

214257-2026 - Nadmetanje

Danska – Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge – Udbud af rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

OJ S 61/2026 27/03/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Usluge

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Københavns Kommune

E-pošta: pi76@kk.dk

Pravni oblik kupca: Lokalno tijelo

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Udbud af rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

Opis: Byggeri København ønsker at indgå en 4-årig rammeaftale med en bygherrerådgiver omfattende ingeniør – og arkitektydelser. Rammeaftalen omfatter opgavebestemt bygherrerådgivning i forbindelse med Byggeri Københavns varierende projektportefølje. Bygherrerådgiveropgaverne spænder fra screeninger og behovsaflaringer i projekternes opstart, granskning og teknisk bistand i planlægnings-, forslags- og projekteringsfaser, under udbud, til bygherrerådgivning, byggeledelse og bygherretilsyn under udførelse og i forbindelse med aflevering og idriftsættelse. Bygherrerådgiver skal også løbende formidle efteruddannelse og erfaringsopsamling til Byggeri København.

Identifikacijska oznaka postupka: d3eae51-b6d1-4683-9532-f2407dd09d33

Interna identifikacijska oznaka: Udbud af rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

Vrsta postupka: Ograničen

Postupak je ubrzan: ne

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 71000000 Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge

2.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: Borups Alle 77

Grad: København

Poštanski broj: 2400

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

Dodatne informacije: Ved ansøgning om prækvalifikation fremsendes følgende: Udfyldt ESPD (gerne pdf-fil). Hvis ansøger baserer sig på andres økonomiske og/eller tekniske formåen, skal ansøger sende dokumentation for, at disse enheder er juridisk forpligtet til at stille nødvendige ressourcer til rådighed for ansøgeren, jf. udbudslovens § 144, stk. 2. Ordregiverens skabeloner for støtteerklæringer bedes anvendt. Ansøger skal desuden indsende udfyldte ESPD fra støttende enheder (gerne som pdf-fil). Ansøgningen om prækvalifikation skal afleveres digitalt på: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID->

[418005306396649232/da-dk/public/tender/TID-418005306396649232](https://dalux.danmark.dk/public/tender/TID-418005306396649232) Forud for ansøgningsfristen kan ansøgere stille spørgsmål til udbuddet. Spørgsmål skal stilles på det konkrete udbud i Dalux under "Spørgsmål og svar". Besvarelse af spørgsmål vil ske hurtigst muligt og løbende via Dalux. Alle spørgsmål, der stilles senest 10 dage før ansøgningsfristen, vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere end 10 dage før ansøgningsfristen, vil alene blive besvaret i det omfang, at besvarelsen kan afgives senest 6 dage før ansøgningsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end 6 dage før ansøgningsfristen, kan ikke forventes besvaret. I særlige tilfælde kan ordregiver vælge at besvare senere indkomne spørgsmål. Udvalgte ansøgere vil i forbindelse med prækvalifikation blive afkrævet dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD. Under henvisning til udbudslovens § 49, stk. 2, kan det oplyses, at det er besluttet ikke at udbyde særskilte delkontrakter, da det er ordregivers vurdering, at det er mere hensigtsmæssigt at udbyde en samlet kontrakt.

2.1.3. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 300 000 000,00 DKK
Maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma: 450 000 000,00 DKK

2.1.4. Opće informacije

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Obavijest

Sporazumi s drugim gospodarskim subjektima u cilju narušavanja tržišnog natjecanja:

Imovinom subjekta upravlja stečajni upravitelj:

Teški poslovni prekršaj:

Dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima:

Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji:

Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave:

Situacije istovrsne stečaja prema nacionalnim zakonima:

Suspendirane poslovne aktivnosti:

Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:

Osnove povezane sa situacijom gospodarskog subjekta:

Osnove povezane s kaznenim presudama:

Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem:

Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata ili prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku:

Pranje novca ili financiranje terorizma:

Nesolventnost:

Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave:

Stečaj:

Korupcija:

Kazneno djelo povezano s poslovnim prekršajem u području nabave za potrebe obrane:

Nedovoljna pouzdanost pri isključivanju opasnosti za sigurnost države:

Prijevremeni raskid, naknada štete ili druge usporedive sankcije:

Isključivo nacionalne osnove za isključenje:

Prijevara:

Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima:

Kršenje obveza utvrđenih na temelju isključivo nacionalnih osnova za isključenje:

Kršenje obveza u području radnog prava:

Kršenje obveza u području prava o okolišu:

Kršenje obveza u području socijalnog prava:
Kršenje obveze plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje:
Kršenje obveze plaćanja poreza:
Nagodba s vjerovnicima:

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0001

Naslov: Rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

Opis: Byggeri København ønsker at indgå en 4-årig rammeaftale med en bygherrerådgiver omfattende ingeniør – og arkitekttydelser. Rammeaftalen omfatter opgavebestemt bygherrerådgivning i forbindelse med Byggeri Københavns varierende projektportefølje. Bygherrerådgiveropgaverne spænder fra screeninger og behovsaflaringer i projekternes opstart, granskning og teknisk bistand i planlægnings-, forslags- og projekteringsfaser, under udbud, til bygherrerådgivning, byggeledelse og bygherretilsyn under udførelse og i forbindelse med aflevering og idriftsættelse. Bygherrerådgiver skal også løbende formidle efteruddannelse og erfaringsopsamling til Byggeri København.

Interna identifikacijske oznaka: Rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 71000000 Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 48 Mjeseci

5.1.5. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 300 000 000,00 DKK

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Financijski omjer

Opis kriterija odabira: Der stilles følgende krav til ansøgernes økonomiske formåen: • Positiv egenkapital det senest tilgængelige regnskabsår (seneste offentliggjorte regnskab) • En årsomsætning på minimum 50 mio. kr. i det senest tilgængelige regnskabsår Hvis ansøger støtter sig på tredjepart i forhold til referencer til opfyldelse af mindstekrav til teknisk og faglig formåen samt referencer til udvælgelsen, gælder ovenstående mindstekrav også for disse støttende tredjeparter.

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Der stilles følgende krav til ansøgerens tekniske formåen: • Ansøger skal fremvise en reference på en rammeaftale om bygherrerådgivning eller en lig-nende

længerevarende bygherrerådgiveraftale med minimum 4 års varighed for en offentlig bygherre (stat, region eller kommune) med en værdi eller anslået værdi (hvis igangværende) på mindst 100 mio. kr. • Aftalen skal have været i gang mindst to år regnet fra fristen for ansøgning om prækvalifikation. • Ansøger skal selv have været aftalepart (kontraktholder) på den pågældende reference og kan således ikke støtte sig på tredjepart for opfyldelsen af mindstekravet. Referencen på rammeaftalen om bygherrerådgivning eller lignende længerevarende bygherrerådgiveraftale bør indeholde følgende oplysninger: a) Navn på bygherre b) Aftalens omfang og ydelser c) Aftalens værdi eller anslåede værdi d) Aftalens start- og slutdato

Kriterij: Reference na odredene usluge

Opis kriterija odabira: Hvis der er flere end fem egnede ansøgere, vil Ordregiver udvælge de fem ansøgere med den mest relevante og alsidige erfaring med de udbudte ydelser udført indenfor de seneste tre år. Ansøgers erfaring dokumenteres med referencer på bygherrerådgiveropgaver, som ansøger har udført. Referencer skal gives på virksomhedsniveau og bør være så detaljerede, at de giver mulighed for at bedømme ansøgers erfaring. Ved "udført inden for de seneste tre år" forstås, at opgaven ikke må være afsluttet for mere end tre år siden i forhold til fristen for ansøgning om prækvalifikation, herunder • For bygherrerådgivning, som knytter sig til byggeprojekter, der er afleveret iht. AB18 /ABT18, regnes fristen fra tidspunktet for AB/ABT-aflevering. • For øvrige (særskilte) ydelser / leverancer regnes fristen fra datoen for, hvornår denne ydelse må anses for endeligt afleveret til / udført for bygherre, fx ved aflevering af screeningsopgave, udbudsforløb er gennemført, et faseskift er godkendt osv. Ved "relevant erfaring" forstås ansøgers erfaring med de udbudte bygherrerådgiverydelser, jf. Rammeaftalens Bilag A - Opgavebeskrivelsen pkt. 4.1 – 4.9. Ved "alsidig erfaring" forstås i hvor høj grad • ansøger samlet set viser erfaring med bygherrerådgivning i forbindelse med byggerier af en arkitektonisk, teknisk, funktionel og processuel kompleksitet som ByK's projektportefølje, jf. Opgavebeskrivelsens pkt. 1.2. • ansøger samlet set viser erfaring med samtlige af ydelserne oplistet i Opgavebeskrivelsens pkt. 4.1-4.9 Det vægtes særlig positivt, hvis ansøger demonstrerer erfaring med: • Bygherrerådgivning gennem alle byggeriets faser fra og med screening (jf. Bilag A Opgavebeskrivelse pkt. 4.1) til og med 1-års gennemgang på ombygninger, nybyggeri og tilbygninger. Referencer med et bruttoetageareal på 2.000-20.000 m² vurderes mere positivt i evalueringen end referencer med hhv. større eller mindre bruttoetageareal. • Byggerier med offentlige myndigheder som bygherre (stat, regioner og kommuner) • Ombygninger, nybyggeri og tilbygninger, hvor der er anvendt genbrugte, genanvendte og/eller biogene byggematerialer. • Nybyggerier hvor klimapåvirkningen fra modulerne A1-A3, B4, B6, og C3-C4, jf. BR18 vejledning om bygningers klimapåvirkning, ikke overstiger 8,0 kg CO₂-ækv. pr. m²/år. Referencer, hvor ansøger ikke har været bygherrerådgiver gennem alle byggeriets faser (dvs. fra ideoplæg til og med 1-års gennemgang) tæller med i evalueringen med forholdsmæssigt mindre relevans end referencer, hvor ansøger har udført rådgivning gennem alle faser. Referencer, hvor ansøger har været aftaleholder, tæller med i evalueringen som mere relevante end referencer, hvor ansøger har været underrådgiver. Ikke afsluttede referencer (ift. hhv. AB/ABT-aflevering eller endelig aflevering af særskilte ydelser og leverancer) vurderes i forhold til, hvor fremskredne de er. Ordregiver foretager en helhedsvurdering af alle ansøgers referencer i forhold til, om ansøger samlet set demonstrerer relevant og alsidig erfaring med de udbudte bygherrerådgivningsopgaver. Referencer på byggerier og screeningsopgaver bør indeholde følgende oplysninger: a) Projektets navn og adresse b) Bygherres navn c) Bygningstype (nybygning, ombygning, renovering, tilbygning mv.) d) Entreprisesum e) Stade på tidspunktet for fristen for prækvalifikationsansøgning (oplys hvor langt i hvilken fase) f) Tidspunkt for forventet eller gennemført AB/ABT-aflevering (for

byggeri). g) Tidspunkt for aflevering af den færdige screeningsopgave bygherre (for screening). h) Bruttoetageareal ekskl. kælder i) Referenceholders rolle (aftaleholder, underrådgiver) og ydelser (fagområder, faser). j) Navn på projektets hoved- eller totalentreprenører og rådgivere k) Beskrivelse af, hvorfor referencen er relevant ift. udvælgelseskriterierne. Ordregiver ser gerne, at der ikke afleveres flere end ti referencer. Hvis ansøger afleverer mere end ti referencer vil kun de første ti referencer indgå i evalueringen. Ordregiver ser gerne, at en reference ikke fylder mere end tre A4 normalsider. Hvis en reference fylder mere end tre A4-sider, vil kun de første tre A4-sider indgå i evalueringen. Referencer kan indskrives i ansøgerens ESPD, men kan også fremsendes i et særskilt dokument.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka
Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

Maksimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Pris

Opis: Ved underkriteriet "Pris" forstås tilbudsgiverens samlede tilbudspris i henhold til tilbudslisten. Be-svarelsen bør indeholde: • Udfyldt tilbudsliste Ved vurderingen lægges der vægt på den laveste pris.

Kategori kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 30

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Organisation og bemanning

Opis: Ved underkriteriet "Organisation og bemanning" forstås bygherrerådgiverens organisation og de erfaringer og kompetencer, som tilbudsgiver vil bemande udvalgte nøglefunktioner med. Besvarelsen bør indeholde: a) Organisationsbeskrivelse b) CV'er på udvalgte nøglefunktioner Ad a) Beskrivelse af den organisation, der leverer bygherrerådgivningen Tilbudsgivers beskrivelse bør som minimum uddybe følgende: • Organisationens fag- og kompetenceområder samt kapacitet • Organisationens ledelsesstruktur og kommunikationsveje internt og i forhold til ordregiver • Hvor de konkrete opgaver og ydelser under Rammeaftalen er placeret i organisationen • Organisationsdiagram Beskrivelsen må højst fylde tre A4 normalsider inklusive organisationsdiagrammet. Hvis beskrivelsen inklusive organisationsdiagram fylder mere end tre A4 normalsider, indgår kun de første tre A4 normalsider i bedømmelsen. Ad b) CV'er for varetagelse af følgende nøglefunktioner Tilbudsgiver bedes vedlægge CV'er for nedenstående udvalgte nøglefunktioner på rammeaftalen. Personerne fra de pågældende CV'er er ikke nødvendigvis de personer, der skal bemande alle konkrete opgaver under rammeaftalen, men de forventes dog at være tilgængelige for opgaver under rammeaftalen og skal synliggøre at tilbudsgiver har relevante ansatte profiler. CV1 Bygherrerådgiver jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.1 (screening) med 5 -10 års relevant erfaring CV2 Projektleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.2 (før udbud af totalrådgivning eller totalentreprise.) med 5-10 års relevant erfaring CV3 Landskabsarkitekt jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.2 med 5-10 års relevant erfaring CV4 Byggeleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.8 med 5-10 års relevant erfaring CV5 Projektleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.3 (totalrådgiver) med mindst 10 års relevant erfaring CV6 Projektleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.4 og 4.5 (totalentreprise) med mindst 10 års

relevant erfaring CV7 Faggransker økonomi jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 og 4.6 med mindst 10 års relevant erfaring CV8 Specialist i bæredygtighed jf. opgavebeskrivelsens pkt. 3.9 og 4.9b med mindst 10 års relevant erfaring Tilbudsgiver opfordres til at overholde de ovenfor angivne rammer for erfaring på de enkelte nøglefunktioner. Det vil vægte negativt ved evalueringen af CV'erne, hvis tilbudsgiver ikke overholder rammerne. Et CV bør indeholde følgende: a) CV'ets nr. jf. ovenstående liste b) Navn c) Kompetencegivende uddannelse og redegørelse for efterfølgende ansættelser med angivelse af stillingsbetegnelse, arbejdsgiver og årstal (fra og til). d) Beskrivelse af væsentligste referenceprojekter. Beskrivelsen bør være så detaljeret, at den giver mulighed for at bedømme erfaring og bør som minimum indeholde følgende oplysninger • Projektets navn og adresse/lokation • Bygherre • Rådgivnings- og entrepriseform • Årstal for erfaringen (start-slut) • Bruttoareal • Væsentlige og relevante projektspecifikke oplysninger • Beskrivelse af rolle, ansvar og resultater på projektet Hvert CV bør ikke fylde mere end tre A4 normal sider. Afleverer ansøger mere end ét CV pr. nøgle-funktion vil Ordregiver i evalueringen alene lægge vægt på det første CV pr. nøglefunktion. Fylder et CV mere end tre A4 normalsider, vil Ordregiver i evalueringen alene lægge vægt på de første tre A4 normalsider. Den samme person kan ikke tilbydes til mere end én nøglefunktion, og der kan ikke afleveres mere end ét CV til én nøglefunktion. Hvis det sker, vil Ordregiver i så fald bedømme kronologisk i forhold til hhv. den først tilbudte nøglefunktion eller det først tilbudte CV. Bedømmelsen af den anden nøglefunktion hhv. det yderligere CV vil således ikke indgå i den samlede evaluering. Underkriteriet "Organisation og bemanding" vurderes ud fra en helhedsvurdering af den samlede besvarelse af underkriteriet, hvor Ordregiver særligt lægger vægt på i hvor høj grad: • Den tilbudte organisation er dækkende og robust ift. Rammeaftalens ydelser • Den tilbudte organisations ledelses- og kommunikationsveje understøtter en enkel og effektiv kommunikation såvel internt som med ordregiver • Organisationen viser forståelse for Byggeri København som bygherreorganisation som beskrevet i udbudsmaterialet • CV'erne demonstrerer konkrete, relevante og tilstrækkelige erfaringer og kompetencer i forhold til den funktion og det ansvar, der skal varetages af de pågældende profiler. • CV'erne som helhed viser erfaring, der afspejler kompleksiteten i ByK's portefølje • CV'erne som helhed viser erfaring med bygherrerådgivning i projekter, hvor CO2-reduktion, genbrug, genanvendelse og /eller biogene materialer er væsentlige elementer.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Understøttelse af målsætninger

Opis: Ved underkriteriet "Understøttelse af målsætninger" menes tilbudsgivers evne til som bygherre-rådgiver at understøtte opfyldelsen af tre af Byggeri Københavns målsætninger: 1) Det rette byggeri til rette pris. Byggeri København har som mål at opfylde Københavns Kommunes politikker og målsætninger for byggeri samtidig med, at der sikres funktionelle og omkostningseffektive løsninger. 2) Grøn omstilling gennem bæredygtige løsninger. Byggeri København har som mål at være aktiv part i dialogen om anvendelsen af kommunens bygningsarealer, byggeriets miljøaftryk og den grønne omstilling i branchen. Med bæredygtige løsninger menes løsninger med udgangspunkt i Bilag A opgavebeskrivelsens afsnit 3.9.1 – 3.9.5. 3) Øget erfaringsopsamling og efteruddannelse. Byggeri København har behov for løbende opdatering på udviklingen i byggebranchen og bygherrens arbejdsområde. Målgruppen for efteruddannelse er primært projektledere og -chefer samt byggekontochefer. Besvarelsen bør indeholde en beskrivelse af: a) Hvordan bygherrerådgivning i projekterne kan understøtte Byggeri Københavns opfyldelse af målsætningerne, herunder forslagene aktiviteter, metoder og værktøjer b) Hvordan bygherrerådgiveren på tværs af projekterne kan

understøtte Byggeri Københavns opfyldelse af målsætningerne c) Tilbudsgivers begrundelse for forslagene d) Tilbudsgivers egen vurdering af, hvilken virkning forslagene vil have, herunder udfordringer og hvorledes de kan imødegås e) Hvordan bygherrerådgiver arbejder med erfaringsopsamling i og på tværs af ByK's projekter og hvordan denne erfaringsopsamling kan bidrage til faglig udvikling og efteruddannelse i ByK, jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.10. Den samlede besvarelse af underkriteriet "understøttelse af strategiske mål" må ikke fylde mere end otte A4 normalsider. Hvis tilbudsgiver afleverer mere end otte A4 normalsider, vil Ordregiver alene se på de første otte A4 normalsider. Beskrivelsens eventuelle forside, indholdsfortegnelse og lignende uden besvarelse medregnes ikke i de otte sider og indgår ikke i bedømmelsen. Underkriteriet vurderes ud fra den samlede besvarelse af underkriteriet, hvor der særligt lægges vægt på i hvor høj grad:

- Besvarelsen viser forståelse for Byggeri København som bygherreorganisation som beskrevet i udbudsmaterialet
- Besvarelsen sandsynliggør, at forslagene vil fremme opnåelsen af målsætningerne
- Forslagene indeholder konkrete, relevante og effektive tiltag
- Eventuelle udfordringer ved forslagene identificeres og håndteres

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)
Broj kriterija za dodjelu: 30

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Jezici na kojima je dokumentacija o nabavi službeno dostupna: danski

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-418005306396649232/da-dk/public/tender/TID-418005306396649232>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-418005306396649232/da-dk/public/tender/TID-418005306396649232>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 28/04/2026 12:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagensævnet for Udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: En klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal indgives til Klagensævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens afsendelse af underretning om prækvalifikation. Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet,

som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Københavns Kommune

Organizacija koja obrađuje ponude: Københavns Kommune

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Københavns Kommune

Registracijski broj: 64942212

Odjel: Byggeri København

Poštanska adresa: Borups Allé 177

Grad: København

Poštanski broj: 2400

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

E-pošta: pi76@kk.dk

Tel.: 61141138

Internet: www.byk.kk.dk

Uloge ove organizacije:

Kupac

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje

Organizacija koja obrađuje ponude

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registracijski broj: 10294819

Poštanska adresa: Carl Jacobsens Vej 35

Grad: Valby

Poštanski broj: 2500

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

E-pošta: kfst@kfst.dk

Tel.: +45 41715000

Internet: <https://www.kfst.dk>

Uloge ove organizacije:

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

8.1. ORG-0003

Službeno ime: Klagenævnet for Udbud

Registracijski broj: 37795526

Poštanska adresa: Toldboden 2

Grad: Viborg

Poštanski broj: 8800

Zemlja – podregija (NUTS): Vestjylland (DK041)

Zemlja: Danska

Kontaktna točka: Klagenævnet for Udbud

E-pošta: kfu@naevneneshus.dk

Tel.: +45 72405600

Internet: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaeavnet-for-udbud>

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

8.1. ORG-0000

Službeno ime: Publications Office of the European Union

Registracijski broj: PUBL

Grad: Luxembourg

Poštanski broj: 2417

Zemlja – podregija (NUTS): Luxembourg (LU000)

Zemlja: Luksemburg

E-pošta: ted@publications.europa.eu

Tel.: +352 29291

Internet: <https://op.europa.eu>

Uloge ove organizacije:

TED eSender

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 5851a765-c804-4412-b8e3-d3d8aaf94405 - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 16

Datum slanja obavijesti: 26/03/2026 12:33:09 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: danski

Broj objave obavijesti: 214257-2026

Broj izdanja SL S-a: 61/2026

Datum objave: 27/03/2026