

## 125524-2026 - Nadmetanje

Rumunjska – Usluge općeg savjetovanja na području poslovanja – Servicii de consultanță pentru managementul proiectului „Comunitatea I.D. – R.E.S. 1 (Comunitatea pentru Inovare și Dezvoltare prin Resurse Energetice Sustenabile I.D. – R.E.S. 1)” finanțat din fonduri europene prin Fondul pentru Modernizare – Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice.

OJ S 37/2026 23/02/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Usluge

### 1. Kupac

---

#### 1.1. Kupac

Službeno ime: CONSILIUL JUDETUL PRAHOVA, DIRECTIA SERVICII SI ACHIZITII PUBLICE

E-pošta: [achizitii@cjph.ro](mailto:achizitii@cjph.ro)

Pravni oblik kupca: Lokalno tijelo

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

### 2. Postupak

---

#### 2.1. Postupak

Naslov: Servicii de consultanță pentru managementul proiectului „Comunitatea I.D. – R.E.S. 1 (Comunitatea pentru Inovare și Dezvoltare prin Resurse Energetice Sustenabile I.D. – R.E.S. 1)” finanțat din fonduri europene prin Fondul pentru Modernizare – Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice.

Opis: Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului, necesare implementării de către personalul operatorului economic a obiectivelor și rezultatelor proiectului „Comunitatea I.D. – R.E.S. 1 (Comunitatea pentru Inovare și Dezvoltare prin Resurse Energetice Sustenabile I.D. – R.E.S. 1)”. NOTA : În conformitate cu prevederile art.160 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 22-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

Identifikacijska oznaka postupka: 316da67d-df97-4413-931c-9655b07ba2c2

Interna identifikacijska oznaka: 2842889/35476/2025

Vrsta postupka: Otvoren

Postupak je ubrzan: ne

##### 2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 79411000 Usluge općeg savjetovanja na području poslovanja

##### 2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Prahova (RO316)

Zemlja: Rumunjska

### 2.1.3. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 2 900 000,00 RON

### 2.1.4. Opće informacije

Dodatne informacije: 1. Un operator economic poate participa la procedură numai dacă este înregistrat în SEAP. 2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română. 3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site –ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). 4. Solicitarile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. 5. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.27 alin. (3) din H.G. nr.395 /2016) în cadrul anunțului de participare publicat pe site–ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare. 6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unui sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. 7. În urma evaluării ofertelor, oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clase pe primul loc, cu punctaje egale departajarea se face coform prevederilor art.139 alin 3 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ordinea de prioritate a punctajelor în vederea departajării ofertelor este P 1 ( prețul ofertei), P2,P3,P4. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Pe parcursul procesului de reofertare, autoritatea contractantă poate solicita clarificări cu privire la documentele primite de la ofertanți, fiind incidente dispozițiile alin (1) art. 136 din HG 395 /2016. 8. Modificările aduse contractului de achiziție publică fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Additional cu respectarea legislației în vigoare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. 9. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, conform art. 125 din HG nr. 395/2016. 10.”Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.

#### **Pravna osnova:**

Direktiva 2014/24/EU

### 2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Obavijest, Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi  
Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korupcija: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Prijevara: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Pranje novca ili financiranje terorizma: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Kršenje obveze plaćanja poreza: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Kršenje obveze plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Stečaj: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Nesolventnost: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nagodba s vjerovnicima: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Situacije istovrsne stečaju prema nacionalnim zakonima: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Imovinom subjekta upravlja stečajni upravitelj: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Suspendiranje poslovne aktivnosti: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Teški poslovni prekršaj: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Sporazumi s drugim gospodarskim subjektima u cilju narušavanja tržišnog natjecanja:

Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Kršenje obveza u području prava o okolišu: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Kršenje obveza u području socijalnog prava: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Kršenje obveza u području radnog prava: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Prijevremeni raskid, naknada štete ili druge usporedive sankcije: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnoșenja traženih dokumenata ili prikupljanje povjerljivih informații o ovom postupku: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

## 5. Grupa

---

### 5.1. Grupa: LOT-0000

Naslov: Default lot

Opis: Conform caietului de sarcini. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului, necesare implementării de către personalul

operatorului economic a obiectivelor și rezultatelor proiectului „Comunitatea I.D. – R.E.S. 1 (Comunitatea petru Inovare și Dezvoltare prin Resurse Energetice Sustenabile I.D. – R.E.S. 1)”.

Interna identifikacijska oznaka: 1

#### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 79411000 Usluge općeg savjetovanja na području poslovanja

Dodatna klasifikacija (cpv): 72224000 Usluge savjetovanja na području vođenja projekta

#### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Prahova (RO316)

Zemlja: Rumunjska

Dodatne informacije: judetul Prahova

#### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Trajanje: 12 Mjeseci

#### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoblja angažiranog za izvršenje ugovora: Nije obvezno

Projekt javne nabave u cijelosti se ili djelomično financira sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul emis de ONRC sau de organismul la care operatorul economic este atestat profesional.

Cerința se aplică inclusiv pentru asociați (în cazul unei asocieri), subcontractanți sau terți susținători care completează informații aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documente suport DUAE: - Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/teritorial, sau document edificator valabil la momentul prezentării. - Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele se vor prezenta în copie lizibile, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Kriterij: Reference na odredene usluge

Opis kriterija odabira: Cerința nr. 1– Experiență similară servicii Ofertantul trebuie să facă dovada că a desfășurat în ultimii 3 ani servicii de aceeași natură și complexitate și/sau superioare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit în valoare cumulată de minim 1.000.000,00 lei (fără TVA), la nivelul a maxim 3 contracte, dintre care cel puțin un contract să fie vizat servicii de consultanță în management de proiect aferente obiectivelor de investiție în infrastructură sau similar (definite prin HG907/2016 ca fiind investiții în domeniul construcțiilor, a lucrărilor de intervenții la construcții existente și a altor lucrări de investiții). Prin servicii similare se înțeleg servicii de management de proiect pentru proiecte finanțate din fonduri nerambursabile. Prin sintagma servicii „prestate” se înțelege servicii recepționate parțial /servicii recepționate la sfârșitul prestării, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor și pentru care au fost emise “referințe adecvate” în sensul art 58 din Directiva 24/2014. Intra în categoria “referințelor adecvate” următoarele documente: procesele - verbale de recepție parțiale/finale sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor trebui să indice: obiectul serviciului prestat astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul, valoarea în lei fără TVA. Perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei. În cazul în care autoritatea contractantă va decala termenul limită de depunere a ofertei, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada experienței similare în intervalul de timp nou rezultat. Modalitatea de îndeplinire a cerinței: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE, indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a cerinței: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, activitățile derulate în cadrul contractului, perioada de derulare, valoarea acestora în lei fără TVA, data și numărul documentului de recepție, precum și orice alte informații relevante care fac dovada preliminară a îndeplinirii cerinței. Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: Se vor prezenta în copie contracte/documente constatatoare/procese verbale de recepție/procese verbale conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Dacă ofertantul a avut calitatea de subcontractant, se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea din contract pe care a executat-o. Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate însoțite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Valorile contractelor vor fi prezentate în lei fără TVA. Pentru o evaluare unitară, echivalența leu/valută se va calcula potrivit cursului de schimb mediu comunicat de BNR pentru respectivul exercițiu financiar din anul în care s-au recepționat serviciile. NOTA: -Informații privind asocierea (dacă este cazul) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul va fi asociere conform art.53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor

privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Asociatul/asociatii nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: -se va completa si depune DUAE odata cu transmiterea ofertei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Conform Notificarii ANAP nr. 256/08.12.2016, odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta, pentru fiecare asociat, si Acordul/acordurile de asociere. Documentele justificative care probeaza cele asumate prin acordul/acordurile de asociere vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acesta trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se va constitui în anexa la contractul de achizitie publica.

Kriterij: Omjer podugovaranja

Opis kriterija odabira: Cerința nr. 2- Informații privind subcontractanții (daca este cazul) În cazul în care are intentia sa subcontracteze parte/parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde în oferta sa a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua în considerare daca se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit. Subcontractantul/subcontractantii nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016. Conform art.193(3) din Legea nr.98/2016, ofertantii vor prezenta, odata cu depunerea DUAE pentru fiecare subcontractant, si acordul/acordurile de subcontractare. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei : - se va completa si depune DUAE odata cu transmiterea ofertei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, - se va completa si depune DUAE odata cu transmiterea ofertei de catre subcontractantii nominalizati în oferta cu informatiile aferente situatiei lor, -se va/vor completa si prezenta odata cu DUAE si Acordul/acordurile de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate prin acordul/ acordurile de subcontractare vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Autoritatea contractanta va solicita, la încheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor de subcontractare încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. NOTA: - Informații privind susținerea (daca este cazul) Capacitatea tehnica si/sau profesionala poate fi dovedita prin sustinere, în conformitate cu prevederile alin (1) art. 182 din Legea 98/2016. În cazul în care ofertantul își demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Atunci când ofertantul demonstreaza îndeplinirea cerintei de calificare legata de capacitatea tehnica si /sau profesionala prin invocarea sustinerii acordate de unul sau mai multi terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce priveste îndeplinirea respectivei/respectivelor cerinte. Persoana care

asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016. Conform Notificarii ANAP nr. 256/08.12.2016, odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta, pentru tert sustinator si angajamentul ferm al persoanei care va asigura sustinerea. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: -se va completa DUAE de catre operatorii economici participant la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, -se va completa DUAE de catre tertii sustinatori nominalizati în oferta cu informatiile aferente situatiei lor, - se va prezenta si se va completa odata cu DUAE - Angajamentul ferm al fiecărei persoane care va asigura sustinerea, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate, care trebuie sa fie explicit, scris si neconditionat, precizând fara echivoc cerinta pentru care tertul înțelege sa acorde sustinerea, precum si modalitatea concreta de acordare a sustinerii, în conditiile legii. Documentele justificative care probeaza cele asumate prin angajamentul/angajamentele ferm /ferme al/ale tertului/tertilor sustinator/sustinatori vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa prevada care sunt resursele care sunt aduse în sustinere si sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauza, în conditiile si în termenele acestuia.

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Pretul ofertei

Opis: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Abordarea propusa pentru implementarea contractului. (P2)

Opis: Abordarea propusa pentru implementarea contractului. Punctajul pentru acest sub-factor va fi acordat astfel: I. Calificativ: Acceptabil- Punctaj acordat 7 puncte Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile asociate întrucât: 1. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini; 2. abordarea propusă și metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune să obțină rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini/să realizeze activitățile solicitate prin Caietul de sarcini. II. Calificativ: Bine- Punctaj acordat 11 puncte Ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile asociate întrucât: 1. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini, în corelație cu activitățile aflate pe drumul critic, precum și cu

riscurile și ipotezele identificate; 2. metodologia prezentată nu include modalități de îmbunătățire a rezultatelor sau a activităților și nu utilizează cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă. III. Calificativ: Foarte bine- Punctaj acordat 18 puncte Ofertantul are o excelentă înțelegere a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile asociate întrucât: 1. abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului; 2. aspectele importante sunt abordate într-un mod inovator și eficient: Propunerea Tehnică detaliază la capitolul Abordarea și metodologia modalități de îmbunătățire a rezultatelor și a nivelului calitativ asociat prin utilizarea de modalități efective de realizare a activității profesionale și cunoștințe/informații de dată recentă în domeniu. Notă: Ponderea factorilor de evaluare se va face prin raportare la cerința din Caietul de Sarcini privind Metodologia pentru realizarea serviciilor.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 18

#### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Resursele (umane si materiale) (P3)

Opis: Punctajul pentru acest factor va fi acordat astfel: I. Calificativ: Acceptabil- Punctaj acordat 4 puncte Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse. II. Calificativ: Bine- Punctaj acordat 7 puncte Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse. III. Calificativ: Foarte bine- Punctaj acordat 12 puncte Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/ în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse Notă: Ponderea factorilor de evaluare se va face prin raportare la cerința din Caietul de Sarcini privind capitolul 9, 10 și 18 pct.3.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 12

#### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Experiența specifică a personalului(P4)

Opis: a. Managerul de proiect -P4eps1 – 12 puncte - pentru participarea in calitate de Manager de proiect / coordonator proiect in cel putin 3 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect si in care a indeplinit activitatile specifice pozitiei de manager de proiect / coordonator de proiect, se acordă 4 puncte; - pentru participarea in calitate de Manager de proiect / coordonator proiect in cel putin 4 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect si in care a indeplinit activitatile specifice pozitiei de manager de proiect / coordonator de proiect, se acordă 7 puncte; - pentru participarea in calitate de Manager de proiect / coordonator proiect in cel putin 5 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect si in care a indeplinit activitatile specifice pozitiei de manager de proiect / coordonator de proiectse acordă 12 puncte. Notă : Participarea in calitate de Manager de proiect / coordonator proiect in cel putin 2 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect si in care a indeplinit activitatile specifice pozitiei de manager de proiect / coordonator de proiect., nu se puncteaza, aceasta fiind o cerință minimă a caietului de sarcini. b. Expert financiar – P4eps2 – 6 puncte - pentru participarea in calitate de Expert financiar in cel putin 3 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, se acordă 2 puncte; - pentru participarea in calitate de Expert financiar in cel putin 4 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, se acordă 4 puncte; - pentru participarea in calitate de Expert financiar in cel putin 5 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica



management de proiect, se acordă 6 puncte. Notă : Participarea in calitate de Expert financiar in cel putin 2 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, nu se puncteaza, aceasta fiind o cerință minimă a caietului de sarcini. c. Expert implementare -P4eps3 – 12 puncte -pentru participarea in calitate de Expert implementare in cel putin 3 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, se acorda 4 puncte; -pentru participarea in calitate de Expert implementare in cel putin 4 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, se acorda 7 puncte; - pentru participarea in calitate de Expert implementare in cel putin 5 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, se acorda 12 puncte; Notă : Participarea in calitate de Expert implementare in cel putin 2 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, nu se puncteaza, aceasta fiind o cerință minimă a caietului de sarcini. Categoria kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)  
Broj kriterija za dodjelu: 30

#### **5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100205133>

#### **5.1.12. Uvjeti nabave**

##### **Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.e-licitatie.ro>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: rumunjski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 31/03/2026 15:00:00 (UTC+03:00) istočnoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 6 Mjeseci

##### **Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 31/03/2026 15:00:00 (UTC+03:00) istočnoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: In SEAP

Dodatne informacije: komisija de evaluare

##### **Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Pravni oblik koji mora imati skupina ponuditelja kojoj je dodijeljen ugovor: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

#### **5.1.15. Tehnike**

##### **Okvirni sporazum:**

Nema okvirnog sporazuma

##### **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Informacije o rokovima za preispitivanje: Conform Legii nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a

contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Organizația koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: CONSILIUL JUDETUL PRAHOVA, DIRECTIA SERVICII SI ACHIZITII PUBLICE

Organizația koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA Serviciul juridic contencios

Organizația koja prima zahtjeve za sudjelovanje: CONSILIUL JUDETUL PRAHOVA, DIRECTIA SERVICII SI ACHIZITII PUBLICE

Organizația koja obrađuje ponude: CONSILIUL JUDETUL PRAHOVA, DIRECTIA SERVICII SI ACHIZITII PUBLICE

## 8. Organizacije

---

### 8.1. ORG-0004

Službeno ime: CONSILIUL JUDETUL PRAHOVA, DIRECTIA SERVICII SI ACHIZITII PUBLICE  
Registracijski broj: 2842889

Poštanska adresa: Bulevardul Republicii, nr. 2-4

Grad: Ploiesti

Poštanski broj: 100066

Zemlja – podregija (NUTS): Prahova (RO316)

Zemlja: Rumunjska

Kontaktna točka: ROBERT ADRIAN STANESCU

E-pošta: [achizitii@cjph.ro](mailto:achizitii@cjph.ro)

Tel.: +40 244514545

Faks: +40 244511611

Internet: <https://www.cjph.ro>

Profil kupca: <https://www.e-licitatie.ro>

#### **Uloge ove organizacije:**

Kupac

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje

Organizacija koja obrađuje ponude

### 8.1. ORG-0002

Službeno ime: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Registracijski broj: 20329980

Poštanska adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Grad: București

Poštanski broj: 100066

Zemlja – podregija (NUTS): București (RO321)

Zemlja: Rumunjska

E-pošta: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro)

Tel.: +40 213104641

Faks: +40 213104642

Internet: <http://www.cnsr.ro>

#### **Uloge ove organizacije:**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

### 8.1. ORG-0005

Službeno ime: CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA Serviciul juridic contencios  
Registracijski broj: 2842889\_3  
Poštanska adresa: Bd. Republicii nr. 2-4  
Grad: Ploiesti  
Poštanski broj: 100066  
Zemlja – podregija (NUTS): Prahova (RO316)  
Zemlja: Rumunjska  
E-pošta: [relatii@cjph.ro](mailto:relatii@cjph.ro)  
Tel.: +40 244514545  
Faks: +40 244511611  
Internet: <https://www.cjph.ro>  
**Uloge ove organizacije:**  
Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

#### 8.1. ORG-0001

Službeno ime: Operator SEAP  
Registracijski broj: RO42283735  
Poštanska adresa: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti,  
Cod postal: -  
Grad: Bucuresti  
Poštanski broj: 020976  
Zemlja – podregija (NUTS): București (RO321)  
Zemlja: Rumunjska  
Kontaktna točka: Roxana Popescu  
E-pošta: [contact.autoritati@e-licitatie.ro](mailto:contact.autoritati@e-licitatie.ro)  
Tel.: +40 213032997  
Internet: <https://www.adr.gov.ro/>  
**Uloge ove organizacije:**  
TED eSender

## Informacije o obavijesti

---

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 50d24fc3-e093-4d49-a4b8-3c33273d689f - 01  
Vrsta obrasca: Nadmetanje  
Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim  
Podvrsta obavijesti: 16  
Datum slanja obavijesti: 20/02/2026 14:16:45 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme  
Datum e-pošiljateljeva slanja obavijesti: 20/02/2026 14:00:35 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme  
Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: rumunjski  
Broj objave obavijesti: 125524-2026  
Broj izdanja SL S-a: 37/2026  
Datum objave: 23/02/2026