

Danska-Frederiksberg: Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška
OJ S 73/2019 12/04/2019
Obavijest o nadmetanju
Usluge

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

Odjeljak I: Javni naručitelj

I.1. Naziv i adrese

Službeni naziv: Udviklings- og Forenklingsstyrelsen

Nacionalni registracijski broj: 19552101

Poštanska adresa: Osvald Helmuths Vej 4

Mjesto: Frederiksberg

NUTS kod: DK Danmark

Poštanski broj: 2000

Država: Danska

Osoba za kontakt: Zunia Ahsan

E-pošta: Zunia.Ahsan@UFST.DK

Telefon: +45 72389062

Internetska(-e) adresa(-e):

Glavna adresa: <http://www.UFST.dk>

Adresa profila kupca: <https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=SKATTEMINISTERIET>

I.3. Komunikacija

Dokumentacija o nabavi dostupna je besplatno i može joj se u potpunosti pristupiti izravno i neograničeno na: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=234974&B=SKATTEMINISTERIET

[PID=234974&B=SKATTEMINISTERIET](http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=234974&B=SKATTEMINISTERIET)

Dodatne informacije dostupne su na prethodno navedenoj adresi

Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju se podnijeti elektronički na: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=234974&B=SKATTEMINISTERIET

Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju se podnijeti na prethodno navedenu adresu

I.4. Vrsta javnog naručitelja

Ministarstvo ili drugo državno ili federalno tijelo, uključujući njihove regionalne ili lokalne jedinice

I.5. Glavna djelatnost

Gospodarstvo i financije

Odjeljak II: Predmet

II.1. Opseg nabave

II.1.1. Naziv

Dynamisk indkøbssystem vedrørende IT-konsulentytelser inden for BI&A

II.1.2.

Glavna CPV oznaka

72000000 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška

II.1.3. Vrsta ugovora

Usluge

II.1.4. Kratak opis

Dynamisk indkøbssystem vedrørende IT-konsulenttydelser til projektdesign, analyse og udvikling af Datawarehouse/Buisness Intelligence/Analytics/Big Data løsninger. Det dynamiske indkøbssystem kan benyttes af hele Skatteministeriet.

II.1.5. Procijenjena ukupna vrijednost

Vrijednost bez PDV-a: 50 000 000,00 DKK

II.1.6. Podaci o grupama

Ovaj ugovor podijeljen je na grupe: ne

II.2. Opis

II.2.2. Dodatne šifre CPV-a

72000000 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška, 72220000 Usluge sistemskog i tehničkog savjetovanja, 72240000 Usluge systemske analize i programiranja, 72300000 Podatkovne usluge, 72310000 Usluge obrade podataka, 72314000 Usluge prikupljanja i sparivanja podataka, 72316000 Usluge podatkovne analize, 72600000 Usluge računalne potpore i savjetovanja, 79410000 Usluge savjetovanja na području poslovanja i upravljanja

II.2.3. Mjesto izvršenja

NUTS kod: DK01 Hovedstaden

NUTS kod: DK Danmark

II.2.4. Opis nabave

IT-konsulenttydelser indeholdende rådgivne og udførende opgaver inden for følgende ydelsesområder:

- 1) Data Management, Data warehousing;
- 2) BI forretningsudvikling;
- 3) Machine Learning;
- 4) Forretningsanalyser;
- 5) BI løsningsarkitektur;
- 6) Dataarkitektur;
- 7) BI porteføljestyling og BI projektledelse;
- 8) Planlægning, dokumentation og metode.

Uddybning af ydelsesområder:

- 1) Bistå med udvikling og vedligeholdelse af ETL-flows og integrationsløsninger on premise /cloud samt support, forvaltning og drift af datainfrastrukturen. Vedligehold af miljøer, patches, opgraderinger, installationer mv.;
- 2) Bistand i forbindelse med design og opbygning af slutbruger løsninger i form af rapportering eller dashboards. Vedligehold af analysemiljøer, patches, opgraderinger, installationer mv.;
- 3) Bistå til udvikling af løsninger baseret på machine learning eller avanceret statistisk analyse, fortrinsvis i R. Løsningerne kan eksempelvis basere sig på superviseret eller ikke-superviseret læring, parameterestimering eller økonometrisk modellering. Derudover bistå til produktionssætning af disse løsninger, udvikling og vedligehold af udviklingsplatform,

udarbejdelse og implementering af framework, dokumentation og best practice, samt continuous delivery pipeline (git, jenkins, docker);

4) Bistå med videreudvikling af metoder og gennemføre eksisterende opgaver inden for forretningsanalytiske løsninger, herunder: turnusanalyser, koordination af samarbejde med OECD og de nordiske lande, benchmark rapporter, bruger- og holdningsundersøgelser, forretningsanalytisk bistand til forretningsområderne;

5) Bistand i forbindelse med arkitektur og design indenfor information management området, DW/BI/Analytics/ Big Data — kortlægning og kobling mellem funktionelle og ikke-funktionelle løsningskrav, integrationer, informationssikkerhed og teknologivalg;

6) Bistand i forbindelse med arkitektur og design af enterprise information model, datamodeller, datawarehouse og data marter. Her kan være tale om opbygning af standarder eller konkrete modelleringsopgaver i givne modelleringsværktøjer;

7) Bistå med opbygning af portefølje og ressourcestyring i forbindelse med BI projekter, samt udføre projektledeelse i BI projekter.

II.2.5. Kriteriji za dodjelu

Niže navedeni kriteriji

Kriterij kvalitete - Naziv: Kvalitet / Ponder: 60-80

Cijena - Ponder: 20-40

II.2.6. Procijenjena vrijednost

II.2.7. Trajanje ugovora, okvirnog sporazuma ili dinamičkog sustava nabave

Početak: 10/05/2019 Završetak: 10/05/2029

Ovaj ugovor podložan je obnavljanju: da

Opis obnavljanja:

Forlængelser besluttet senest når det dynamiske indkøbssystem har 6 måneders løbetid tilbage.

II.2.9. Podaci o ograničenju broja natjecatelja koji će biti pozvani

Predviđeni minimalni broj: 1 Objektivni kriteriji za odabir ograničenog broja natjecatelja:

Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem. Der er således alene opstillet egnethedskrav, som er mindstekrav jf. III.1.2) Økonomisk og finansiell kapacitet og III.1.3) Teknisk og faglig kapacitet.

Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren er omfattet af udelukkelsesgrundene anført i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 og 7 medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138.

II.2.10. Podaci o varijantama

Varijante su dopuštene.: ne

II.2.11. Podaci o opcijama

Opcije: ne

II.2.13. Podaci o fondovima Europske unije

Nabava je povezana s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije: ne

II.2.14. Dodatni podaci

Odjeljak III: Pravni, gospodarski, finansijski i tehnički podaci

III.1. Uvjeti sudjelovanja

III.1.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Popis i kratki opis kriterija za odabir:

Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem. Der er således alene opstillet egnethedskrav som er mindstekrav.

Najniža(-e) razina(-e) sposobnosti koja se zahtijeva (koje se zahtijevaju):

Som mindstekrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst 10 000 000 DKK i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår.

Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

III.1.3. Tehnička i stručna sposobnost

Popis i kratki opis kriterija za odabir:

Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem. Der er således alene opstillet egnethedskrav som er mindstekrav.

Najniža(-e) razina(-e) sposobnosti koja se zahtijeva (koje se zahtijevaju):

Som mindstekrav kræves 3 relevante referencer vedrørende IT-konsulentytelser inden for BI&A jf. II.2.4 udført inden for de seneste 3 år.

Hver reference skal have en mindsteværdi på 500 000 DKK. Referencerne skal indeholde følgende punkter:

- Opgavebeskrivelse,
- Virksomhedens rolle i opgavevaretagelsen,
- Kunde,
- Værdi,
- Tidspunkt for leverancens udførelse, datoer for kontraktindgåelsen og kontraktudløb.

Referencerne skal angives i ESPD afsnit IV.C. Alle referencer skal skrives i separate felter (tryk på + i ESPD dokumentet, så genereres der flere felter til at anføre referencer).

Som mindstekrav kræves mindst 8 konsulenter, som hver har minimum 10 års erfaring og én relevant certificering inden for BI&A jf. II.2.4.

Odjeljak IV: Postupak

IV.1. Opis

IV.1.1. Vrsta postupka

Ograničeni postupak

IV.1.3. Podaci o okvirnom sporazumu ili dinamičkom sustavu nabave

Nabava uključuje uspostavu dinamičkog sustava nabave

IV.1.8. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi (GPA)

Nabava je obuhvaćena Sporazumom o javnoj nabavi: da

IV.2. Administrativni podaci

IV.2.2. Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje

Datum: 10/05/2019 Lokalno vrijeme: 23:59

IV.2.3.

Procijenjeni datum slanja poziva na dostavu ponuda ili na sudjelovanje odabranim natjecateljima

IV.2.4. Jezici na kojima se mogu dostaviti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje

Danski

Odjeljak VI: Dopunski podaci

VI.1. Podaci o obnavljanjima

Ova nabava će se ponavljati.: ne

VI.2. Podaci o elektroničkim tijekovima rada

Upotrebljavat će se elektroničko naručivanje

Prihvaćaju se elektronički računi

Upotrebljavat će se elektroničko plaćanje

VI.3. Dodatni podaci

Angående etablering af det dynamiske indkøbssystem (herefter benævnt DIS):

Der vil tidligst blive påbegyndt miniudbud dagen efter fristen angivet jf. IV.2.2).

1) Tilmelding til DIS:

Anmodning om optagelse skal afgives elektronisk via det internetbaserede eSourcing system EU-Supply, jf. adressen i punkt I.3). For at få adgang, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Det er gratis af oprette sig som bruger.

Når der ansøges om optagelse på DIS (både under og efter EU-udbud), skal der afleveres både ESPD dokument og dokumentation for oplysningerne i ESPD dokumentet (for danske tilbudsgivere vil det sige, at der skal afleveres en serviceattest. Vær opmærksom på, at serviceattesten tillige skal indeholde oplysninger fra Kriminalregistret). Vedrørende fremsendelse af materiale med henblik på optagelse har ordregiver i tillæg til udbudsbekendtgørelsen udarbejdet en vejledning til ansøger som fremgår af udbudsmaterialet.

1.1. EU-udbud af DIS:

Når DIS oprettes via EU-udbud, foregår det som begrænset udbud, hvor alle de leverandører, der lever op til de stillede egnethedskrav, gives adgang til systemet efter udløbet af fristen for ansøgning jf. IV.2.2) og efter at ordregiver har færdig behandlet de modtagne ansøgninger. Der skal ikke afgives tilbud i forbindelse med etableringen af et DIS, idet tilbud først afgives i forbindelse med afholdelse af miniudbud efter DIS-plattformens etablering.

1.2. Efterfølgende optag af leverandører:

DIS er åben for optag af egnede leverandører i hele systemets levetid dvs. frem til den 10.5.2029 jf. II.2.7), også efter EU-udbuddets afslutning. Hvis en leverandør lever op til de stillede egnethedskrav har leverandøren, i hele systemets levetid, fri adgang til at blive optaget i systemet.

2) Omkostninger / forpligtelser som leverandør på DIS:

Det er gratis for leverandørerne at være optaget på DIS, og det er frit for leverandøren, om denne ønsker at forblive leverandør på DIS i hele systemets levetid, eller om leverandøren på et tidspunkt ønsker at træde ud af systemet.

Såfremt en leverandør i løbet af systemets levetid ikke længere lever op til egnethedskravene eller bliver omfattet af en udelukkelsesgrund, vil leverandøren blive udelukket af systemet. I så fald vil det være muligt for leverandøren at anmode om genoptagelse på systemet, når leverandøren igen lever op til egnethedskravene eller ikke længere er omfattet af den pågældende udelukkelsesgrund.

Leverandøren er altid forpligtet til at levere opdateret ESPD-dokument og/eller fornyet dokumentation på ordregivers anmodning;

3) Hvordan får man en ordre gennem DIS?

Ordregiver vil, når et indkøb skal foretages via DIS, afholde et miniudbud for alle de leverandører som er optaget i systemet. Når man som leverandør er optaget i DIS vil man få besked hver gang, der oprettes et miniudbud. Disse miniudbud har man som leverandør mulighed for at byde på gennem systemet, og hvis man er den leverandør, der har afgivet det bedste tilbud i henhold til kriterierne for tildeling, der er beskrevet i forbindelse med miniudbuddet, vil man få tildelt ordren.

Alle processer foregår elektronisk og gennem DIS-plattformen.

VI.4. Postupci pravne zaštite

VI.4.1. Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite

Službeni naziv: Klagenævnet for Udbud

Poštanska adresa: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Mjesto: Viborg

Poštanski broj: 8800

Država: Danska

E-pošta: kfu@naevneneshus.dk

Internetska adresa: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.4. Služba od koje se mogu dobiti podaci o postupku pravne zaštite

Službeni naziv: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Poštanska adresa: Carl Jacobsens Vej 35

Mjesto: Valby

Poštanski broj: 2500

Država: Danska

E-pošta: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 3529100

Internetska adresa: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Datum slanja ove obavijesti

10/04/2019