256017-2026 - Nadmetanje

Poljska – Usluge u vezi s otpacima i otpadom – Odbiór odpadów komunalnych z podziałem na następujące zadania: Zadanie nr 1 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Koszalin Zadanie nr 2 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Polanów Zadanie nr 3 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Manowo Zadanie nr 4 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy i Miasta Sianów Zad. nr 5 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Bobolice
OJ S 73/2026 15/04/2026
Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim
Usluge

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Gmina Miasto Koszalin
E-pošta: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl
Pravni oblik kupca: Tijelo koje se uređuje javnim pravom
Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Odbiór odpadów komunalnych z podziałem na następujące zadania: Zadanie nr 1 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Koszalin Zadanie nr 2 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Polanów Zadanie nr 3 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Manowo Zadanie nr 4 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy i Miasta Sianów Zad. nr 5 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Bobolice
Opis: 1) Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór odpadów komunalnych” z podziałem na następujące zadania: Zadanie nr 1 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Koszalin Zadanie nr 2 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Polanów Zadanie nr 3 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Manowo Zadanie nr 4 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy i Miasta Sianów Zadanie nr 5 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Bobolice 2) Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ wraz z załącznikami oraz w projektach umów dla Zadania nr 1, 2, 3, 4 i 5 zawartych w Rozdziale V SWZ.
Identifikacijska oznaka postupka: e4e31a3e-7fb0-4921-a149-bf729128ed91
Interna identifikacijska oznaka: BZP-6.271.1.10.2026.AP
Vrsta postupka: Otvoren
Postupak je ubrzan: ne
Glavna obilježja postupka: I. 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści ustawą PZP. 2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tzw. „procedury odwróconej”. 3. Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. 4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno albo więcej Zadań. 5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP. 6. Dostęp do dokumentów zamówienia nie jest zastrzeżony. 7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej

oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. 8. Wykonanie zamówienia nie musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego. II. 1) Sposób porozumiewania się z Wykonawcami: 1.1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl (korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne) oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem: 1.1.1) ppkt 1.2 w pkt 11 Rozdziału I SWZ; 1.1.2) ppkt 1 w pkt 15 Rozdziału I SWZ. 1.2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 14 SWZ, a sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 15 SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem: 1.2.1) „Formularzy do komunikacji" dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze"; maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza) lub 1.2.2) poczty elektronicznej, na adres e-mail: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl; przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości; w przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy. 1.3) W przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". 1.4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e- Zamówienia określają: Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy". Uwaga! Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 1.5) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. BZP-6.271.1.10.2026. AP. 1.6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 1.7) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem". 2) Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, Przedmiotowe środki dowodowe, Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 307), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w

ppkt 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 11 ppkt 1.2. 4) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., txt. 5) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. 6) Oferta winna być sporządzona w języku polskim. 7) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge
Glavna klasifikacija (cpv): 90500000 Usluge u vezi s otpacima i otpadom
Dodatna klasifikacija (cpv): 90511000 Usluge skupljanja otpada, 90512000 Usluge prijevoza otpada, 90513100 Usluge zbrinjavanja kućnog otpada

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Koszaliński (PL426)
Zemlja: Poljska
Dodatne informacije: Zadanie nr 1 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Koszalin Zadanie nr 2 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Polanów Zadanie nr 3 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Manowo Zadanie nr 4 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy i Miasta Sianów Zadanie nr 5 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Bobolice

2.1.4. Opće informacije

Dodatne informacije: Ciąg dalszy treści rozpoczętej w pkt 2.1.6. niniejszego ogłoszenia 1.2) DOTYCZĄCYCH SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ: dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4 i 5 1.2.1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem; Uwaga! Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 1.2.1, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej. 1.3) DOTYCZĄCYCH ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ: dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4 i 5 1.3.1) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 5.1 – dotyczy Zadania nr 1, pkt 5.2 – dotyczy Zadania nr 2, pkt 5.3 – dotyczy Zadania nr 3, pkt 5.4 – dotyczy Zadania nr 4, pkt 5.5 – dotyczy Zadania nr 5 oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; 1.3.2) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 6.1 – dotyczy Zadania nr 1, pkt 6.2 – dotyczy Zadania nr 2, pkt 6.3 – dotyczy Zadania nr 3, pkt 6.4 – dotyczy Zadania nr 4, pkt 6.5 – dotyczy Zadania nr 5; 1.3.3) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 7.1 – dotyczy Zadania nr 1, pkt 7.2 – dotyczy Zadania nr 2, pkt 7.3 – dotyczy Zadania nr 3, pkt 7.4 – dotyczy Zadania nr 4, pkt 7.5 – dotyczy Zadania nr 5. Uwaga! a) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 1.3.1 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Wykaz, o którym mowa w ppkt 1.3.1, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. 2) POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO: dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4 i 5 2.1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2.2) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; 2.3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP. Uwaga! 1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. 2) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: 2.1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków; 2.2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi Oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ). III. WYKONAWCY ZAGRANICZNI – dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4 i 5 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 2.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 2.1 SWZ. 2) Dokument, o którym mowa w ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ppkt 2 stosuje się. IV. 1. Ofertę może złożyć tylko podmiot uprawniony do działania w imieniu Wykonawcy. 2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. 3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 2 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. 4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz. 5. Zapisy ppkt 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Więcej informacji o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o o udzielenie zamówienia publicznego zawarto w punkcie 5.1.6 niniejszego ogłoszenia dla Zadania nr 1, 2, 3, 4 i 5. V. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 11.08.2026 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) - art. 132

2.1.5. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Maksimalan broj grupa za koje jedan ponuditelj može dostaviti ponude: 5

Uvjeti ugovora:

Maksimalan broj grupa za koje se ugovori mogu dodijeliti jednom ponuditelju: 5

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Obavijest
Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave: art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych zawarto w pkt 2.1.6 poniżej i w pkt 2.1.4 niniejszego ogłoszenia
Korupcija: art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy PZP. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych zawarto w pkt 2.1.6 poniżej i w pkt 2.1.4 niniejszego ogłoszenia
Prijevara: art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy PZP. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych zawarto w pkt 2.1.6 poniżej i w pkt 2.1.4 niniejszego ogłoszenia
Kršenje obveza u području radnog prava: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy PZP. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych zawarto w pkt 2.1.6 poniżej i w pkt 2.1.4 niniejszego ogłoszenia
Kršenje obveze plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych zawarto w pkt 2.1.6 poniżej i w pkt 2.1.4 niniejszego ogłoszenia
Kršenje obveze plaćanja poreza: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych zawarto w pkt 2.1.6 poniżej i w pkt 2.1.4 niniejszego ogłoszenia
Kršenje obveza utvrđenih na temelju isključivo nacionalnih osnova za isključenje: art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 4 ustawy PZP. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych zawarto w pkt 2.1.6 poniżej i w pkt 2.1.4 niniejszego ogłoszenia
Sporazumi s drugim gospodarskim subjektima u cilju narušavanja tržišnog natjecanja: art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych zawarto w pkt 2.1.6 poniżej i w pkt 2.1.4 niniejszego ogłoszenia
Dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima: art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy PZP. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych zawarto w pkt 2.1.6 poniżej i w pkt 2.1.4 niniejszego ogłoszenia
Pranje novca ili financiranje terorizma: art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy PZP. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych zawarto w pkt 2.1.6 poniżej i w pkt 2.1.4 niniejszego ogłoszenia
Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima: art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy PZP. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych zawarto w pkt 2.1.6 poniżej i w pkt 2.1.4 niniejszego ogłoszenia
Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji: art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy PZP. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych zawarto w pkt 2.1.6 poniżej i w pkt 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. Ponadto, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833 /2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) i późniejszymi zmianami. I. Do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Rozdziale I pkt 5 SWZ, złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), według wzoru określonego przez Zamawiającego w Rozdziale III SWZ pkt 1. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez

Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale I pkt 6.1 SWZ. Ponadto, do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenie stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022 /576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) i późniejszymi zmianami, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 2. Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. II. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia: 1) POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 1.1) DOTYCZĄCYCH KOMPETENCJI LUB UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ: 1.1.1) dotyczy Zadania nr 1 1.1.1.1) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie co najmniej frakcji odpadów o kodach:15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07 na terenie Gminy Miasto Koszalin; 1.1.1.2) aktualne zawiadomienie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; 1.1.2) dotyczy Zadania nr 2 1.1.2.1) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie co najmniej frakcji odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 20 01 35*, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07 na terenie Gminy Polanów; 1.1.2.2) aktualne zawiadomienie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; 1.1.3) dotyczy Zadania nr 3 1.1.3.1) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie co najmniej frakcji odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 23*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07 na terenie Gminy Manowo; 1.1.3.2) aktualne zawiadomienie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; 1.1.4) dotyczy Zadania nr 4 1.1.4.1) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie co najmniej frakcji odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 03, 20 01 23*, 20 01 27*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 01 10, 20 01 11 na terenie Gminy i Miasta Sianów; 1.1.4.2) aktualne zawiadomienie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; 1.1.5) dotyczy Zadania nr 5 1.1.5.1) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie co najmniej frakcji odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 32, 20 01 34, 20 02 01, 20 03 01 na terenie Gminy Bobolice; 1.1.5.2) aktualne zawiadomienie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i

gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; Z uwagi ma ograniczoną liczbę znaków ciąg dalszy nastąpi w pkt 2.1.4. niniejszego ogłoszenia.

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0001

Naslov: Zadanie nr 1 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Koszalin
Opis: 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Koszalin. 2) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi obejmujące: - odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odbiór odpadów w ramach akcji gabaryty oraz odbiór leków z aptek - zgodnie z Harmonogramem, - transport odebranych odpadów do wybranej przez Zamawiającego instalacji do zagospodarowania odpadów komunalnych – Regionalny Zakład Odzysku Odpadów w Sianowie lub do punktu zbierania odpadów komunalnych przy ul. Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie, - wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki/pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. 3) Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ wraz z Załącznikiem nr 1 oraz w projekcie umowy dla Zadania nr 1 zawartym w Rozdziale V SWZ.
Interna identifikacijska oznaka: Zadanie nr 1

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge
Glavna klasifikacija (cpv): 90500000 Usluge u vezi s otpacima i otpadom
Dodatna klasifikacija (cpv): 90511000 Usluge skupljanja otpada, 90512000 Usluge prijevoza otpada, 90513100 Usluge zbrinjavanja kućnog otpada
Opcije:
Opis opcija: Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy PZP

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Koszaliński (PL426)
Zemlja: Poljska
Dodatne informacije: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Koszalin

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/06/2026
Datum završetka trajanja: 31/12/2027

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:
Sudjelovanje nije rezervirano.
Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a
Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da
Dodatne informacije: I. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą: 1) Cena łączna (C) - 60% 2) Aspekt ekologiczny (E) - 40 % Ocena ofert (O) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością

do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: O = C + E. II. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1. SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3 i 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 4 SWZ. 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują: 6.1) dotyczy Zadania nr 1 6.1.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ; 6.1.2) łącznie spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.1 SWZ; warunek, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.1 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane; 6.1.3) łącznie spełnianie warunków określonych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.1, 2.3.1.1, 2.3.2.1, 2.3.3.1 SWZ. 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ) oraz Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. III. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 i 2.3 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia* lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ), także: 3.1. OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP (JEDZ), według wzoru

określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; 3.2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 3. 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 2.1 i 2.3 SWZ - dotyczących tych podmiotów potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 5) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy w Rozdziale I pkt 7 stosuje się odpowiednio. 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 6.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo 6.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 8) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. IV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy: dotyczy Zadania nr 1 1) polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na wartość nie mniejszą niż 500.000,00 zł; jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności; 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców; 3) informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia; 4) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% podanej w ofercie ceny całkowitej zamówienia. V. Szacowany okres obowiązywania wskazany w pkt 5.1.3. niniejszego ogłoszenia wpisano z uwagi na konieczność wynikającą z funkcjonalności systemu eNotices2. Wskazana "Data początkowa: 01/06/2026" jest teoretyczną i

niezobowiązującą Zamawiającego i Wykonawcę. Faktyczne i wymagane przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy to: od dnia zawarcia Umowy. VI. Pozasądowe rozwiązywanie sporów: W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej. Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. VII. Uwaga do warunków udziału w postępowaniu: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest
Kriterij: Upis u relevantni profesionalni registar
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada: 2.1.1) dotyczy Zadania nr 1 2.1.1.1) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie co najmniej frakcji odpadów o kodach:15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07 na terenie Gminy Miasto Koszalin; 2.1.1.2) aktualne zawiadomienie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada: 2.2.1) dotyczy Zadania nr 1 środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1.000.000,00 zł. Uwaga! Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż najwyższa z wymaganych dla powyższych zadań.

Kriterij: Reference na određene usluge
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: 2.3.1.1) dotyczy Zadania nr 1 w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na: a) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej 15.000 Mg rocznie, b) prowadzeniu selektywnej zbiórki workowej w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy z co najmniej 4000 domów jednorodzinnych oraz z co najmniej 200 punktów (gniazd) selektywnego zbioru w zabudowie wielorodzinnej Uwaga: Zamawiający uzna za spełnienie warunku wykonania usługi określonej w lit. a i b jako: - jedno zadanie wykonane w ramach jednej

umowy, przy czym wszystkie wymagania określone w lit. a i b muszą być spełnione lub - dwa zadania niezależne wykonane w ramach odrębnych umów, przy czym wszystkie wymagania określone w lit. a i b muszą być spełnione.

Kriterij: Alati, biljke ili tehnička oprema
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: 2.3.2.1) dotyczy Zadania nr 1 dysponuje co najmniej 13 pojazdami, w tym: a) pojazdem bezpylnym z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowczym z funkcją kompaktującą 3x – co najmniej 4 szt., b) pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych – co najmniej 3 szt. c) pojazdem typu bramowiec lub hakowiec – co najmniej 2 szt., d) pojazdem skrzyniowym o ładowności do 1,2 Mg – co najmniej 2 szt., e) pojazdem z systemem HDS do odbierania odpadów z pojemników półpodziemnych – co najmniej 2 szt. Uwaga! Emisja spalin w pojazdach do odbierania odpadów komunalnych musi odpowiadać europejskim standardom emisji spalin określonym normą co najmniej EURO 4. Uwaga! Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie może dysponować tymi samymi pojazdami na każde zadanie.

Kriterij: Relevantne obrazovne i profesionalne kvalifikacije
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: 2.3.3.1) dotyczy Zadania nr 1 dysponuje co najmniej 17 osobami w tym: a) co najmniej 14 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdem do odbioru odpadów komunalnych, posiadającymi prawo jazdy kategorii C zgodnie z ustawą Prawo ruchu drogowym oraz minimum 2 lata doświadczenia w zakresie obsługi pojazdu do odbierania odpadów komunalnych; b) co najmniej 1 osobą legitymującą się co najmniej wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska do nadzoru wykonania zamówienia w sposób zgodny z przepisami z zakresu ochrony środowiska; c) co najmniej 2 osobami z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w nadzorowaniu, kierowaniu i rozdysponowaniu taboru samochodowego w procesach logistycznych związanych z odbieraniem odpadów komunalnych. Uwaga! Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie może dysponować tymi samymi osobami na każde zadanie.

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:
Vrsta: Cijena
Naziv: Cena łączna
Opis: Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena łączna” wynosi 60 pkt. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena łączna” wynosi 60 pkt. C = Cena łączna najniższa/ Cena łączna oferty badanej x 60% x 100 pkt.
Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)
Broj kriterija za dodjelu: 60

Kriterij:
Vrsta: Kvaliteta
Naziv: Aspekt ekologiczny
Opis: Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „Aspekt ekologiczny” wynosi 40 pkt. Ocena kryterium – aspekt ekologiczny (E) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji: dotyczy Zadania nr 1 - odbieranie odpadów komunalnych pojazdami nieodpowiadającymi europejskim standardom emisji spalin określonych normą Euro 6 - 0 punktów - odbieranie odpadów komunalnych 1 pojazdem odpowiadającym europejskim standardom emisji spalin określonych normą Euro 6 -

10 punktów - odbieranie odpadów komunalnych 2 pojazdami odpowiadającymi europejskim standardom emisji spalin określonych normą Euro 6 – 20 punktów - odbieranie odpadów komunalnych co najmniej 3 pojazdami odpowiadającymi europejskim standardom emisji spalin określonych normą Euro 6 - 40 punktów. Uwaga W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie może w ramach kryterium „Aspekt ekologiczny” deklarować te same pojazdy w każdym Zadaniu.
Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)
Broj kriterija za dodjelu: 40

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Jezici na kojima je dokumentacija o nabavi službeno dostupna: poljski
Adresa dokumentacije o nabavi: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a17b279-a45d-4243-aa0e-5d12095fe551
Ad hoc komunikacijski kanal:
Naziv: Platforma e-Zamówienia
URL: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a17b279-a45d-4243-aa0e-5d12095fe551

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:
Elektroničko podnošenje: Obvezno
Adresa za podnošenje: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a17b279-a45d-4243-aa0e-5d12095fe551
Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski
Elektronički katalog: Nije dopušteno
Varijante: Nije dopušteno
Opis financijskog jamstva: 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 1.1) Zadanie nr 1 – 567.000,00 zł (słownie: pięćset sześćdziesiąt siedem tysięcy 00/100). 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP. 3) Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 3.1) pieniądzu; 3.2) gwarancjach bankowych; 3.3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 3.4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy: Urząd Miejski w Koszalinie Nr rachunku: 78 1140 2118 0000 2444 4400 1304 z dopiskiem: „Odbiór odpadów komunalnych” z podziałem na zadania - Zadanie nr …….. – WADIUM (należy wpisać nr Zadania/Zadań, na które Wykonawca składa ofertę) Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego IBAN: PL78114021180000244444001304 BIC/SWIFT: BREX PL PW 5) Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert. 6) Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 3.2 – 3.4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
Rok za zaprimanje ponuda: 14/05/2026 08:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme
Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani
Informacije o javnom otvaranju:
Datum otvaranja: 14/05/2026 08:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na Platformie eZamówienia
Dodatne informacije: 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, zgodnie z informacją zawartą na Platformie eZamówienia w zakładce „FAQ”: „W pierwszym polu przeznaczonym na formularz oferty należy załączyć jeden z formularzy ofertowych udostępnionych przez Zamawiającego. W drugim polu przeznaczonym na Załączniki i inne dokumenty, należy zamieścić pozostałe formularze ofertowe oraz inne załączniki.” 2) Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie eZamówienia w zakładce „Centrum pomocy”. 3) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 4) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie eZamówienia w zakładce „Centrum pomocy”. 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 5.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 5.2) cenach zawartych w ofertach.
Uvjeti ugovora:
Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne
Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: Zawarte są w Rozdziale II SWZ Opis przedmiotu zamówienia wraz z Załącznikiem nr 1 oraz w Rozdziale V SWZ Projekt umowy dla Zadania nr 1.
Elektroničko izdavanje računa: Obvezno
Naručivanje će biti elektroničko: da
Plaćanje će biti elektroničko: da
Financijski aspekti: Informacje na temat finansowania i realizacji płatności wynikających z realizacji zamówienia zawarte są w Rozdziale V SWZ Projekt umowy dla Zadania nr 1.

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:
Nema okvirnog sporazuma
Informacije o dinamičkom sustavu nabave:
Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za postupke mirenja: Urząd Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Krajowa Izba Odwoławcza
Informacije o rokovima za preispitivanje: 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 1a) Środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcy, ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych. 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie

zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3) Odwołanie przysługuje na: 3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zam, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP. 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7) Odwołanie wnosi się w terminie: 7.1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zam. stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7.2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zam. stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1. 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 10.1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 10.2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zam. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11) Strony oraz uczestnicy postępowania odwoławczego, wnosząc pismo do Krajowej Izby Odwoławczej, przekazują pismo albo jego kopię, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Do pisma wniesionego do Krajowej Izby Odwoławczej dołącza się dowód przekazania pisma albo jego kopii stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego albo oświadczenie o przekazaniu im pisma albo jego kopii. 12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. 14) Pisma składane podczas rozprawy, która nie jest zdalną rozprawą, lub posiedzenia, które nie jest zdalnym posiedzeniem, wnosi się wraz z odpisami dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te są składane w formie pisemnej. 15) Pisma składane podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia wnosi się w postaci elektronicznej. Jeżeli podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia nie jest możliwe złożenie pisma w postaci elektronicznej z powodu co najmniej jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 ustawy PZP, przewodniczący składu orzekającego rozstrzyga o sposobie złożenia tego pisma. 16) Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania

odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 17) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „„Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.
Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Gmina Miasto Koszalin
Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Krajowa Izba Odwoławcza
Organizacija koja obrađuje ponude: Gmina Miasto Koszalin

5.1. Grupa: LOT-0002

Naslov: Zadanie nr 2 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Polanów
Opis: 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Polanów. 2) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi obejmujące: - odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i niezamieszkałych wykorzystywanych jedynie przez część roku, na których znajdują się domki letniskowe a mianowicie zakres usługi obejmuje odbiór odpadów „u źródła”, odbiór z mobilnych pszok/ wystawek oraz z aptek - zgodnie z Harmonogramem, - transport odebranych odpadów do wybranej przez Zamawiającego instalacji do zagospodarowania odpadów komunalnych – Regionalny Zakład Odzysku Odpadów w Sianowie lub do punktu zbierania odpadów komunalnych przy ul. Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie, - wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki/pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. 3) Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ wraz z Załącznikiem nr 2 oraz w projekcie umowy dla Zadania nr 2 zawartym w Rozdziale V SWZ.
Interna identifikacijska oznaka: Zadanie nr 2

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge
Glavna klasifikacija (cpv): 90500000 Usluge u vezi s otpacima i otpadom
Dodatna klasifikacija (cpv): 90511000 Usluge skupljanja otpada, 90512000 Usluge prijevoza otpada, 90513100 Usluge zbrinjavanja kućnog otpada
Opcije:
Opis opcija: Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy PZP

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Koszaliński (PL426)
Zemlja: Poljska
Dodatne informacije: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Polanów

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/06/2026

Datum završetka trajanja: 31/12/2027

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Dodatne informacije: I. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą: 1) Cena łączna (C) - 60% 2) Aspekt ekologiczny (E) - 40 % Ocena ofert (O) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: O = C + E. II. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1. SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3 i 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 4 SWZ. 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują: 6.2) dotyczy Zadania nr 2 6.2.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ; 6.2.2) łącznie spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.2 SWZ; warunek, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.2 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane; 6.2.3) łącznie spełnianie warunków określonych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.2, 2.3.1.2, 2.3.2.2, 2.3.3.2 SWZ. 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ) oraz Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. III. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków

udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 i 2.3 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia* lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ), także: 3.1. OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP (JEDZ), według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; 3.2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 3. 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 2.1 i 2.3 SWZ - dotyczących tych podmiotów potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 5) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy w Rozdziale I pkt 7 stosuje się odpowiednio. 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 6.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo 6.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 8) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. IV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy: dotyczy Zadania nr 2 1) polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy

ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na wartość nie mniejszą niż 100.000,00 zł; jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności; 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców; 3) informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia; 4) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% podanej w ofercie ceny całkowitej zamówienia. V. Szacowany okres obowiązywania wskazany w pkt 5.1.3. niniejszego ogłoszenia wpisano z uwagi na konieczność wynikającą z funkcjonalności systemu eNotices2. Wskazana "Data początkowa: 01/06/2026" jest teoretyczną i niezobowiązującą Zamawiającego i Wykonawcę. Faktyczne i wymagane przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy to: od dnia zawarcia Umowy. VI. Pozasądowe rozwiązywanie sporów: W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. VII. Uwaga do warunków udziału w postępowaniu: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest
Kriterij: Upis u relevantni profesionalni registar
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada: 2.1.2) dotyczy Zadania nr 2 2.1.2.1) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie co najmniej frakcji odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 20 01 35*, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07 na terenie Gminy Polanów; 2.1.2.2) aktualne zawiadomienie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada: 2.2.2) dotyczy Zadania nr 2 środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 200.000,00 zł. Uwaga! Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż najwyższa z wymaganych dla powyższych zadań.

Kriterij: Reference na određene usluge
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: 2.3.1.2) dotyczy Zadania nr 2 w

okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na: a) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej 2.000 Mg rocznie, b) prowadzeniu selektywnej zbiórki workowej w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy z co najmniej 2000 domów jednorodzinnych oraz z co najmniej 5 punktów (gniazd) selektywnego zbioru w zabudowie wielorodzinnej Uwaga: Zamawiający uzna za spełnienie warunku wykonania usługi określonej w lit. a i b jako: - jedno zadanie wykonane w ramach jednej umowy, przy czym wszystkie wymagania określone w lit. a i b muszą być spełnione lub - dwa zadania niezależne wykonane w ramach odrębnych umów, przy czym wszystkie wymagania określone w lit. a i b muszą być spełnione.

Kriterij: Alati, biljke ili tehnička oprema
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: 2.3.2.2) dotyczy Zadania nr 2 dysponuje co najmniej 7 pojazdami, w tym: a) pojazdem bezpylnym z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowczym z funkcją kompaktującą 3x – co najmniej 3 szt., b) pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych – co najmniej 1 szt. c) pojazdem typu bramowiec lub hakowiec – co najmniej 1 szt., d) pojazdem skrzyniowym o ładowności do 1,2 Mg – co najmniej 1 szt., e) pojazdem służącym do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady – co najmniej 1 szt. Uwaga! Emisja spalin w pojazdach do odbierania odpadów komunalnych musi odpowiadać europejskim standardom emisji spalin określonym normą co najmniej EURO 4. Uwaga! Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie może dysponować tymi samymi pojazdami na każde zadanie.

Kriterij: Relevantne obrazovne i profesionalne kvalifikacije
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: 2.3.3.2) dotyczy Zadania nr 2 dysponuje co najmniej 9 osobami w tym: a) co najmniej 7 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdem do odbioru odpadów komunalnych, posiadającymi prawo jazdy kategorii C zgodnie z ustawą Prawo ruchu drogowym oraz minimum 2 lata doświadczenia w zakresie obsługi pojazdu do odbierania odpadów komunalnych; b) co najmniej 1 osobą legitymującą się co najmniej wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska do nadzoru wykonania zamówienia w sposób zgodny z przepisami z zakresu ochrony środowiska; c) co najmniej 1 osobą z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w nadzorowaniu, kierowaniu i rozdysponowaniu taboru samochodowego w procesach logistycznych związanych z odbieraniem odpadów komunalnych. Uwaga! Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie może dysponować tymi samymi osobami na każde zadanie.

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena
Naziv: Cena łączna
Opis: Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena łączna” wynosi 60 pkt. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena łączna” wynosi 60 pkt. C = Cena łączna najniższa/ Cena łączna oferty badanej x 60% x 100 pkt.
Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)
Broj kriterija za dodjelu: 60

Kriterij:
Vrsta: Kvaliteta
Naziv: Aspekt ekologiczny
Opis: Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „Aspekt ekologiczny” wynosi 40 pkt. Ocena kryterium – aspekt ekologiczny (E) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji: dotyczy Zadania nr 2 - odbieranie odpadów komunalnych pojazdami nieodpowiadającymi europejskim standardom emisji spalin określonych normą Euro 6 - 0 punktów - odbieranie odpadów komunalnych 1 pojazdem odpowiadającym europejskim standardom emisji spalin określonych normą Euro 6 - 20 punktów - odbieranie odpadów komunalnych co najmniej 2 pojazdami odpowiadającymi europejskim standardom emisji spalin określonych normą Euro 6 - 40 punktów Uwaga W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie może w ramach kryterium „Aspekt ekologiczny” deklarować te same pojazdy w każdym Zadaniu.
Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)
Broj kriterija za dodjelu: 40

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Jezici na kojima je dokumentacija o nabavi službeno dostupna: poljski
Adresa dokumentacije o nabavi: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a17b279-a45d-4243-aa0e-5d12095fe551
Ad hoc komunikacijski kanal:
Naziv: Platforma e-Zamówienia
URL: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a17b279-a45d-4243-aa0e-5d12095fe551

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:
Elektroničko podnošenje: Obvezno
Adresa za podnošenje: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a17b279-a45d-4243-aa0e-5d12095fe551
Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski
Elektronički katalog: Nije dopušteno
Varijante: Nije dopušteno
Opis financijskog jamstva: 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 1.2) Zadanie nr 2 – 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100). 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP. 3) Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 3.1) pieniądzu; 3.2) gwarancjach bankowych; 3.3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 3.4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy: Urząd Miejski w Koszalinie Nr rachunku: 78 1140 2118 0000 2444 4400 1304 z dopiskiem: „Odbiór odpadów komunalnych” z podziałem na zadania - Zadanie nr …….. – WADIUM (należy wpisać nr Zadania/Zadań, na które Wykonawca składa ofertę) Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego IBAN: PL78114021180000244444001304 BIC/SWIFT: BREX PL PW 5) Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku

Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert. 6) Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 3.2 – 3.4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
Rok za zaprimanje ponuda: 14/05/2026 08:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme
Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani
Informacije o javnom otvaranju:
Datum otvaranja: 14/05/2026 08:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme
Mjesto: otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na Platformie eZamówienia Dodatne informacije: 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, zgodnie z informacją zawartą na Platformie eZamówienia w zakładce „FAQ”: „W pierwszym polu przeznaczonym na formularz oferty należy załączyć jeden z formularzy ofertowych udostępnionych przez Zamawiającego. W drugim polu przeznaczonym na Załączniki i inne dokumenty, należy zamieścić pozostałe formularze ofertowe oraz inne załączniki.” 2) Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie eZamówienia w zakładce „Centrum pomocy”. 3) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 4) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie eZamówienia w zakładce „Centrum pomocy”. 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 5.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 5.2) cenach zawartych w ofertach.
Uvjeti ugovora:
Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne
Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: Zawarte są w Rozdziale II SWZ wraz z Załącznikiem nr 2 Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 2 oraz w Rozdziale V SWZ Projekt umowy dla Zadania nr 2.
Elektroničko izdavanje računa: Obvezno
Naručivanje će biti elektroničko: da
Plaćanje će biti elektroničko: da
Financijski aspekti: Informacje na temat finansowania i realizacji płatności wynikających z realizacji zamówienia zawarte są w Rozdziale V SWZ Projekt umowy dla Zadania nr 2.

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:
Nema okvirnog sporazuma
Informacije o dinamičkom sustavu nabave:
Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za postupke mirenja: Urząd Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Krajowa Izba Odwoławcza
Informacije o rokovima za preispitivanje: 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 1a) Środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcy, ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych. 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3) Odwołanie przysługuje na: 3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zam, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP. 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7) Odwołanie wnosi się w terminie: 7.1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zam. stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7.2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zam. stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1. 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 10.1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 10.2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zam. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11) Strony oraz uczestnicy postępowania odwoławczego, wnosząc pismo do Krajowej Izby Odwoławczej, przekazują pismo albo jego kopię, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Do pisma wniesionego do Krajowej Izby Odwoławczej dołącza się dowód przekazania pisma albo jego kopii stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego albo oświadczenie o przekazaniu im pisma albo jego kopii. 12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o

doręczeniach elektronicznych. 14) Pisma składane podczas rozprawy, która nie jest zdalną rozprawą, lub posiedzenia, które nie jest zdalnym posiedzeniem, wnosi się wraz z odpisami dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te są składane w formie pisemnej. 15) Pisma składane podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia wnosi się w postaci elektronicznej. Jeżeli podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia nie jest możliwe złożenie pisma w postaci elektronicznej z powodu co najmniej jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 ustawy PZP, przewodniczący składu orzekającego rozstrzyga o sposobie złożenia tego pisma. 16) Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 17) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „„Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.
Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Gmina Miasto Koszalin
Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Krajowa Izba Odwoławcza
Organizacija koja obrađuje ponude: Gmina Miasto Koszalin

5.1. Grupa: LOT-0003

Naslov: Zadanie nr 3 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Manowo
Opis: 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Manowo 2)Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi obejmujące: - odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odbiór odpadów w ramach akcji gabaryty, - transport odebranych odpadów do wybranej przez Zamawiającego instalacji do zagospodarowania odpadów komunalnych – Regionalny Zakład Odzysku Odpadów w Sianowie lub do punktu zbierania odpadów komunalnych przy ul. Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie, - wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w kosze, worki/pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. 3) Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ wraz z Załącznikiem nr 3 oraz w projekcie umowy dla Zadania nr 3 zawartym w Rozdziale V SWZ.
Interna identifikacijska oznaka: Zadanie nr 3

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge
Glavna klasifikacija (cpv): 90500000 Usluge u vezi s otpacima i otpadom
Dodatna klasifikacija (cpv): 90511000 Usluge skupljanja otpada, 90512000 Usluge prijevoza otpada, 90513100 Usluge zbrinjavanja kućnog otpada
Opcije:

Opis opcija: Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy PZP

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Koszaliński (PL426)
Zemlja: Poljska
Dodatne informacije: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Manowo

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/06/2026
Datum završetka trajanja: 31/12/2027

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.
Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a
Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da
Dodatne informacije: I. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą: 1) Cena łączna (C) - 60% 2) Aspekt ekologiczny (E) - 40 % Ocena ofert (O) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: O = C + E. II. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1. SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3 i 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 4 SWZ. 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują: 6.3) dotyczy Zadania nr 3 6.3.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ; 6.3.2) łącznie spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.3 SWZ; warunek, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.3 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane; 6.3.3) łącznie spełnianie warunków określonych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.3, 2.3.1.3, 2.3.2.3, 2.3.3.3 SWZ. 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ) oraz Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8

kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. III. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 i 2.3 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia* lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ), także: 3.1. OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP (JEDZ), według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; 3.2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 3. 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 2.1 i 2.3 SWZ - dotyczących tych podmiotów potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 5) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy w Rozdziale I pkt 7 stosuje się odpowiednio. 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 6.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo 6.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 8) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub

ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. IV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy: dotyczy Zadania nr 3 1) polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na wartość nie mniejszą niż 100.000,00 zł; jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności; 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców; 3) informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia; 4) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% podanej w ofercie ceny całkowitej zamówienia. V. Szacowany okres obowiązywania wskazany w pkt 5.1.3. niniejszego ogłoszenia wpisano z uwagi na konieczność wynikającą z funkcjonalności systemu eNotices2. Wskazana "Data początkowa: 01/06/2026" jest teoretyczną i niezobowiązującą Zamawiającego i Wykonawcę. Faktyczne i wymagane przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy to: od dnia zawarcia Umowy. VI. Pozasądowe rozwiązywanie sporów: W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. VII. Uwaga do warunków udziału w postępowaniu: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest
Kriterij: Upis u relevantni profesionalni registar
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada: 2.1.3) dotyczy Zadania nr 3 2.1.3.1) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie co najmniej frakcji odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 23*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07 na terenie Gminy Manowo; 2.1.3.2) aktualne zawiadomienie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada: 2.2.3) dotyczy Zadania nr 3 środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 200.000,00 zł. Uwaga! Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż najwyższa z wymaganych dla powyższych zadań.

Kriterij: Reference na određene usluge
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: 2.3.1.3) dotyczy Zadania nr 3 w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na: a) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej 2.000 Mg rocznie, b) prowadzeniu selektywnej zbiórki workowej w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy z co najmniej 1500 domów jednorodzinnych oraz z co najmniej 25 punktów (gniazd) selektywnego zbioru w zabudowie wielorodzinnej Uwaga: Zamawiający uzna za spełnienie warunku wykonania usługi określonej w lit. a i b jako: - jedno zadanie wykonane w ramach jednej umowy, przy czym wszystkie wymagania określone w lit. a i b muszą być spełnione lub - dwa zadania niezależne wykonane w ramach odrębnych umów, przy czym wszystkie wymagania określone w lit. a i b muszą być spełnione.

Kriterij: Alati, biljke ili tehnička oprema
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: 2.3.2.3) dotyczy Zadania nr 3 dysponuje co najmniej 7 pojazdami, w tym: a) pojazdem bezpylnym z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowczym z funkcją kompaktującą 3x – co najmniej 2 szt., b) pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych – co najmniej 2 szt. c) pojazdem typu bramowiec lub hakowiec – co najmniej 1 szt., d) pojazdem skrzyniowym o ładowności do 1,2 Mg – co najmniej 1 szt., e) pojazdem służącym do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady – co najmniej 1 szt., Uwaga! Emisja spalin w pojazdach do odbierania odpadów komunalnych musi odpowiadać europejskim standardom emisji spalin określonym normą co najmniej EURO 4. Uwaga! Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie może dysponować tymi samymi pojazdami na każde zadanie.

Kriterij: Relevantne obrazovne i profesionalne kvalifikacije
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: 2.3.3.3) dotyczy Zadania nr 3 dysponuje co najmniej 9 osobami w tym: a) co najmniej 7 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdem do odbioru odpadów komunalnych, posiadającymi prawo jazdy kategorii C zgodnie z ustawą Prawo ruchu drogowym oraz minimum 2 lata doświadczenia w zakresie obsługi pojazdu do odbierania odpadów komunalnych; b) co najmniej 1 osobą legitymującą się co najmniej wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska do nadzoru wykonania zamówienia w sposób zgodny z przepisami z zakresu ochrony środowiska; c) co najmniej 1 osobą z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w nadzorowaniu, kierowaniu i rozdysponowaniu taboru samochodowego w procesach logistycznych związanych z odbieraniem odpadów komunalnych; Uwaga! Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie może dysponować tymi samymi osobami na każde zadanie.

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Cena łączna

Opis: Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena łączna” wynosi 60 pkt. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena łączna” wynosi 60 pkt. C = Cena łączna najniższa/ Cena łączna oferty badanej x 60% x 100 pkt.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 60

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Aspekt ekologiczny

Opis: Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „Aspekt ekologiczny” wynosi 40 pkt. Ocena kryterium – aspekt ekologiczny (E) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji: dotyczy Zadania nr 3 - odbieranie odpadów komunalnych pojazdami nieodpowiadającymi europejskim standardom emisji spalin określonych normą Euro 6 - 0 punktów - odbieranie odpadów komunalnych 1 pojazdem odpowiadającym europejskim standardom emisji spalin określonych normą Euro 6 - 20 punktów - odbieranie odpadów komunalnych co najmniej 2 pojazdami odpowiadającymi europejskim standardom emisji spalin określonych normą Euro 6 - 40 punktów Uwaga W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie może w ramach kryterium „Aspekt ekologiczny” deklarować te same pojazdy w każdym Zadaniu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Jezici na kojima je dokumentacija o nabavi službeno dostupna: poljski

Adresa dokumentacije o nabavi: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a17b279-a45d-4243-aa0e-5d12095fe551

Ad hoc komunikacijski kanal:

Naziv: Platforma e-Zamówienia

URL: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a17b279-a45d-4243-aa0e-5d12095fe551

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a17b279-a45d-4243-aa0e-5d12095fe551

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 1.3) Zadanie nr 3 – 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100). 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP. 3) Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 3.1) pieniądzu; 3.2) gwarancjach bankowych; 3.3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 3.4)

poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy: Urząd Miejski w Koszalinie Nr rachunku: 78 1140 2118 0000 2444 4400 1304 z dopiskiem: „Odbiór odpadów komunalnych” z podziałem na zadania - Zadanie nr …….. – WADIUM (należy wpisać nr Zadania/Zadań, na które Wykonawca składa ofertę) Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego IBAN: PL78114021180000244444001304 BIC/SWIFT: BREX PL PW 5) Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert. 6) Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 3.2 – 3.4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
Rok za zaprimanje ponuda: 14/05/2026 08:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme
Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 14/05/2026 08:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme
Mjesto: otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na Platformie eZamówienia
Dodatne informacije: 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, zgodnie z informacją zawartą na Platformie eZamówienia w zakładce „FAQ”: „W pierwszym polu przeznaczonym na formularz oferty należy załączyć jeden z formularzy ofertowych udostępnionych przez Zamawiającego. W drugim polu przeznaczonym na Załączniki i inne dokumenty, należy zamieścić pozostałe formularze ofertowe oraz inne załączniki.” 2) Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie eZamówienia w zakładce „Centrum pomocy”. 3) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 4) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie eZamówienia w zakładce „Centrum pomocy”. 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 5.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 5.2) cenach zawartych w ofertach.

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne
Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: Zawarte są w Rozdziale II SWZ wraz z Załącznikiem nr 3 Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 3 oraz w Rozdziale V SWZ Projekt umowy dla Zadania nr 3.
Elektroničko izdavanje računa: Obvezno
Naručivanje će biti elektroničko: da
Plaćanje će biti elektroničko: da

Financijski aspekti: Informacije na temat finansowania i realizacji płatności wynikających z realizacji zamówienia zawarte są w Rozdziale V SWZ Projekt umowy dla Zadania nr 3.

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za postupke mirenja: Urząd Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Krajowa Izba Odwoławcza
Informacije o rokovima za preispitivanje: 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 1a) Środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcy, ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych. 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3) Odwołanie przysługuje na: 3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zam, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP. 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7) Odwołanie wnosi się w terminie: 7.1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zam. stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7.2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zam. stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1. 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 10.1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 10.2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zam. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11) Strony oraz uczestnicy postępowania odwoławczego, wnosząc pismo do Krajowej Izby Odwoławczej, przekazują pismo albo jego kopię, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Do pisma wniesionego do Krajowej Izby Odwoławczej dołącza się dowód przekazania pisma albo jego

kopii stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego albo oświadczenie o przekazaniu im pisma albo jego kopii. 12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. 14) Pisma składane podczas rozprawy, która nie jest zdalną rozprawą, lub posiedzenia, które nie jest zdalnym posiedzeniem, wnosi się wraz z odpisami dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te są składane w formie pisemnej. 15) Pisma składane podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia wnosi się w postaci elektronicznej. Jeżeli podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia nie jest możliwe złożenie pisma w postaci elektronicznej z powodu co najmniej jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 ustawy PZP, przewodniczący składu orzekającego rozstrzyga o sposobie złożenia tego pisma. 16) Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 17) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „„Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.
Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Gmina Miasto Koszalin
Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Krajowa Izba Odwoławcza
Organizacija koja obrađuje ponude: Gmina Miasto Koszalin

5.1. Grupa: LOT-0004

Naslov: Zadanie nr 4 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy i Miasta Sianów
Opis: 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy i Miasta Sianów. 2) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi obejmujące: - odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, odbiór odpadów w ramach akcji gabaryty - zgodnie z Harmonogramem, - transport odebranych odpadów do wybranej przez Zamawiającego instalacji do zagospodarowania odpadów komunalnych – Regionalny Zakład Odzysku Odpadów w Sianowie lub do punktu zbierania odpadów komunalnych przy ul. Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie, - wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki/pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. 3) Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ wraz z Załącznikiem nr 4 oraz w projekcie umowy dla Zadania nr 4 zawartym w Rozdziale V SWZ.
Interna identifikacijska oznaka: Zadanie nr 4

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge
Glavna klasifikacija (cpv): 90500000 Usluge u vezi s otpacima i otpadom
Dodatna klasifikacija (cpv): 90511000 Usluge skupljanja otpada, 90512000 Usluge prijevoza otpada, 90513100 Usluge zbrinjavanja kućnog otpada
Opcije:
Opis opcija: Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy PZP

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Koszaliński (PL426)
Zemlja: Poljska
Dodatne informacije: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy i Miasta Sianów

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/06/2026
Datum završetka trajanja: 31/12/2027

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:
Sudjelovanje nije rezervirano.
Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a
Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da
Dodatne informacije: I. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą: 1) Cena łączna (C) - 60% 2) Aspekt ekologiczny (E) - 40 % Ocena ofert (O) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: O = C + E. II. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1. SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3 i 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 4 SWZ. 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują: 6.4) dotyczy Zadania nr 4 6.4.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ; 6.4.2) łącznie spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.4 SWZ; warunek, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.4 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te

uprawnienia są wymagane; 6.4.3) łącznie spełnianie warunków określonych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.4, 2.3.1.4, 2.3.2.4, 2.3.3.4 SWZ. 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ) oraz Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. III. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 i 2.3 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia* lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ), także: 3.1. OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP (JEDZ), według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; 3.2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 3. 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 2.1 i 2.3 SWZ - dotyczących tych podmiotów potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 5) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy w Rozdziale I pkt 7 stosuje się odpowiednio. 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający

zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 6.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo 6.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 8) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. IV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy: dotyczy Zadania nr 4 1) polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na wartość nie mniejszą niż 100.000,00 zł; jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności; 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców; 3) informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia; 4) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% podanej w ofercie ceny całkowitej zamówienia. V. Szacowany okres obowiązywania wskazany w pkt 5.1.3. niniejszego ogłoszenia wpisano z uwagi na konieczność wynikającą z funkcjonalności systemu eNotices2. Wskazana "Data początkowa: 01/06/2026" jest teoretyczną i niezobowiązującą Zamawiającego i Wykonawcę. Faktyczne i wymagane przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy to: od dnia zawarcia Umowy. VI. Pozasądowe rozwiązywanie sporów: W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. VII. Uwaga do warunków udziału w postępowaniu: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest
Kriterij: Upis u relevantni profesionalni registar
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada: 2.1.4) dotyczy Zadania nr 4 2.1.4.1) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie co najmniej frakcji odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 06,

15 01 07, 16 01 03, 17 01 03, 20 01 23*, 20 01 27*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 01 10, 20 01 11 na terenie Gminy i Miasta Sianów; 2.1.4.2) aktualne zawiadomienie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada: 2.2.4) dotyczy Zadania nr 4 środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 200.000,00 zł. Uwaga! Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż najwyższa z wymaganych dla powyższych zadań.

Kriterij: Reference na određene usluge
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: 2.3.1.4) dotyczy Zadania nr 4 w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na: a) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej 3.000 Mg rocznie, b) prowadzeniu selektywnej zbiórki workowej w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy z co najmniej 2000 domów jednorodzinnych oraz z co najmniej 20 punktów (gniazd) selektywnego zbioru w zabudowie wielorodzinnej Uwaga: Zamawiający uzna za spełnienie warunku wykonania usługi określonej w lit. a i b jako: - jedno zadanie wykonane w ramach jednej umowy, przy czym wszystkie wymagania określone w lit. a i b muszą być spełnione lub - dwa zadania niezależne wykonane w ramach odrębnych umów, przy czym wszystkie wymagania określone w lit. a i b muszą być spełnione.

Kriterij: Alati, biljke ili tehnička oprema
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: 2.3.2.4) dotyczy Zadania nr 4 dysponuje co najmniej 9 pojazdami, w tym: a) pojazdem bezpylnym z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowczym z funkcją kompaktującą 3x – co najmniej 3 szt., b) pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych – co najmniej 1 szt. c) pojazdem typu bramowiec lub hakowiec – co najmniej 1 szt., d) pojazdem skrzyniowym o ładowności do 1,2 Mg – co najmniej 1 szt., e) pojazdem służącym do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady – co najmniej 1 szt., f) pojazdem z systemem HDS do odbierania odpadów z pojemników półpodziemnych – co najmniej 2 szt. Uwaga! Emisja spalin w pojazdach do odbierania odpadów komunalnych musi odpowiadać europejskim standardom emisji spalin określonym normą co najmniej EURO 4. Uwaga! Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie może dysponować tymi samymi pojazdami na każde zadanie.

Kriterij: Relevantne obrazovne i profesionalne kvalifikacije
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: 2.3.3.4) dotyczy Zadania nr 4 dysponuje co najmniej 11 osobami w tym: a) co najmniej 9 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdem do odbioru odpadów komunalnych, posiadającymi prawo jazdy kategorii C zgodnie z ustawą Prawo ruchu drogowym oraz minimum 2 lata doświadczenia w zakresie

obsługi pojazdu do odbierania odpadów komunalnych; b) co najmniej 1 osobą legitymującą się co najmniej wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska do nadzoru wykonania zamówienia w sposób zgodny z przepisami z zakresu ochrony środowiska; c) co najmniej 1 osobą z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w nadzorowaniu, kierowaniu i rozdysponowaniu taboru samochodowego w procesach logistycznych związanych z odbieraniem odpadów komunalnych; Uwaga! Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie może dysponować tymi samymi osobami na każde zadanie.

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Cena łączna

Opis: Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena łączna” wynosi 60 pkt. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena łączna” wynosi 60 pkt. C = Cena łączna najniższa/ Cena łączna oferty badanej x 60% x 100 pkt.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 60

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Aspekt ekologiczny

Opis: Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „Aspekt ekologiczny” wynosi 40 pkt. Ocena kryterium – aspekt ekologiczny (E) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji: dotyczy Zadania nr 4 - odbieranie odpadów komunalnych pojazdami nieodpowiadającymi europejskim standardom emisji spalin określonych normą Euro 6 - 0 punktów - odbieranie odpadów komunalnych 1 pojazdem odpowiadającym europejskim standardom emisji spalin określonych normą Euro 6 - 20 punktów - odbieranie odpadów komunalnych co najmniej 2 pojazdami odpowiadającymi europejskim standardom emisji spalin określonych normą Euro 6 - 40 punktów Uwaga W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie może w ramach kryterium „Aspekt ekologiczny” deklarować te same pojazdy w każdym Zadaniu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Jezici na kojima je dokumentacija o nabavi službeno dostupna: poljski

Adresa dokumentacije o nabavi: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a17b279-a45d-4243-aa0e-5d12095fe551

Ad hoc komunikacijski kanal:

Naziv: Platforma e-Zamówienia

URL: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a17b279-a45d-4243-aa0e-5d12095fe551

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a17b279-a45d-4243-aa0e-5d12095fe551

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 1.4) Zadanie nr 4 – 59.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100). 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP. 3) Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 3.1) pieniądzu; 3.2) gwarancjach bankowych; 3.3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 3.4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy: Urząd Miejski w Koszalinie Nr rachunku: 78 1140 2118 0000 2444 4400 1304 z dopiskiem: „Odbiór odpadów komunalnych” z podziałem na zadania - Zadanie nr …….. – WADIUM (należy wpisać nr Zadania/Zadań, na które Wykonawca składa ofertę) Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego IBAN: PL78114021180000244444001304 BIC/SWIFT: BREX PL PW 5) Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert. 6) Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 3.2 – 3.4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
Rok za zaprimanje ponuda: 14/05/2026 08:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme
Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 14/05/2026 08:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme
Mjesto: otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na Platformie eZamówienia
Dodatne informacije: 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, zgodnie z informacją zawartą na Platformie eZamówienia w zakładce „FAQ”: „W pierwszym polu przeznaczonym na formularz oferty należy załączyć jeden z formularzy ofertowych udostępnionych przez Zamawiającego. W drugim polu przeznaczonym na Załączniki i inne dokumenty, należy zamieścić pozostałe formularze ofertowe oraz inne załączniki.” 2) Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie eZamówienia w zakładce „Centrum pomocy”. 3) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 4) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie eZamówienia w zakładce „Centrum pomocy”. 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 5.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 5.2) cenach zawartych w ofertach.

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: Zawarte są w Rozdziale II SWZ wraz z Załącznikiem nr 4 Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 4 oraz w Rozdziale V SWZ Projekt umowy dla Zadania nr 4.
Elektroničko izdavanje računa: Obvezno
Naručivanje će biti elektroničko: da
Plaćanje će biti elektroničko: da
Financijski aspekti: Informacje na temat finansowania i realizacji płatności wynikających z realizacji zamówienia zawarte są w Rozdziale V SWZ Projekt umowy dla Zadania nr 4.

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:
Nema okvirnog sporazuma
Informacije o dinamičkom sustavu nabave:
Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za postupke mirenja: Urząd Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Krajowa Izba Odwoławcza
Informacije o rokovima za preispitivanje: 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 1a) Środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcy, ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych. 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3) Odwołanie przysługuje na: 3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zam, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP. 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7) Odwołanie wnosi się w terminie: 7.1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zam. stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7.2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zam. stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1. 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 10.1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 10.2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zam. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11) Strony oraz uczestnicy postępowania odwoławczego, wnosząc pismo do Krajowej Izby Odwoławczej, przekazują pismo albo jego kopię, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Do pisma wniesionego do Krajowej Izby Odwoławczej dołącza się dowód przekazania pisma albo jego kopii stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego albo oświadczenie o przekazaniu im pisma albo jego kopii. 12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. 14) Pisma składane podczas rozprawy, która nie jest zdalną rozprawą, lub posiedzenia, które nie jest zdalnym posiedzeniem, wnosi się wraz z odpisami dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te są składane w formie pisemnej. 15) Pisma składane podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia wnosi się w postaci elektronicznej. Jeżeli podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia nie jest możliwe złożenie pisma w postaci elektronicznej z powodu co najmniej jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 ustawy PZP, przewodniczący składu orzekającego rozstrzyga o sposobie złożenia tego pisma. 16) Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 17) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „„Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.
Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Gmina Miasto Koszalin
Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Krajowa Izba Odwoławcza
Organizacija koja obrađuje ponude: Gmina Miasto Koszalin

5.1. Grupa: LOT-0005

Naslov: Zadanie nr 5 – Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Bobolice
Opis: 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Bobolice. 2) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi obejmujące: - odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i niezamieszkałych wykorzystywanych jedynie przez część roku, na których znajdują się domki letniskowe a mianowicie zakres usługi obejmuje odbiór odpadów „u źródła”, odbiór leków z

aptek - zgodnie z Harmonogramem, - transport odebranych odpadów do wybranej przez Zamawiającego instalacji do zagospodarowania odpadów komunalnych – Regionalny Zakład Odzysku Odpadów w Sianowie lub do punktu zbierania odpadów komunalnych przy ul. Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie, - wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki /pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. 3) Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ wraz z Załącznikiem nr 5 oraz w projekcie umowy dla Zadania nr 5 zawartym w Rozdziale V SWZ.
Interna identifikacijska oznaka: Zadanie nr 5

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge
Glavna klasifikacija (cpv): 90500000 Usluge u vezi s otpacima i otpadom
Dodatna klasifikacija (cpv): 90511000 Usluge skupljanja otpada, 90512000 Usluge prijevoza otpada, 90513100 Usluge zbrinjavanja kućnog otpada
Opcije:
Opis opcija: Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy PZP

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Koszaliński (PL426)
Zemlja: Poljska
Dodatne informacije: Odbiór odpadów komunalnych z z terenu Gminy Bobolice

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/06/2026
Datum završetka trajanja: 31/12/2026

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:
Sudjelovanje nije rezervirano.
Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a
Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da
Dodatne informacije: I. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą: 1) Cena łączna (C) - 60% 2) Aspekt ekologiczny (E) - 40 % Ocena ofert (O) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: O = C + E. II. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1. SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3 i 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do

oferty Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 4 SWZ. 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują: 6.5) dotyczy Zadania nr 5 6.5.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ; 6.5.2) łącznie spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.5 SWZ; warunek, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.5 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane; 6.5.3) łącznie spełnianie warunków określonych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.5, 2.3.1.5, 2.3.2.5, 2.3.3.5 SWZ. 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ) oraz Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. III. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 i 2.3 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia* lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ), także: 3.1. OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP (JEDZ), według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; 3.2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 3. 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków

dowodowych, o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 2.1 i 2.3 SWZ - dotyczących tych podmiotów potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 5) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy w Rozdziale I pkt 7 stosuje się odpowiednio. 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 6.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo 6.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 8) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. IV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy: dotyczy Zadania nr 5 1) polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na wartość nie mniejszą niż 100.000,00 zł; jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności; 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców; 3) informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia; 4) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% podanej w ofercie ceny całkowitej zamówienia. V. Szacowany okres obowiązywania wskazany w pkt 5.1.3. niniejszego ogłoszenia wpisano z uwagi na konieczność wynikającą z funkcjonalności systemu eNotices2. Wskazana "Data początkowa: 01/06/2026" jest teoretyczną i niezobowiązującą Zamawiającego i Wykonawcę. Faktyczne i wymagane przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy to: od dnia zawarcia Umowy. VI. Pozasądowe rozwiązywanie sporów: W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. VII. Uwaga do warunków udziału w postępowaniu: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest
Kriterij: Upis u relevantni profesionalni registar
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada: 2.1.5) dotyczy Zadania nr 5 2.1.5.1) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie co najmniej frakcji odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 32, 20 01 34, 20 02 01, 20 03 01 na terenie Gminy Bobolice; 2.1.5.2) aktualne zawiadomienie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada: 2.2.5) dotyczy Zadania nr 5 środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 200.000,00 zł. Uwaga! Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż najwyższa z wymaganych dla powyższych zadań.

Kriterij: Reference na određene usluge
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: 2.3.1.5) dotyczy Zadania nr 5 w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na: a) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej 2.000 Mg rocznie, b) prowadzeniu selektywnej zbiórki workowej w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy z co najmniej 2000 domów jednorodzinnych oraz z co najmniej 20 punktów (gniazd) selektywnego zbioru w zabudowie wielorodzinnej Uwaga: Zamawiający uzna za spełnienie warunku wykonania usługi określonej w lit. a i b jako: - jedno zadanie wykonane w ramach jednej umowy, przy czym wszystkie wymagania określone w lit. a i b muszą być spełnione lub - dwa zadania niezależne wykonane w ramach odrębnych umów, przy czym wszystkie wymagania określone w lit. a i b muszą być spełnione.

Kriterij: Alati, biljke ili tehnička oprema
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: 2.3.2.5) dotyczy Zadania nr 5 dysponuje co najmniej 7 pojazdami, w tym: a) pojazdem bezpylnym z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowczym z funkcją kompaktującą 3x – co najmniej 3 szt., b) pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych – co najmniej 1 szt. c) pojazdem typu bramowiec lub hakowiec – co najmniej 1 szt., d) pojazdem skrzyniowym o ładowności do 1,2 Mg – co najmniej 1 szt., e) pojazdem służącym do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady – co najmniej 1 szt.. Uwaga! Emisja spalin w pojazdach do odbierania odpadów komunalnych musi odpowiadać europejskim standardom emisji spalin określonym normą co najmniej EURO 4. Uwaga! Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie może dysponować tymi samymi pojazdami na każde zadanie.

Kriterij: Relevantne obrazovne i profesionalne kvalifikacije
Opis kriterija odabira: W zakresie warunku dotyczącego dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: 2.3.3.5) dotyczy Zadania nr 5 dysponuje co najmniej 9 osobami w tym: a) co najmniej 7 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdem do odbioru odpadów komunalnych, posiadającymi prawo jazdy kategorii C zgodnie z ustawą Prawo ruchu drogowym oraz minimum 2 lata doświadczenia w zakresie obsługi pojazdu do odbierania odpadów komunalnych; b) co najmniej 1 osobą legitymującą się co najmniej wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska do nadzoru wykonania zamówienia w sposób zgodny z przepisami z zakresu ochrony środowiska; c) co najmniej 1 osobą z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w nadzorowaniu, kierowaniu i rozdysponowaniu taboru samochodowego w procesach logistycznych związanych z odbieraniem odpadów komunalnych. Uwaga! Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie może dysponować tymi samymi osobami na każde zadanie.

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:
Vrsta: Cijena
Naziv: Cena łączna
Opis: Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena łączna” wynosi 60 pkt. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena łączna” wynosi 60 pkt. C = Cena łączna najniższa/ Cena łączna oferty badanej x 60% x 100 pkt.
Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)
Broj kriterija za dodjelu: 60
Kriterij:
Vrsta: Kvaliteta
Naziv: Aspekt ekologiczny
Opis: Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „Aspekt ekologiczny” wynosi 40 pkt. Ocena kryterium – aspekt ekologiczny (E) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji: dotyczy Zadania nr 5 - odbieranie odpadów komunalnych pojazdami nieodpowiadającymi europejskim standardom emisji spalin określonych normą Euro 6 - 0 punktów - odbieranie odpadów komunalnych 1 pojazdem odpowiadającym europejskim standardom emisji spalin określonych normą Euro 6 - 20 punktów - odbieranie odpadów komunalnych co najmniej 2 pojazdami odpowiadającymi europejskim standardom emisji spalin określonych normą Euro 6 - 40 punktów Uwaga W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie może w ramach kryterium „Aspekt ekologiczny” deklarować te same pojazdy w każdym Zadaniu.
Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)
Broj kriterija za dodjelu: 40

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Jezici na kojima je dokumentacija o nabavi službeno dostupna: poljski
Adresa dokumentacije o nabavi: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a17b279-a45d-4243-aa0e-5d12095fe551
Ad hoc komunikacijski kanal:
Naziv: Platforma e-Zamówienia
URL: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a17b279-a45d-4243-aa0e-5d12095fe551

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno
Adresa za podnošenje: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a17b279-a45d-4243-aa0e-5d12095fe551
Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski
Elektronički katalog: Nije dopušteno
Varijante: Nije dopušteno
Opis financijskog jamstva: 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 1.5) Zadanie nr 5 – 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100). 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP. 3) Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 3.1) pieniądzu; 3.2) gwarancjach bankowych; 3.3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 3.4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy: Urząd Miejski w Koszalinie Nr rachunku: 78 1140 2118 0000 2444 4400 1304 z dopiskiem: „Odbiór odpadów komunalnych” z podziałem na zadania - Zadanie nr …….. – WADIUM (należy wpisać nr Zadania/Zadań, na które Wykonawca składa ofertę) Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego IBAN: PL78114021180000244444001304 BIC/SWIFT: BREX PL PW 5) Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert. 6) Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 3.2 – 3.4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
Rok za zaprimanje ponuda: 14/05/2026 08:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme
Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 14/05/2026 08:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme
Mjesto: otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na Platformie eZamówienia
Dodatne informacije: 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, zgodnie z informacją zawartą na Platformie eZamówienia w zakładce „FAQ”: „W pierwszym polu przeznaczonym na formularz oferty należy załączyć jeden z formularzy ofertowych udostępnionych przez Zamawiającego. W drugim polu przeznaczonym na Załączniki i inne dokumenty, należy zamieścić pozostałe formularze ofertowe oraz inne załączniki.” 2) Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie eZamówienia w zakładce „Centrum pomocy”. 3) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 4) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie eZamówienia w zakładce „Centrum pomocy”. 5)

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 5.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 5.2) cenach zawartych w ofertach.
Uvjeti ugovora:
Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne
Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: Zawarte są w Rozdziale II SWZ wraz z Załącznikiem nr 5 Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 5 oraz w Rozdziale V SWZ Projekt umowy dla Zadania nr 5.
Elektroničko izdavanje računa: Obvezno
Naručivanje će biti elektroničko: da
Plaćanje će biti elektroničko: da
Financijski aspekti: Informacje na temat finansowania i realizacji płatności wynikających z realizacji zamówienia zawarte są w Rozdziale V SWZ Projekt umowy dla Zadania nr 5.

5.1.15. Tehnike
Okvirni sporazum:
Nema okvirnog sporazuma
Informacije o dinamičkom sustavu nabave:
Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)
Organizacija za postupke mirenja: Urząd Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Krajowa Izba Odwoławcza
Informacije o rokovima za preispitivanje: 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 1a) Środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcy, ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych. 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3) Odwołanie przysługuje na: 3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zam, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP. 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7) Odwołanie wnosi się w terminie: 7.1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zam. stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7.2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zam. stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1. 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub

zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 10.1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 10.2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zam. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11) Strony oraz uczestnicy postępowania odwoławczego, wnosząc pismo do Krajowej Izby Odwoławczej, przekazują pismo albo jego kopię, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Do pisma wniesionego do Krajowej Izby Odwoławczej dołącza się dowód przekazania pisma albo jego kopii stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego albo oświadczenie o przekazaniu im pisma albo jego kopii. 12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. 14) Pisma składane podczas rozprawy, która nie jest zdalną rozprawą, lub posiedzenia, które nie jest zdalnym posiedzeniem, wnosi się wraz z odpisami dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te są składane w formie pisemnej. 15) Pisma składane podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia wnosi się w postaci elektronicznej. Jeżeli podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia nie jest możliwe złożenie pisma w postaci elektronicznej z powodu co najmniej jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 ustawy PZP, przewodniczący składu orzekającego rozstrzyga o sposobie złożenia tego pisma. 16) Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 17) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „„Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.
Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Gmina Miasto Koszalin
Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Krajowa Izba Odwoławcza
Organizacija koja obrađuje ponude: Gmina Miasto Koszalin

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Gmina Miasto Koszalin
Registracijski broj: 6692385366
Registracijski broj: 330920802
Poštanska adresa: ul. Rynek Staromiejski 6-7
Grad: Koszalin
Poštanski broj: 75-007
Zemlja – podregija (NUTS): Koszaliński (PL426)
Zemlja: Poljska
Kontaktna točka: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Adama Mickiewicza 26, 75-004 Koszalin
E-pošta: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl
Tel.: +48 94 348 86 56
Faks: +48 94 348 86 56
Internet: https://bip.koszalin.pl/
Krajnja točka za razmjenu informacija (URL): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a17b279-a45d-4243-aa0e-5d12095fe551
Uloge ove organizacije:
Kupac
Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave
Organizacija koja obrađuje ponude

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Krajowa Izba Odwoławcza
Registracijski broj: 010828091
Registracijski broj: 5262239325
Poštanska adresa: ul. Postępu 17A
Grad: Warszawa
Poštanski broj: 02-676
Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Zemlja: Poljska
E-pošta: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Internet: https://www.uzp.gov.pl/kio
Krajnja točka za razmjenu informacija (URL): https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta
Uloge ove organizacije:
Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)
Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

8.1. ORG-0003

Službeno ime: Urząd Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Registracijski broj: 5262883664
Registracijski broj: 140264957
Odjel: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Poštanska adresa: ul. Hoża 76/78
Grad: Warszawa
Poštanski broj: 02-682
Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska
Kontaktna točka: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
E-pošta: sp@prokuratoria.gov.pl
Tel.: +48 226958504
Faks: +48 226958111
Internet: https://www.gov.pl/web/sp-prokuratoria
Uloge ove organizacije:
Organizacija za postupke mirenja

8.1. ORG-0000

Službeno ime: Publications Office of the European Union
Registracijski broj: PUBL
Grad: Luxembourg
Poštanski broj: 2417
Zemlja – podregija (NUTS): Luxembourg (LU000)
Zemlja: Luksemburg
E-pošta: ted@publications.europa.eu
Tel.: +352 29291
Internet: https://op.europa.eu
Uloge ove organizacije:
TED eSender

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: f9cee7ea-df19-4a92-8d80-0b40e45a8bc8 - 01
Vrsta obrasca: Nadmetanje
Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim
Podvrsta obavijesti: 16
Datum slanja obavijesti: 13/04/2026 16:45:36 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT
Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: poljski
Broj objave obavijesti: 256017-2026
Broj izdanja SL S-a: 73/2026
Datum objave: 15/04/2026