

252060-2026 - Nadmetanje

Danska – Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge – Offentligt udbud af bygherrerådgivning, samlokation, Ruds Vedby

OJ S 72/2026 14/04/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim - Obavijest o promjeni
Usluge

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Sorø Kommune

E-pošta: soroekom@soroe.dk

Pravni oblik kupca: Lokalno tijelo

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

Djelatnost naručitelja: Aktivnosti povezane s električnom energijom

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Offentligt udbud af bygherrerådgivning, samlokation, Ruds Vedby

Opis: Sorø Kommune udbyder en bygherrerådgiverkontrakt ("Bygherrerådgiverkontrakten") vedrørende samlokationen af daginstitutionen Regnbuen med Ruds Vedby Skole. Projektet gennemføres som om- og tilbygning på skolens adresse i Ruds Vedby og har til formål at etablere en løsning, der både rummer to vuggestuegrupper og to børnehavegrupper (en såkaldt 2+2#løsning) samt skaber mulighed for senere udvidelse, alt med særlig vægt på godt indeklima, akustik og lyddæmpning. Projektet forudsætter udarbejdelse og vedtagelse af ny lokalplan samt tilhørende kommuneplantillæg. Disse forudsætninger og funktionskrav fremgår af programoplægget, som indgår i udbudsmaterialet. Projektet er samtidig forankret i Sorø Kommunes Vision og Planstrategi 2026 og i kommunens klimahandleplan (DK2020). Det indebærer, at bygherrerådgiver Den udbudte genstand omfatter bygherrerådgivning til Sorø Kommune i relation til samlokationen af daginstitutionen Regnbuen med Ruds Vedby Skole, herunder forberedelse, tilrettelæggelse og gennemførelse af de nødvendige bygherreprocesser frem til og med indgåelse af kontrakt med totalentreprenør samt bygherre-rådgivning under udførelsen. Bygherrerådgivningen vedrører om# og tilbygning i størrelsesordenen ca. 750–1.000 m² med etablering af en 2+2#løsning (2 vuggestue-grupper og 2 børnehavegrupper) med mulighed for senere udvidelse, jf. Program-oplæg – Ruds Vedby (27.01.2026 og rev. 19.02.2026). Bygherrerådgiveren skal, straks efter kontraktens underskrift, udarbejde og indsende fyldestgørende ansøgning til Sorø Kommune om udarbejdelse af lokalplan og nødvendigt kommuneplantillæg. Inden indsendelse udarbejder Bygherrerådgiver – på baggrund af Programoplægget og det angivne område et anbefalet placeringsforslag til Bygherres godkendelse.

Identifikacijska oznaka postupka: 3c5f4c04-64b0-4dcc-8907-dff3dc2f58a4

Interna identifikacijska oznaka: 28455

Vrsta postupka: Otvoren

Postupak je ubrzan: ne

Glavna obilježja postupka: Udbuddet gennemføres som offentligt udbud efter Udbudslovens afsnit II. Udbudsformen betyder, at processen – i hovedtræk – indeholder følgende aktiviteter:

- Virksomheder kan på baggrund af udbudsbetingelserne (Bilag 1) og denne

udbudsbekendtgørelse afgive tilbud på Bygherrerådgiveraftalen. • Efter tilbudsfristens udløb foretager Ordregiveren evaluering af tilbuddene, og Ordregiver udvælger den tilbudsgiver, som har afgivet det tilbud, der afspejler det bedste forhold mellem pris og kvalitet. • Den tilbudsgiver, som står til at blive tildelt Bygherrerådgiverkontrakten, anmodes om at fremsende dokumentation for de forhold, som er beskrevet i ESPD'en. • Forudsat at der er modtaget korrekt dokumentation, træffes der en tildelingsbeslutning, idet Ordregiver tildeler Bygherrerådgiverkontrakten til den tilbudsgiver, som har afgivet det tilbud, der afspejler bedste forhold mellem pris og kvalitet, og som efterfølgende har dokumenteret de forhold, som er beskrevet i ESPD'en.

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 71000000 Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge

Dodatna klasifikacija (cpv): 71200000 Arhitektonske i srodne usluge, 71210000 Savjetodavne arhitektonske usluge, 71240000 Arhitektonske usluge, tehničke usluge i usluge planiranja, 71300000 Tehničke usluge, 71310000 Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građevinarstvu, 71500000 Usluge povezane s građevinarstvom, 71520000 Usluge građevinskog nadzora, 71521000 Usluge nadzora gradilišta, 71530000 Usluge građevinskog savjetovanja

2.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: Skolegade 19

Grad: Ruds Vedby

Poštanski broj: 4291

Zemlja – podregija (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Zemlja: Danska

Dodatne informacije: Ydelserne udføres primært i Sorø Kommune (NUTS DK022).

Hovedlokation for projektet er Skolegade 19, 4291 Ruds Vedby (Ruds Vedby Skole).

Rådgiverydelser kan delvist udføres fra rådgivers egne lokationer efter Ordregivers instruks.

2.1.3. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 2 600 000,00 DKK

2.1.4. Opće informacije

Dodatne informacije: Winsløw Advokatpartnerselskab bistår Ordregiver med tilrettelæggelse af udbud, kvalitetssikring og kommunikation i Mercell. Ikke ordregiver.

Pravna osnova:

Direktiva 2014/25/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0000

Naslov: Offentligt udbud af bygherrerådgivning, samlokation, Ruds Vedby

Opis: Sorø Kommune udbyder en bygherrerådgiverkontrakt ("Bygherrerådgiverkontrakten")

vedrørende samlokationen af daginstitutionen Regnbuen med Ruds Vedby Skole. Projektet

gennemføres som om- og tilbygning på skolens adresse i Ruds Vedby og har til formål at

etablere en løsning, der både rummer to vuggestuegrupper og to børnehavegrupper (en

såkaldt 2+2#løsning) samt skaber mulighed for senere udvidelse, alt med særlig vægt på godt

indeklima, akustik og lyddæmpning. Projektet forudsætter udarbejdelse og vedtagelse af ny

lokalplan samt tilhørende kommuneplantillæg. Disse forudsætninger og funktionskrav fremgår af programoplægget, som indgår i udbudsmaterialet. Projektet er samtidig forankret i Sorø Kommunes Vision og Planstrategi 2026 og i kommunens klimahandleplan (DK2020). Det indebærer, at bygherrerådgiver Den udbudte genstand omfatter bygherrerådgivning til Sorø Kommune i relation til samlokationen af daginstitutionen Regnbuen med Ruds Vedby Skole, herunder forberedelse, tilrettelæggelse og gennemførelse af de nødvendige bygherreprocesser frem til og med indgåelse af kontrakt med totalentreprenør samt bygherre-rådgivning under udførelsen. Bygherrerådgivningen vedrører om# og tilbygning i størrelsesordenen ca. 750–1.000 m² med etablering af en 2+2#løsning (2 vuggestue-grupper og 2 børnehavegrupper) med mulighed for senere udvidelse, jf. Program-oplæg – Ruds Vedby (27.01.2026 og rev. 19.02.2026). Bygherrerådgiveren skal, straks efter kontraktens underskrift, udarbejde og indsende fyldestgørende ansøgning til Sorø Kommune om udarbejdelse af lokalplan og nødvendigt kommuneplantillæg. Inden indsendelse udarbejder Bygherrerådgiver – på baggrund af Programoplægget og det angivne område et anbefalet placeringsforslag til Bygherres godkendelse.

Interna identifikacijska oznaka: 28455

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 71000000 Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge
Dodatna klasifikacija (cpv): 71200000 Arhitektonske i srodne usluge, 71210000 Savjetodavne arhitektonske usluge, 71240000 Arhitektonske usluge, tehničke usluge i usluge planiranja, 71300000 Tehničke usluge, 71310000 Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građevinarstvu, 71500000 Usluge povezane s građevinarstvom, 71520000 Usluge građevinskog nadzora, 71521000 Usluge nadzora gradilišta, 71530000 Usluge građevinskog savjetovanja

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: Skolegade 19

Grad: Ruds Vedby

Poštanski broj: 4291

Zemlja – podregija (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Zemlja: Danska

Dodatne informacije: Ydelserne udføres primært i Sorø Kommune (NUTS DK022).

Hovedlokation for projektet er Skolegade 19, 4291 Ruds Vedby (Ruds Vedby Skole).

Rådgiverydelser kan delvist udføres fra rådgivers egne lokationer efter Ordregivers instruks.

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 4 Godine

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 0

5.1.5. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 2 600 000,00 DKK

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoblja angažiranog za izvršenje ugovora:

Obvezno za ponudu

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne
Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da
Dodatne informacije: Winsløw Advokatpartnerselskab bistår Ordregiver med tilrettelæggelse af udbud, kvalitetssikring og kommunikation i Mercell. Ikke ordregiver.

5.1.7. Strateška nabava

Kriteriji za zelenu javnu nabavu: Drugi kriteriji za zelenu javnu nabavu

5.1.8. Kriteriji pristupačnosti

U obzir su uzeti uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Timepriser

Opis: Tilbudsgiver skal udfylde tilbudslisten med angivelse af timepriser for de definerede medarbejderkategorier. Tilbudsgivers honorar beregnes som summen af de maksimerede timer multipliceret med de angivne timepriser pr. medarbejderkategori. Der beregnes herefter en teknisk evalueringspris, som tilbudsgivers tilbud evalueres ud fra. Summen af de maksimerede timer multipliceret med de angivne timepriser pr. medarbejderkategori udgør samtidig et økonomisk maksimum for det honorar ("Honorarloft"), som Bygherrerådgiver kan fakturere under Bygherrerådgiverkontrakten. Overskridelse af dette maksimum forudsætter forudgående skriftlig aftale med Ordregiver om ekstraarbejder. Der tildes point på en skala fra 0-100 til hver tilbudsgiver (højest antal point er bedst). Tilbuddene evalueres på den samme point-skala. Den laveste tilbudssum tildes karakteren 100 (100 point). En tilbudssum, som er 30 % dyrere end laveste tilbudssum, tildes 0 point. Øvrige tilbudspriser tildes point ud fra en lineær interpolation mellem ovennævnte yderpunkter (pointmodel). Det tildelte antal point ganges med vægtningen af underkriteriet "Pris" (30 %) ved beregning af tilbuddets samlede point. Hvis det faktiske spænd i de indkomne tilbud er større end 30 % anvendes 35 %. Hvis det faktiske spænd er større end 35 % anvendes 40 %. Og så fremdeles i forhold til det faktiske spænd, men maksimalt op til 80 %. Der anvendes følgende formel, hvor X er mellem 30 % og 80 %, jf. ovenfor: $\text{Point for "Pris"} = 100 \text{ point} - ((100 / X) * ((\text{pris} - \text{laveste pris}) / \text{laveste pris}))$ Der rundes op eller ned til nærmeste hele antal point.

Kategori kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 30

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Bemanding og procesbeskrivelse

Opis: a) CV'er på nøglemedarbejdere. CV'er må max fylde en (1) A4-side pr. medarbejder. Leveres der flere sider, vil ordregiver kun inddrage den første side i evalueringen. Der skal minimum afleveres 3 (tre) CV'er. Der må maksimalt afleveres 5 (fem) CV'er for nøglemedarbejdere. Leveres der flere CV'er, vil Ordregiver kun inddrage de første 5 (fem) CV'er i evalueringen. Nedenstående ansvarsområder skal være dækket af en nøglemedarbejder: • Arkitekt • Ingeniør • Bygherrerådgivning under udførelse Det skal fremgå af tilbuddet, hvilken rolle og ansvarsområder medarbejderen dækker. Tilbudsgiver må gerne angive en nøglemedarbejder for henholdsvis i) ansøgning om lokalplan, ii) udarbejdelse af byggeprogram og iii) bygherrerådgivning under udførelse af totalentreprisen. En nøglemedarbejder må godt udføre flere af ovennævnte funktioner. b) CV'er på

nøglemedarbejdere skal dokumentere erfaring med følgende: • Erfaring med udførelse af projektledelse • Erfaring med ansøgning om lokalplan • Erfaring med samarbejde med myndigheder i relation til lokalplaner m.m. • Erfaring med udarbejdelse af byggeprogrammer • Erfaring med bygherrerådgivning i forbindelse med udførelse af totalentreprise c)

Procesbeskrivelse: Tilbudsgiver vedlægger en metode- og procesbeskrivelse (maks. 6 A4-sider), hvori redegøres for, hvordan opgaven påtænkes gennemført fra kontraktstart til aflevering (og opfølgning). Ved vurdering af underkriteriet "Bemanning og procesbeskrivelse" vil følgende vægte positivt: CV'erne for nøglemedarbejdere: At de tilbudte nøglemedarbejdere har konkret og relevant uddannelse, erfaring og kompetencer i forhold til de ydelser, der forventes at skulle leveres på Projektet, herunder lægges der særlig vægt på relevansen af de oplyste referenceopgaver i CV'erne. At nøglemedarbejderes erfaring og kompetencer nyttiggøres i forhold til deres rolle i organisationen. Mere erfaring er bedre. Ved vurdering af procesbeskrivelsen vil følgende vægte positivt: At tilbudsgiver beskriver en klar og realistisk plan for udarbejdelse og indsendelse af fyldestgørende ansøgning om udarbejdelse af lokalplan (og evt. nødvendigt kommuneplantillæg), med tydelige aktiviteter, afhængigheder, milepæle og bemanning frem til indsendelse. Planen bør adressere myndighedsdialogen og understøtte, at fristen kan overholdes. At processen for tilrettelæggelse af udbuddet i totalentreprise er gennemtænkt og projektspecifik: struktur for udbudsmateriale, håndtering af spørgsmål/svar og rettelsesblade, samt en tydelig, metodisk evalueringstilgang frem mod anbefaling af kontraktindgåelse. At der foreligger en robust plan for håndtering af økonomi og risici. At tilbudsgiver klart beskriver bygherretilsynets leverancer (byggemøder, opfølgning på tid/økonomi/kvalitet, håndtering af afklaringer/krav) og snitfladerne til totalentreprenørens byggeledelse og fagtilsyn. At tilgangen til bæredygtighed (fx genbrugsmaterialer, indeklima, akustik, lyddæmpning) er integreret i beslutninger, udbudsmateriale og tilsynsopgaver, og er tilpasset projektets karakter og Ordregivers mål. At procesbeskrivelsen er konkret (ikke generisk), realistisk bemanded, tidsmæssigt konsistent og tydeligt koblet til den tilbudte organisation og til hovedtidsplanens milepæle.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 35

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Referencer

Opis: • Tilbudsgiver skal aflevere mindst 3 (tre) og maksimalt 5 (fem) relevante referencer på bygherrerådgivningsydelser, som er leveret under udførelse, eller hvor afslutningen af tilbudsgivers ydelser ligger maksimalt 5 (fem) år tilbage i tiden. • Med "relevante referencer" menes, at tilbudsgiver har dokumenteret erfaring med i) ansøgning om lokalplan samt samarbejde med myndighederne herom, og ii) udarbejdelse af byggeprogrammer, og iii) udførelse af byggerådgivning under udførelse af totalentreprise i lignende projekter Referencer bør maksimalt fylde 1 A4-side pr. reference. Dette er ikke et mindstekrav. Denne del af tilbuddet skal indeholde tilbudsgiverens referencer fra tilsvarende opgaver, hvorved forstås opgaver, der ligner eller svarer til de opgaver, der skal løses under bygherrerådgiverkontrakten. Referencerne skal indeholde følgende: 1) Opgaver, hvor tilbudsgiver har udarbejdet ansøgning om lokalplaner 2) Opgaver, hvor tilbudsgiver har udarbejdet byggeprogrammer på lignende projekter 3) Opgaver, hvor tilbudsgiver har indarbejdet krav til bæredygtighed i byggeprogrammer 4) Opgaver, hvor tilbudsgiver har udført bygherrerådgivning i forbindelse med udførelse af en totalentreprise Ved vurdering af underkriteriet "Referencer" vil følgende vægte positivt: • At tilbudsgiver kan dokumentere erfaring indenfor ansøgning om lokalplaner og samarbejde med myndighederne • At tilbudsgiver kan dokumentere erfaring med udarbejdelse af byggeprogrammer og udførelse af bygherrerådgivning under udførelse af totalentreprise • At tilbudsgiver kan dokumentere

erfaring med håndtering af afleveringsprocesser samt gennemførelse af 1- og 5-års gennemgang At nøglemedarbejders erfaring og kompetencer nyttiggøres i forhold til deres rolle i organisationen. Mere erfaring er bedre.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 35

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Jezici na kojima je dokumentacija o nabavi službeno dostupna: danski

Rok za podnošenje zahtjeva za dodatne informacije: 10/04/2026 10:00:00 (UTC+00:00)

zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Adresa dokumentacije o nabavi: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=451933&TID=200412829&B=

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=451933&TID=200412829&B=

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Dopusšteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 24/04/2026 10:00:00 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 6 Mjeseci

Informacije koje se mogu dopuniti nakon roka za podnošenje:

Ovisno o volji kupca, neki nedostajući dokumenti povezani s ponuditeljem mogu se dostaviti kasnije.

Dodatne informacije: Ordregiver kan anmode en eller flere tilbudsgivere om at afgive afklaringer og/eller fremsende supplerende oplysninger og dokumenter, i det omfang der er tale om forhold, som objektivt set forelå ved tilbudsfristens udløb. Supplering/afklaring må ikke medføre, at tilbuddet ændres i sin substans (fx pris, væsentlige forbehold, ydelsernes omfang eller evalueringens grundlag), og der gennemføres ikke forhandling under den valgte udbudsform (offentligt udbud).

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: Faseopdelt udførelse med bindende milepæle og månedlig status (d. 5.); referat senest 3 arbejdsdage; early warning. Dagbod:

Lokalplansansøgning: 5.000 kr./dag; Totalentrepriseudbudsdokumenter: 1.500 kr./dag; samlet loft 10 % af højeste af honorarloft/samlet honorar. Bygherretilsyn (ikke byggeledelse/fagtilsyn) kan godkende ændringer ≤ 50.000 kr. og/eller ≤ 5 dage pr. ændring uden negativ indvirkning på bæredygtighedskrav; øvrige kræver skriftlig accept. Ændringer kun mod skriftlig ændringsordre; merarbejde i ATR. IPR: Rådgiver bevarer ophavsret; Bygherre får tidsubegrænset, ikke#eksklusiv, vederlagsfri brugsret; tredjepartslicenser sikres; materialer leveres i redigerbare formater; kildefiler udleveres efter behov.

Potreban je sporazum o povjerljivosti podataka: ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

Financijski aspekti: Aflønning sker efter medgået tid på baggrund af timesatser i Tilbudslisten (TBL), med et samlet honorarloft fastsat til den tekniske evalueringspris. Honorarloftet udgør et maksimum for det samlede honorar og kan kun overskrides ved skriftlig ændringsordre. Timesatserne indeksreguleres årligt efter Danmarks Statistiks Lønindeks (SBLON1 – MA Rådgivning m.v.). Honorarloftet reguleres mekanisk i takt hermed; timeløfter ændres ikke ved regulering. Betaling sker månedsvis bagud mod dokumenteret timeopgørelse. Faktura fremsendes elektronisk (EAN). Ordregiver kræver ikke finansiel garanti (bank-/kautionsgaranti) for kontrakten. Professionel ansvarsforsikring er påkrævet i henhold til kontrakten. Valuta: DKK. Priser angives ekskl. moms.

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za postupke mirenja: Klagenævnet for Udbud

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: I henhold til lov om Klagenævnet for udbud mv.

(loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klager over udbuddet, jf. lovens § 7, stk. 2, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud

inden: 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den

Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra

dagen efter den dag, hvor bekendtgørelse blev offentliggjort. 30 kalenderdage regnet fra

dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en

kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk

indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 6

måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag,

hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2

og udbudslovens § 171, stk. 4. 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har

meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage

indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftlig underrette ordregiveren om, at klage

indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf.

lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren

tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk>

[/naevnsoversigt/klagenaevenet-for-udbud/](https://naevnsoversigt/klagenaevenet-for-udbud/) og <https://naevneneshus.dk/naevnsoversigt/>

[/klagenaevenet-for-udbud/vejledning/](https://naevneneshus.dk/klagenaevenet-for-udbud/vejledning/)

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Winsløw

Advokatpartnerselskab

Organizacija koja osigurava izvanmrežni pristup dokumentaciji o nabavi: Sorø Kommune

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zašтите):

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Sorø Kommune

Organizacija koja obrađuje ponude: Sorø Kommune

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Winsløw Advokatpartnerselskab
Registracijski broj: 41933844-1
Poštanska adresa: Gammel Strand
Grad: København
Poštanski broj: 1202
Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)
Zemlja: Danska
Kontaktna točka: Daniel Fischermann
E-pošta: dfi@winlaw.dk
Tel.: +45 31609889

Uloge ove organizacije:

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Sorø Kommune
Registracijski broj: 29189994
Odjel: Ejendom og Energi
Poštanska adresa: Rådhusvej 8
Grad: Sorø
Poštanski broj: 4180
Zemlja – podregija (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)
Zemlja: Danska
Kontaktna točka: Sanne Fabricius Rødkjær, Projektleder
E-pošta: soroekom@soroe.dk
Tel.: 57876000
Internet: <https://soroe.dk/>
Krajnja točka za razmjenu informacija (URL): <https://soroe.dk/>
Profil kupca: <https://soroe.dk/>

Uloge ove organizacije:

Kupac
Organizacija koja osigurava izvanmrežni pristup dokumentaciji o nabavi
Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje
Organizacija koja obrađuje ponude

8.1. ORG-0003

Službeno ime: Klagenævnet for Udbud
Registracijski broj: 37795526
Odjel: Klagenævnet for Udbud
Poštanska adresa: Toldboden 2
Grad: Viborg
Poštanski broj: 8800
Zemlja – podregija (NUTS): Vestjylland (DK041)
Zemlja: Danska
Kontaktna točka: Klagenævnet for Udbud
E-pošta: klfu@naevneneshus.dk
Tel.: 72405600
Internet: <https://klfu.naevneneshus.dk/>
Krajnja točka za razmjenu informacija (URL): <https://klfu.naevneneshus.dk/>

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

8.1. ORG-0004

Službeno ime: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registracijski broj: 10294819

Odjel: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Poštanska adresa: Carl Jacobsens Vej 35

Grad: Valby

Poštanski broj: 2500

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

Kontaktna točka: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

E-pošta: kfst@kfst.dk

Tel.: 41715000

Internet: <https://kfst.dk/>

Krajnja točka za razmjenu informacija (URL): <https://kfst.dk/>

Uloge ove organizacije:

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

8.1. ORG-0005

Službeno ime: Merzell Holding ASA

Registracijski broj: 980921565

Poštanska adresa: Askekroken 11

Grad: Oslo

Poštanski broj: 0277

Zemlja – podregija (NUTS): Oslo (NO081)

Zemlja: Norveška

Kontaktna točka: eSender

E-pošta: publication@merzell.com

Tel.: +47 21018800

Faks: +47 21018801

Internet: <http://merzell.com/>

Uloge ove organizacije:

TED eSender

10. Promjena

Verzija prethodne obavijesti koja se mijenja

:

fc5d9028-c82f-4848-9f9e-ea9968d5d5d4-01

Glavni razlog promjene

:

Ažurirane informacije

10.1. Promjena

Identifikator odjeljka: PROCEDURE

Opis promjena: Ordregiver har indsnævret placeringsscenarierne, jf. Programoplæggets afsnit 1.1, del 1, og afsnit 2.2. Bygherrerådgiver skal alene arbejde med scenarie 1, som omhandler en placering i den nordlige/østlige del af grunden i tilknytning til SFO-/indskolingsbygningen.

Scenarie 2 og 3 indgår ikke i den videre opgavevaretagelse og udgår derfor. Udbudsmaterialet opdateres i udbudssystemet i overensstemmelse hermed. Tilbudsfristen er forlænget til den 24. april 2026 kl. 12:00. Den anslåede kontraktværdi er uændret.

10.1. Promjena

Identifikator odjeljka: LOT-0000

Opis promjena: Ordregiver har indsnævret placeringsscenarierne, jf. Programoplæggets afsnit 1.1, del 1, og afsnit 2.2. Bygherrerådgiver skal alene arbejde med scenarie 1, som omhandler en placering i den nordlige/østlige del af grunden i tilknytning til SFO-/indskolingsbygningen. Scenarie 2 og 3 indgår ikke i den videre opgavevaretagelse og udgår derfor. Udbudsmaterialet opdateres i udbudssystemet i overensstemmelse hermed. Tilbudsfristen er forlænget til den 24. april 2026 kl. 12:00. Den anslåede kontraktværdi er uændret.

Datum izmjene dokumentacije o nabavi: 13/04/2026

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 8c4e6869-0110-4857-aef9-d9db4a9cd906 - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 17

Datum slanja obavijesti: 13/04/2026 11:23:20 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Datum e-pošiljateljeva slanja obavijesti: 13/04/2026 11:24:38 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: danski

Broj objave obavijesti: 252060-2026

Broj izdanja SL S-a: 72/2026

Datum objave: 14/04/2026