

199926-2026 - Nadmetanje

Belgija – Uredski namještaj – Aanstelling leverancier - plaatser van los en vast meubilair - ontwikkeling van een welzijnshuis en reorganisatie van het onthaal

OJ S 57/2026 23/03/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Roba

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Gemeente Overijse

E-pošta: wouter.dormaels@overijse.be

Pravni oblik kupca: Lokalno tijelo

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Aanstelling leverancier - plaatser van los en vast meubilair - ontwikkeling van een welzijnshuis en reorganisatie van het onthaal

Opis: Voorwerp van deze diensten: Aanstelling leverancier-plaatser voor los- en vast meubilair - Ontwikkeling van een Welzijnshuis en reorganisatie van het Onthaal. Toelichting:

Programma: Op de gelijkvloers van het administratief centrum de Vuurmolen is 20 jaar geleden het onthaalconcept uitgewerkt. Ondertussen zijn de behoeftes anders geworden en zijn extra functies toegevoegd. Om al deze diensten te verenigen dient er nagedacht te worden over een nieuw concept alsook de ruimtelijke invulling hiervan. De Vuurmolen is een beschermd gebouw in het centrum van Overijse. Het ontwerp dient opgemaakt te worden met de gepaste aandacht en respect voor de architectuur van het gebouw. We kiezen ervoor om ons te beperken tot een herinrichting van de gelijkvloers met minimale aanpassingen aan de technieken. Welzijnshuis Overijse telt heel wat zorg- en welzijnsdiensten op haar grondgebied. Deze diensten zijn echter op diverse plaatsen gelokaliseerd binnen de gemeente. Dit maakt het voor de burger niet altijd even duidelijk waar hij terecht kan met zijn vraag. Het lokaal bestuur van Overijse wil hierop inspelen en wil de dienstverlening op het gebied van welzijn, gezondheid en zorg toegankelijker maken voor de burger. Om een antwoord te bieden op de specifieke toegankelijkheidsproblemen in de dienst- en hulpverlening in Overijse, zullen de verschillende welzijnsdiensten geïntegreerd worden op één locatie in een groter sociaal huis namelijk het Welzijnshuis. Daarbij zal een intense samenwerking met andere partners binnen het welzijns- en zorgveld ontwikkeld worden en zal het Welzijnshuis het instrument zijn om welzijn en zorg bij de burger te brengen. Naast de samenwerking met partners op aanbodniveau is het ook van belang om dit aanbod overzichtelijk en duidelijk te maken naar de burger toe. Het Welzijnshuis wil een 'open huis' zijn voor iedereen waar niet enkel professionelen, maar ook inwoners (oud en jong) elkaar in kleine groep kunnen ontmoeten. Het open huis staat voor het aangaan van een actieve dialoog met buurt en gemeenschap, het uitbouwen van een sociaal netwerk met andere partners in het welzijnsveld en vrijwilligers. Met veel externe partners wordt een continu proces nagestreefd van inspraak en afstemming zodat een multidisciplinaire samenwerking ontwikkeld wordt. Huis van het Kind Overijse heeft momenteel geen fysiek Huis van het Kind. Het Huis van het Kind Druivenstreek bestaat enkel uit contact- en antenrepunten en een website, die een beeld geeft van het netwerk en zijn

activiteiten. Het Huis van het Kind zal ondergebracht worden in het Welzijnshuis. Het is een lokale info- en ontmoetingsplaats waar ouders terechtkunnen met al hun vragen rond opvoeding en opgroeien. Verschillende diensten, zoals het consultatiebureau van Kind en Gezin, zullen een aanbod hebben in de fysieke locatie. Door het Huis van het Kind een plaats te geven in het Welzijnshuis, wordt het een plek die voor iedereen bereikbaar is en waar zowel jong en oud elkaar kunnen ontmoeten. Het Welzijnshuis is geen statisch gegeven, maar is voortdurend in ontwikkeling. Het is een huis dat voortdurend in beweging is en bijgestuurd moeten worden. Drie belangrijke pijlers voor een goed Welzijnshuis zijn: toegankelijkheid, een goede samenwerking tussen verschillende diensten en outreachend werken. Algemeen onthaal Om de verschillende diensten in het administratief centrum de Vuurmolen te bereiken, zijn er diverse wegen. Eén daarvan is het fysieke onthaal op de gelijkvloers. Hier zal een onthaalmedewerker je naar de juiste dienst kunnen verwijzen en kunnen de betreffende diensten hun klanten ook ontvangen. Het gaat hier over een bestaande toestand waar de diensten hun klanten momenteel in hun kantoorruimte ontvangen. We wensen te evolueren naar een onthaalruimte in het grotere geheel van de gelijkvloers. Ons administratief centrum bevat verschillende types van werkomgevingen die elk in een passende verhouding met elkaar dienen gebruikt te worden. De medewerkers dienen de mogelijkheid te hebben de best passende werkomgeving te gebruiken in functie van de activiteiten en teamsamenstelling. Gemeente Overijse zoekt niet alleen een partner die kantoormeubilair kan leveren, maar bovenal een partner die samen met ons vorm wil geven aan de kantoorinrichting die niet louter de visie van Gemeente Overijse vertaalt maar tevens ook Gemeente Overijse aanvoelt. Met het "Gemeente Overijse gevoel" bedoelen we: – Met focus op zorg waarbij we, naast de zorg die we voor onze cliënten hebben, ook voldoende zorg geven aan onze medewerker en hun werkplek. Hierbij willen we voldoende aandacht schenken aan ergonomie, akoestiek, privacy, ventilatie, enzoverder. – Met focus op de mens waarbij we willen streven naar een warme uitstraling die zorg uitdraagt en waarin ideeën kunnen groeien. De kantoorinrichting speelt in op de individuele (professionele) noden en helpt onze organisatie in het bereiken van de meest optimale resultaten. Plaats van dienstverlening: Administratief Centrum Vuurmolen, Begijnhof 17 te 3090 Overijse De aanbestedende overheid ziet erop toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtnaam van de anti-discriminatiewetgeving.

Identifikacijska oznaka postupka: 1caaf14b-8ddc-4559-9a72-a2098bc2eec4

Interna identifikacijska oznaka: PPP01O-1301/6043/2026112

Vrsta postupka: Pregovarački s prethodnom objavom poziva na nadmetanje / natjecateljski uz pregovore

Postupak je ubrzan: ne

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 39130000 Uredski namještaj

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Zemlja: Belgija

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Zemlja: Belgija

2.1.4. Opće informacije

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Dokumentacija o nabavi

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0001

Naslov: Aanstelling leverancier - plaatser van los en vast meubilair - ontwikkeling van een welzijnshuis en reorganisatie van het onthaal

Opis: Voorwerp van deze diensten: Aanstelling leverancier-plaatser voor los- en vast meubilair - Ontwikkeling van een Welzijnshuis en reorganisatie van het Onthaal. Toelichting:

Programma: Op de gelijkvloers van het administratief centrum de Vuurmolen is 20 jaar geleden het onthaalconcept uitgewerkt. Ondertussen zijn de behoeftes anders geworden en zijn extra functies toegevoegd. Om al deze diensten te verenigen dient er nagedacht te worden over een nieuw concept alsook de ruimtelijke invulling hiervan. De Vuurmolen is een beschermd gebouw in het centrum van Overijse. Het ontwerp dient opgemaakt te worden met de gepaste aandacht en respect voor de architectuur van het gebouw. We kiezen ervoor om ons te beperken tot een herinrichting van de gelijkvloers met minimale aanpassingen aan de technieken. Welzijnshuis Overijse telt heel wat zorg- en welzijnsdiensten op haar grondgebied. Deze diensten zijn echter op diverse plaatsen gelokaliseerd binnen de gemeente. Dit maakt het voor de burger niet altijd even duidelijk waar hij terecht kan met zijn vraag. Het lokaal bestuur van Overijse wil hierop inspelen en wil de dienstverlening op het gebied van welzijn, gezondheid en zorg toegankelijker maken voor de burger. Om een antwoord te bieden op de specifieke toegankelijkheidsproblemen in de dienst- en hulpverlening in Overijse, zullen de verschillende welzijnsdiensten geïntegreerd worden op één locatie in een groter sociaal huis namelijk het Welzijnshuis. Daarbij zal een intense samenwerking met andere partners binnen het welzijns- en zorgveld ontwikkeld worden en zal het Welzijnshuis het instrument zijn om welzijn en zorg bij de burger te brengen. Naast de samenwerking met partners op aanbodniveau is het ook van belang om dit aanbod overzichtelijk en duidelijk te maken naar de burger toe. Het Welzijnshuis wil een 'open huis' zijn voor iedereen waar niet enkel professionelen, maar ook inwoners (oud en jong) elkaar in kleine groep kunnen ontmoeten. Het open huis staat voor het aangaan van een actieve dialoog met buurt en gemeenschap, het uitbouwen van een sociaal netwerk met andere partners in het welzijnsveld en vrijwilligers. Met veel externe partners wordt een continu proces nagestreefd van inspraak en afstemming zodat een multidisciplinaire samenwerking ontwikkeld wordt. Huis van het Kind Overijse heeft momenteel geen fysiek Huis van het Kind. Het Huis van het Kind Druivenstreek bestaat enkel uit contact- en antenepunten en een website, die een beeld geeft van het netwerk en zijn activiteiten. Het Huis van het Kind zal ondergebracht worden in het Welzijnshuis. Het is een lokale info- en ontmoetingsplaats waar ouders terechtkunnen met al hun vragen rond opvoeding en opgroeien. Verschillende diensten, zoals het consultatiebureau van Kind en Gezin, zullen een aanbod hebben in de fysieke locatie. Door het Huis van het Kind een plaats te geven in het Welzijnshuis, wordt het een plek die voor iedereen bereikbaar is en waar zowel jong en oud elkaar kunnen ontmoeten. Het Welzijnshuis is geen statisch gegeven, maar is voortdurend in ontwikkeling. Het is een huis dat voortdurend in beweging is en bijgestuurd moeten worden. Drie belangrijke pijlers voor een goed Welzijnshuis zijn: toegankelijkheid, een goede samenwerking tussen verschillende diensten en outreachend werken. Algemeen onthaal Om de verschillende diensten in het administratief centrum de Vuurmolen te bereiken, zijn er diverse wegen. Eén daarvan is het fysieke onthaal op de gelijkvloers. Hier zal een onthaalmedewerker je naar de juiste dienst kunnen verwijzen en kunnen de betreffende diensten hun klanten ook ontvangen. Het gaat hier over een bestaande toestand waar de

diensten hun klanten momenteel in hun kantoorruimte ontvangen. We wensen te evolueren naar een onthaalruimte in het grotere geheel van de gelijkvloers. Ons administratief centrum bevat verschillende types van werkomgevingen die elk in een passende verhouding met elkaar dienen gebruikt te worden. De medewerkers dienen de mogelijkheid te hebben de best passende werkomgeving te gebruiken in functie van de activiteiten en teamsamenstelling. Gemeente Overijse zoekt niet alleen een partner die kantoormeubilair kan leveren, maar bovenal een partner die samen met ons vorm wil geven aan de kantoorinrichting die niet louter de visie van Gemeente Overijse vertaalt maar tevens ook Gemeente Overijse aanvoelt. Met het "Gemeente Overijse gevoel" bedoelen we: – Met focus op zorg waarbij we, naast de zorg die we voor onze cliënten hebben, ook voldoende zorg geven aan onze medewerker en hun werkplek. Hierbij willen we voldoende aandacht schenken aan ergonomie, akoestiek, privacy, ventilatie, enzoverder. – Met focus op de mens waarbij we willen streven naar een warme uitstraling die zorg uitdraagt en waarin ideeën kunnen groeien. De kantoorinrichting speelt in op de individuele (professionele) noden en helpt onze organisatie in het bereiken van de meest optimale resultaten. Plaats van dienstverlening: Administratief Centrum Vuurmolen, Begijnhof 17 te 3090 Overijse De aanbestedende overheid ziet erop toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtnaam van de anti-discriminatiewetgeving.

Interna identifikacijska oznaka: 2026112_1

5.1.1. Svaha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 39130000 Uredski namještaj

Dodatna klasifikacija (cpv): 39130000 Uredski namještaj, 39150000 Razni namještaj i oprema

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: Begijnhof 17

Grad: Overijse

Poštanski broj: 3090

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Zemlja: Belgija

Dodatne informacije: Administratief centrum De Vuurmolen zaal 02.01

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 30 Mjeseci

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoblja angažiranog za izvršenje ugovora: Nije obvezno

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 3

Kupac zadržava pravo dodjele ugovora na temelju početnih ponuda bez daljnjih pregovora

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Ontwerp/Moodboard

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 60

Kriterij:

Vrsta: Troškovi

Opis: De prijs van de opdracht

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1301/1O/2026>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti postupka:

Predviđeni datum slanja poziva na dostavu ponuda: 27/04/2026

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.publicprocurement.be>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: nizozemski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 21/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Raad van State

Informacije o rokovima za preispitivanje: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Gemeente Overijse

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Raad van State

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Gemeente Overijse

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Gemeente Overijse

Registracijski broj: 207512001

Poštanska adresa: Begijnhof 17
Grad: Overijse
Poštanski broj: 3090
Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)
Zemlja: Belgija
Kontaktna točka: Wouter Dormaels
E-pošta: wouter.dormaels@overijse.be
Tel.: +32 27853459
Internet: <http://www.overijse.be/>

Uloge ove organizacije:

Kupac

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Raad van State
Registracijski broj: 0931.814.266
Poštanska adresa: Wetenschapsstraat 33
Grad: Brussel
Poštanski broj: 1040
Zemlja – podregija (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Zemlja: Belgija
E-pošta: info@raadvanstate.be
Tel.: +32 22349611
Internet: <http://www.raadvst-consetat.be/?page=index&lang=nl>

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

8.1. ORG-0003

Službeno ime: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Registracijski broj: BE 0475.480.736
Grad: Antwerpen / Anvers
Poštanski broj: 2000
Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Zemlja: Belgija
E-pošta: info@3p.eu
Tel.: +32 3 294 30 51

Uloge ove organizacije:

Pružatelj usluga javne nabave

8.1. ORG-0004

Službeno ime: FPS Policy and Support
Registracijski broj: BE 0671.516.647
Grad: Brussels
Poštanski broj: 1000
Zemlja – podregija (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Zemlja: Belgija
E-pošta: e.proc@publicprocurement.be
Tel.: +32 2 740 80 00

Uloge ove organizacije:

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 9fa79f08-c401-41aa-8230-5ab1ac193588 - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 16

Datum slanja obavijesti: 19/03/2026 00:00:00 (UTC+01:00) srednjoeuropsko vrijeme,
zapadnoeuropsko ljetno vrijeme

Datum e-pošiljateljeva slanja obavijesti: 19/03/2026 00:00:00 (UTC+01:00) srednjoeuropsko
vrijeme, zapadnoeuropsko ljetno vrijeme

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: nizozemski

Broj objave obavijesti: 199926-2026

Broj izdanja SL S-a: 57/2026

Datum objave: 23/03/2026