: Ordregiver kan forlænge kontrakten i op til 3 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen. Kontraktens senest mulige aftaleudløb er således 31.03.2034.

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.
Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais
Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá
Tá an soláthar sin oiriúnach freisin d'fhiontair bheaga agus mheánmhéide (FBManna): tá

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra
Critéar: Cáilíochtaí oideachasúla agus gairmiúla ábhartha
Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: • Tilbudsgiver oplyser om, at denne er godkendt revisor, som varetager den årlige revision på en række områder, hvor offentligt finansierede aktiviteter gennemføres uden for ministerierne. • Minimumskrav til egnethed: o Det er et minimumskrav,

at Tilbudsgivers virksomhed er en godkendt revisionsvirksomhed i Danmark, og som revisionsvirksomhed må udføre intern revision for en uddannelsesinstitution.

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: • Tilbudsgiver anfører de op til tre (3) referencer, som alene eller samme opfylder minimumskravene, jf. nedenfor. • Tilbudsgiver bedes desuden oplyse den/de periode(r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer). • Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne). • Hvis der oplyses flere end de tre (3) referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås 1) uafsluttede referencer eller 2) referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato. o For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristen. Det er Tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om. Minimumskrav til egnethed: • Det er et minimumskrav, at: o revision for en reguleret uddannelsesinstitution under Forsknings-, Uddannelses- og Digitaliseringsministeriet. o Tilbudsgiver kan fremvise minimum én (1) reference vedrørende lovpligtig revision med en værdi på mere end 250.000 DKK ekskl. moms pr. år over en periode for mere end ét (1) regnskabsår. o Referencerne er udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for tilbudsfristen. Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen. Minimumskravene kan opfyldes ved en reference indeholdende ovennævnte ydelser eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte ydelser er udført for mindst én (1) kunde.

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Praghas

Ainm: Pris

Cur síos: Underkriteriet "Pris" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste. Tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, blive lagt til grund for evalueringen. I Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste summeres den samlede evalueringpris automatisk. Nedenfor fremgår den anvendte evalueringsmodel for underkriteriet "Pris". Primær evalueringsmodel De samlede evaluering priser evalueres relativt og ud fra en lineær pointmodel fra 0 – 8 point. "Laveste samlede evalueringpris" blandt de konditionsmæssige tilbud tildes 8 point. En samlet evalueringpris der svarer til "laveste samlede evalueringpris" plus 50 % eller derover tildes 0 point, dog med forbehold for anvendelse af nedenstående sekundære og tertiære evaluering model, såfremt betingelser herfor er opfyldt. Øvrige samlede evaluering priser tildes points ud fra følgende formel: $Z = \frac{\text{Tilbuddets samlede evalueringpris} - \text{laveste samlede evalueringpris}}{\text{Laveste samlede evalueringpris}}$ Tilbuddets point = Maksimumpoint - maksimumpoint • Z / X hvor X således fastsættes til 50 %. Hvis nedenstående sekundære eller tertiære evaluering model anvendes, tilpasses ovenstående formel i overensstemmelse hermed. De tildelte point vil i den samlede evaluering blive ganget med vægtingen af underkriteriet pris. Sekundær evaluering model Hvis det konstateres, at den samlede evalueringpris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringpris" plus 50 %, fastsættes X til 75 %. Således tildes en samlet evalueringpris, der svarer til "laveste samlede evalueringpris" plus 75 % eller derover tildes 0 point. Tertiær evaluering model

Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 75 %, fastsættes X til 100 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 100 % eller derover 0 point.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 40

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Tilbudte ydelser

Cur síos: Underkriteriet "Tilbudte ydelser" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse. Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. • Punktet vedr. det tilbudte team vægter højere end de øvrige punkter i Ordregivers evaluering af underkriteriet. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: A. Beskrivelse af hele jeres håndtering og varetagelse af den lovpligtige revisionsopgave, herunder: o En redegørelse for den påtænkte udførelse af hhv. finansiell revision, forvaltningsrevision, juridisk-kritisk revision samt IT-revision. B. Beskrivelse af det tilbudte team, herunder: o En redegørelse for teamets sammensætning, herunder Tilbudsgivers tildeling af opgaver til rette medarbejdere i forhold til kompetencer. - Det tilbudte team bør bestå af et fast kerneteam, hvormed der menes, at personerne der indgår i teamet, bør være fast tilknyttet de af kontrakten omfattede strategiske rådgivnings- og revisionsopgaver. o Vedlagte CV'er for hver nøgleperson i tilbuddet. - Der vedlægges ét (1) CV á maksimalt to (2) A4 sider for hver nøgleperson. o Hvorvidt Tilbudsgiver tilbyder fast kontaktperson på strategisk niveau og fast kontaktperson på revisionsopgave-niveau. C. Beskrivelse af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere, herunder hvordan der følges op på den årlige revision. Ordregiver vil vurdere nedenstående positivt: Ordregiver vil i beskrivelsen af revisionen, ovenfor under punkt A, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver bidrager til en effektiv organisering af hele den lovpligtige revisionsopgave, der medvirker til mindst muligt ressourcestræk på Ordregivers medarbejdere, og at der i så høj grad som muligt trækkes på data direkte i Ordregivers systemer. o Tilbudsgivers håndtering af rådgivning i forbindelse med revisionen findes proaktiv og værdiskabende for Ordregiver. o Tilbudsgivers tilgang til og plan for hele den lovpligtige revisionsopgave findes hensigtsmæssig og målrettet i forhold til, hvordan Tilbudsgiver påtænker, at Ordregiver skal tilvejebringe oplysninger. o Tilbudsgiver redegørelse for hvorledes, der arbejdes med en løbende opsamling på regnskabet, som en fast del af den samlede revisionsopgave, findes hensigtsmæssig og egnet. Ordregiver vil i beskrivelsen af det tilbudte team, ovenfor under punkt B, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver kan sandsynliggøre at det tilbudte teams kendskab til professionshøjskolesektoren medvirker til, at anbefalinger findes konkrete og lette at omsætte i praksis. o Tilbudsgivers sammensætning af teamet findes velbegrundet og med tydeligt fokus på, hvilke kompetencer teamet kan bibringe opgaveudførelsen. Ligeledes vil Tilbudsgivers sandsynliggørelse af, at tildeling af konkrete opgaver til rette medarbejders kompetenceniveau vurderes positivt, f.eks. ved angivelse af specifikke eksempler. o Tilbudsgiver har en procedure ift. fastholdelse af medarbejdere i virksomheden – med henblik på, at det i videst muligt omfang sikres, at kendskab til Ordregiver ift. oparbejdet viden kan blive fastholdt på sigt. o Tilbudsgivers håndtering, ved udskiftning af nøglemedarbejdere i teamet, sker med henblik på at sikre størst mulig videndeling, således kvaliteten i ydelsen fastholdes. Ordregiver vil i beskrivelsen af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere, ovenfor under punkt C, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver med afsæt i

revision af årsregnskabet, og som en del af fastpris-ydelsen, kan identificere indsatsområder, hvor Ordregiver kan løfte økonomistyringen og kvaliteten af regnskabet.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 50

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Strategisk ledelsesrådgivning og sparring

Cur síos: Underkriteriet "Strategisk ledelsesrådgivning og sparring" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse.

Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation.

Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: • Beskrivelse af den tilbudte højt kvalificerede strategiske ledelsesrådgivning og sparring. Ordregiver vil vurdere det positivt, at: • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring understøtter Ordregivers ledelse i forhold til fastlæggelse af strategi og disponering på økonomiområdet. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring findes baseret på relevant erfaring og indsigt i Ordregivers forudsætninger og arbejdsvilkår. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring ydes proaktivt ud fra relevante observationer i og uden for Ordregivers nærmiljø.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 10

5.1.11. Doiciméid soláthair

Na teangacha ina bhfuil na doiciméid soláthair ar fáil go hoifigiúil: Danmhairgis

Spríoc-am chun eolas breise a iarraidh: 25/09/2026 21:55:00 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/publicMaterial>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/homepage>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Danmhairgis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Féadfaidh tairgeoirí níos mó ná tairiscint amháin a chur isteach: Ní ceadmhach

Spríocdháta chun tairiscintí a fháil: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 9 Míonna

Eolas is féidir a fhorlíonadh tar éis an spríocdháta chun iarratas a dhéanamh:

Faoi rogha an cheannaitheora, féadfar roinnt doiciméad ar iarraidh a bhaineann leis an tairgeoir a chur isteach níos déanaí.

Eolas breise: Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode jer om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Eolas faoi oscailt phoiblí:

Dáta oscailte: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT
Eolas breise: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea
Coinníollacha a bhaineann le comhlíonadh an chonartha: Kontrakten indeholder en etisk og
social klausul samt en arbejdsklausul.

Tá gá le comhaontú neamhnochtá: níl

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: tá

Socrú airgeadais: Betalingsbetingelser på 30 dage regnet fra det tidspunkt, hvor der er afsendt
eller fremsat korrekt anmodning om elektronisk betaling. Ingen gebyrer, tillæg, fradrag eller
lign., der ikke er aftalt i kontrakten, kan gøres gældende mellem parterne.

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Klagenævnet for udbud

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni
2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud),
gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af
udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til
Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en
underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171,
stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage
efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende
om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor
bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag,
hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en
rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået,
hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at
ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren
har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171,
stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf.
udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet
eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående
offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være
indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag,
hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en
bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en
kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning
om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den
Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal
klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt
underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt
klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er

indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí: UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole

5.1. Luchtóg: LOT-0002

Teideal: Lovpligtig revision til Professionshøjskolen University College Nordjylland (UCN)

Cur síos: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af lovpligtig revision til Professionshøjskolen University College Nordjylland (UCN). Lovpligtig revision skal dække Ordregivers behov, hvor revisionsfirmaet skal gennemføre revision af årsregnskaber. Den faste årlige revisionsopgave udføres til en fast tilbudt pris. Foruden den faste årlige revisionsopgave skal Tilbudsgiver levere supplerende ydelser, som løbende kan tilkøbes af Ordregiver i form af bl.a. revisionserklæringer på projekt- og tilskudsregnskaber, udvidet forvaltningsrevision samt strategisk ledelsesrådgivning og sparring, og som faktureres i henhold til tilbudte timepriser. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet for nærmere beskrivelse af, hvilke ydelser der er indeholdt i den samlede revisionsopgave.

Revisionsopgavens omfang er afhængigt af en række forhold, herunder kompleksitet mv.

Aitheantóir inmheánach: 8979739b-5863-477e-b2bf-e068f55498ef

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

Aicmiú breise (cpv): 79200000 Accounting, auditing and fiscal services, 79210000 Accounting and auditing services, 79212000 Auditing services, 79212300 Statutory audit services, 79220000 Fiscal services, 79221000 Tax consultancy services

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Selma Lagerlöfs Vej 2

Baile: Aalborg Øst

Cód poist: 9220

Foroinn tíre (NUTS): Nordjylland (DK050)

Tír: An Danmhairg

Eolas breise: Revisor skal have fysisk tilstedeværelse hos Ordregiver under revisionen, mm. i Aalborg

5.1.3. Fad measta

Dáta tosaithe: 01/04/2027

Dáta deiridh an tréimhse: 31/03/2031

5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 3

Tuilleadh eolais faoi athnuachain: Ordregiver kan forlænge kontrakten i op til 3 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen. Kontraktens senest mulige aftaleudløb er således 31.03.2034.

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá

Tá an soláthar sin oiriúnach freisin d'fhiontair bheaga agus mheánmhéide (FBManna): tá

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra

Critéar: Cáilíochtaí oideachasúla agus gairmiúla ábhartha

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: • Tilbudsgiver oplyser om, at denne er godkendt revisor, som varetager den årlige revision på en række områder, hvor offentligt finansierede aktiviteter gennemføres uden for ministerierne. • Minimumskrav til egnethed: o Det er et minimumskrav, at Tilbudsgivers virksomhed er en godkendt revisionsvirksomhed i Danmark, og som revisionsvirksomhed må udføre intern revision for en uddannelsesinstitution.

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: • Tilbudsgiver anfører de op til tre (3) referencer, som alene eller samme opfylder minimumskravene, jf. nedenfor. • Tilbudsgiver bedes desuden oplyse den/de periode(r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer). • Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne). • Hvis der oplyses flere end de tre (3) referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås 1) uafsluttede referencer eller 2) referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato. o For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristen. Det er Tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om. Minimumskrav til egnethed: • Det er et minimumskrav, at: o revision for en reguleret uddannelsesinstitution under Forsknings-, Uddannelses- og Digitaliseringsministeriet. o Tilbudsgiver kan fremvise minimum én (1) reference vedrørende lovpligtig revision med en værdi på mere end 250.000 DKK ekskl. moms pr. år over en periode for mere end ét (1) regnskabsår. o Referencerne er udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for tilbudsfristen. Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen. Minimumskravene kan opfyldes ved en reference indeholdende ovennævnte ydelser eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte ydelser er udført for mindst én (1) kunde.

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Praghas

Ainm: Pris

Cur síos: Underkriteriet "Pris" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste. Tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, blive lagt til grund for evalueringen. I Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste summeres den samlede evalueringspris automatisk. Nedenfor fremgår den anvendte evalueringsmodel for underkriteriet "Pris". Primær evalueringsmodel De samlede evalueringspriser evalueres relativt og ud fra en lineær pointmodel fra 0 – 8 point. "Laveste samlede evalueringspris" blandt de konditions-mæssige tilbud tildes 8 point. En samlet evalueringspris der svarer til "

laveste samlede evalueringspris" plus 50 % eller derover tildeles 0 point, dog med forbehold for anvendelse af nedenstående sekundære og tertiære evalueringsmodel, såfremt betingelser herfor er opfyldt. Øvrige samlede evalueringspriser tildeles points ud fra følgende formel: $Z = \frac{\text{Tilbuddets samlede evalueringspris} - \text{laveste samlede evalueringspris}}{\text{Laveste samlede evalueringspris}}$ Tilbuddets point = Maksimumpoint - maksimumpoint • Z / X hvor X således fastsættes til 50 %. Hvis nedenstående sekundære eller tertiære evalueringsmodel anvendes, tilpasses ovenstående formel i overensstemmelse hermed. De tildelte point vil i den samlede evaluering blive ganget med vægtningen af underkriteriet pris. Sekundær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 50 %, fastsættes X til 75 %. Således tildeles en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 75 % eller derover tildeles 0 point. Tertiær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 75 %, fastsættes X til 100 %. Således tildeles en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 100 % eller derover 0 point.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 40

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Tilbudte ydelser

Cur síos: Underkriteriet "Tilbudte ydelser" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse. Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. • Punktet vedr. det tilbudte team vægter højere end de øvrige punkter i Ordregivers evaluering af underkriteriet. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: A. Beskrivelse af hele jeres håndtering og varetagelse af den lovpligtige revisionsopgave, herunder: o En redegørelse for den påtænkte udførelse af hhv. finansiell revision, forvaltningsrevision, juridisk-kritisk revision samt IT-revision. B. Beskrivelse af det tilbudte team, herunder: o En redegørelse for teamets sammensætning, herunder Tilbudsgivers tildeling af opgaver til rette medarbejdere i forhold til kompetencer. - Det tilbudte team bør bestå af et fast kerneteam, hvormed der menes, at personerne der indgår i teamet, bør være fast tilknyttet de af kontrakten omfattede strategiske rådgivnings- og revisionsopgaver. o Vedlagte CV'er for hver nøgleperson i tilbuddet. - Der vedlægges ét (1) CV á maksimalt to (2) A4 sider for hver nøgleperson. o Hvorvidt Tilbudsgiver tilbyder fast kontaktperson på strategisk niveau og fast kontaktperson på revisionsopgave-niveau. C. Beskrivelse af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere, herunder hvordan der følges op på den årlige revision. Ordregiver vil vurdere nedenstående positivt: Ordregiver vil i beskrivelsen af revisionen, overfor under punkt A, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver bidrager til en effektiv organisering af revisionsopgaverne, der medvirker til mindst muligt ressourcetræk på Ordregivers medarbejdere, og at der i så høj grad som muligt trækkes på data direkte i Ordregivers systemer. o Tilbudsgivers tilgang til og plan for revisionsopgaverne, findes hensigtsmæssig og målrettet ift. hvordan tilbudsgiver påtænker, at Ordregiver skal tilvejebringe oplysninger. o Tilbudsgiver redegørelse for hvorledes, der arbejdes med en løbende opsamling på regnskabet, som en fast del af den samlede revisionsopgave, findes hensigtsmæssig og egnet. Ordregiver vil i beskrivelsen af det tilbudte team, overfor under punkt B, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver kan sandsynliggøre at det tilbudte teams kendskab til professionshøjskolesektoren medvirker til, at anbefalinger findes konkrete og lette

at omsætte i praksis. o Tilbudsgivers sammensætning af teamet findes velbegrundet og med tydeligt fokus på, hvilke kompetencer teamet kan bibringe opgaveudførelsen. Ligeledes vil Tilbudsgivers sandsynliggørelse af, at tildeling af konkrete opgaver til rette medarbejderes kompetenceniveau vurderes positivt, f.eks. ved angivelse af specifikke eksempler. o Tilbudsgiver har en procedure ift. fastholdelse af medarbejdere i virksomheden – med henblik på, at det i videst muligt omfang sikres, at kendskab til Ordregiver ift. oparbejdet viden kan blive fastholdt på sigt. o Tilbudsgivers håndtering, ved udskiftning af nøglemedarbejdere i teamet, sker med henblik på at sikre størst mulig vidensdeling, således kvaliteten i ydelsen fastholdes. Ordregiver vil i beskrivelsen af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere overfor under punkt C, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver med afsæt i revision af årsregnskabet, og som en del af fastpris-ydelsen, kan identificere indsatsområder, hvor Ordregiver kan løfte økonomistyringen og kvaliteten af regnskabet.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 50

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Strategisk ledelsesrådgivning og sparring

Cur síos: Underkriteriet "Strategisk ledelsesrådgivning og sparring" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse.

Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation.

Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: • Beskrivelse af den tilbudte højt kvalificerede strategiske ledelsesrådgivning og sparring. Ordregiver vil vurdere det positivt, at: • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring understøtter Ordregivers ledelse i forhold til fastlæggelse af strategi og disponering på økonomiområdet. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring findes baseret på relevant erfaring og indsigt i Ordregivers forudsætninger og arbejdsvilkår. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring ydes proaktivt ud fra relevante observationer i og uden for Ordregivers nærmiljø. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring omfatter deltagelse i møder med Ordregivers ledelse og i hvor stort et omfang.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 10

5.1.11. Doiciméid soláthair

Na teangacha ina bhfuil na doiciméid soláthair ar fáil go hoifigiúil: Danmhairgis

Spríoc-am chun eolas breise a iarraidh: 25/09/2026 21:55:00 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/publicMaterial>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/homepage>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Danmhairgis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Féadfaidh tairgeoirí níos mó ná tairiscint amháin a chur isteach: Ní ceadmhach Spriocdháta chun tairiscintí a fháil: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 9 Míonna

Eolas is féidir a fhorlíonadh tar éis an spriocdháta chun iarratas a dhéanamh:

Faoi rogha an cheannaitheora, féadfar roinnt doiciméad ar iarraidh a bhaineann leis an tairgeoir a chur isteach níos déanaí.

Eolas breise: Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode jer om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Eolas faoi oscailt phoiblí:

Dáta oscailte: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

Eolas breise: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea Coinníollacha a bhaineann le comhlíonadh an chonartha: Kontrakten indeholder en etisk og social klausul samt en arbejdsklausul.

Tá gá le comhaontú neamhnochtá: níl

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: tá

Socrú airgeadais: Betalingsbetingelser på 30 dage regnet fra det tidspunkt, hvor der er afsendt eller fremsat korrekt anmodning om elektronisk betaling. Ingen gebyrer, tillæg, fradrag eller lign., der ikke er aftalt i kontrakten, kan gøres gældende mellem parterne.

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Klagenævnet for udbud

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf.

udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair:

Professionshøjskolen University College Nordjylland

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe:

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: Professionshøjskolen University College Nordjylland

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí: Professionshøjskolen University College Nordjylland

5.1. Luchtóg: LOT-0003

Teideal: Lovpligtig revision til University College Syddanmark (UC Syd)

Cur síos: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af lovpligtig revision til University College Syddanmark (UC Syd). Lovpligtig revision skal dække Ordregivers behov, hvor revisionsfirmaet skal gennemføre revision af årsregnskaber. Den faste årlige revisionsopgave udføres til en fast tilbudt pris. Foruden den faste årlige revisionsopgave skal Tilbudsgiver levere supplerende ydelser, som løbende kan tilkøbes af Ordregiver i form af bl.a. revisionserklæringer på projekt- og tilskudsregnskaber, udvidet forvaltningsrevision samt strategisk ledelsesrådgivning og sparring, og som faktureres i henhold til tilbudte timepriser. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet for nærmere beskrivelse af, hvilke ydelser der er indeholdt i den samlede revisionsopgave.

Revisionsopgavens omfang er afhængigt af en række forhold, herunder kompleksitet mv.

Aitheantóir inmheánach: a6c87a9f-4c7f-4705-9f4c-b14797d1b8bc

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

Aicmiú breise (cpv): 79200000 Accounting, auditing and fiscal services, 79210000 Accounting and auditing services, 79212000 Auditing services, 79212300 Statutory audit services, 79220000 Fiscal services, 79221000 Tax consultancy services

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Degnevej 16

Baile: Esbjerg Ø

Cód poist: 6705

Foroinn tíre (NUTS): Syddanmark (DK032)

Tír: An Danmhairg

Eolas breise: Revisor skal have fysisk tilstedeværelse hos Ordregiver under revisionen, mm. i Esbjerg

5.1.3. Fad measta

Dáta tosaithe: 01/04/2027

Dáta deiridh an tréimhse: 31/03/2031

5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 3

Tuilleadh eolais faoi athnuachain: Ordregiver kan forlænge kontrakten i op til 3 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen. Kontraktens senest mulige aftaleudløb er således 31.03.2034.

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá

Tá an soláthar sin oiriúnach freisin d'fhiontair bheaga agus mheánmhéide (FBManna): tá

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra

Critéar: Cáilíochtaí oideachasúla agus gairmiúla ábhartha

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: • Tilbudsgiver oplyser om, at denne er godkendt revisor, som varetager den årlige revision på en række områder, hvor offentligt finansierede aktiviteter gennemføres uden for ministerierne. • Minimumskrav til egnethed: o Det er et minimumskrav, at Tilbudsgivers virksomhed er en godkendt revisionsvirksomhed i Danmark, og som revisionsvirksomhed må udføre intern revision for en uddannelsesinstitution.

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: • Tilbudsgiver anfører de op til tre (3) referencer, som alene eller samme opfylder minimumskravene, jf. nedenfor. • Tilbudsgiver bedes desuden oplyse den/de periode(r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer). • Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne). • Hvis der oplyses flere end de tre (3) referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås 1) uafsluttede referencer eller 2) referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato. o For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristen. Det er Tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om. Minimumskrav til egnethed: • Det er et minimumskrav, at: o revision for en reguleret uddannelsesinstitution under Forsknings-, Uddannelses- og Digitaliseringsministeriet. o Tilbudsgiver kan fremvise minimum én (1) reference vedrørende lovpligtig revision med en værdi på mere end 250.000 DKK ekskl. moms pr. år over en periode for mere end ét (1) regnskabsår. o Referencerne er udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for tilbudsfristen. Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen. Minimumskravene kan opfyldes ved en reference indeholdende ovennævnte ydelser eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte ydelser er udført for mindst én (1) kunde.

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Praghas

Ainm: Pris

Cur síos: Underkriteriet "Pris" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste. Tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, blive lagt til grund for evalueringen. I Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste summeres den samlede evalueringspris automatisk. Nedenfor fremgår den anvendte evalueringsmodel for underkriteriet "Pris". Primær evalueringsmodel De samlede evalueringspriser evalueres relativt og ud fra en lineær pointmodel fra 0 – 8 point. "Laveste samlede evalueringspris" blandt de konditionsmæssige tilbud tildes 8 point. En samlet evalueringspris der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 50 % eller derover tildes 0 point, dog med forbehold for anvendelse af nedenstående sekundære og tertiære evalueringsmodel, såfremt betingelser herfor er opfyldt. Øvrige samlede evalueringspriser tildes points ud fra følgende formel: $Z = \frac{\text{Tilbuddets samlede evalueringspris} - \text{laveste samlede evalueringspris}}{\text{Laveste samlede evalueringspris}}$ Tilbuddets point = Maksimumpoint - maksimumpoint • Z / X hvor X således fastsættes til 50 %. Hvis nedenstående sekundære eller tertiære evalueringsmodel anvendes, tilpasses ovenstående formel i overensstemmelse hermed. De tildelte point vil i den samlede evaluering blive ganget med vægtningen af underkriteriet pris. Sekundær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 50 %, fastsættes X til 75 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 75 % eller derover tildes 0 point. Tertiær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 75 %, fastsættes X til 100 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 100 % eller derover 0 point.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 40

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Tilbudte ydelser

Cur síos: Underkriteriet "Tilbudte ydelser" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse. Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. • Punktet vedr. det tilbudte team vægter højere end de øvrige punkter i Ordregivers evaluering af underkriteriet. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: A. Beskrivelse af hele jeres håndtering og varetagelse af den lovpligtige revisionsopgave, herunder: o En redegørelse for den påtænkte udførelse af hhv. finansiel revision, forvaltningsrevision, juridisk-kritisk revision samt IT-revision. B. Beskrivelse af det tilbudte team, herunder: o En redegørelse for teamets sammensætning, herunder Tilbudsgivers tildeling af opgaver til rette medarbejdere i forhold til kompetencer. - Det tilbudte team bør bestå af et fast kerneteam, hvormed der menes, at personerne der indgår i teamet, bør være fast tilknyttet de af kontrakten omfattede strategiske rådgivnings- og revisionsopgaver. o Vedlagte CV'er for hver nøgleperson i tilbuddet. - Der vedlægges ét (1) CV á maksimalt to (2) A4 sider for hver nøgleperson, herunder angivet hvilken nøgleperson, der har det hoved-faglige ansvar. o Hvorvidt Tilbudsgiver tilbyder fast kontaktperson på

strategisk niveau og fast kontaktperson på revisionsopgave-niveau. C. Beskrivelse af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere, herunder hvordan der følges op på den årlige revision. Ordregiver vil vurdere nedenstående positivt: Ordregiver vil i beskrivelsen af revisionen overfor under punkt A, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver bidrager til en effektiv organisering af revisionsopgaverne, der medvirker til mindst muligt ressourcetræk på Ordregivers medarbejdere, og at der i så høj grad som muligt trækkes på data direkte i Ordregivers systemer. o Tilbudsgivers tilgang til og plan for revisionsopgaverne, findes hensigtsmæssig og målrettet ift. hvordan tilbudsgiver påtænker, at Ordregiver skal tilvejebringe oplysninger. o Tilbudsgiver redegørelse for hvorledes, der arbejdes med en løbende opsamling på regnskabet, som en fast del af den samlede revisionsopgave, findes hensigtsmæssig og egnet. Ordregiver vil i beskrivelsen af det tilbudte team overfor under punkt B, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver kan sandsynliggøre at det tilbudte teams kendskab til professionshøjskolesektoren medvirker til, at anbefalinger findes konkrete og lette at omsætte i praksis. o Tilbudsgivers sammensætning af teamet findes velbegrundet og med tydeligt fokus på, hvilke kompetencer teamet kan bibringe opgaveudførelsen. Ligeledes vil Tilbudsgivers sandsynliggørelse af, at tildeling af konkrete opgaver til rette medarbejders kompetenceniveau vurderes positivt, f.eks. ved angivelse af specifikke eksempler. o Tilbudsgiver har en procedure ift. fastholdelse af medarbejdere i virksomheden – med henblik på, at det i videst muligt omfang sikres, at kendskab til Ordregiver ift. oparbejdet viden kan blive fastholdt på sigt. o Tilbudsgivers håndtering, ved udskiftning af nøglemedarbejdere i teamet, sker med henblik på at sikre størst mulig vidensdeling, således kvaliteten i ydelsen fastholdes. Ordregiver vil i beskrivelsen af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere overfor under punkt C, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver med afsæt i revision af årsregnskabet, og som en del af fastpris-ydelsen, kan identificere indsatsområder, hvor Ordregiver kan løfte økonomistyringen og kvaliteten af regnskabet

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 50

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Strategisk ledelsesrådgivning og sparring

Cur síos: Underkriteriet "Strategisk ledelsesrådgivning og sparring" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse.

Evalueringemetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation.

Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: • Beskrivelse af den tilbudte højt kvalificerede strategiske ledelsesrådgivning og sparring. Ordregiver vil vurdere det positivt, at: • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring understøtter Ordregivers ledelse i forhold til fastlæggelse af strategi og disponering på økonomiområdet. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring findes baseret på relevant erfaring og indsigt i Ordregivers forudsætninger og arbejdsvilkår. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring ydes proaktivt ud fra relevante observationer i og uden for Ordregivers nærmiljø. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring omfatter adgang til Tilbudsgivers netværk og i hvor stort et omfang. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring findes underbygget med konkrete eksempler for UC Syd.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 10

5.1.11. Doiciméid soláthair

Na teangacha ina bhfuil na doiciméid soláthair ar fáil go hoifigiúil: Danmhairgis
Sprioc-am chun eolas breise a iarraidh: 25/09/2026 21:55:00 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT
Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/publicMaterial>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/homepage>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Danmhairgis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Féadfaidh tairgeoirí níos mó ná tairiscint amháin a chur isteach: Ní ceadmhach

Spriocdháta chun tairiscintí a fháil: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 9 Míonna

Eolas is féidir a fhorlíonadh tar éis an spriocdháta chun iarratas a dhéanamh:

Faoi rogha an cheannaitheora, féadfar roinnt doiciméad ar iarraidh a bhaineann leis an tairgeoir a chur isteach níos déanaí.

Eolas breise: Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode jer om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Eolas faoi oscailt phoiblí:

Dáta oscailte: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

Eolas breise: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Coinníollacha a bhaineann le comhlíonadh an chonartha: Kontrakten indeholder en etisk og social klausul samt en arbejdsklausul.

Tá gá le comhaontú neamhnochtá: níl

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: tá

Socrú airgeadais: Betalingsbetingelser på 30 dage regnet fra det tidspunkt, hvor der er afsendt eller fremsat korrekt anmodning om elektronisk betaling. Ingen gebyrer, tillæg, fradrag eller lign., der ikke er aftalt i kontrakten, kan gøres gældende mellem parterne.

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Klagenævnet for udbud

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af

udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: University College Syddanmark

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: University College Syddanmark

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí: University College Syddanmark

5.1. Luchtóg: LOT-0004

Teideal: Lovpligtig revision til Professionshøjskolen VIA University College (VIA UC)

Cur síos: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af lovpligtig revision til Professionshøjskolen VIA University College (VIA UC). Lovpligtig revision skal dække Ordregivers behov, hvor revisionsfirmaet skal gennemføre revision af årsregnskaber. Den faste årlige revisionsopgave udføres til en fast tilbudt pris. Foruden den faste årlige revisionsopgave skal Tilbudsgiver levere supplerende ydelser, som løbende kan tilkøbes af Ordregiver i form af bl.a. revisionserklæringer på projekt- og tilskudsregnskaber, udvidet forvaltningsrevision samt strategisk ledelsesrådgivning og sparring, og som faktureres i henhold til tilbudte timepriser. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet for nærmere beskrivelse af, hvilke ydelser der er indeholdt i den samlede revisionsopgave.

Revisionsopgavens omfang er afhængigt af en række forhold, herunder kompleksitet mv.

Aitheantóir inmheánach: 210423f3-9000-4965-892f-51669f29cb14

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

Aicmiú breise (cpv): 79200000 Accounting, auditing and fiscal services, 79210000 Accounting and auditing services, 79212000 Auditing services, 79212300 Statutory audit services, 79220000 Fiscal services, 79221000 Tax consultancy services

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Hedeager 2

Baile: Aarhus N

Cód poist: 8200

Foroinn tíre (NUTS): Østjylland (DK042)

Tír: An Danmhairg

Eolas breise: Revisor skal have fysisk tilstedeværelse hos Ordregiver under revisionen, mm. i Aarhus

5.1.3. Fad measta

Dáta tosaithe: 01/04/2027

Dáta deiridh an tréimhse: 31/03/2031

5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 3

Tuilleadh eolais faoi athnuachain: Ordregiver kan forlænge kontrakten i op til 3 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen. Kontraktens senest mulige aftaleudløb er således 31.03.2034.

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá

Tá an soláthar sin oiriúnach freisin d'fhiontair bheaga agus mheánmhéide (FBManna): tá

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra

Critéar: Cáilíochtaí oideachasúla agus gairmiúla ábhartha

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: • Tilbudsgiver oplyser om, at denne er godkendt revisor, som varetager den årlige revision på en række områder, hvor offentligt finansierede aktiviteter gennemføres uden for ministerierne. • Minimumskrav til egnethed: o Det er et minimumskrav, at Tilbudsgivers virksomhed er en godkendt revisionsvirksomhed i Danmark, og som revisionsvirksomhed må udføre intern revision for en uddannelsesinstitution.

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: • Tilbudsgiver anfører de op til tre (3) referencer, som alene eller samme opfylder minimumskravene, jf. nedenfor. • Tilbudsgiver bedes desuden oplyse den/de periode(r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer). • Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne). • Hvis der oplyses flere end de tre (3) referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås 1) uafsluttede referencer eller 2) referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato. o For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på

de ydelser (delopgaver), som Tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristen. Det er Tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om. Minimumskrav til egnethed: • Det er et minimumskrav, at: o revision for en reguleret uddannelsesinstitution under Forsknings-, Uddannelses- og Digitaliseringsministeriet. o Tilbudsgiver kan fremvise minimum én (1) reference vedrørende lovpligtig revision med en værdi på mere end 250.000 DKK ekskl. moms pr. år over en periode for mere end ét (1) regnskabsår. o Referencerne er udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for tilbudsfristen. Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen. Minimumskravene kan opfyldes ved en reference indeholdende ovennævnte ydelser eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte ydelser er udført for mindst én (1) kunde.

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Pragas

Ainm: Pris

Cur síos: Underkriteriet "Pris" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste. Tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, blive lagt til grund for evalueringen. I Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste summeres den samlede evalueringspris automatisk. Nedenfor fremgår den anvendte evalueringsmodel for underkriteriet "Pris". Primær evalueringsmodel De samlede evalueringspriser evalueres relativt og ud fra en lineær pointmodel fra 0 – 8 point. "Laveste samlede evalueringspris" blandt de konditionsmæssige tilbud tildes 8 point. En samlet evalueringspris der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 50 % eller derover tildes 0 point, dog med forbehold for anvendelse af nedenstående sekundære og tertiære evalueringsmodel, såfremt betingelser herfor er opfyldt. Øvrige samlede evalueringspriser tildes points ud fra følgende formel: $Z = \frac{\text{Tilbuddets samlede evalueringspris} - \text{laveste samlede evalueringspris}}{\text{Laveste samlede evalueringspris}}$ Tilbuddets point = Maksimumpoint - maksimumpoint • Z / X hvor X således fastsættes til 50 %. Hvis nedenstående sekundære eller tertiære evalueringsmodel anvendes, tilpasses ovenstående formel i overensstemmelse hermed. De tildelte point vil i den samlede evaluering blive ganget med vægtingen af underkriteriet pris. Sekundær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 50 %, fastsættes X til 75 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 75 % eller derover tildes 0 point. Tertiær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 75 %, fastsættes X til 100 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 100 % eller derover 0 point.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 40

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Tilbudte ydelser

Cur síos: Underkriteriet "Tilbudte ydelser" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse. Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de

opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. • Punktet vedr. det tilbudte team vægter højere end de øvrige punkter i Ordregivers evaluering af underkriteriet. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: A. Beskrivelse af hele jeres håndtering og varetagelse af den lovpligtige revisionsopgave, herunder: o En redegørelse for den påtænkte udførelse af hhv. finansiell revision, forvaltningsrevision, juridisk-kritisk revision samt IT-revision. B. Beskrivelse af det tilbudte team, herunder: o En redegørelse for teamets sammensætning, herunder Tilbudsgivers tildeling af opgaver til rette medarbejdere i forhold til kompetencer. - Det tilbudte team bør bestå af et fast kerneteam, hvormed der menes, at personerne der indgår i teamet, bør være fast tilknyttet de af kontrakten omfattede strategiske rådgivnings- og revisionsopgaver. o Vedlagte CV'er for hver nøgleperson i tilbuddet, herunder angivet hvilken nøgleperson, der har det hoved-faglige ansvar. - Der må maksimalt vedlægges 10 CV'er. - Der vedlægges ét (1) CV á maksimalt to (2) A4 sider for hver nøgleperson. o Hvorvidt Tilbudsgiver tilbyder fast kontaktperson på strategisk niveau og fast kontaktperson på revisionsopgave-niveau. C. Beskrivelse af kommunikation og samarbejde mellem Tilbudsgivers medarbejdere internt samt mellem Tilbudsgivers medarbejdere og Ordregiver i udførelsen af den lovpligtige revisionsopgave, herunder f.eks. intern opfølgning. D. Beskrivelse af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere, herunder hvordan der følges op på den årlige revision. Ordregiver vil vurdere nedenstående positivt: Ordregiver vil i beskrivelsen af revisionen overfor under punkt A vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver bidrager til en effektiv organisering af revisionsopgaverne, der medvirker til mindst muligt ressourcestræk på Ordregivers medarbejdere, og tilbudsgiver har en procedure for sin efterspørgsel af data til revisionsopgaven, som findes veltillægget i forhold til Ordregivers svarfrist. o Tilbudsgivers tilgang til og plan for revisionsopgaverne, er hensigtsmæssig og målrettet ift. hvordan tilbudsgiver påtænker, at Ordregiver skal tilvejebringe oplysninger. o Tilbudsgiver redegørelse for hvorledes, der arbejdes med en løbende opsamling på regnskabet, som en fast del af den samlede revisionsopgave, findes hensigtsmæssig og egnet. Ordregiver vil i beskrivelsen af det tilbudte team overfor under punkt B vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver kan sandsynliggøre, at det tilbudte teams kendskab til professionshøjskolesektoren medvirker til, at anbefalinger findes konkrete og lette at omsætte i praksis. o Tilbudsgivers sammensætning af teamet er velbegrunder og med tydeligt fokus på, hvilke kompetencer teamet kan bibringe opgaveudførelsen. o Tilbudsgiver har en procedure ift. fastholdelse af medarbejdere i virksomheden – med henblik på, at det i videst muligt omfang sikres, at kendskab til Ordregiver ift. arbejdet viden kan blive anvendt på sigt. o Tilbudsgivers håndtering, ved udskiftning af nøglemedarbejdere i teamet, sker med henblik på at sikre størst mulig videndeling, således kvaliteten i ydelsen fastholdes. Ordregiver vil i beskrivelsen af kommunikation og samarbejde overfor under punkt C vurdere det positivt, at: o Tilbudsgivers organisation er klart defineret ift. ansvarsfordelinger og entydige kommandoveje mellem medarbejdere, og at kommunikationen og samarbejdet internt og med Ordregiver findes organiseret og håndteres med henblik på effektiv udførelse af den lovpligtige revisionsopgave, hvor der findes fokus på proaktivitet og konsekvent opfølgning. Ordregiver vil i beskrivelsen af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere overfor under punkt D vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver med afsæt i revision af årsregnskabet, og som en del af fastprisydelsen, kan identificere indsatsområder, hvor Ordregiver kan løfte økonomistyringen og kvaliteten af regnskabet.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 50

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Strategisk ledelsesrådgivning og sparring

Cur síos: Underkriteriet "Strategisk ledelsesrådgivning og sparring" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse.

Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: • Beskrivelse af den tilbudte højt kvalificerede strategiske ledelsesrådgivning og sparring. Ordregiver vil vurdere det positivt, at: • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring understøtter Ordregivers ledelse i forhold til fastlæggelse af strategi og disponering på økonomiområdet. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring er baseret i relevant erfaring og indsigt i Ordregivers forudsætninger og arbejdsvilkår. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring ydes proaktivt ud fra relevante observationer i og uden for Ordregivers nærmiljø. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring omfatter adgang til Tilbudsgivers netværk og i hvor stort et omfang. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring findes underbygget med konkrete eksempler for VIA UC.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 10

5.1.11. Doiciméid soláthair

Na teangacha ina bhfuil na doiciméid soláthair ar fáil go hoifigiúil: Danmhaigis
Sprioc-am chun eolas breise a iarraidh: 25/09/2026 21:55:00 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/publicMaterial>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/homepage>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Danmhaigis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Féadfaidh tairgeoirí níos mó ná tairiscint amháin a chur isteach: Ní ceadmhach

Spriocdháta chun tairiscintí a fháil: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 9 Míonna

Eolas is féidir a fhorlíonadh tar éis an spriocdháta chun iarratas a dhéanamh:

Faoi rogha an cheannaitheora, féadfar roinnt doiciméad ar iarraidh a bhaineann leis an tairgeoir a chur isteach níos déanaí.

Eolas breise: Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode jer om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Eolas faoi oscailt phoiblí:

Dáta oscailte: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

Eolas breise: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an Conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Coinníollacha a bhaineann le comhlíonadh an chonartha: Kontrakten indeholder en etisk og social klausul samt en arbejdsklausul.

Tá gá le comhaontú neamhnochta: níl

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: tá

Socrú airgeadais: Betalingsbetingelser på 30 dage regnet fra det tidspunkt, hvor der er afsendt eller fremsat korrekt anmodning om elektronisk betaling. Ingen gebyrer, tillæg, fradrag eller lign., der ikke er aftalt i kontrakten, kan gøres gældende mellem parterne.

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Klagenævnet for udbud

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair:
Professionshøjskolen VIA University College
Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe:
Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: Professionshøjskolen VIA University College
Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí: Professionshøjskolen VIA University College

8. Eagraíochtaí

8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: Professionshøjskolen VIA University College
Uimhir chlárúcháin: 30773047
Seoladh poist: Hedeager 2
Baile: Aarhus N
Cód poist: 8200
Foroinn tíre (NUTS): Østjylland (DK042)
Tír: An Danmhairg
Pointe teagmhála: Christian B. Lindemer & Cathrine B. Jakobsen
R-phost: kontakt@tohv.dk
Teil.: 53360036
Seoladh idirlín: <https://www.via.dk/>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir
Ceannaire grúpa
Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair
Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht
Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí

8.1. ORG-0002

Ainm oifigiúil: Klagenævnet for udbud
Uimhir chlárúcháin: 37795526
Seoladh poist: Toldboden 2
Baile: Viborg
Cód poist: 8800
Foroinn tíre (NUTS): Vestjylland (DK041)
Tír: An Danmhairg
Pointe teagmhála: Klagenævnet for udbud
R-phost: klfu@naevneneshus.dk
Teil.: +45 72405708
Seoladh idirlín: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaeavnet-for-udbud>

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht athbhreithniúcháin

8.1. ORG-0003

Ainm oifigiúil: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Uimhir chlárúcháin: 10294819
Seoladh poist: Carl Jacobsens Vej 35
Baile: Valby
Cód poist: 2500

Foroinn tíre (NUTS): Byen København (DK011)
Tír: An Danmhairg
Pointe teagmhála: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
R-phost: kfst@kfst.dk
Teil.: +45 41715000
Seoladh idirlín: <https://www.kfst.dk>

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

8.1. ORG-0004

Ainm oifigiúil: UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole
Uimhir chlárúcháin: 30 85 94 80
Seoladh poist: Niels Bohrs Allé 1
Baile: Odense
Cód poist: 5230
Foroinn tíre (NUTS): Fyn (DK031)
Tír: An Danmhairg
Pointe teagmhála: Christian B. Lindemer & Cathrine B. Jakobsen
R-phost: kontakt@tohv.dk
Teil.: 53360036
Seoladh idirlín: <https://www.ucl.dk/>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí

8.1. ORG-0005

Ainm oifigiúil: Professionshøjskolen University College Nordjylland
Uimhir chlárúcháin: 30 84 31 26
Seoladh poist: Selma Lagerlöfs Vej 2
Baile: Aalborg Øst
Cód poist: 9220
Foroinn tíre (NUTS): Nordjylland (DK050)
Tír: An Danmhairg
Pointe teagmhála: Christian B. Lindemer & Cathrine B. Jakobsen
R-phost: kontakt@tohv.dk
Teil.: 53360036
Seoladh idirlín: <https://www.ucn.dk/>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí

8.1. ORG-0006

Ainm oifigiúil: University College Syddanmark
Uimhir chlárúcháin: 30 84 04 02
Seoladh poist: Degnevej 16
Baile: Esbjerg Ø
Cód poist: 6705

Foroinn tíre (NUTS): Syddjylland (DK032)
Tír: An Danmhairg
Pointe teagmhála: Christian B. Lindemer & Cathrine B. Jakobsen
R-phost: kontakt@tohv.dk
Teil.: 53360036
Seoladh idirlín: <https://www.ucsyd.dk/>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí

8.1. ORG-0007

Ainm oifigiúil: Merzell Holding ASA

Uimhir chlárúcháin: 980921565

Seoladh poist: Askekroken 11

Baile: Oslo

Cód poist: 0277

Foroinn tíre (NUTS): Oslo (NO081)

Tír: An Iorua

Pointe teagmhála: eSender

R-phost: publication@merzell.com

Teil.: +47 21018800

Facs: +47 21018801

Seoladh idirlín: <http://merzell.com/>

Róil na heagraíochta seo:

TED eSender

Eolas faoin bhfógra

Aitheantóir/leagan an fhógra: fae4d18b-219a-4b3b-b1c0-75d4e825b8f2 - 01

Cineál na foirme: Iomaíocht

Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Fochineál an fhógra: 16

Dáta seolta an fhógra: 01/09/2026 14:54:00 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

Dáta seolta an fhógra (eSender): 01/09/2026 15:09:13 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Danmhairgis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 607324-2026

Uimhir eagráin IO S: 170/2026

Dáta foilsithe: 03/09/2026