

## 741145-2024 - Toradh

An Ísiltír – Bicycles – EA leasefítsen

OJ S 236/2024 04/12/2024

Fógra maidir le dámhachtain conartha nó lamhátais — an gnáthchóras Soláthairtí

### 1. Ceannaitheoir

---

#### 1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: SRO Servicecentrum B.V.

R-phost: [aanbestedingen@sro.nl](mailto:aanbestedingen@sro.nl)

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

### 2. Nós imeachta

---

#### 2.1. Nós imeachta

Teideal: EA leasefítsen

Cur síos: SRO is voornemens om medewerkers een leasefietsregeling aan te bieden om te kunnen voorzien in de diverse mobiliteitsbehoefte van de medewerkers, het stimuleren van een duurzame manier van vervoer en bewegen aantrekkelijk(er) te maken voor medewerkers in het kader van vitaliteit en duurzame inzetbaarheid. Met het aanbieden van een regeling voor een leasefiets wil SRO een (extra) arbeidsvoorwaarde bieden voor medewerkers. Ook SRO heeft te maken met krapte op de arbeidsmarkt en wil een onderscheidende arbeidsvoorwaarde bieden naast de arbeidsvoorwaarden uit de CAO (Vermo en Zwembaden). Daarnaast kan de leasefiets bijdragen aan het stimuleren van beweging bij medewerkers ter ondersteuning van de vitaliteit en is het een milieuvriendelijke optie wat bijdraagt aan duurzame mobiliteit. Zie beschrijvend document.

Aitheantóir an nós imeachta: 665cebe1-1882-4806-a0a7-80a4e5446c0c

An cineál nós imeachta: Oscailte

Tá an nós imeachta á bhrostú: níl

Príomhghnéithe an nós imeachta: Betreft een Europees openbare procedure, aanbesteding wordt op prijs/kwaliteit gegund.

##### 2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Soláthairtí

Príomhaicmiú (cpv): 34430000 Bicycles

##### 2.1.2. An áit feidhmíochta

Tír: An Ísiltír

Aon áit sa tír áirithe

Eolas breise: Amersfoort

##### 2.1.3. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 440 000,00 EUR

##### 2.1.4. Eolas ginearálta

Eolas breise: Betreft een incorrecte naam van de aanbesteding. Nieuwe aanbesteding is al aangekondigd, dit platform is niet meer in gebruik.

## 5. Luchtóg

---

### 5.1. Luchtóg: LOT-0000

Teideal: Leasefietsen

Cur síos: Zie beschrijvend document Zie beschrijvend document

Aitheantóir inmheánach: 1

#### 5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Soláthairtí

Príomhaicmiú (cpv): 34430000 Bicycles

#### Roghanna:

Cur síos ar na roghanna: Verlenging van 2x1 jaar.

#### 5.1.2. An áit feidhmíochta

Tír: An Ísiltír

Aon áit sa tír áirithe

Eolas breise: Amersfoort

#### 5.1.3. Fad measta

Fad ama: 4 Bliana

#### 5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 2

Tuilleadh eolais faoi athnuachain: Verlenging van 2x 1 jaar.

#### 5.1.6. Eolas ginearálta

Athsheolfar an nós imeachta nó an luchtóg sin a cuireadh ar ceal nó a theip air

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá

#### 5.1.7. Soláthar straitéiseach

Aidhm an tsoláthair straitéisigh: Níl soláthar straitéiseach i gceist

#### 5.1.10. Critéir dhámhachtana

##### Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: G1: Leaseconstructie, verzekering en proefrijden

Cur síos: a. Leaseconstructie en aansluiting op doelstellingen en eisen: 1. Geef een beschrijving van de leaseconstructie die aansluit op onze doelstellingen en voldoet aan de gestelde eisen. 2. Licht uw aanpak toe en werk de volgende onderdelen uit: o Begeleiding van medewerkers: Beschrijf hoe medewerkers worden betrokken in het proces van uw aanbod, van introductie tot en met levering. o Financieel inzicht en assortiment: Maak het financiële voordeel van uw leaseconstructie en het aangeboden assortiment inzichtelijk. o Selectie van assortiment: Onderbouw de selectie van uw assortiment; licht toe hoe en waarom dit aansluit bij onze behoeften en doelstellingen. Beoordelingscriteria: • Relevantie en overtuigingskracht: In hoeverre overtuigt uw antwoord ons dat de leaseconstructie en het assortiment bijdragen aan en aansluiten op onze doelstellingen? • Volledigheid: De mate waarin uw antwoord alle onderdelen gedetailleerd en volledig behandelt.

\_\_\_\_\_ b. Verzekeringsmogelijkheden en

aansluiting op doelstellingen en eisen: 1. Geef een overzicht van de verzekeringsmogelijkheden die passen bij onze doelstellingen en gestelde eisen. 2. Beschrijf specifiek: o WA-dekking en verzekering bij diefstal en schade: Geef details over de WA-dekking, het eigen risico en de hoogte en voorwaarden van de dekking bij diefstal en schade. Beoordelingscriteria: • Relevantie en overtuigingskracht: In hoeverre overtuigt uw antwoord ons dat het verzekeringspakket bijdraagt aan en aansluit bij onze doelstellingen? • Volledigheid: De mate waarin uw antwoord alle gevraagde aspecten van de verzekering duidelijk en volledig beschrijft. \_\_\_\_\_ c.

Testmogelijkheden voor medewerkers: 1. Omschrijf de mogelijkheden die u biedt om medewerkers in staat te stellen een leasefiets te testen, zodat zij kunnen bepalen of deze aan hun verwachtingen voldoet. o Proefrit-opties: Geef aan welke proefrij-mogelijkheden u aanbiedt voor toekomstige leasers. Beoordelingscriteria: • Realisme en ervaring: De mate waarin medewerkers een realistisch beeld krijgen van de (toekomstige) leasefiets door de aangeboden proefrij-opties. Voor dit onderdeel kan de aanbieder maximaal 3 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

Catagóir an critéir dhámhachtana luach seasta: Luach seasta (iomlán)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 175

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: G2: Mobiliteitsgarantie en aansluiting op doelstellingen en eisen

Cur síos: 1. Geef aan hoe uw service borgt dat onze medewerkers altijd mobiel zijn op de fiets, zodat zij van A naar B kunnen blijven fietsen, in lijn met onze doelstellingen en gestelde eisen. 2. Licht uw aanpak toe en werk de volgende onderdelen uit: o Jaarlijks onderhoud: Beschrijf hoe het jaarlijkse onderhoud wordt georganiseerd om fietsen in optimale staat te houden. o Landelijke dekking: Geef een overzicht van uw landelijke dekking bij fietswinkels voor ondersteuning en onderhoud. o Service voor kleine handelingen: Beschrijf welke eenvoudige services u biedt, zoals het verstellen van het zadel, om medewerkers snel te kunnen helpen met kleine aanpassingen. o Locatie voor reparaties: Geef aan waar reparaties plaatsvinden, bijvoorbeeld voor het verhelpen van een lekke band. o Pechhulpservice: Leg uit hoe uw pechhulpservice werkt en hoe medewerkers snel geholpen worden bij onverwachte problemen. o Bereikbaarheid: Beschrijf uw bereikbaarheid, zoals telefonische ondersteuning (tegen normaal tarief) en eventuele contactopties via e-mail, zodat medewerkers u eenvoudig kunnen bereiken. Beoordelingscriteria: • Betrouwbaarheid en overtuigingskracht: In hoeverre overtuigt uw antwoord ons dat medewerkers zonder onderbrekingen kunnen blijven fietsen, en dat dit aansluit bij onze mobiliteitsdoelstellingen? • Volledigheid: De mate waarin uw antwoord alle gevraagde onderdelen duidelijk en volledig behandelt. Voor dit onderdeel kan de aanbieder maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

Catagóir an critéir dhámhachtana luach seasta: Luach seasta (iomlán)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 175

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: GC3 – AFLOOP LEASETERMIJN EN VERVROEGD INLEVEREN

Cur síos: A. Opties na afloop van de leasetermijn (36 maanden): 1. Beschrijf de mogelijkheden na de standaard leasetermijn van 36 maanden, in lijn met onze doelstellingen en gestelde eisen. 2. Geef een gedetailleerde toelichting op de volgende onderdelen: o Terugname van de fiets: Beschrijf wat er met de fiets gebeurt wanneer deze na 36 maanden door u wordt teruggenomen en hoe dit op een verantwoorde manier wordt uitgevoerd. o Overnameopties voor medewerkers: Geef aan welke mogelijkheden er zijn voor medewerkers om de fiets na afloop van de leasetermijn over te nemen, inclusief de gehanteerde overnamepercentages en

eventuele voorwaarden. Beoordelingscriteria: • Verantwoorde fietsafhandeling: In hoeverre overtuigt uw antwoord ons dat er op een duurzame en verantwoorde manier afscheid wordt genomen van de fiets? • Aantrekkelijke overnameopties: In hoeverre overtuigt uw antwoord ons dat er diverse en aantrekkelijke mogelijkheden zijn voor medewerkers om de fiets over te nemen? • Volledigheid: De mate waarin uw antwoord gedetailleerd en volledig de gevraagde onderdelen behandelt. \_\_\_\_\_

B. Opties bij Vervroegde Inlevering van de Fiets Voorzieningen voor vroegtijdige beëindiging van de lease: 1. Beschrijf de mogelijkheden die u biedt wanneer een medewerker de fiets voor het einde van de leasetermijn wil of moet inleveren, met speciale aandacht voor duurzaamheid. 2. Licht uw opties en financiële gevolgen toe voor de volgende onderdelen: o Vroegtijdige inleveropties: Beschrijf de beschikbare opties voor medewerkers die hun lease willen beëindigen vanwege omstandigheden zoals verhuizing of functiewijziging. o Financiële consequenties per optie: Geef een overzicht van de specifieke financiële gevolgen voor elke mogelijkheid, waarbij de nadruk ligt op het minimaliseren van de financiële lasten voor de medewerker.

Beoordelingscriteria: • Flexibiliteit en lastenbeperking: In hoeverre overtuigt uw antwoord ons dat er diverse mogelijkheden zijn voor vroegtijdige inlevering en dat de financiële lasten beperkt zijn? • Volledigheid: De mate waarin uw antwoord gedetailleerd en volledig de gevraagde onderdelen behandelt. Voor dit onderdeel kan de aanbieder maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

Catagóir an critéir dhámhachtana luach seasta: Luach seasta (iomlán)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 175

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: GC4 – IMPLEMENTATIEPROCES NA GUNNING

Cur síos: 1. Beschrijf de implementatiestappen die u na de definitieve gunning doorloopt om een succesvolle uitvoering van de opdracht te waarborgen. Licht toe hoe u SRO in elke fase actief betreft. 2. Geef een gedetailleerde toelichting op de volgende onderdelen: o Implementatiestappen en betrokkenheid van SRO: Beschrijf stap voor stap het implementatieplan en geef aan hoe SRO bij elke stap wordt meegenomen, zodat samenwerking en afstemming optimaal verlopen. o Risico's bij de implementatie: Benoem de belangrijkste risico's die zich tijdens de implementatie kunnen voordoen en beschrijf hoe u deze risico's proactief beheerst en minimaliseert. o Kansen bij de implementatie: Omschrijf de belangrijkste kansen die de implementatie biedt voor SRO en hoe u deze kansen benut om de samenwerking en het resultaat te versterken. Beoordelingscriteria: • Overtuigingskracht en succesgarantie: In hoeverre overtuigt uw antwoord ons dat de implementatie soepel en succesvol zal verlopen? • Volledigheid: De mate waarin uw antwoord alle gevraagde onderdelen gedetailleerd en volledig beschrijft. Voor dit onderdeel kan de aanbieder maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

Catagóir an critéir dhámhachtana luach seasta: Luach seasta (iomlán)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 175

**Critéar:**

Cineál: Praghas

Ainm: Prijs

Cur síos: Aanbieder dient zijn prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijzenblad (Bijlage 3). Aanbieder verklaart middels inschrijving dat alle eisen en wensen zoals vermeld in deze offerteaanvraag met bijlagen, het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door Aanbieder geoffreerd in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn. Dit geldt tevens voor de in hoofdstuk 1 van deze offerteaanvraag genoemde diensten. Meerwerk wordt niet geaccepteerd (dan slechts in uitzondering na schriftelijke aanvraag daartoe door opdrachtnemer en na schriftelijke goedkeuring daarvan

door opdrachtgever), de prijzen zijn all-in prijzen. De prijs is een fictieve vergelijkingsprijs, de voorwaarden alhier genoemd aan de prijs gelden (echter) idem op de opdrachten. Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren, ook niet op prijsonderdelen. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offeren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving. Het wijzigen van (de uiterlijke kenmerken van) het prijzenblad zoals om-/beschreven in Bijlage 2 leidt tot uitsluiting van mededinging naar de opdracht. Abnormaal lage prijzen worden door SRO Servicecentrum B.V. gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Aanbieding ongeldig worden verklaard. Prijzen worden opgegeven in Euro en afgerond op twee decimalen. SRO Servicecentrum B.V. beoordeelt de Aanbiedingen op G1 Prijs relatief. De Aanbieder met de laagste inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (300 punten). Alle overige Aanbieders ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule: (laagste "totale inschrijfsom" / eigen "totale inschrijfsom" Aanbieder) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten) Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen. Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Aanbieder de volgende uitgangspunten in acht nemen: 1. Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma. 2. Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's. 3. Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (BTW). 4. Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis-, advies-, transport-, advies-, verblijf-, en kantoorkosten. Dit betekent dat SRO, behalve de door inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan Aanbieder verschuldigd is. 5. Het is niet toegestaan om een manipulatieve Aanbieding te doen. Een Aanbieding is manipulatief indien (doch niet uitsluitend tot): 1. Een Aanbieding die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd. 2. Aanbiedingen met negatieve prijzen. 3. Aanbiedingen met 0-prijzen; 4. Aanbiedingen gebaseerd op een niet reëel bemestingsadvies. 5. Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is SRO gehouden deze Aanbieder uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. 6. Het is Aanbieder, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van Bijlage 2. 7. SRO controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend. De Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

Catagóir an critéir dhámhachtana luach seasta: Luach seasta (iomlán)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 300

#### 5.1.15. Teicnící

##### **Creat-chomhaontú:**

Creat-chomhaontú, gan an iomaíocht a athoscailt

##### **Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:**

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

Ceant leictreonach: níl

#### 5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: SRO Servicecentrum B.V. - Rechtbank Midden-Nederland

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: 20 kalenderdagen

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: SRO Servicecentrum B.V.

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: SRO Servicecentrum B.V.

## 6. Torthaí

---

### 6.1. Aitheantóir birt na dtorthaí: LOT-0000

Stádas roghnúchán na mbuaiteoirí: Níor roghnaíodh aon bhuaiteoir agus tá an iomaíocht thart.  
An fáth nár roghnaíodh aon bhuaiteoir: Eile

#### 6.1.4. Eolas staitistiúil

##### Na tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a fuarthas:

Cineál na n-aighneachtaí a fuarthas: Tairiscintí

Líon na dtairiscintí nó na n-iarrataí ar rannpháirtíocht a fuarthas: 0

## 8. Eagraíochtaí

---

### 8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: SRO Servicecentrum B.V.

Uimhir chlárúcháin: 129400093

Seoladh poist: Soesterweg 556

Baile: Amersfoort

Cód poist: 3812BP

Foroinn tíre (NUTS): Utrecht (NL310)

Tír: An Ísiltír

Pointe teagmhála: Henk de Waal

R-phost: [aanbestedingen@sro.nl](mailto:aanbestedingen@sro.nl)

Teil.: +31 628289871

Seoladh idirlín: <http://www.sro.nl>

#### Pointí teagmhála eile:

Ainm oifigiúil: Rechtbank Midden-Nederland

Seoladh poist: Vrouwe Justitiaplein 1

Baile: Utrecht

Cód poist: 3511 EX

Foroinn tíre (NUTS): Utrecht (NL310)

Tír: An Ísiltír

R-phost: [midden-nederland@rechtspraak.nl](mailto:midden-nederland@rechtspraak.nl)

Seoladh idirlín: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Midden-Nederland>

#### Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair

Eagraíocht athbhreithniúcháin

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

## Eolas faoin bhfógra

---

Aitheantóir/leagan an fhógra: 5b3bf2fe-1f39-4b0d-9d0a-665f02b5f0d5 - 01

Cineál na foirme: Toradh

Cineál an fhógra: Fógra maidir le dámhachtain conartha nó lamháltais — an gnáthchóras

Fochineál an fhógra: 29

Dáta seolta an fhógra: 02/12/2024 19:12:07 (UTC+01:00) Am Lár na hEorpa, Am Samhraidh Iarthar na hEorpa

Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Ollainnis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 741145-2024

