

660399-2026 - Iomaíocht

An Fhrainc – Office cleaning services – Nettoyement des locaux et des vitres

OJ S 186/2026 25/09/2026

Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Seirbhísí

1. Ceannaitheoir

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: COMMUNE DE CARCASSONNE

R-phost: marches@mairie-carcassonne.fr

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Údarás áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

2. Nós imeachta

2.1. Nós imeachta

Teideal: Nettoyement des locaux et des vitres

Cur síos: La présente consultation a pour objet la réalisation de prestations de nettoyage de l'ensemble des bâtiments de la Ville de Carcassonne. Les prestations sont décomposées en 2 lots : - Lot 1 : Nettoyement des locaux - Lot 2 : Nettoyement des vitres Les 2 lots sont composés comme suit : une part forfaitaire relative aux prestations récurrentes et une part à bons de commande relative aux prestations ponctuelles de nettoyage des locaux et des vitres. Le marché sera conclu pour une durée de 4 ans à compter du 1er janvier 2027, ou à compter de la date de sa notification si celle-ci est postérieure. Les fréquences de nettoyage sont définies dans la D.P.G.F. Pour les prestations complémentaires relevant du BPU-DQE, les délais d'exécution seront fixés à chaque bon de commande. Le marché est un contrat avec obligation de résultat. Il appartient au titulaire d'assurer l'ensemble des prestations nécessaires au maintien de l'hygiène et de la propreté ainsi que l'obtention du niveau de nettoyage requis tel que défini au C.C.T.P. et ses annexes. Le titulaire du marché est tenu de respecter les dispositions législatives, réglementaires et conventionnelles relatives aux conditions de garantie d'emploi et de continuité du contrat de travail en cas de changement de prestataire. Les variantes ne sont pas autorisées. Les candidats devront procéder obligatoirement à une visite des locaux concernés selon les modalités suivantes : Pour les lots 01 et 02, une visite sur site est obligatoire. L'offre d'un candidat qui n'a pas effectué cette visite sera déclarée irrégulière. Pour effectuer les visites, le candidat s'inscrira au minimum 3 jours avant le commencement des visites auprès de Nicolas THERON – Service Logistique – Direction Générale des Services Techniques – Ville de Carcassonne Tél : 04.68.77.72.95 / 06.27.13.43.88 Mail : nicolas.theron@mairie-carcassonne.fr Les visites dureront 6 jours au total et auront lieu aux dates suivantes : les lundi 5, mardi 6 et mercredi 7 octobre PUIS les lundi 12, mardi 13 et mercredi 14 octobre 2026 de 8h30 à 12h puis de 13h30 à 17h. Pour se faire, le candidat se présentera à l'adresse suivante : Services techniques Direction de la Logistique & Risques majeurs 70 avenue Henri Gout 11835 CARCASSONNE Cedex 9

Aitheantóir an nós imeachta: b47cd3cb-4ac8-457a-8c9c-9a177fa77dbc

An cineál nós imeachta: Oscailte

Tá an nós imeachta á bhrostú: níl

2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí
Príomhaicmiú (cpv): 90919200 Office cleaning services
Aicmiú breise (cpv): 90911300 Window-cleaning services

2.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Commune de Carcassonne
Baile: Carcassonne
Cód poist: 11835
Foroinn tíre (NUTS): Aude (FRJ11)
Tír: An Fhrainc

2.1.4. Eolas ginearálta

Athsheolfar an nós imeachta sin
Bunús dlí:
Treoir 2014/24/AE

2.1.5. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Líon uasta na luchtóg ar féidir le tairgeoir amháin tairiscintí a chur isteach ina leith: 2

Téarmaí an chonartha:

Líon uasta na luchtóg ar féidir conarthaí a dhámhachtain ina leith ar aon tairgeoir amháin: 2

2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Fógra
Foras eisiaimh náisiúnta amháin: Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, ne doit pas entrer dans l'un des cas d'exclusion de la procédure de passation prévus par le code de la commande publique.

5. Luchtóg

5.1. Luchtóg: LOT-0001

Teideal: LOT 1 : NETTOIEMENT DES LOCAUX

Cur síos: Secteurs concernés : Bureaux, Halls d'accueil, Couloirs et circulations, Sanitaires, Vestiaires, Foyers et salles de réunion, Locaux de pause, « point café » disposant d'un point d'eau et espaces de convivialité (hors vaisselle). Nature des tâches : • Dépoussiérage et nettoyage des surfaces, mobiliers et équipements, absence de toiles d'araignées, absence de traces de doigts sur les poignées de porte, interrupteurs, rampes, • Aspiration, balayage et lavage des sols selon leur nature (carrelage, PVC, parquet, moquette, etc.), • Nettoyage et désinfection des sanitaires, des lave-mains et des points d'eau, • Réapprovisionnement de l'ensemble des consommables mis à disposition des usagers et agents de la collectivité (papier toilette, essuie-mains, savon, brosses WC (changées au moins une fois lors du marché, sacs hygiéniques ou autres consommables prévus au marché), dans tous les locaux concernés, • Vidage des corbeilles et gestion du tri des déchets conformément aux consignes de la Ville, évacuation des déchets vers les points de collecte prévus, • Vidage, nettoyage et vérification de l'extinction des cendriers attenants aux bâtiments et situés au niveau des accès /entrées.

Aitheantóir inmheánach: 2603601

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí
Príomhaicmiú (cpv): 90919200 Office cleaning services

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Commune de Carcassonne

Baile: Carcassonne

Cód poist: 11835

Foroinn tíre (NUTS): Aude (FRJ11)

Tír: An Fhrainc

5.1.3. Fad measta

Fad ama: 48 Míonna

5.1.5. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 1 207 744,00 EUR

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Doiciméad Soláthair

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Praghas

Ainm: Prix des prestations

Cur síos: Il sera appliqué le dispositif suivant : 1) Pour le prix de la DPGF (DPGF partie fixe + DPGF partie variable), on utilise la formule suivante : $30 \times (\text{prix anti-idéal} - \text{prix du candidat}) / (\text{prix anti-idéal} - \text{prix idéal})$ dans laquelle : - Le prix idéal est la moyenne des offres non irrégulières et non anormalement basses - 15% - Le prix anti-idéal est la moyenne des offres non irrégulières et non anormalement basses + 15%. Pour le prix du BPU, on utilise la formule suivante : $20 \times (\text{prix anti-idéal} - \text{prix du candidat}) / (\text{prix anti-idéal} - \text{prix idéal})$ dans laquelle : - Le prix idéal est la moyenne des offres non irrégulières et non anormalement basses - 15% - Le prix anti-idéal est la moyenne des offres non irrégulières et non anormalement basses + 15%. Pour ces deux prix, l'acheteur se réserve la possibilité d'augmenter le pourcentage de 15 % en cas d'écart important du montant des offres pour que l'écart des notes reflète plus fidèlement l'écart des prix. 2) Puis, la pondération s'effectue comme suit : note de A /100 = note prix DPGF de A (/30) + note prix BPU de A (/20) + note Valeur technique de A (/35) + note Performance en matière de protection de l'environnement de A (/15). Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente. Existence d'une note éliminatoire : les candidats qui n'obtiendront pas la moyenne à la note sur la valeur technique ne seront pas classés.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (deachúil, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 0,5

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Valeur technique

Cur síos: La valeur technique des offres sera appréciée au regard des réponses apportées par le candidat dans le cadre de réponses (35 %) : • Les modalités pratiques détaillées envisagées par le candidat permettant l'exécution des prestations notamment les moyens

humains (effectifs affectés aux prestations et expérience des intervenants, remplacement des absences, encadrement et continuité du service) (10 %) ; • Les modalités d'organisation des prestations (protocoles de nettoyage, gestion des approvisionnements, procédures d'autocontrôles, traitement des non-conformités et actions correctives) (10 %) ; • La qualité des consommables compte tenu des échantillons envoyés par le candidat (odeur, solidité, efficacité) (5 %) ; • La réactivité et la gestion des demandes (organisation mise en place pour les demandes ponctuelles ou urgentes, interlocuteur dédié, communication et suivi des demandes) (5 %).

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (deachúil, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 0,35

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Performance en matière de protection de l'environnement

Cur síos: La performance en matière de protection de l'environnement sera également appréciée au regard des réponses apportées dans le cadre de réponses (15 %) : • Le pourcentage de produits écolabellisés, éco-responsables (5 %) ; • La stratégie envisagée dans le cadre de la « Démarche de progrès environnemental relative à la gestion et au tri des déchets » (7 %) ; • Les protocoles mis en oeuvre pour réduire l'impact environnemental du nettoyage (organisation des circuits de nettoyage, consommation d'eau, emballage des produits) (3 %).

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (deachúil, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 0,15

5.1.11. Doiciméid soláthair

Sprioc-am chun eolas breise a iarraidh: 27/10/2026

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://marchespublics-aude.safetender.com>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://marchespublics-aude.safetender.fr>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Fraincis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Spriocdháta chun tairiscintí a fháil: 05/11/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 90 Laethanta

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear fócaíocht leictreonach: níl

Socrú airgeadais: Arrangement financier : Marché financé sur les budgets de la Commune.
Paiement par mandat administratif dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht idirghabhála: Comité Consultatif Interdépartemental de Règlement Amiable des Litiges

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Tribunal Administratif de Montpellier

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Organisation chargée des procédures de médiation :

Comité Consultatif Interdépartemental de Règlement Amiable des Litiges Organisation

chargée des procédures de recours : Tribunal Administratif de Montpellier Description des

délais d'introduction des procédures de recours : 1/ Référé pré-contractuel prévu aux articles L.

551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la

signature du contrat. 2/ Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et

pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. 3/ Recours pour excès

de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA,

et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de

l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat). 4/

Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé

dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours : Greffes du

Tribunal Administratif de Montpellier (TA)

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe:

Greffes du Tribunal Administratif de Montpellier (TA)

5.1. Luchtóg: LOT-0002

Teideal: LOT 2 : NETTOIEMENT DES VITRES

Cur síos: 5/12 Nature des tâches : • Nettoyage des surfaces vitrées • Vitres intérieures et extérieures accessibles • Portes vitrées et cloisons vitrées • Élimination des traces, salissures et résidus • Nettoyage des encadrements, montants, rebords et châssis accessibles •

Essuyage et finition garantissant un rendu sans traces

Aitheantóir inmheánach: 2603602

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 90911300 Window-cleaning services

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Commune de Carcassonne

Baile: Carcassonne

Cód poist: 11835

Foroinn tíre (NUTS): Aude (FRJ11)

Tír: An Fhrainc

5.1.3. Fad measta

Fad ama: 48 Míonna

5.1.5. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 100 351,00 EUR

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeádta:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): níl

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Doiciméad Soláthair

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Praghas

Ainm: Prix des prestations

Cur síos: Il sera appliqué le dispositif suivant : 1) Pour le prix de la DPGF (DPGF partie fixe + DPGF partie variable), on utilise la formule suivante : $40 \times (\text{prix anti-idéal} - \text{prix du candidat}) / (\text{prix anti-idéal} - \text{prix idéal})$ dans laquelle : - Le prix idéal est la moyenne des offres non irrégulières et non anormalement basses - 15% - Le prix anti-idéal est la moyenne des offres non irrégulières et non anormalement basses + 15% Pour le prix du BPU, on utilise la formule suivante : $20 \times (\text{prix anti-idéal} - \text{prix du candidat}) / (\text{prix anti-idéal} - \text{prix idéal})$ dans laquelle : - Le prix idéal est la moyenne des offres non irrégulières et non anormalement basses - 15% - Le prix anti-idéal est la moyenne des offres non irrégulières et non anormalement basses + 15% Pour ces deux prix, l'acheteur se réserve la possibilité d'augmenter le pourcentage de 15 % en cas d'écart important du montant des offres pour que l'écart des notes reflète plus fidèlement l'écart des prix. 2) Puis, la pondération s'effectue comme suit : note de A /100 = note prix DPGF de A (/40) + note prix BPU de A (/20) + note Valeur technique de A (/30) + note Performance en matière de protection de l'environnement de A (/10). Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente. Existence d'une note éliminatoire : les candidats qui n'obtiendront pas la moyenne à la note sur la valeur technique ne seront pas classés.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (deachúil, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 0,6

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Valeur technique

Cur síos: La valeur technique des offres sera appréciée au regard des réponses apportées par le candidat dans le cadre de réponses (30 %) : • Les modalités pratiques détaillées envisagées par le candidat permettant l'exécution des prestations notamment les moyens humains (effectifs affectés aux prestations et expérience des intervenants, remplacement des absences, encadrement et continuité du service) (10 %) ; • Les modalités d'organisation des prestations (protocoles de nettoyage, gestion des approvisionnements, procédures d'autocontrôles, traitement des non-conformités et actions correctives) (10 %) ; • La réactivité et la gestion des demandes (organisation mise en place pour les demandes ponctuelles ou urgentes, interlocuteur dédié, communication et suivi des demandes) (10%).

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (deachúil, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 0,3

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Performance en matière de protection de l'environnement

Cur síos: La performance en matière de protection de l'environnement sera également appréciée au regard des réponses apportées dans le cadre de réponses (10 %) : • Le pourcentage de produits écolabellisés, éco-responsables (5 %) ; • Protocoles mis en œuvre pour réduire l'impact environnemental du nettoyage (organisation des circuits de nettoyage, consommation d'eau, emballage des produits) (5 %).

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (deachúil, beacht)
Uimhir an chritéir dámhachtana: 0,1

5.1.11. Doiciméid soláthair

Na teangacha ina bhfuil na doiciméid soláthair ar fáil go hoifigiúil: Fraincis
Sprioc-am chun eolas breise a iarraidh: 27/10/2026
Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://marchespublics-aude.safetender.com>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach
Seoladh an chur isteach: <https://marchespublics-aude.safetender.com>
Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Fraincis
Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach
Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach
Spriocdháta chun tairiscintí a fháil: 05/11/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa
An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 90 Laethanta

Eolas faoi oscailt phoiblí:

Eolas breise: Organisation chargée des procédures de médiation : Comité Consultatif Interdépartemental de Règlement Amiable des Litiges Organisation chargée des procédures de recours : Tribunal Administratif de Montpellier Description des délais d'introduction des procédures de recours : 1/ Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. 2/ Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. 3/ Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat). 4/ Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.
Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours : Greffes du Tribunal Administratif de Montpellier (TA)

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea
Sonrascú leictreonach: Éigeantach
Úsáidfear ordú leictreonach: níl
Úsáidfear fócaíocht leictreonach: níl
Socrú airgeadais: Arrangement financier : Marché financé sur les budgets de la Commune.
Paiement par mandat administratif dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht idirghabhála: Comité Consultatif Interdépartemental de Règlement Amiable des Litiges

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Tribunal Administratif de Montpellier
Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Organisation chargée des procédures de médiation :
Comité Consultatif Interdépartemental de Règlement Amiable des Litiges Organisation
chargée des procédures de recours : Tribunal Administratif de Montpellier Description des
délais d'introduction des procédures de recours : 1/ Référé pré-contractuel prévu aux articles L.
551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la
signature du contrat. 2/ Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et
pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. 3/ Recours pour excès
de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA,
et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de
l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat). 4/
Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé
dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.
Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours : Greffes du
Tribunal Administratif de Montpellier (TA)
Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe:
Greffes du Tribunal Administratif de Montpellier (TA)

8. Eagraíochtaí

8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: COMMUNE DE CARCASSONNE
Uimhir chlárúcháin: 21110069800011
Seoladh poist: 32 Rue Aimé Ramond
Baile: CARCASSONNE
Cód poist: 11000
Foroinn tíre (NUTS): Aude (FRJ11)
Tír: An Fhrainc
R-phost: marches@mairie-carcassonne.fr
Teil.: 0468777424
Próifíl an cheannaitheora: <https://marchespublics-aude.safetender.com>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir
Soláthraí seirbhísí an tsoláthair

8.1. ORG-0002

Ainm oifigiúil: Comité Consultatif Interdépartemental de Règlement Amiable des Litiges
Uimhir chlárúcháin: 17340005200010h
Seoladh poist: Préfecture de la région Provence - Alpes - Côte d'Azur - Secrétariat général
pour les affaires régionales (SGAR) - CCIRA de Marseille - Place Félix Baret - CS 80001
Baile: MARSEILLE CEDEX 06
Cód poist: 13282
Foroinn tíre (NUTS): Aude (FRJ11)
Tír: An Fhrainc
Teil.: 04 84 35 45 54
Róil na heagraíochta seo:
Eagraíocht idirghabhála

8.1. ORG-0003

Ainm oifigiúil: Tribunal Administratif de Montpellier

Uimhir chlárúcháin: 17130000700019
Seoladh poist: 6 Rue Pitot
Baile: MONTPELLIER CEDEX 2
Cód poist: 34000
Foroinn tíre (NUTS): Aude (FRJ11)
Tír: An Fhrainc
Teil.: 0467548100
Facs: 0467547410
Seoladh idirlín: <http://www.ta-montpellier.juradm.fr>
Róil na heagraíochta seo:
Eagraíocht athbhreithniúcháin

8.1. **ORG-0004**

Ainm oifigiúil: Greffes du Tribunal Administratif de Montpellier (TA)
Uimhir chlárúcháin: 17340005200010
Seoladh poist: 6 Rue Pitot
Baile: MONTPELLIER
Cód poist: 34000
Foroinn tíre (NUTS): Aude (FRJ11)
Tír: An Fhrainc
Teil.: 0467548100
Facs: 0467547410
Seoladh idirlín: <http://www.ta-montpellier.juradm.fr>
Róil na heagraíochta seo:
Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

Eolas faoin bhfógra

Aitheantóir/leagan an fhógra: 8fd2acd6-f80b-4cd9-9d5e-7e153da7128a - 01
Cineál na foirme: Iomaíocht
Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras
Fochineál an fhógra: 16
Dáta seolta an fhógra: 23/09/2026 15:06:03 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa
Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Fraincis
Uimhir foilseacháin an fhógra: 660399-2026
Uimhir eagráin IO S: 186/2026
Dáta foilsithe: 25/09/2026