

Poljska-Łódź: Namještaj  
OJ S 86/2015 05/05/2015  
Obavijest o nadmetanju  
Roba

Direktiva 2004/18/EZ

Odjeljak I: Javni naručitelj

---

**I.1. Naziv i adrese**

Službeni naziv: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

Poštanska adresa: Łąkowa 11

Mjesto: Łódź

Poštanski broj: 90-562

Država: Poljska

Telefon: +48 426634100

Telefaks: +48 426395121

**Internetska(-e) adresa(-e):**

Glavna adresa javnog naručitelja: <http://www.wfosigw.lodz.pl>

**Dodatne informacije dostupne su:**

na prethodno navedenoj adresi

**Dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija (uključujući i dokumentaciju za natjecateljski dijalog i dinamički sustav nabave) dostupna je kod:**

na prethodno navedenoj adresi

**Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju se podnijeti:** na prethodno navedenoj adresi

**I.2. Vrsta javnog naručitelja**

Drugo: samorządowa osoba prawna

**I.3. Glavna djelatnost**

Okoliš

**I.4. Nabava u ime drugih javnih naručitelja**

Javni naručitelj nabavlja u ime drugih javnih naručitelja: ne

Odjeljak II: Predmet nabave

---

**II.1. Opis**

**II.1.1. Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj**

Dostawa wyposażenia meblowego dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

**II.1.2. Vrsta ugovora i mjesto izvršenja odnosno isporuke**

Roba

Kupnja

Glavna lokacija ili mjesto izvršenja: Łódź.

NUTS kod PL113 Miasto Łódź

**II.1.3. Podaci o okvirnom sporazumu ili dinamičkom sustavu nabave**

Ova obavijest (poziv) uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi

#### **II.1.4. Podaci o okvirnom sporazumu**

#### **II.1.5. Kratak opis ugovora ili nabave(a)**

1. Predmetom zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia meblowego, sprzętu AGD, artykułów i sprzętu biurowego, zwanego dalej wyposażeniem w pomieszczeniach Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi przy ulicy Dubois 114/116 w Łodzi.
2. Na przedmiot zamówienia składa się m.in dostarczenie wyposażenia o którym mowa w pkt 2 do siedziby Zamawiającego (ul. Dubois 114/116 w Łodzi), rozładunek, wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż (montaż będzie polegał w szczególności na dokonaniu odpowiednich pomiarów, ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia, podłączeniu i uruchomieniu sprzętu).
3. Oferowany asortyment składający się na przedmiot zamówienia winien być:
  - 1) fabrycznie nowy (rok produkcji: 2015);
  - 2) nieużywany, nie był przedmiotem wystaw bądź prezentacji, nie był wyposażeniem rekondycjonowanym, nie był wcześniej wykorzystywane przez innego użytkownika;
  - 3) dopuszczony i wprowadzony do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4) zgodny z wymaganiami Zamawianego, wskazanymi parametrami technicznymi i eksploatacyjnymi, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – dokumentacji projektowej;
  - 5) kompletny, co oznacza, że do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie będzie konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowe warunki realizacji zamówienia, warunki płatności warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, który będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy.
5. Określone w opisie przedmiotu zamówienia aranżacje pomieszczeń przedstawione na rysunkach (rzutach poszczególnych kondygnacji budynku) należy traktować jako poglądowe. W przypadku rozbieżności pomiędzy w/w rysunkami a zestawieniami tabelarycznymi należy uznać jako wiążące zestawienia tabelaryczne.
6. Ilekroć w SIWZ lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to w takim przypadku w/w wskazania traktować należy jako podane przykładowo, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
7. Minimalny okres gwarancji wynosi:
  - 1) wyposażenie meblowe – 36 m-cy – termin ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert
  - 2) sprzęt AGD – zgodnie z kartą gwarancyjną producenta, jednak nie mniej niż 24 m-ce
  - 3) artykuły i sprzęt biurowy - zgodnie z kartą gwarancyjną producenta, jednak nie mniej niż 12 m-cy.

#### **II.1.6. CPV oznaka(-e)**

39100000 Namještaj, 39130000 Uredski namještaj, 39136000 Vješalice za kapute, 39131000 Uredske police, 39112000 Stolci, 39224340 Koševi za smeće, 39113000 Razne sjedalice i stolci, 39151000 Razni namještaj, 39700000 Aparati za kućanstvo, 31520000 Svjetiljke i pribor za svjetiljke, 30193000 Planeri i pribor

#### **II.1.7. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi (GPA)**

Nabava je obuhvaćena Sporazumom o javnoj nabavi: ne

#### **II.1.8. Grupe**

Ovaj ugovor podijeljen je na grupe: ne

#### **II.1.9. Podaci o varijantama**

Varijante su dopuštene.: ne

### **II.2. Opseg nabave**

#### **II.2.1. Ukupna količina ili opseg**

Zakres wyposażenia obejmuje w szczególności:

- 1) meble do zabudowy indywidualnej,
- 2) biurka systemowe,
- 3) dostawki do biurka,
- 4) stoły konferencyjne,
- 5) stoły systemowe,
- 6) kontenery systemowe,
- 7) szafy systemowe,
- 8) fotele obrotowe,
- 9) krzesła systemowe,
- 10) łączniki krzesła,
- 11) hokery,
- 12) krzesła konferencyjne,
- 13) krzesła z tworzywa sztucznego,
- 14) sofy i stoliki systemowe,
- 15) stoliki okrągłe,
- 16) meble gabinetowe,
- 17) biurka gabinetowe
- 18) kontenery gabinetowe,
- 19) szafy gabinetowe,
- 20) sprzęt AGD (lodówki, zmywarki),
- 21) dodatkowe elementy wyposażenia tj: donice, artykuły i sprzęt biurowy (kosze na śmieci, lampy, wieszaki tablice magnetyczne, organizery, przyborniki nabiurkowe), szafy ubraniowe, ławki, kasetka na wexle, regały metalowe, pojemniki na ręczniki i mydło w płynie, okleiny ścienne.

Szczegółowy zakres oraz ilości określone zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **II.2.2. Podaci o opcijama**

Opcije: ne

#### **II.2.3. Podaci o obnavljanjima**

Ovaj ugovor podlozan je obnavljanju: ne

### **II.3. Trajanje ugovora ili rok izvršenja**

Trajanje u mjesecima: 3 (od sklapanja ugovora)

## **Odjeljak III: Pravni, gospodarski, finansijski i tehnički podaci**

---

### **III.1. Uvjeti povezani s ugovorom**

#### **III.1.1.**

## Trażena jamstva

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).  
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. w pieniądzu,
  - 2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. w gwarancjach bankowych,
  - 2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium w pieniądzu zostanie uznane za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert wpłynie przelewem na konto Zamawiającego (uznany zostanie rachunek Zamawiającego): Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie Oddział w Łodzi nr 67 1130 1163 0014 7017 9320 0002. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu (przelew) należy załączyć do składanej oferty.
4. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, poręczenia bankowe lub poręczenia udzielane przez podmioty wymienione powyżej w punkcie 2.5. winny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz wystawione na Zamawiającego, a także zawierać nazwę postępowania oraz zapis mówiący, iż gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie Zamawiającego do zapłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy -Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginały dokumentów stwierdzających wniesienie wadium w formie niepieniężnej należy załączyć do oferty. Zaleca się, aby dokument ten został złożony w sposób umożliwiający Zamawiającemu jego zwrot (np: w oddzielnej kopercie).
6. Wadium składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być wniesione przez jednego z tych Wykonawców.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy - Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisów pkt.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z przepisami określonymi w art. 46ust. 4a i/lub ust. 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

### **III.1.2. Glavni uvjeti financiranja i načini plaćanja i/ili uputa na odgovarajuće odredbe koje to reguliraju**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Podana w ofercie cena będzie ceną ryczałtową i będzie uwzględniała wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy wyliczyć wg kalkulacji własnej. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu oraz w SIWZ.
4. Przy ustalaniu ceny oferty należy ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wykonania zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej przedmiotu zamówienia.
5. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. Ogólna cena oferty powinna obejmować koszty wykonania przedmiotu umowy, bezpośrednio wynikające z SIWZ, powinna także obejmować koszty prac nieujętych w SIWZ, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, przykładowo: podatek VAT, koszty wszystkich prac przygotowawczych, koszty dojazdu i zakwaterowania, montażu, instalacji, itp.
7. Cena nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
8. Cena oferty musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Płatność przelewem. Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

### **III.1.3. Pravni oblik koji će se poslije odabira zahtijevati od zajednice gospodarskih subjekata**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **III.1.4. Uvjeti izvršenja ugovora**

Izvršenje ugovora podliježe posebnim uvjetima: ne

## **III.2. Uvjeti sudjelovanja**

### **III.2.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u strukovne ili obrtne registre**

Popis i kratki opis uvjeta: 1. Zgodnie z art. 22 ust.1 Pzp o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie w/w warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia: zamawiający zamieścił opis sposobu dokonywania oceny spełniania

warunku w sekcji III.2.3) ogłoszenia o zamówieniu,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie w/w warunku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: zamawiający zamieścił opis sposobu dokonywania oceny spełniania

warunku w sekcji III.2.2) ogłoszenia o zamówieniu.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert:
- a) spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp,
  - b) brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
4. Ocena, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdz. VII SIWZ potwierdzających spełnienie tych warunków, wg formuły: „spełnia” albo „nie spełnia”.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, w zakresie o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22. ust.1 ustawy Pzp Wykonawcy wykazują łącznie.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca

zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt 6 ppkt. 2)-4) i 6)– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) o których mowa w pkt 6 ppkt. 5) i 7) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp.

9. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 8 ppkt 1) lit. a) i c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 9 stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język Polski,

poświadczone przez Wykonawcę.

13. W przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

14. Wykonawca wraz z ofertą składa także w formie oryginału listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp - w treści odpowiadającej załącznikowi nr 5 do SIWZ.

### **III.2.2. Ekonomska i finansjiska sposobnost**

Popis i kratki opis uvjeta: Wykonawca winien złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych

lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Informacja winna potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Najniža(-e) razina(-e) sposobnosti koja se zahtijeva (koje se zahtijevaju): O udzielenie zamówienia može ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. Wykonawca dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 PLN.

### **III.2.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Popis i kratki opis uvjeta:

Wykonawca winien złożyć wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane.

Do wykazu należy załączyć dowody, czy dostawy zostały wykonane należycie.

Wykaz winien potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia i być sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Najniža(-e) razina(-e) sposobnosti koja se zahtijeva (koje se zahtijevaju):

O udzielenie zamówienia može ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia tj:

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i montażu mebli o wartości brutto co najmniej 500 000,00 PLN w odniesieniu do każdej z dostaw.

Dostawy te winny być wykonane należycie. W celu uznania, że Wykonawca należycie wykonał wykazane dostawy do wykazu należy załączyć dowody z których treści wynikać będzie, iż dane zamówienie zostało wykonane należycie.

Dowodami są:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

### **III.2.4. Podaci o rezerviranim ugovorima**

#### **III.3. Posebni uvjeti za ugovore o javnim uslugama**

##### **III.3.1. Podaci o određenoj struci**

##### **III.3.2. Podaci o osoblju odgovornom za izvršenje ugovora**

## **Odjeljak IV: Postupak**

---

### **IV.1. Vrsta postupka**

#### **IV.1.1. Vrsta postupka**

Otvoreni

#### **IV.1.2. Podaci o ograničenju broja natjecatelja koji će biti pozvani**

#### **IV.1.3. Podaci o smanjenju broja rješenja ili ponuda tijekom pregovaranja ili dijaloga**

### **IV.2. Kriteriji za dodjelu**

#### **IV.2.1. Kryteriji za dodjelu**

Ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na Niže navedeni kriteriji

1. Cena. Ponder 90
2. Okres gwarancji. Ponder 10

#### **IV.2.2. Podaci o elektroničkoj dražbi**

Provodit će se elektronička dražba: ne

#### **IV.3. Administrativni podaci**

##### **IV.3.1. Evidencijski broj koji je dodijelio javni naručitelj**

ZP/D/PN/022/15

##### **IV.3.2. Prethodna objava povezana s ovim postupkom**

ne

##### **IV.3.3. Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije ili opisne dokumentacije**

Dokumentacija se naplaćuje: ne

##### **IV.3.4. Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje**

15.6.2015 - 12:00

##### **IV.3.5. Procijenjeni datum slanja poziva na dostavu ponuda ili na sudjelovanje odabranim natjecateljima**

##### **IV.3.6. Jezici na kojima se mogu dostaviti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje**

poljski.

##### **IV.3.7. Minimalni rok valjanosti ponude**

Trajanje u danima: 60 (od isteka roka za dostavu ponuda)

##### **IV.3.8. Uvjeti za otvaranje ponuda**

Datum: 15.6.2015 - 12:30

Mjesto:

Łódź, ul.Łąkowa 11

Osobe ovlaštene sudjelovati na javnom otvaranju ponuda: ne

#### **Odjeljak VI: Dopunski podaci**

---

##### **VI.1. Podaci o obnavljanjima**

Ova nabava će se ponavljati.: ne

##### **VI.2. Podaci o fondovima Europske unije**

Nabava je povezana s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije: ne

##### **VI.3. Dodatni podaci**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawcy wraz z ofertą winni złożyć:

- 1) atesty,
- 2) karty katalogowe produktu; karty te wystawione winny być przez producenta; w przypadku gdy karta katalogowa nie będzie zawierać wszystkich informacji pozwalających na weryfikację spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do załączenia innego dodatkowego dokumentu zawierającego te informacje,

3) próbki (fabryczne próbniki tapicerki).

Szczegóły wymagań określone zostały w specyfikacji produktowej stanowiącej część opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ).

#### **VI.4. Postupci pravne zaštite**

##### **VI.4.1. Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite**

Službeni naziv: Krajowa Izba Odwoławcza

Poštanska adresa: ul. Postępu 17a

Mjesto: Warszawa

Poštanski broj: 02-676

Država: Poljska

E-pošta: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: +48 224587801

Telefaks: +48 224587800

Internetska adresa: <http://uzp.gov.pl/kio>

##### **VI.4.2. Postupak pravne zaštite**

Detaljnji podaci o roku(-ovima) za postupke pravne zaštite: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r, poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

##### **VI.4.3. Služba od koje se mogu dobiti podaci o postupku pravne zaštite**

Službeni naziv: Krajowa Izba Odwoławcza

Poštanska adresa: ul. Postępu 17a

Mjesto: Warszawa

Poštanski broj: 02-676  
Država: Poljska  
E-pošta: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Telefon: +48 224587801  
Telefaks: +48 224587800  
Internetska adresa: <http://uzp.gov.pl/kio>

**VI.5. Datum slanja ove obavijesti**

30.4.2015