

626094-2026 - Iomaíocht

An Danmhairg – Social work services – Dynamisk Indkøbssystem - Beskæftigelsestilbud

OJ S 176/2026 11/09/2026

Fógra conartha – an córas éadrom - Fógra maidir le hathrú

Seirbhísí

1. Ceannaitheoir

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Holbæk Kommune

R-phost: henha@holb.dk

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Údarás áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

2. Nós imeachta

2.1. Nós imeachta

Teideal: Dynamisk Indkøbssystem - Beskæftigelsestilbud

Cur síos: Holbæk Kommune gennemfører udbud, og opretter hermed et dynamisk indkøbssystem (DIS) på "Beskæftigelsestilbud" til borgere i Holbæk Kommune. Ordregiver ser frem til et forenklet og fleksibelt system, der gør at man hurtigt kan tilpasse indsatser til det aktuelle behov. Desuden kan både mindre og større leverandører komme i betragtning, idet ikke kun større opgaver bliver udbudt, men også væsentligt mindre opgaver, helt ned til få eller én borgers indsats. Holbæk Kommune prioriterer en tilbudsvifte inden for beskæftigelsesrettede tilbud, der afspejler den diversitet i udfordringer og behov som borgere i beskæftigelsesindsatsen har. Holbæk Kommune tilpasser løbende den relevante tilbudsvifte i beskæftigelsesindsatsen ud fra borgernes og arbejdsmarkedets aktuelle udfordringer og behov. De beskæftigelsesrettede tilbud har til overordnet formål at styrke borgerens progression mod job eller uddannelse eller anden relevant aktivitet. Generelt vil de konkrete indkøb falde inden for en af tre hovedkategorier: 1. Virksomhedsrettede tilbud, hvor målet er at borger kommer i beskæftigelse, uddannelse, virksomhedspraktik eller løntilskud 2. Beskæftigelsesrettede tilbud med fokus på fysisk sundhed, med henblik på progression mod virksomhedsrettede aktiviteter. 3. Beskæftigelsesrettede tilbud med fokus på psykisk og social sundhed, med henblik på progression mod virksomhedsrettede aktiviteter. Tilbuddene kan være målrettet individuelle borgere eller grupper af borgere. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud efter light-regimet, hvilket betyder, at enhver kan ansøge om optagelse. Der er objektive kriterier for optagelse, og ingen begrænsning i antallet af ansøgere der kan optages i systemet. Selvom metoden for etablering er et begrænset udbud, fungerer et dynamisk indkøbssystem ved at alle egnede leverandører løbende kan optages, og efterfølgende kan vælge at byde ind på konkrete indkøb. Over de 10 år estimeres en samlet volumen på 350 mio. dkk, og en maksimal volumen over de 10 år på 500 mio. dkk. Volumen vil dog være afhængig af udviklingen af antal ledige, samt fremtidig lovgivning på området.

Aitheantóir an nóis imeachta: 8e5356da-72fe-478b-91da-01769b20a9ee

Aitheantóir inmheánach: Holbæk Kommune

An cineál nóis imeachta: Nós imeachta aonchéime eile

Príomhghnéithe an nóis imeachta: Fase 1: Ansøgning om optagelse i det dynamiske indkøbssystem Fase 2: Gennemførsel af konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem, hvor alle optagne deltagere opfordres til at afgive tilbud på konkrete indkøb

2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 85310000 Social work services

Aicmiú breise (cpv): 85312000 Social work services without accommodation, 85312300

Guidance and counselling services, 85312500 Rehabilitation services, 85312510 Vocational rehabilitation services

2.1.2. An áit feidhmíochta

Baile: Holbæk

Cód poist: 4300

Foroinn tíre (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Tír: An Danmhairg

2.1.3. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 350 000 000,00 DKK

2.1.4. Eolas ginearálta

Eolas breise: Maksimal værdi over de 120 måneders varighed: 500.000.000 Ansøger søger optagelse i systemet ved at indsende de af Ordregiver specificerede oplysninger, og modtager herefter besked om, hvorvidt ansøgeren optages. Ansøgning om optagelse i det dynamiske indkøbssystem sker ved indsendelse via Ordregivers elektroniske udbudssystem, af korrekt udfyldt "Bilag 1 Ansøgning om optagelse inkl. tro- og loveerklæring", herunder accepteret "Kontraktudkast" og "Bilag 2 Databehandleraftaleudkast". I Bilag 1 skal ansøger på tro- og love bekræfte: 1. Ansøger skal udfylde stamoplysninger om virksomheden 2. Ansøger er ikke omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde 3. Ansøger er ikke omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund omkring konkurs osv. 4. Ansøger skal bekræfte at denne besidder den tilstrækkelige faglige formåen inden for databehandling og GDPR, og har læst, forstået og accepterer "Bilag 2 Databehandleraftaleudkast". 5. Ansøger skal bekræfte på tro og love: • At der indhentes gyldige og relevante børneattester, såfremt opgaven omfatter unge under 18 år, på alt personale, før de påbegynder direkte borgerkontakt. • At virksomheden fuldt ud overholder databeskyttelsesforordningen (GDPR), og kan håndtere følsomme personoplysninger (f.eks. helbreds- og sociale data) fortroligt og sikkert. • At virksomheden har læst, forstået og accepterer "Kontraktudkast". • At virksomheden har læst og accepterer at overholde de krav til leverandører, der fremgår af Holbæk Kommune indkøbspolitik. Herunder den grønne profil i kommunens indkøb, og kravene til virksomhederne om at udvise et socialt ansvar, samt overholder ordregivers arbejdsklausul og sikrer sine medarbejdere løn- og ansættelsesvilkår, som ikke er mindre gunstige end de standarder, der gælder på det danske arbejdsmarked. Indkøbspolitikken kan læse på Holbæk Kommunes hjemmeside www.holbaek.dk https://cdn1.gopublic.dk/holbaekkommune/media/65693/indkoebspolitik_holbaek-kommune-1.pdf 6. Ansøger erklærer sig indforstået med, at ordregiver har ret til på ethvert tidspunkt i systemets løbetid (f.eks. ved stikprøver eller forud for tildeling af et specifikt miniudbud) at kræve dokumentation for de forhold, der er erklæret i nærværende erklæring. Hvis det efterfølgende konstateres, at ansøger har afgivet urigtige oplysninger i denne erklæring, betragtes det som væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger ordregiver til øjeblikkeligt at udelukke leverandøren fra det dynamiske indkøbssystem og ophæve eventuelle igangværende kontrakter uden varsel. 7. Ansøger skal udfylde og på tro- og love underskrive den i bilaget indsatte erklæring om russisk tilknytning

Bunús dlí:

Treoir 2014/24/AE

2.1.6. Forais eisiaimh

5. Luchtóg

5.1. Luchtóg: LOT-0000

Teideal: Dynamisk Indkøbssystem - Beskæftigelsestilbud

Cur síos: Holbæk Kommune gennemfører udbud, og opretter hermed et dynamisk indkøbssystem (DIS) på "Beskæftigelsestilbud" til borgere i Holbæk Kommune. Ordregiver ser frem til et forenklet og fleksibelt system, der gør at man hurtigt kan tilpasse indsatser til det aktuelle behov. Desuden kan både mindre og større leverandører komme i betragtning, idet ikke kun større opgaver bliver udbudt, men også væsentligt mindre opgaver, helt ned til få eller én borgers indsats. Holbæk Kommune prioriterer en tilbudsvifte inden for beskæftigelsesrettede tilbud, der afspejler den diversitet i udfordringer og behov som borgere i beskæftigelsesindsatsen har. Holbæk Kommune tilpasser løbende den relevante tilbudsvifte i beskæftigelsesindsatsen ud fra borgernes og arbejdsmarkedets aktuelle udfordringer og behov. De beskæftigelsesrettede tilbud har til overordnet formål at styrke borgerens progression mod job eller uddannelse eller anden relevant aktivitet. Generelt vil de konkrete indkøb falde inden for en af tre hovedkategorier: 1. Virksomhedsrettede tilbud, hvor målet er at borger kommer i beskæftigelse, uddannelse, virksomhedspraktik eller løntilskud 2. Beskæftigelsesrettede tilbud med fokus på fysisk sundhed, med henblik på progression mod virksomhedsrettede aktiviteter. 3. Beskæftigelsesrettede tilbud med fokus på psykisk og social sundhed, med henblik på progression mod virksomhedsrettede aktiviteter. Tilbuddene kan være målrettet individuelle borgere eller grupper af borgere. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud efter light-regimet, hvilket betyder, at enhver kan ansøge om optagelse. Der er objektive kriterier for optagelse, og ingen begrænsning i antallet af ansøgere der kan optages i systemet. Selvom metoden for etablering er et begrænset udbud, fungerer et dynamisk indkøbssystem ved at alle egnede leverandører løbende kan optages, og efterfølgende kan vælge at byde ind på konkrete indkøb. Over de 10 år estimeres en samlet volumen på 350 mio. dkk, og en maksimal volumen over de 10 år på 500 mio. dkk. Volumen vil dog være afhængig af udviklingen af antal ledige, samt fremtidig lovgivning på området. Aitheantóir inmheánach: Holbæk Kommune

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 85310000 Social work services

Aicmiú breise (cpv): 85312000 Social work services without accommodation, 85312300

Guidance and counselling services, 85312500 Rehabilitation services, 85312510 Vocational rehabilitation services

Roghanna:

Cur síos ar na roghanna: Holbæk Kommune forbeholder sig retten til at forlænge systemets varighed via en bekendtgørelse herom jf. udbudslovens §107

5.1.2. An áit feidhmíochta

Baile: Holbæk

Cód poist: 4300

Foroinn tíre (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Tír: An Danmhairg

5.1.3. Fad measta

Fad ama: 120 Míonna

5.1.5. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 350 000 000,00 DKK

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Eolas breise: Maksimal værdi over de 120 måneders varighed: 500.000.000 Ansøger søger optagelse i systemet ved at indsende de af Ordregiver specificerede oplysninger, og modtager herefter besked om, hvorvidt ansøgeren optages. Ansøgning om optagelse i det dynamiske indkøbssystem sker ved indsendelse via Ordregivers elektroniske udbudssystem, af korrekt udfyldt "Bilag 1 Ansøgning om optagelse inkl. tro- og loveerklæring", herunder accepteret "Kontraktudkast" og "Bilag 2 Databehandleraftaleudkast". I Bilag 1 skal ansøger på tro- og love bekræfte: 1. Ansøger skal udfylde stamoplysninger om virksomheden 2. Ansøger er ikke omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde 3. Ansøger er ikke omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund omkring konkurs osv. 4. Ansøger skal bekræfte at denne besidder den tilstrækkelige faglige formåen inden for databehandling og GDPR, og har læst, forstået og accepterer "Bilag 2 Databehandleraftaleudkast". 5. Ansøger skal bekræfte på tro og love: • At der indhentes gyldige og relevante børneattester, såfremt opgaven omfatter unge under 18 år, på alt personale, før de påbegynder direkte borgerkontakt. • At virksomheden fuldt ud overholder databeskyttelsesforordningen (GDPR), og kan håndtere følsomme personoplysninger (f.eks. helbreds- og sociale data) fortroligt og sikkert. • At virksomheden har læst, forstået og accepterer "Kontraktudkast". • At virksomheden har læst og accepterer at overholde de krav til leverandører, der fremgår af Holbæk Kommune indkøbspolitik. Herunder den grønne profil i kommunens indkøb, og kravene til virksomhederne om at udvise et socialt ansvar, samt overholder ordregivers arbejdsklausul og sikrer sine medarbejdere løn- og ansættelsesvilkår, som ikke er mindre gunstige end de standarder, der gælder på det danske arbejdsmarked. Indkøbspolitikken kan læse på Holbæk Kommunes hjemmeside www.holbaek.dk https://cdn1.gopublic.dk/holbaekkommune/media/65693/indkoebspolitik_holbaek-kommune-1.pdf 6. Ansøger erklærer sig indforstået med, at ordregiver har ret til på ethvert tidspunkt i systemets løbetid (f.eks. ved stikprøver eller forud for tildeling af et specifikt miniudbud) at kræve dokumentation for de forhold, der er erklæret i nærværende erklæring. Hvis det efterfølgende konstateres, at ansøger har afgivet urigtige oplysninger i denne erklæring, betragtes det som væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger ordregiver til øjeblikkeligt at udelukke leverandøren fra det dynamiske indkøbssystem og ophæve eventuelle igangværende kontrakter uden varsel. 7. Ansøger skal udfylde og på tro- og love underskrive den i bilaget indsatte erklæring om russisk tilknytning

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Doiciméad Soláthair

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Kvalitet

Cur síos: Den præcise vægtning af tildelingskriteriet kvalitet, fastlægges først ved de enkelte konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ord tábhachta

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 1

Critéar:

Cineál: Praghas

Ainm: Pris

Cur síos: Den præcise vægtning af tildelingskriteriet pris, fastlægges først ved de enkelte konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ord tábhachta

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 2

An bonn cirt le gan ualú na gcritéar dhámhachtana a léiriú: Den præcise vægtning af tildelingskriterierne kvalitet og pris, fastlægges først ved de enkelte konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem. Kvalitet vægtes indenfor intervallet 55 - 95 % Pris vægtes indenfor intervallet 5 - 45 %

5.1.11. Doiciméid soláthair

Na teangacha ina bhfuil na doiciméid soláthair ar fáil go hoifigiúil: Danmhairgis

Seoladh na ndoiciméad soláthair: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=458454&TID=200418985&B=

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=458454&TID=200418985&B=

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Danmhairgis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Féadfaidh tairgeoirí níos mó ná tairiscint amháin a chur isteach: Ní ceadmhach

Spriocdháta chun tairiscintí a fháil: 25/10/2036 22:00:00 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: tá

An fhoirm dhlíthiúil nach mór do ghrúpa tairgeoirí ar a mbronntar conradh a ghlacadh: En sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium) skal påtage sig at hæfte solidarisk, og der skal udpeges en fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten overfor Holbæk Kommune

5.1.15. Teicnící

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Córas ceannaigh dinimiciúil nach féidir ach leis na ceannaitheoirí atá liostaithe san fhógra seo a úsáid

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Klagenævnet for Udbud

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v., gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes

fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe:

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: Holbæk Kommune

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí: Holbæk Kommune

8. Eagraíochtaí

8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: Holbæk Kommune

Uimhir chlárúcháin: 29189447

Roinn: Organisationsservice, Indkøb

Seoladh poist: Kanalstræde 2

Baile: Holbæk

Cód poist: 4300

Foroinn tíre (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Tír: An Danmhairg

Pointe teagmhála: Henrik Haupt

R-phost: henha@holb.dk

Teil.: +45 72361158

Seoladh idirlín: <http://holbaek.dk/>

Próifíl an cheannaitheora: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/193097>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí

8.1. ORG-0002

Ainm oifigiúil: Klagenævnet for Udbud

Uimhir chlárúcháin: 37795526

Seoladh poist: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Baile: Viborg

Cód poist: 8800

Foroinn tíre (NUTS): Østjylland (DK042)

Tír: An Danmhairg

R-phost: kflu@naevneneshus.dk

Teil.: +45 35291000

Seoladh idirlín: <http://www.klfu.dk>

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht athbhreithniúcháin

8.1. ORG-0003

Ainm oifigiúil: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Uimhir chlárúcháin: 10294819

Seoladh poist: Carl Jacobsens Vej 35

Baile: Valby

Cód poist: 2500

Foroinn tíre (NUTS): Byen København (DK011)

Tír: An Danmhairg

R-phost: kfst@kfst.dk

Teil.: +45 41715000

Seoladh idirlín: <http://www.kfst.dk>

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

8.1. ORG-0004

Ainm oifigiúil: Merzell Holding ASA

Uimhir chlárúcháin: 980921565

Seoladh poist: Askekroken 11

Baile: Oslo

Cód poist: 0277

Foroinn tíre (NUTS): Oslo (NO081)

Tír: An Iorua

Pointe teagmhála: eSender

R-phost: publication@merzell.com

Teil.: +47 21018800

Facs: +47 21018801

Seoladh idirlín: <http://merzell.com/>

Róil na heagraíochta seo:

TED eSender

10. Athraigh

Leagan den fhógra roimhe seo atá le hathrú

:

9dd744b0-ad8a-493d-8d6d-a489be837733-01

An phríomhchúis leis an athrú

:

Faisnéis nuashonraithe

Cur síos

:

I kontraktudkastets pkt. 5.1 præciseres følgende: Med aktivitet menes også dokumenterede gentagne kontaktforsøg, også selvom disse har været forgæves. Ved forgæves kontaktforsøg er det leverandørens pligt at gå i dialog med kommunens sagsbehandler, så denne kan handle derudfra hvis nødvendigt.

10.1. Athraigh

Aitheantóir rannáin: LOT-0000

Eolas faoin bhfógra

Aitheantóir/leagan an fhógra: 94ebdcb5-cd50-4766-bd2c-53d0572e6107 - 01

Cineál na foirme: lomaíocht

Cineál an fhógra: Fógra conartha – an córas éadrom

Fochineál an fhógra: 20

Dáta seolta an fhógra: 10/09/2026 09:25:01 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

Dáta seolta an fhógra (eSender): 10/09/2026 09:28:17 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Danmhairgis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 626094-2026

Uimhir eagráin IO S: 176/2026

Dáta foilsithe: 11/09/2026