

137171-2026 - Nadmetanje

**Francuska – Usluge razvoja programske podrške za obračun vremena ili za ljudske resurse –
Fourniture d'une solution de Gestion des Temps, des Activités et de Planification**

OJ S 40/2026 26/02/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Usluge

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: AEROPORTS DE PARIS

E-pošta: dhasi@adp.fr

Pravni oblik kupca: Javno poduzeće

Djelatnost naručitelja: Aktivnosti povezane sa zračnim lukama

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Fourniture d'une solution de Gestion des Temps, des Activités et de Planification

Opis: Le présent marché a pour objet l'intégration (la mise en œuvre) et la mise à disposition d'une solution de planification et de gestion des temps et activités, ainsi que les prestations associées. La solution est conçue pour aider Aéroports de Paris à simplifier la gestion des temps et optimiser la planification des ressources au regard du besoin opérationnel. Voici quelques-uns des principaux objectifs et utilisations de la solution : -Optimisation des horaires : La solution devra aider à élaborer et adapter des horaires de travail pour répondre au besoin opérationnel en tenant compte des compétences (techniques, fonctionnelles, opérationnelles) des employés, et des contraintes légales ou contractuelles. -Planification des ressources : La solution devra faciliter la planification des effectifs en assignant les employés aux tâches en fonction de leurs compétences (techniques, fonctionnelles, opérationnelles), disponibilités et priorités. -Enregistrement des heures/temps de travail : La solution devra permettre d'enregistrer / déclarer les heures de travail des employés, les pauses, les congés et les heures supplémentaires et sur cette base de calculer les éléments variables pour alimenter la paie. -Gestion des congés / RTT / ... : La solution devra permettre aux employés de demander des congés et/ou autres types d'absences et aux RH/Managers de les approuver, tout en maintenant une vue d'ensemble des disponibilités du personnel. -Portail Salarié / Manager : La solution devra offrir un accès temps réel aux informations relatives à la gestion des temps (droits, horaires...) des salariés et managers concernant leur équipes, y compris au travers d'une application mobile. -Conformité réglementaire : La solution devra permettre à ADP de respecter les réglementations actuelles et évolutives en matière de temps de travail au travers de contrôles ad hoc travail et à garantir la conformité en enregistrant de manière précise et transparente les heures de travail.

Identifikacijska oznaka postupka: cdadd35c-9a4f-4752-9696-05eae020639a

Vrsta postupka: Pregovarački s prethodnom objavom poziva na nadmetanje / natjecateljski uz pregovore

Postupak je ubrzan: ne

Glavna obilježja postupka: Seul un dossier de candidature est attendu. La consultation s'exerce en deux phases : - Une première phase dite "d'appel à candidature" qui vise à la sélection des candidats. Les candidats ne doivent pas remettre d'offre mais doivent fournir les

documents précisés dans le présent avis JOUE. Les documents mis à disposition des candidats ne constituent pas le DCE final et sont susceptibles d'évoluer ou d'être précisés au DCE final qui sera remis aux candidats admis à soumissionner lors de la phase d'appel d'offre. Les candidatures devront être déposées sur le site <https://fournisseurs.aeroportsdeparis.fr> La séance d'ouverture des candidatures n'est pas publique. Sur le site <https://fournisseurs.aeroportsdeparis.fr>, les candidats peuvent également consulter le mode opératoire accessible depuis la page d'accueil. En cas de problème lié à l'utilisation du portail achats vous pouvez contacter le support téléphonique au +33149754321 (0,34 EUR/min). - Une deuxième phase dite "d'appel d'offre" au cours de laquelle les candidats retenus à l'issue de la précédente phase seront invités à soumettre une offre sur la base du dossier de consultation. Ainsi, après la clôture de la phase candidature Aéroports de Paris invitera, par courrier électronique (émis par courriel du nom de domaine : @adp.fr.), les candidats retenus à présenter une offre et à venir télécharger, sur leur espace personnel accessible depuis le portail achats <https://fournisseurs.aeroportsdeparis.fr> (page d'accueil > cadre mes consultations), les pièces listées au règlement de la consultation. Les négociations pourront être organisées en phases successives et n'être poursuivies qu'avec le ou les candidats ayant présenté la ou les offres les plus intéressantes.

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 72212450 Usluge razvoja programske podrške za obračun vremena ili za ljudske resurse

Dodatna klasifikacija (cpv): 48000000 Programski paketi i informacijski sustavi, 48450000 Programski paket za obračun vremena ili za ljudske resurse, 48451000 Programski paket za planiranje resursa tvrtke, 72212451 Usluge razvoja programske podrške za planiranje resursa tvrtke, 79414000 Usluge savjetovanja na području upravljanja kadrovima

2.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: Aéroports de Paris 1 rue de France

Grad: Tremblay en France

Poštanski broj: 93290

Zemlja – podregija (NUTS): Seine-Saint-Denis (FR106)

Zemlja: Francuska

Dodatne informacije: Les Utilisateurs de la solution sont : les collaborateurs d'Aéroports de Paris, les collaborateurs des filiales du groupe ADP, les prestataires d'Aéroports de Paris doté du matériel informatique appartenant à ADP.

2.1.4. Opće informacije

Pravna osnova:

Direktiva 2014/25/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Dokumentacija o nabavi

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0001

Naslov: Fourniture d'une solution de Gestion des Temps, des Activités et de Planification

Opis: Le présent marché a pour objet l'intégration (la mise en œuvre) et la mise à disposition d'une solution de planification et de gestion des temps et activités, ainsi que les prestations associées. La solution est conçue pour aider Aéroports de Paris à simplifier la gestion des

temps et optimiser la planification des ressources au regard du besoin opérationnel. Voici quelques-uns des principaux objectifs et utilisations de la solution : -Optimisation des horaires : La solution devra aider à élaborer et adapter des horaires de travail pour répondre au besoin opérationnel en tenant compte des compétences (techniques, fonctionnelles, opérationnelles) des employés, et des contraintes légales ou contractuelles. -Planification des ressources : La solution devra faciliter la planification des effectifs en assignant les employés aux tâches en fonction de leurs compétences (techniques, fonctionnelles, opérationnelles), disponibilités et priorités. -Enregistrement des heures/temps de travail : La solution devra permettre d'enregistrer / déclarer les heures de travail des employés, les pauses, les congés et les heures supplémentaires et sur cette base de calculer les éléments variables pour alimenter la paie. -Gestion des congés / RTT / ... : La solution devra permettre aux employés de demander des congés et/ou autres types d'absences et aux RH/Managers de les approuver, tout en maintenant une vue d'ensemble des disponibilités du personnel. -Portail Salarié / Manager : La solution devra offrir un accès temps réel aux informations relatives à la gestion des temps (droits, horaires...) des salariés et managers concernant leur équipes, y compris au travers d'une application mobile. -Conformité réglementaire : La solution devra permettre à ADP de respecter les réglementations actuelles et évolutives en matière de temps de travail au travers de contrôles ad hoc travail et à garantir la conformité en enregistrant de manière précise et transparente les heures de travail.

Interna identifikacijska oznaka: SPA023166

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 72212450 Usluge razvoja programske podrške za obračun vremena ili za ljudske resurse

Dodatna klasifikacija (cpv): 48000000 Programski paketi i informacijski sustavi, 48450000

Programski paket za obračun vremena ili za ljudske resurse, 48451000 Programski paket za planiranje resursa tvrtke, 72212451 Usluge razvoja programske podrške za planiranje resursa tvrtke, 79414000 Usluge savjetovanja na području upravljanja kadrovima

Opcije:

Opis opcija: Le marché est composé d'une tranche ferme de 3 ans puis renouvelable 5 fois par tacite reconduction pour une période de 1 an.

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Paris (FR101)

Zemlja: Francuska

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 8 Godine

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 5

5.1.5. Vrijednost

Maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma: 6 900 000,00 EUR

5.1.6. Opće informacije

Riječ je o javnoj nabavi koja se ponavlja

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoblja angažiranog za izvršenje ugovora: Još nije poznato

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da
Dodatne informacije: Ce montant maximum ne constitue pas un engagement de commande de la part d'ADP. Les candidats pourront proposer une ou plusieurs variante(s) au cahier des charges rédigé par Aéroports de Paris. La ou les variantes doivent permettre d'améliorer la performance qualitative et / ou économique d'un accord-cadre. Afin de favoriser l'émergence d'une concurrence la plus large, et en complément de son exigence technique tenant à un hébergement "de confiance" non soumis à l'application de lois étrangères de portée extraterritoriales, Aéroports de Paris autorise les soumissionnaires à proposer une variante de la solution en mode On-Premise. Les éléments de la variante tant sur le plan technique que financier pourront être discutés et ajustés lors des négociations. Les offres soumises avec variante(s) ne devront toutefois pas entraîner de modification substantielle du besoin émis par Aéroports de Paris. Toutefois, chacune de ces propositions devra être détaillée dans ses modalités techniques et financières tel qu'en dispose le guide de rédaction du mémoire.

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Le candidat devra soumettre un document de présentation succinct démontrant sa capacité technique et professionnelle. Le candidat devra également transmettre : un Kbis de moins de 3 mois (ou équivalent) ; l'engagement par lequel le candidat certifie qu'il n'entre pas dans l'un des cas visés par le Règlement (UE) 2022/576 du Conseil du 8 avril 2022 modifiant le règlement (UE) n° 833/2014 concernant des mesures restrictives eu égard aux actions de la Russie déstabilisant la situation en Ukraine, en particulier les dispositions du 1) de l'article 5 duodécies dudit règlement ; l'engagement par lequel le candidat certifie qu'il respecte les régimes d'interdiction d'importation de produits en provenance de Russie ou de Biélorussie en vertu des règlements (UE) 833/2014 du 31 juillet 2014 et le règlement (UE) 765/2006 du Conseil du 18 mai 2006.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Ukupni godišnji promet

Opis kriterija odabira: -Le candidat devra préciser le chiffre d'affaires de ses trois dernières années dans le domaine d'activité ou remettre tout autre document permettant d'analyser ses capacités économiques et financières. -Le candidat devra justifier d'un chiffre d'affaires annuel 1,5 fois supérieur au montant annuel de l'estimation du marché.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Les candidats devront justifier de références professionnelles dans le domaine en lien avec l'objet du marché.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Sigurnost informacija

Opis kriterija odabira: Le niveau de maturité en cybersécurité du candidat sera évalué pendant la phase de candidature afin de juger de la recevabilité de la candidature. Les candidats certifiés AirCyber par BoostAerospace devront transmettre le document officiel attestant de leur certification. Les candidats non-certifiés AirCyber seront évalués quotidiennement pendant la phase de candidature au moyen de la solution logicielle "Security Rating" de la société Board of cyber. Ces candidats devront avoir obtenu au moins une fois la note de 620 /1000, note en dessous de laquelle la candidature sera jugée comme irrecevable. La notation « Security Rating » s'effectue autour de sept mesures d'analyse dont quatre mesures de

contrôle (surface d'attaque, messagerie, web TSL/SSL, contrôle de sécurité) et trois mesures de performance (vulnérabilités potentielles, performances de mise à jour, incidents de sécurité). Pour ce faire des tests sont réalisés sur trois types d'actifs publics incorporels (accessibles depuis Internet) : adresse IP, URL et noms de domaine. Les candidats non-certifiés AirCyber devront demander, à l'adresse électronique suivante : ODL@adp.fr, qu'un accès individuel à la plateforme « Security Rating » leur soit créé afin qu'ils puissent prendre connaissance de leur notation dans le but de l'améliorer.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Jezici na kojima je dokumentacija o nabavi službeno dostupna: francuski

Jezici na kojima je dokumentacija o nabavi (ili njezin dio) neslužbeno dostupna: francuski

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://fournisseurs.aeroportsdeparis.fr/>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://fournisseurs.aeroportsdeparis.fr/>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: francuski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Potreban je napredan ili kvalificirani elektronički potpis ili pečat (kako je definirano u Uredbi (EU) br. 910/2014)

Varijante: Dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 12/03/2026 00:00:00 (UTC+01:00) srednjoeuropsko vrijeme, zapadnoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: Il n'y a pas de condition spécifique relative à l'exécution du contrat.

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plaćanje će biti elektroničko: da

Pravni oblik koji mora imati skupina ponuditelja kojoj je dodijeljen ugovor: Groupement Solidaire

Financijski aspekti: Fonds propres

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za postupke mirenja: Greffe du Tribunal Judiciaire de Paris

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Tribunal Judiciaire de Paris

Informacije o rokovima za preispitivanje: Référé précontractuel pouvant être exercé dès le début de la procédure de passation et jusqu'à la signature du marché (article 5 de

l'ordonnance du 7 mai 2009). Référé contractuel pouvant être déposé après la signature du marché (article 11 de l'ordonnance du 7 mai 2009). Recours en nullité (relative ou absolue) : 5 ans.

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: AEROPORTS DE PARIS

Organizacija koja osigurava izvanmrežni pristup dokumentaciji o nabavi: AEROPORTS DE PARIS

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Tribunal Judiciaire de Paris

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: AEROPORTS DE PARIS

Organizacija koja obrađuje ponude: AEROPORTS DE PARIS

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: AEROPORTS DE PARIS

Registracijski broj: 552016628

Odjel: DHASI

Poštanska adresa: 1 rue de France

Grad: Tremblay-En-France

Poštanski broj: 93290

Zemlja – podregija (NUTS): Seine-Saint-Denis (FR106)

Zemlja: Francuska

Kontaktna točka: DHASI

E-pošta: dhasi@adp.fr

Tel.: +33 1 70 03 32 94

Internet: <http://www.parisaeroport.fr/>

Krajnja točka za razmjenu informacija (URL): <https://fournisseurs.aeroportsdeparis.fr/>

Profil kupca: <https://fournisseurs.aeroportsdeparis.fr/>

Uloge ove organizacije:

Kupac

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave

Organizacija koja osigurava izvanmrežni pristup dokumentaciji o nabavi

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje

Organizacija koja obrađuje ponude

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Tribunal Judiciaire de Paris

Registracijski broj: Tribunal Judiciaire de Paris

Poštanska adresa: 29-45 Avenue de la Porte de Clichy

Grad: Paris

Poštanski broj: 75859

Zemlja – podregija (NUTS): Paris (FR101)

Zemlja: Francuska

E-pošta: tj-paris@justice.fr

Tel.: 0144325151

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

8.1. ORG-0003

Službeno ime: Greffe du Tribunal Judiciaire de Paris
Registracijski broj: Greffe du Tribunal Judiciaire de Paris
Poštanska adresa: 29-45 Avenue de la Porte de Clichy
Grad: PARIS
Poštanski broj: 75017
Zemlja – podregija (NUTS): Paris (FR101)
Zemlja: Francuska
Tel.: 0144325151

Uloge ove organizacije:

Organizacija za postupke mirenja

8.1. ORG-0000

Službeno ime: Publications Office of the European Union
Registracijski broj: PUBL
Grad: Luxembourg
Poštanski broj: 2417
Zemlja – podregija (NUTS): Luxembourg (LU000)
Zemlja: Luksemburg
E-pošta: ted@publications.europa.eu
Tel.: +352 29291

Internet: <https://op.europa.eu>

Uloge ove organizacije:

TED eSender

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 83a4d005-f9ab-46b2-a6b3-de0ad3f50b5d - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 17

Datum slanja obavijesti: 24/02/2026 21:41:10 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: francuski

Broj objave obavijesti: 137171-2026

Broj izdanja SL S-a: 40/2026

Datum objave: 26/02/2026