

263174-2026 - Nadmetanje

Danska – Usluge u području otpadnih voda, otpada, čišćenja i okoliša – Rengøringservice & Vinduespolering - Københavns Universitet

OJ S 75/2026 17/04/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Usluge

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Københavns Universitet

E-pošta: anika.orup@d-s-r.dk

Pravni oblik kupca: Tijelo koje se uređuje javnim pravom

Djelatnost javnog naručitelja: Obrazovanje

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Rengøringservice & Vinduespolering - Københavns Universitet

Opis: Rengøringservice og vinduespolering på ca. 20 lokationer/bygningskomplekser under Københavns Universitet (KU). Opgaven vedrører rengøring af lokaler, f.eks. kontorer, mødelokaler, auditorier, dyreområder, laboratorier (almindelige og GMO1 og GMO2) samt generelle publikumsområder. Rengøringservice omfatter løbende indvendig lokalerengøring samt rengøringsrelaterede serviceopgaver og udbydes som programmeret rengøring.

Vinduespolering omfatter polering af ind- og udvendige facadeglas, samt polering af internt glas og ovenlys mv. Opgaven udbydes i 6 delaftaler, henholdsvis: Delaftale 1: RENGØRING - Søndre Delaftale 2: RENGØRING - Frederiksberg Delaftale 3: RENGØRING - City Delaftale 4: VINDUESPOLERING - Søndre Delaftale 5: VINDUESPOLERING - Frederiksberg Delaftale 6: VINDUESPOLERING – City Det samlede totale rengøringsareal udgør ca.: Delaftale 1: 106.000 m2. Delaftale 2: 102.000 m2 Delaftale 3: 92.000 m2 Kontraktbilag 3: Kravspecifikation indeholder en uddybende beskrivelse af den udbudte Ydelse.

Identifikacijska oznaka postupka: d874812f-91f9-410d-9243-e656cbbfdae9

Interna identifikacijska oznaka: d28b9aa1-2005-45fc-8a0e-4dc2b7d58efb

Vrsta postupka: Ograničen

Postupak je ubrzan: ne

Glavna obilježja postupka: Ansøger skal tilmelde sig udbuddet og afgive ansøgning via det elektroniske udbudssystem. Ansøger skal holde sig orienteret i udbudssystemet, hvor spørgsmål/svar offentliggøres. Hver ansøger kan alene indgive én ansøgning om prækvalifikation i form af udfyldt ESPD. I forbindelse med ansøgningen skal ansøger fremsende udfyldt ESPD. Ansøgers udfyldte ESPD er et foreløbigt bevis for, at ansøgeren ikke er omfattet af én af de udelukkelsesgrunde, som gælder for dette udbud, og at ansøger opfylder minimumskravene til egnethed. ESPD udarbejdes online i udbudssystemets ESPD-funktion. Ordregiver kan IKKE læse en ESPD xml-fil, der er vedhæftet ansøgningen på anden måde end i ESPD-funktionen. Ansøger skal udfylde ESPD i henhold til anvisningerne i udbudsbekendtgørelsen, udbudsbetingelserne og i øvrigt følge anvisningerne i selve ESPD'et. Ansøger kan indhente yderligere vejledning til udfyldelsen og fremsendelsen af ESPD i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning herom. Ansvaret for indlevering af korrekt udfyldt ESPD påhviler alene ansøger. En ansøger der vedhæfter en ESPD xml-fil, som

ordregiver ikke kan læse, vil ikke være konditionsmæssig. Såfremt ansøger udgør en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal særskilt ESPD fremsendes for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen. I disse tilfælde skal de deltagende virksomheder i deres ESPD del II A svare "Ja" til spørgsmålet, "Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre?", ligesom deltagerens rolle i konsortiet beskrives. Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes. Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men der skal iblandt sammenslutningens virksomheder udpeges en fælles befuldmægtiget, der tegner alle virksomheder i sammenslutningen. Endvidere skal virksomhederne hæfte solidarisk, direkte og ubetinget for opfyldelsen af kontrakten. For ansøgere, som udgør en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium), gælder desuden, at de som en del af dokumentationen skal fremlægge en underskrevet konsortieerklæring om, at alle deltagere i konsortiet hæfter solidarisk for kontraktens opfyldelse og med angivelse af en konsortiedeltager, med hvem ordregiver kan indgå bindende aftaler på konsortiets vegne. Ansøger kan basere sig på andre virksomheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen. I sådanne tilfælde skal ansøger i ESPD del II afsnit C ("Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet") svare "Ja". Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet, herunder i forhold til opfyldelse af minimumskrav, skal ansøger vedlægge et særskilt ESPD udfyldt af disse andre enheder med de oplysninger, der anmodes om i ESPD del II, afsnit A og B, del III og IV. Desuden skal ansøger udfylde ESPD del V. Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være ansøgers og de støttende enheders samlede egnethed, der vurderes. Såfremt ansøger baserer sig på sit moderselskabs økonomiske formåen, indgår ansøgers egen økonomiske formåen ikke særskilt i beregningen, idet ansøgers økonomiske formåen allerede er indregnet i moderselskabets regnskabstal. Opmærksomheden henledes desuden på, at såfremt ansøger baserer sin tekniske og faglige formåen på andre enheders kapacitet, skal den/de pågældende enheder udføre den del af Kontrakten, som enhedens kapacitet relaterer sig til. For ansøgere, som baserer sig på andre enheders kapacitet til brug for opfyldelse af mindstekravene til henholdsvis økonomisk og finansiell formåen og faglige og tekniske formåen, gælder desuden, at ansøger som en del af dokumentationen skal fremlægge en støtteerklæring, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren. Hvis en ansøger beror sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, skal denne enhed påtage sig solidarisk at hæfte for ansøgers forpligtelser overfor ordregiver under den udbudte kontrakt.

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90000000 Usluge u području otpadnih voda, otpada, čišćenja i okoliša

Dodatna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja, 90911100 Usluge čišćenja stambenih objekata, 90911300 Usluge čišćenja prozora

2.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: Div. adresser, se beskrivelse.

Grad: København S

Poštanski broj: 2300

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

Dodatne informacije: Det samlede udbud omfatter nedenstående Lokationer og delaftaler, nærmere information fremgår af udbudsmaterialet: Delaftale 1 – RENGØRING SØNDRE: Søndre 1, Søndre 2, Søndre 3, Metropol og Strandgade 102 Delaftale 2 – RENGØRING

FREDERIKSBERG: Frederiksberg Campus, KU Taastrup, Øresundsakvariet i Helsingør og Priorparken i Brøndby. Delaftale 3 – RENGØRING CITY: Kommunehospitalet (CSS), lokationer ved Frue plads (UA) Botanisk Have, Øster Voldgade 10, Købmagergade 52, 2. og 3. sal, Læderstræde 34, 2. sal og Bredgade 62, Øster Farimagsgade 2A, Gothersgade 160 Delaftale 4 – VINDUESPOLERING SØNDRE: Søndre 1, Søndre 2, Søndre 3 Delaftale 5 – VINDUESPOLERING FREDERIKSBERG: Frederiksberg Campus, KU Taastrup, Øresundsakvariet i Helsingør og Priorparken i Brøndby. Delaftale 6 VINDUESPOLERING CITY: Kommunehospitalet (CSS), lokationer ved Frue plads (UA) Botanisk Have, Øster Voldgade 10, Købmagergade 52, Læderstræde 34, 2. sal og Bredgade 62 + Sølvtorvet (SNM), Øster Farimagsgade 2A, Gothersgade 140 samt 160

2.1.4. Opće informacije

Dodatne informacije: Ansøger bedes orientere sig om de samlede krav i det komplette udbudsmateriale som er tilgængeligt i Ethics-systemet på det konkrete udbud. En ansøger, der befinder sig i udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 134 a vil blive udelukket fra udbuddet. En ansøger, der befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135 og § 136 vil blive udelukket fra udbuddet medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138. Dog bemærkes, at en ansøger, der har ubetalt forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger, alene vil blive udelukket på denne baggrund, hvis denne gæld er på 100.000 kr. eller derover. En ansøger, der befinder sig i en af følgende frivillige udelukkelsesgrunde fra udbudslovens § 137 vil blive udelukket fra udbuddet medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138: • Ansøger har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1 • Ansøger er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling eller lignende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2. Ansøger skal derfor erklære, at ansøger ikke befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i henhold til ovenstående. Erklæringen afgives ved at udfylde ESPD, Del III, afsnit A, B og C. Følgende dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene fremlægges, når Ordregiver anmoder herom, jf. udbudslovens § 151: 1) Uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af kompetent rets- eller administrativ myndighed, der viser, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. 2) Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at ansøger/tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivning i det land, hvor ansøger/tilbudsgiver er etableret, jf. udbudslovens § 135, stk. 2. For så vidt angår danske ansøgere/tilbudsgivere kan beviset bestå i en serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen. Er ansøger/tilbudsgiver ikke fra Danmark, og udsteder ansøgers/tilbudsgivers hjemland ikke certifikater eller dokumenter eller dækker disse ikke alle de i § 135, § 136 og § 137 nævnte tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes der ikke edsafklæggelse i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene (fx serviceattest fra Erhvervsstyrelsen) må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristen.

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.5. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Maksimalan broj grupa za koje jedan ponuditelj može dostaviti ponude: 6

Uvjeti ugovora:

Maksimalan broj grupa za koje se ugovori mogu dodijeliti jednom ponuditelju: 6

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Obavijest

Korupcija: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør.

Prijevvara: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48).

Pranje novca ili financiranje terorizma: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15).

Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).

Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4.

Dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom

blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1).

Kršenje obveza u području prava o okolišu: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på miljølovgivningsområdet? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Kršenje obveza u području radnog prava: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på det arbejdsretlige område? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Kršenje obveza u području socijalnog prava: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på sociallovgivningsområdet? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Teški poslovni prekršaj: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Lažno prikazivanje, prikivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata ili prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling? Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Kršenje obveze plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Kršenje obveze plaćanja poreza: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Suspendirane poslovne aktivnosti: Er den økonomiske aktørs erhvervsvirksomhed blevet indstillet?

Stečaj: Er den økonomiske aktør gået konkurs?

Nagodba s vjerovnicima: Er den økonomiske aktør under tvangsakkord uden for konkurs?
Nesolventnost: Er den økonomiske aktør under insolvens- eller likvidationsbehandling?
Imovinom subjekta upravlja stečajni upravitelj: Administreres den økonomiske aktørs aktiver af en kurator eller af retten?
Situacije istovrsne stečaju prema nacionalnim zakonima: Er den økonomiske aktør i en situation, som svarer til konkurs i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret?

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0001

Naslov: Delaftale 1: RENGØRING - Søndre

Opis: Delaftale 1 – RENGØRING SØNDRE: Søndre 1, Søndre 2, Søndre 3, Metropol og Strandgade 102 Opgaven vedrører rengøring af lokaler, f.eks. kontorer, mødelokaler, auditorier, dyreområder, laboratorier (almindelige og GMO1 og GMO2) samt generelle publikumsområder. Rengøringservice omfatter løbende indvendig lokalerengøring samt rengøringsrelaterede serviceopgaver og udbydes som programmeret rengøring.

Interna identifikacijska oznaka: 4dd6d76d-cc0a-463b-b5d6-6eb1e5901682

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90000000 Usluge u području otpadnih voda, otpada, čišćenja i okoliša

Dodatna klasifikacija (cpv): 90911100 Usluge čišćenja stambenih objekata

Opcije:

Opis opcija: Ved indgåelse af denne kontrakt er ordregiver ikke forpligtet til at købe tilkøbsydelse/ optioner og ekstra opgaver ved leverandøren. Som option skal der afgives enhedspriser på ekstraopgaver (såsom ekstrarengøring, persiennere, gardinvask mv.) i henhold til tilbudsskemaerne. Kravspecifikationen for ekstraopgaver fremgår af Kontraktbilag 3B.

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: Div. adresser, se beskrivelse.

Grad: København S

Poštanski broj: 2300

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

Dodatne informacije: Nærmere informationer fremgår af udbudsmaterialet. Se særligt kalkulationsoplysningerne. Delaftale 1 – RENGØRING SØNDRE: Søndre 1, Søndre 2, Søndre 3, Metropol og Strandgade 102

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/01/2027

Datum završetka trajanja: 31/12/2030

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 36

Druge informacije o obnovi: Kontrakten løber frem til og med 31.12.2030 og kan forlænges på uændrede betingelser, dog maksimalt i 36 måneder. Kontraktens forlængelser træder i kraft,

medmindre Ordregiver opsiges Kontrakten. Såfremt Ordregiver ikke opsiges Kontrakten, igangsættes forlængelsen uden yderligere bekræftelse. Ønsker Ordregiver ikke forlængelse af Kontrakten, opsiges denne med et varsel på minimum 4 måneder til ophør den 1. i en måned.

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Dodatne informacije: Ansøger bedes orientere sig om de samlede krav i det komplette udbudsmateriale som er tilgængeligt i Ethics-systemet på det konkrete udbud. En ansøger, der befinder sig i udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 134 a vil blive udelukket fra udbuddet. En ansøger, der befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135 og § 136 vil blive udelukket fra udbuddet medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138. Dog bemærkes, at en ansøger, der har ubetalt forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger, alene vil blive udelukket på denne baggrund, hvis denne gæld er på 100.000 kr. eller derover. En ansøger, der befinder sig i en af følgende frivillige udelukkelsesgrunde fra udbudslovens § 137 vil blive udelukket fra udbuddet medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138: • Ansøger har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1 • Ansøger er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling eller lignende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2. Ansøger skal derfor erklære, at ansøger ikke befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i henhold til ovenstående. Erklæringen afgives ved at udfylde ESPD, Del III, afsnit A, B og C. Følgende dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene fremlægges, når Ordregiver anmoder herom, jf. udbudslovens § 151: 1) Uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af kompetent rets- eller administrativ myndighed, der viser, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. 2) Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at ansøger/tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivning i det land, hvor ansøger/tilbudsgiver er etableret, jf. udbudslovens § 135, stk. 2. For så vidt angår danske ansøgere/tilbudsgivere kan beviset bestå i en serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen. Er ansøger/tilbudsgiver ikke fra Danmark, og udsteder ansøgers/tilbudsgivers hjemland ikke certifikater eller dokumenter eller dækker disse ikke alle de i § 135, § 136 og § 137 nævnte tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes der ikke edsafklæggelse i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene (fx serviceattest fra Erhvervsstyrelsen) må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristen.

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Ukupni godišnji promet

Opis kriterija odabira: 1. Under punktet "Samlet årsomsætning" anføres ansøgers samlet årsomsætning (nettoomsætning) i seneste afsluttede regnskabsår Der er følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen: Samlet årsomsætning (nettoomsætning) i det seneste afsluttede regnskabsår skal minimum være DKK 50.000.000 (eller tilsvarende i anden valuta). Dokumentation: Ansøger/tilbudsgiver skal på anmodning

fremsende dokumentation vedrørende ovenstående minimumskrav ved at fremlægge en underskrevet revisorerklæring eller ansøgers/tilbudsgivers seneste godkendte årsregnskab fra registreret eller statsautoriseret revisor indeholdende de relevante regnskabsoplysninger.

Vigtigt: Hvis der ansøges om prækvalifikation på mere end en delaftale summeres minimumskravene. Hvis der ansøges om prækvalifikation på delaftale 1 og 3, er minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 100.000.000 (50.000.000 + 50.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 4.000.000 (2.000.000 + 2.000.000), ansøges der er om prækvalifikation på alle seks delaftaler, udgør minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 153.000.000 (50.000.000 + 50.000.000 + 50.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 6.000.000 (2.000.000 + 2.000.000 + 2.000.000 + positiv + positiv + positiv), svarende til de maksimale krav til omsætning og egenkapital for tildeling af 6 delaftaler.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Ostali ekonomski ili finansijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: 2. Under punktet "Øvrige økonomiske og finansielle krav" anføres ansøgers egenkapital i seneste afsluttede regnskabsår. Der er følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen: Egenkapitalen i det seneste afsluttede regnskabsår skal minimum være DKK 2.000.000 (eller tilsvarende i anden valuta).

Dokumentation: Ansøger/tilbudsgiver skal på anmodning fremsende dokumentation vedrørende ovenstående minimumskrav ved at fremlægge en underskrevet revisorerklæring eller ansøgers/tilbudsgivers seneste godkendte årsregnskab fra registreret eller statsautoriseret revisor indeholdende de relevante regnskabsoplysninger. Vigtigt: Hvis der ansøges om prækvalifikation på mere end en delaftale summeres minimumskravene. Hvis der ansøges om prækvalifikation på delaftale 1 og 3, er minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 100.000.000 (50.000.000 + 50.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 4.000.000 (2.000.000 + 2.000.000), ansøges der er om prækvalifikation på alle seks delaftaler, udgør minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 153.000.000 (50.000.000 + 50.000.000 + 50.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 6.000.000 (2.000.000 + 2.000.000 + 2.000.000 + positiv + positiv + positiv), svarende til de maksimale krav til omsætning og egenkapital for tildeling af 6 delaftaler.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na odredene usluge

Opis kriterija odabira: 1) Under punktet "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførsel af tjenesteydelser af den anførte type" anføres referenceliste over de væsentligste sammenlignelige referencer, der er udført inden for de seneste 3 år, med angivelse af: a. Beskrivelse (opgave- og ydelsesbeskrivelse), b. Beløb (kontraktsum pr. år), c. Dato (startdato samt slutdato (hvis ikke afsluttet og slutdato ikke er kendt kan anføres, at den er igangværende under "Beskrivelse")), og d. Modtagere (myndighedens/ virksomhedens navn). Der kan kun oplyses 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6). Ved angivelse af mere end 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), vil det kun være de 5 første /øverste referencer der vedrører rengøring og de 5 første/øverste referencer der vedrører vinduespolering, der indgår i opfyldelsen af minimumskrav og begrænsningen af antallet af kvalificerede ansøgere. Bemærk at såfremt en reference indeholder både rengøring og vinduespolering, vil den indgå i antallet af referencer for både rengøring og vinduespolering. Dette gælder uanset om ansøger er én virksomhed, et konsortium eller en virksomhed, som baserer sig på andre juridiske enheders formåen. Et konsortium eller en virksomhed, som

baserer sig på andre juridiske enheders formåen for så vidt, angår faglige erfaringer kan samlet maksimalt fremsende 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), alternativt tydeligt angive hvilke 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), der skal lægges til grund i udvælgelsen. Hvis et konsortium eller en virksomhed, som baserer sig på andre juridiske enheders formåen for så vidt, angår faglige erfaringer, samlet fremsender flere end 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6) og det ikke tydeligt fremgår, hvilke 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6) der skal lægges til grund, forbeholder Ordregiver sig ret til at rette henvendelse til den pågældende ansøger med henblik på at fastslå hvilke 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), der skal indgå i udvælgelsen. Der er følgende minimumskrav til ansøgers tekniske og faglige formåen: Gældende for delaftale 1: 1) Referencelisten skal indeholde minimum 2 lignende referencer, hvor der på referencen leveres daglig rengøring med en kontraktsum pr. år (beløb) på minimum DKK 10.000.000,- (eller tilsvarende i anden valuta). Dokumentation: Ansøger /tilbudsgiver skal på anmodning fremsende dokumentation vedrørende ovenstående minimumskrav ved at fremlægge udspecificeret referenceliste fra ESPD indeholdende: Navnet på referencens kontaktperson, samt telefonnummer og e-mail på referencens kontaktperson. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte referencerne.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: UDVÆLGELSE VED FOR MANGE EGNEDE ANSØGERE: Ordregiver har til hensigt at prækvalificere 5 tilbudsgivere, som vil blive opfordret til at afgive tilbud. Mindstekrav som skal opfyldes for deltagelse, herunder for at opnå prækvalifikation, findes under nærværende udbudsbetingelsers afsnit 3.3.4 Del IV. Såfremt antallet af egnede ansøgere, der opfylder betingelserne for deltagelse i punkt 3, ikke overstiger det planlagte antal, vil samtlige af disse ansøgere blive prækvalificeret. Såfremt der er flere egnede ansøgere, der opfylder betingelserne for deltagelse i punkt 3, end det planlagte antal, vil der blive foretaget en begrænsning blandt de egnede ansøgere på grundlag af følgende objektive kriterier: 1) Referenceliste, som oplyst af ansøger i punktet "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførsel af tjenesteydelser af den anførte type" i ESPD Alle de af ansøger oplyste referencer (op til 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt op til 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6)), tillægges betydning i udvælgelsen af tilbudsgivere blandt flere egnede. For hver enkelt reference vil der blive lagt vægt på, om referencen er sammenlignelig med den udbudte opgave, herunder ved at inddrage følgende elementer i vurderingen: Gældende for delaftale 1, Søndre: 1) At der leveres daglig rengøringsservice, i lokaletyper tilsvarende de udbudte 2) At der leveres rengøring i lokaler indenfor forsknings- eller undervisningsmiljø. 3) At kontraktsummen pr. år er over 10.000.000 DKK i minimum ét år inden tidspunktet for fremsendelse af ansøgning (eller tilsvarende i anden valuta) 4) At referencen var igangværende på ansøgningstidspunktet (angivet af ansøger under "dato" i ESPD) 5) At referencen har/har haft en længere varighed (angivet af ansøger under "dato" i ESPD) Ordregiver foretager en samlet vurdering af ansøgers referencer (op til 5 referencer). Den samlede vurdering af ansøgers referencer er bestemmende for udvælgelsen af tilbudsgivere.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

Maksimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Vederlag

Opis: Vederlag iht. Kontraktbilag 2 Udbudsbetingelsernes punkt 5.2.1

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 35

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Kvalitet & bæredygtighed

Opis: Kvalitet & bæredygtighed iht. Kontraktbilag 2 Udbudsbetingelsernes punkt 5.2.2

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 65

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/d79ec024-004e-4b61-86f1-3c5d940f68e9/publicMaterial>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti postupka:

Predviđeni datum slanja poziva na dostavu ponuda: 05/06/2026

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/d79ec024-004e-4b61-86f1-3c5d940f68e9/homepage>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 18/05/2026 12:00:00 (UTC+00:00)
zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Informacije koje se mogu dopuniti nakon roka za podnošenje:

Ovisno o volji kupca, neki nedostajući dokumenti povezani s ponuditeljem mogu se dostaviti kasnije.

Dodatne informacije: Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente supplerende oplysninger i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: a) Leverandøren skal i forbindelse med udførelse af opgaver under denne kontrakt efterleve ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter. Leverandøren er forpligtet til at sikre (herunder også hos eventuelle underleverandører) medarbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres. b) Leverandøren skal være villig til at indgå kontrakt som indeholder sociale klausuler. For oplysninger om de konkrete klausuler henvises til udbudsmaterialet.

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: I henhold til § 7 i Lov om Klagenævnet for Udbud (LBK nr. 593 af 02/06/2016 - kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Har ordregiveren iværksat et begrænset udbud, et udbud med forhandling, et udbud efter proceduren konkurrencepræget dialog eller innovationspartnerskab efter udbudsloven eller Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- energiforsyning, transport samt posttjenester og ophævelse af direktiv 2004/17/EF, skal en virksomheds klage over ikke at være blevet udvalgt være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller denne lovs § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. Stk. 2. Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: - 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i de nævnte perioder, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning, jf. § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet under "organisationer".

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Københavns Universitet

Organizacija koja obrađuje ponude: Københavns Universitet

5.1. Grupa: LOT-0002

Naslov: Delaftale 2: RENGØRING - Frederiksberg

Opis: Delaftale 2 – RENGØRING FREDERIKSBERG: Frederiksberg Campus, KU Taastrup, Øresundsakvariet i Helsingør og Priorparken i Brøndby Opgaven vedrører rengøring af lokaler, f.eks. kontorer, mødelokaler, auditorier, dyreområder, laboratorier (almindelige og GMO1 og GMO2) samt generelle publikumsområder. Rengøringsservice omfatter løbende indvendig lokalerengøring samt rengøringsrelaterede serviceopgaver og udbydes som programmeret rengøring.

Interna identifikacijska oznaka: b4b1a201-f0b7-40d9-b893-916c684df844

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90000000 Usluge u području otpadnih voda, otpada, čišćenja i okoliša

Dodatna klasifikacija (cpv): 90911100 Usluge čišćenja stambenih objekata

Opcije:

Opis opcija: Ved indgåelse af denne kontrakt er ordregiver ikke forpligtet til at købe tilkøbsydelser/ optioner og ekstra opgaver ved leverandøren. Som option skal der afgives enhedspriser på ekstraopgaver (såsom ekstrarengøring, persiennernes, gardinvask mv.) i henhold til tilbudsskemaerne. Kravspecifikationen for ekstraopgaver fremgår af Kontraktbilag 3B.

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: Div. adresser, se beskrivelse.

Grad: København S

Poštanski broj: 2300

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

Dodatne informacije: Nærmere informationer fremgår af udbudsmaterialet. Se særligt kalkulationsoplysningerne. Delaftale 2 – RENGØRING FREDERIKSBERG: Frederiksberg Campus, KU Taastrup, Øresundsakvariet i Helsingør og Priorparken i Brøndby

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/01/2027

Datum završetka trajanja: 31/12/2030

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 36

Druge informacije o obnovi: Kontrakten løber frem til og med 31.12.2030 og kan forlænges på uændrede betingelser, dog maksimalt i 36 måneder. Kontraktens forlængelser træder i kraft, medmindre Ordregiver opsiges Kontrakten. Såfremt Ordregiver ikke opsiges Kontrakten, igangsættes forlængelsen uden yderligere bekræftelse. Ønsker Ordregiver ikke forlængelse af Kontrakten, opsiges denne med et varsel på minimum 4 måneder til ophør den 1. i en måned.

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Dodatne informacije: Ansøger bedes orientere sig om de samlede krav i det komplette udbudsmateriale som er tilgængeligt i Ethics-systemet på det konkrete udbud. En ansøger, der befinder sig i udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 134 a vil blive udelukket fra udbuddet. En ansøger, der befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135 og § 136 vil blive udelukket fra udbuddet medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138. Dog bemærkes, at en ansøger, der har ubetalt forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger, alene vil blive udelukket på denne baggrund, hvis denne gæld er på 100.000 kr. eller derover. En ansøger, der befinder sig i en af følgende frivillige udelukkelsesgrunde fra udbudslovens § 137 vil blive udelukket fra udbuddet medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138: •Ansøger har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1 • Ansøger er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling eller lignende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2. Ansøger skal derfor erklære, at ansøger ikke befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i henhold til ovenstående. Erklæringen afgives ved at udfylde ESPD, Del III, afsnit A, B og C. Følgende dokumentation for ikke at være omfattet af

udelukkelsesgrundene fremlægges, når Ordregiver anmoder herom, jf. udbudslovens § 151:

1) Uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af kompetent rets- eller administrativ myndighed, der viser, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. 2) Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at ansøger/tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivning i det land, hvor ansøger/tilbudsgiver er etableret, jf. udbudslovens § 135, stk. 2. For så vidt angår danske ansøgere/tilbudsgivere kan beviset bestå i en serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen. Er ansøger/tilbudsgiver ikke fra Danmark, og udsteder ansøgers/tilbudsgivers hjemland ikke certifikater eller dokumenter eller dækker disse ikke alle de i § 135, § 136 og § 137 nævnte tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes der ikke edsaflæggelse i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene (fx serviceattest fra Erhvervsstyrelsen) må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristen.

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Ukupni godišnji promet

Opis kriterija odabira: 1. Under punktet "Samlet årsomsætning" anføres ansøgers samlet årsomsætning (nettoomsætning) i seneste afsluttede regnskabsår. Der er følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen: Samlet årsomsætning (nettoomsætning) i det seneste afsluttede regnskabsår skal minimum være DKK 50.000.000 (eller tilsvarende i anden valuta). Dokumentation: Ansøger/tilbudsgiver skal på anmodning fremsende dokumentation vedrørende ovenstående minimumskrav ved at fremlægge en underskrevet revisorerklæring eller ansøgers/tilbudsgivers seneste godkendte årsregnskab fra registreret eller statsautoriseret revisor indeholdende de relevante regnskabsoplysninger. Vigtigt: Hvis der ansøges om prækvalifikation på mere end en delaftale summeres minimumskravene. Hvis der ansøges om prækvalifikation på delaftale 1 og 3, er minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 100.000.000 (50.000.000 + 50.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 4.000.000 (2.000.000 + 2.000.000), ansøges der er om prækvalifikation på alle seks delaftaler, udgør minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 153.000.000 (50.000.000 + 50.000.000 + 50.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 6.000.000 (2.000.000 + 2.000.000 + 2.000.000 + positiv + positiv + positiv), svarende til de maksimale krav til omsætning og egenkapital for tildeling af 6 delaftaler.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Ostali ekonomski ili finansijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: 2. Under punktet "Øvrige økonomiske og finansielle krav" anføres ansøgers egenkapital i seneste afsluttede regnskabsår. Der er følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen: Egenkapitalen i det seneste afsluttede regnskabsår skal minimum være DKK 2.000.000 (eller tilsvarende i anden valuta). Dokumentation: Ansøger/tilbudsgiver skal på anmodning fremsende dokumentation vedrørende ovenstående minimumskrav ved at fremlægge en underskrevet revisorerklæring eller ansøgers/tilbudsgivers seneste godkendte årsregnskab fra registreret eller statsautoriseret revisor indeholdende de relevante regnskabsoplysninger. Vigtigt: Hvis der ansøges om prækvalifikation på mere end en delaftale summeres minimumskravene. Hvis der ansøges om prækvalifikation på delaftale 1 og 3, er minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 100.000.000 (50.000.000 + 50.000.000) og

minimumskravene til egenkapital i DKK 4.000.000 (2.000.000 + 2.000.000), ansøges der er om prækvalifikation på alle seks delaftaler, udgør minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 153.000.000 (50.000.000 + 50.000.000 + 50.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 6.000.000 (2.000.000 + 2.000.000 + 2.000.000 + positiv + positiv + positiv), svarende til de maksimale krav til omsætning og egenkapital for tildeling af 6 delaftaler.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na odredene usluge

Opis kriterija odabira: 1) Under punktet "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførsel af tjenesteydelser af den anførte type" anføres referenceliste over de væsentligste sammenlignelige referencer, der er udført inden for de seneste 3 år, med angivelse af: a. Beskrivelse (opgave- og ydelsesbeskrivelse), b. Beløb (kontraktsum pr. år), c. Dato (startdato samt slutdato (hvis ikke afsluttet og slutdato ikke er kendt kan anføres, at den er igangværende under "Beskrivelse")), og d. Modtagere (myndighedens/ virksomhedens navn). Der kan kun oplyses 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6). Ved angivelse af mere end 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), vil det kun være de 5 første /øverste referencer der vedrører rengøring og de 5 første/øverste referencer der vedrører vinduespolering, der indgår i opfyldelsen af minimumskrav og begrænsningen af antallet af kvalificerede ansøgere. Bemærk at såfremt en reference indeholder både rengøring og vinduespolering, vil den indgå i antallet af referencer for både rengøring og vinduespolering. Dette gælder uanset om ansøger er én virksomhed, et konsortium eller en virksomhed, som baserer sig på andre juridiske enheders formåen. Et konsortium eller en virksomhed, som baserer sig på andre juridiske enheders formåen for så vidt, angår faglige erfaringer kan samlet maksimalt fremsende 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), alternativt tydeligt angive hvilke 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), der skal lægges til grund i udvælgelsen. Hvis et konsortium eller en virksomhed, som baserer sig på andre juridiske enheders formåen for så vidt, angår faglige erfaringer, samlet fremsender flere end 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6) og det ikke tydeligt fremgår, hvilke 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6) der skal lægges til grund, forbeholder Ordregiver sig ret til at rette henvendelse til den pågældende ansøger med henblik på at fastslå hvilke 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), der skal indgå i udvælgelsen. Der er følgende minimumskrav til ansøgers tekniske og faglige formåen: Gældende for delaftale 2-3: 1) Referencelisten skal indeholde minimum 2 lignende referencer, hvor der på referencen leveres daglig rengøring med en kontraktsum pr. år (beløb) på minimum DKK 10.000.000,- (eller tilsvarende i anden valuta). 2) Referencelisten skal derudover indeholde minimum 1 lignende reference, hvor der på referencen leveres rengøringservice i GMO-områder klasse I og/eller klasse II indenfor forsknings- eller undervisningsmiljø Ovenstående skal ikke være opfyldt for samme reference, men kan opfyldes ved flere forskellige referencer. Dokumentation: Ansøger/tilbudsgiver skal på anmodning fremsende dokumentation vedrørende ovenstående minimumskrav ved at fremlægge udspecificeret referenceliste fra ESPD indeholdende: Navnet på referencens kontaktperson, samt telefonnummer og e-mail på referencens kontaktperson. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte referencerne.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na odredene usluge

Opis kriterija odabira: UDVÆLGELSE VED FOR MANGE EGNEDE ANSØGERE: Ordregiver har til hensigt at prækvalificere 5 tilbudsgivere, som vil blive opfordret til at afgive tilbud. Mindstekrav som skal opfyldes for deltagelse, herunder for at opnå prækvalifikation, findes under nærværende udbudsbetingelsers afsnit 3.3.4 Del IV. Såfremt antallet af egnede ansøgere, der opfylder betingelserne for deltagelse i punkt 3, ikke overstiger det planlagte antal, vil samtlige af disse ansøgere blive prækvalificeret. Såfremt der er flere egnede ansøgere, der opfylder betingelserne for deltagelse i punkt 3, end det planlagte antal, vil der blive foretaget en begrænsning blandt de egnede ansøgere på grundlag af følgende objektive kriterier: 1) Referenceliste, som oplyst af ansøger i punktet "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførsel af tjenesteydelser af den anførte type" i ESPD Alle de af ansøger oplyste referencer (op til 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt op til 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6)), tillægges betydning i udvælgelsen af tilbudsgivere blandt flere egnede. For hver enkelt reference vil der blive lagt vægt på, om referencen er sammenlignelig med den udbudte opgave, herunder ved at inddrage følgende elementer i vurderingen: Gældende for delaftale 2, Frederiksberg: 1) At der leveres daglig rengøringsservice, i lokaletyper tilsvarende de udbudte 2) At der leveres rengøring i laboratorielokaler indenfor forsknings- eller undervisningsmiljø. 3) At der leveres rengøring i publikumsområder i form af museum, udstillinger eller tilsvarende 4) At der leveres rengøring i laboratorier med GMO-klasse I og/eller klasse II. 5) At der leveres rengøring i områder med forsøgsdyr, herunder klinikker og operationsstuer for husdyr. 6) At der leveres rengøring i lokaler hvor der arbejdes med radioaktive stoffer og/eller magnetfelter. 7) At kontraktsummen pr. år er over 10.000.000 DKK i minimum ét år inden tidspunktet for fremsendelse af ansøgning (eller tilsvarende i anden valuta) 8) At referencen var igangværende på ansøgningstidspunktet (angivet af ansøger under "dato" i ESPD) 9) At referencen har/har haft en længere varighed (angivet af ansøger under "dato" i ESPD) Ordregiver foretager en samlet vurdering af ansøgers referencer (op til 5 referencer). Den samlede vurdering af ansøgers referencer er bestemmende for udvælgelsen af tilbudsgivere.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

Maksimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Vederlag

Opis: Vederlag iht. Kontraktbilag 2 Udbudsbetingelsernes punkt 5.2.1

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 35

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Kvalitet & bæredygtighed

Opis: Kvalitet & bæredygtighed iht. Kontraktbilag 2 Udbudsbetingelsernes punkt 5.2.2

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 65

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/d79ec024-004e-4b61-86f1-3c5d940f68e9/publicMaterial>

5.1.12. **Uvjeti nabave**

Uvjeti postupka:

Predviđeni datum slanja poziva na dostavu ponuda: 05/06/2026

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/d79ec024-004e-4b61-86f1-3c5d940f68e9/homepage>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 18/05/2026 12:00:00 (UTC+00:00)
zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Informacije koje se mogu dopuniti nakon roka za podnošenje:

Ovisno o volji kupca, neki nedostajući dokumenti povezani s ponuditeljem mogu se dostaviti kasnije.

Dodatne informacije: Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente supplerende oplysninger i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: a) Leverandøren skal i forbindelse med udførelse af opgaver under denne kontrakt efterleve ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter. Leverandøren er forpligtet til at sikre (herunder også hos eventuelle underleverandører) medarbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres. b) Leverandøren skal være villig til at indgå kontrakt som indeholder sociale klausuler. For oplysninger om de konkrete klausuler henvises til udbudsmaterialet.

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. **Tehnike**

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. **Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: I henhold til § 7 i Lov om Klagenævnet for Udbud (LBK nr. 593 af 02/06/2016 - kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Har ordregiveren iværksat et begrænset udbud, et udbud med forhandling, et udbud efter proceduren konkurrencepræget dialog eller innovationspartnerskab efter udbudsloven eller Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- energiforsyning, transport samt posttjenester og ophævelse af direktiv 2004/17/EF, skal en virksomheds klage over ikke at være blevet udvalgt være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20

kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller denne lovs § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. Stk. 2. Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: - 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i de nævnte perioder, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning, jf. § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet under "organisationer".

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Københavns Universitet

Organizacija koja obrađuje ponude: Københavns Universitet

5.1. Grupa: LOT-0003

Naslov: Delaftale 3: RENGØRING - City

Opis: Delaftale 3 – RENGØRING CITY: Kommunehospital (CSS), lokationer ved Frue plads (UA) Botanisk Have, Øster Voldgade 10, Købmagergade 52, 2. og 3. sal, Læderstræde 34, 2. sal og Bredgade 62, Øster Farimagsgade 2A, Gothersgade 160 Opgaven vedrører rengøring af lokaler, f.eks. kontorer, mødelokaler, auditorier, dyreområder, laboratorier (almindelige og GMO1 og GMO2) samt generelle publikumsområder. Rengøringservice omfatter løbende indvendig lokalerengøring samt rengøringsrelaterede serviceopgaver og udbydes som programmeret rengøring.

Interna identifikacijska oznaka: 67b90c9c-a9cb-4b6c-9ddb-02a043785b87

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90000000 Usluge u području otpadnih voda, otpada, čišćenja i okoliša

Dodatna klasifikacija (cpv): 90911100 Usluge čišćenja stambenih objekata

Opcije:

Opis opcija: Ved indgåelse af denne kontrakt er ordregiver ikke forpligtet til at købe tilkøbsydelse/ optioner og ekstra opgaver ved leverandøren. Som option skal der afgives enhedspriser på ekstraopgaver (såsom ekstrarengøring, persienners, gardinvask mv.) i henhold til tilbudsskemaerne. Kravspecifikationen for ekstraopgaver fremgår af Kontraktbilag 3B.

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: Div. adresser, se beskrivelse.

Grad: København S

Poštanski broj: 2300

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

Dodatne informacije: Nærmere informationer fremgår af udbudsmaterialet. Se særligt kalkulationsoplysningerne. Delaftale 3 – RENGØRING CITY: Kommunehospitalet (CSS), lokationer ved Frue plads (UA) Botanisk Have, Øster Voldgade 10, Købmagergade 52, 2. og 3. sal, Læderstræde 34, 2. sal og Bredgade 62, Øster Farimagsgade 2A, Gothersgade 160

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/01/2027

Datum završetka trajanja: 31/12/2030

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 36

Druge informacije o obnovi: Kontrakten løber frem til og med 31.12.2030 og kan forlænges på uændrede betingelser, dog maksimalt i 36 måneder. Kontraktens forlængelser træder i kraft, medmindre Ordregiver opsiges Kontrakten. Såfremt Ordregiver ikke opsiges Kontrakten, igangsættes forlængelsen uden yderligere bekræftelse. Ønsker Ordregiver ikke forlængelse af Kontrakten, opsiges denne med et varsel på minimum 4 måneder til ophør den 1. i en måned.

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Dodatne informacije: Ansøger bedes orientere sig om de samlede krav i det komplette udbudsmateriale som er tilgængeligt i Ethics-systemet på det konkrete udbud. En ansøger, der befinder sig i udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 134 a vil blive udelukket fra udbuddet. En ansøger, der befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135 og § 136 vil blive udelukket fra udbuddet medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138. Dog bemærkes, at en ansøger, der har ubetalt forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger, alene vil blive udelukket på denne baggrund, hvis denne gæld er på 100.000 kr. eller derover. En ansøger, der befinder sig i en af følgende frivillige udelukkelsesgrunde fra udbudslovens § 137 vil blive udelukket fra udbuddet medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138: •Ansøger har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1 • Ansøger er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling eller lignende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2. Ansøger skal derfor erklære, at ansøger ikke befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i henhold til ovenstående. Erklæringen afgives ved at udfylde ESPD, Del III, afsnit A, B og C. Følgende dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene fremlægges, når Ordregiver anmoder herom, jf. udbudslovens § 151: 1) Uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af kompetent rets- eller administrativ myndighed, der viser, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. 2) Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at ansøger/tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivning i det land, hvor ansøger/tilbudsgiver er etableret, jf. udbudslovens § 135, stk. 2. For så vidt angår danske ansøgere/tilbudsgivere kan beviset bestå i en serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen. Er ansøger/tilbudsgiver ikke fra Danmark, og udsteder ansøgers/tilbudsgivers hjemland ikke certifikater eller dokumenter eller dækker disse ikke alle de i § 135, § 136 og § 137 nævnte tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes der ikke edsafklæggelse i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en

erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene (fx serviceattest fra Erhvervsstyrelsen) må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristen.

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Ukupni godišnji promet

Opis kriterija odabira: 1. Under punktet "Samlet årsomsætning" anføres ansøgers samlet årsomsætning (nettoomsætning) i seneste afsluttede regnskabsår. Der er følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen: Samlet årsomsætning (nettoomsætning) i det seneste afsluttede regnskabsår skal minimum være DKK 50.000.000 (eller tilsvarende i anden valuta). Dokumentation: Ansøger/tilbudsgiver skal på anmodning fremsende dokumentation vedrørende ovenstående minimumskrav ved at fremlægge en underskrevet revisorerklæring eller ansøgers/tilbudsgivers seneste godkendte årsregnskab fra registreret eller statsautoriseret revisor indeholdende de relevante regnskabsoplysninger. Vigtigt: Hvis der ansøges om prækvalifikation på mere end en delaftale summeres minimumskravene. Hvis der ansøges om prækvalifikation på delaftale 1 og 3, er minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 100.000.000 (50.000.000 + 50.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 4.000.000 (2.000.000 + 2.000.000), ansøges der er om prækvalifikation på alle seks delaftaler, udgør minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 153.000.000 (50.000.000 + 50.000.000 + 50.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 6.000.000 (2.000.000 + 2.000.000 + 2.000.000 + positiv + positiv + positiv), svarende til de maksimale krav til omsætning og egenkapital for tildeling af 6 delaftaler.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Ostali ekonomski ili finansijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: 2. Under punktet "Øvrige økonomiske og finansielle krav" anføres ansøgers egenkapital i seneste afsluttede regnskabsår. Der er følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen: Egenkapitalen i det seneste afsluttede regnskabsår skal minimum være DKK 2.000.000 (eller tilsvarende i anden valuta). Dokumentation: Ansøger/tilbudsgiver skal på anmodning fremsende dokumentation vedrørende ovenstående minimumskrav ved at fremlægge en underskrevet revisorerklæring eller ansøgers/tilbudsgivers seneste godkendte årsregnskab fra registreret eller statsautoriseret revisor indeholdende de relevante regnskabsoplysninger. Vigtigt: Hvis der ansøges om prækvalifikation på mere end en delaftale summeres minimumskravene. Hvis der ansøges om prækvalifikation på delaftale 1 og 3, er minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 100.000.000 (50.000.000 + 50.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 4.000.000 (2.000.000 + 2.000.000), ansøges der er om prækvalifikation på alle seks delaftaler, udgør minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 153.000.000 (50.000.000 + 50.000.000 + 50.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 6.000.000 (2.000.000 + 2.000.000 + 2.000.000 + positiv + positiv + positiv), svarende til de maksimale krav til omsætning og egenkapital for tildeling af 6 delaftaler.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na odrede usluge

Opis kriterija odabira: 1) Under punktet "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførsel af tjenesteydelser af den anførte type" anføres referenceliste over de væsentligste sammenlignelige referencer, der er udført inden for de seneste 3 år, med angivelse af: a.

Beskrivelse (opgave- og ydelsesbeskrivelse), b. Beløb (kontraktsum pr. år), c. Dato (startdato samt slutdato (hvis ikke afsluttet og slutdato ikke er kendt kan anføres, at den er igangværende under "Beskrivelse")), og d. Modtagere (myndighedens/ virksomhedens navn). Der kan kun oplyses 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6). Ved angivelse af mere end 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), vil det kun være de 5 første /øverste referencer der vedrører rengøring og de 5 første/øverste referencer der vedrører vinduespolering, der indgår i opfyldelsen af minimumskrav og begrænsningen af antallet af kvalificerede ansøgere. Bemærk at såfremt en reference indeholder både rengøring og vinduespolering, vil den indgå i antallet af referencer for både rengøring og vinduespolering. Dette gælder uanset om ansøger er én virksomhed, et konsortium eller en virksomhed, som baserer sig på andre juridiske enheders formåen. Et konsortium eller en virksomhed, som baserer sig på andre juridiske enheders formåen for så vidt, angår faglige erfaringer kan samlet maksimalt fremsende 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), alternativt tydeligt angive hvilke 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), der skal lægges til grund i udvælgelsen. Hvis et konsortium eller en virksomhed, som baserer sig på andre juridiske enheders formåen for så vidt, angår faglige erfaringer, samlet fremsender flere end 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6) og det ikke tydeligt fremgår, hvilke 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6) der skal lægges til grund, forbeholder Ordregiver sig ret til at rette henvendelse til den pågældende ansøger med henblik på at fastslå hvilke 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), der skal indgå i udvælgelsen. Der er følgende minimumskrav til ansøgers tekniske og faglige formåen: Gældende for delaftale 2-3: 1) Referencelisten skal indeholde minimum 2 lignende referencer, hvor der på referencen leveres daglig rengøring med en kontraktsum pr. år (beløb) på minimum DKK 10.000.000,- (eller tilsvarende i anden valuta). 2) Referencelisten skal derudover indeholde minimum 1 lignende reference, hvor der på referencen leveres rengøringsservice i GMO-områder klasse I og/eller klasse II indenfor forsknings- eller undervisningsmiljø Ovenstående skal ikke være opfyldt for samme reference, men kan opfyldes ved flere forskellige referencer. Dokumentation: Ansøger/tilbudsgiver skal på anmodning fremsende dokumentation vedrørende ovenstående minimumskrav ved at fremlægge udspecificeret referenceliste fra ESPD indeholdende: Navnet på referencens kontaktperson, samt telefonnummer og e-mail på referencens kontaktperson. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte referencerne.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: UDVÆLGELSE VED FOR MANGE EGNEDE ANSØGERE: Ordregiver har til hensigt at prækvalificere 5 tilbudsgivere, som vil blive opfordret til at afgive tilbud. Mindstekrav som skal opfyldes for deltagelse, herunder for at opnå prækvalifikation, findes under nærværende udbudsbetingelsers afsnit 3.3.4 Del IV. Såfremt antallet af egnede ansøgere, der opfylder betingelserne for deltagelse i punkt 3, ikke overstiger det planlagte antal, vil samtlige af disse ansøgere blive prækvalificeret. Såfremt der er flere egnede ansøgere, der opfylder betingelserne for deltagelse i punkt 3, end det planlagte antal, vil der blive foretaget en begrænsning blandt de egnede ansøgere på grundlag af følgende objektive kriterier: 1) Referenceliste, som oplyst af ansøger i punktet "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførsel af tjenesteydelser af den anførte type" i ESPD Alle de af ansøger oplyste referencer (op til 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt op til 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6)), tillægges betydning i udvælgelsen af

tilbudsgivere blandt flere egnede. For hver enkelt reference vil der blive lagt vægt på, om referencen er sammenlignelig med den udbudte opgave, herunder ved at inddrage følgende elementer i vurderingen: Gældende for delaftale 3, City: 1) At der leveres daglig rengøringservice, i lokaletyper tilsvarende de udbudte 2) At der leveres rengøring i laboratorielokaler indenfor forsknings- eller undervisningsmiljø. 3) At der leveres rengøring i publikumsområder i form af museum, udstillinger eller tilsvarende 4) At der leveres rengøring i laboratorier med GMO-klasse I og/eller klasse II. 5) At der leveres rengøring i lokaler hvor der arbejdes med radioaktive stoffer. 6) At kontraktsummen pr. år er over 10.000.000 DKK i minimum ét år inden tidspunktet for fremsendelse af ansøgning (eller tilsvarende i anden valuta) 7) At referencen var igangværende på ansøgningstidspunktet (angivet af ansøger under "dato" i ESPD) 8) At referencen har/har haft en længere varighed (angivet af ansøger under "dato" i ESPD) Ordregiver foretager en samlet vurdering af ansøgers referencer (op til 5 referencer). Den samlede vurdering af ansøgers referencer er bestemmende for udvælgelsen af tilbudsgivere.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka
Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

Maksimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Vederlag

Opis: Vederlag iht. Kontraktbilag 2 Udbudsbetingelsernes punkt 5.2.1

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 35

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Kvalitet & bæredygtighed

Opis: Kvalitet & bæredygtighed iht. Kontraktbilag 2 Udbudsbetingelsernes punkt 5.2.2

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 65

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/d79ec024-004e-4b61-86f1-3c5d940f68e9/publicMaterial>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti postupka:

Predviđeni datum slanja poziva na dostavu ponuda: 05/06/2026

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/d79ec024-004e-4b61-86f1-3c5d940f68e9/homepage>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 18/05/2026 12:00:00 (UTC+00:00)

zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Informacije koje se mogu dopuniti nakon roka za podnošenje:

Ovisno o volji kupca, neki nedostajući dokumenti povezani s ponuditeljem mogu se dostaviti kasnije.

Dodatne informacije: Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente supplerende oplysninger i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: a) Leverandøren skal i forbindelse med udførelse af opgaver under denne kontrakt efterleve ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter. Leverandøren er forpligtet til at sikre (herunder også hos eventuelle underleverandører) medarbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres. b) Leverandøren skal være villig til at indgå kontrakt som indeholder sociale klausuler. For oplysninger om de konkrete klausuler henvises til udbudsmaterialet.

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike**Okvirni sporazum:**

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: I henhold til § 7 i Lov om Klagenævnet for Udbud (LBK nr. 593 af 02/06/2016 - kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Har ordregiveren iværksat et begrænset udbud, et udbud med forhandling, et udbud efter proceduren konkurrencepræget dialog eller innovationspartnerskab efter udbudsloven eller Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- energiforsyning, transport samt posttjenester og ophævelse af direktiv 2004/17/EF, skal en virksomheds klage over ikke at være blevet udvalgt være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller denne lovs § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. Stk. 2. Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: - 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i de nævnte perioder, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning, jf. § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet under "organisationer".

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):
Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Københavns Universitet
Organizacija koja obrađuje ponude: Københavns Universitet

5.1. Grupa: LOT-0004

Naslov: Delaftale 4: VINDUESPOLERING - Søndre

Opis: Delaftale 4 – VINDUESPOLERING SØNDRE: Søndre 1, Søndre 2, Søndre 3

Vinduespolering omfatter polering af ind- og udvendige facadeglas, samt polering af internt glas og ovenlys mv.

Interna identifikacijska oznaka: d9a82444-80d2-4bd3-af90-2c918ba157e0

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90000000 Usluge u području otpadnih voda, otpada, čišćenja i okoliša

Dodatna klasifikacija (cpv): 90911300 Usluge čišćenja prozora

Opcije:

Opis opcija: Ved indgåelse af denne kontrakt er ordregiver ikke forpligtet til at købe tilkøbsydelse/ optioner og ekstra opgaver ved leverandøren. Der kan desuden være mindre optioner sådanne vil fremgå af udbudsmaterialets kalkulationsoplysningsskemaer som tilkøbsydelse.

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: Div. adresser, se beskrivelse.

Grad: København S

Poštanski broj: 2300

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

Dodatne informacije: Nærmere informationer fremgår af udbudsmaterialet. Delaftale 4 – VINDUESPOLERING SØNDRE: Søndre 1, Søndre 2, Søndre 3

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/01/2027

Datum završetka trajanja: 31/12/2030

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 36

Druge informacije o obnovi: Kontrakten løber frem til og med 31.12.2030 og kan forlænges på uændrede betingelser, dog maksimalt i 36 måneder. Kontraktens forlængelser træder i kraft, medmindre Ordregiver opsiges Kontrakten. Såfremt Ordregiver ikke opsiges Kontrakten, igangsættes forlængelsen uden yderligere bekræftelse. Ønsker Ordregiver ikke forlængelse af Kontrakten, opsiges denne med et varsel på minimum 4 måneder til ophør den 1. i en måned.

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Dodatne informacije: Ansøger bedes orientere sig om de samlede krav i det komplette udbudsmateriale som er tilgængeligt i Ethics-systemet på det konkrete udbud . En ansøger, der befinder sig i udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 134 a vil blive udelukket fra

udbuddet. En ansøger, der befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135 og § 136 vil blive udelukket fra udbuddet medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138. Dog bemærkes, at en ansøger, der har ubetalt forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger, alene vil blive udelukket på denne baggrund, hvis denne gæld er på 100.000 kr. eller derover. En ansøger, der befinder sig i en af følgende frivillige udelukkelsesgrunde fra udbudslovens § 137 vil blive udelukket fra udbuddet medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138: • Ansøger har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1 • Ansøger er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling eller lignende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2. Ansøger skal derfor erklære, at ansøger ikke befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i henhold til ovenstående. Erklæringen afgives ved at udfylde ESPD, Del III, afsnit A, B og C. Følgende dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene fremlægges, når Ordregiver anmoder herom, jf. udbudslovens § 151: 1) Uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af kompetent rets- eller administrativ myndighed, der viser, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. 2) Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at ansøger/tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivning i det land, hvor ansøger/tilbudsgiver er etableret, jf. udbudslovens § 135, stk. 2. For så vidt angår danske ansøgere/tilbudsgivere kan beviset bestå i en serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen. Er ansøger/tilbudsgiver ikke fra Danmark, og udsteder ansøgers/tilbudsgivers hjemland ikke certifikater eller dokumenter eller dækker disse ikke alle de i § 135, § 136 og § 137 nævnte tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes der ikke edsafklæggelse i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene (fx serviceattest fra Erhvervsstyrelsen) må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristen.

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Ukupni godišnji promet

Opis kriterija odabira: 1. Under punktet "Samlet årsomsætning" anføres ansøgers samlet årsomsætning (nettoomsætning) i seneste afsluttede regnskabsår. Der er følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen: Samlet årsomsætning (nettoomsætning) i det seneste afsluttede regnskabsår skal minimum være DKK 1.000.000 (eller tilsvarende i anden valuta). Dokumentation: Ansøger/tilbudsgiver skal på anmodning fremsende dokumentation vedrørende ovenstående minimumskrav ved at fremlægge en underskrevet revisorerklæring eller ansøgers/tilbudsgivers seneste godkendte årsregnskab fra registreret eller statsautoriseret revisor indeholdende de relevante regnskabsoplysninger. Vigtigt: Hvis der ansøges om prækvalifikation på mere end en delaftale summeres minimumskravene. Hvis der ansøges om prækvalifikation på delaftale 1 og 3, er minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 100.000.000 (50.000.000 + 50.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 4.000.000 (2.000.000 + 2.000.000), ansøges der om prækvalifikation på alle seks delaftaler, udgør minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 153.000.000 (50.000.000 + 50.000.000 + 50.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 6.000.000 (2.000.000 + 2.000.000 + 2.000.000 + positiv + positiv + positiv), svarende til de maksimale krav til omsætning og egenkapital for tildeling af 6 delaftaler.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Ostali ekonomski ili finansijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: 2. Under punktet "Øvrige økonomiske og finansielle krav" anføres ansøgers egenkapital i seneste afsluttede regnskabsår. Der er følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen: Egenkapitalen i det seneste afsluttede regnskabsår skal minimum være DKK positiv (eller tilsvarende i anden valuta).

Dokumentation: Ansøger/tilbudsgiver skal på anmodning fremsende dokumentation vedrørende ovenstående minimumskrav ved at fremlægge en underskrevet revisorerklæring eller ansøgers/tilbudsgivers seneste godkendte årsregnskab fra registreret eller statsautoriseret revisor indeholdende de relevante regnskabsoplysninger. Vigtigt: Hvis der ansøges om prækvalifikation på mere end en delaftale summeres minimumskravene. Hvis der ansøges om prækvalifikation på delaftale 1 og 3, er minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 100.000.000 (50.000.000 + 50.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 4.000.000 (2.000.000 + 2.000.000), ansøges der er om prækvalifikation på alle seks delaftaler, udgør minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 153.000.000 (50.000.000 + 50.000.000 + 50.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 6.000.000 (2.000.000 + 2.000.000 + positiv + positiv + positiv), svarende til de maksimale krav til omsætning og egenkapital for tildeling af 6 delaftaler.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na odredene usluge

Opis kriterija odabira: 1) Under punktet "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførsel af tjenesteydelser af den anførte type" anføres referenceliste over de væsentligste sammenlignelige referencer, der er udført inden for de seneste 3 år, med angivelse af: a. Beskrivelse (opgave- og ydelsesbeskrivelse), b. Beløb (kontraktsum pr. år), c. Dato (startdato samt slutdato (hvis ikke afsluttet og slutdato ikke er kendt kan anføres, at den er igangværende under "Beskrivelse")), og d. Modtagere (myndighedens/ virksomhedens navn). Der kan kun oplyses 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6). Ved angivelse af mere end 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), vil det kun være de 5 første /øverste referencer der vedrører rengøring og de 5 første/øverste referencer der vedrører vinduespolering, der indgår i opfyldelsen af minimumskrav og begrænsningen af antallet af kvalificerede ansøgere. Bemærk at såfremt en reference indeholder både rengøring og vinduespolering, vil den indgå i antallet af referencer for både rengøring og vinduespolering. Dette gælder uanset om ansøger er én virksomhed, et konsortium eller en virksomhed, som baserer sig på andre juridiske enheders formåen. Et konsortium eller en virksomhed, som baserer sig på andre juridiske enheders formåen for så vidt, angår faglige erfaringer kan samlet maksimalt fremsende 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), alternativt tydeligt angive hvilke 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), der skal lægges til grund i udvælgelsen. Hvis et konsortium eller en virksomhed, som baserer sig på andre juridiske enheders formåen for så vidt, angår faglige erfaringer, samlet fremsender flere end 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6) og det ikke tydeligt fremgår, hvilke 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6) der skal lægges til grund, forbeholder Ordregiver sig ret til at rette henvendelse til den pågældende ansøger med henblik på at fastslå hvilke 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), der skal indgå i udvælgelsen. Der er følgende minimumskrav til ansøgers tekniske og faglige formåen:

Gældende for delaftale 4: 1) Referencelisten skal indeholde minimum 1 lignende reference, hvor der på referencen leveres vinduespolering med en kontraktsum pr. år (beløb) på minimum DKK 200.000,- (eller tilsvarende i anden valuta) Dokumentation: Ansøger /tilbudsgiver skal på anmodning fremsende dokumentation vedrørende ovenstående minimumskrav ved at fremlægge udspecificeret referenceliste fra ESPD indeholdende: Navnet på referencens kontaktperson, samt telefonnummer og e-mail på referencens kontaktperson. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte referencerne.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: UDVÆLGELSE VED FOR MANGE EGNEDE ANSØGERE: Ordregiver har til hensigt at prækvalificere 5 tilbudsgivere, som vil blive opfordret til at afgive tilbud.

Mindstekrav som skal opfyldes for deltagelse, herunder for at opnå prækvalifikation, findes under nærværende udbudsbetingelsers afsnit 3.3.4 Del IV. Såfremt antallet af egnede ansøgere, der opfylder betingelserne for deltagelse i punkt 3, ikke overstiger det planlagte antal, vil samtlige af disse ansøgere blive prækvalificeret. Såfremt der er flere egnede ansøgere, der opfylder betingelserne for deltagelse i punkt 3, end det planlagte antal, vil der blive foretaget en begrænsning blandt de egnede ansøgere på grundlag af følgende objektive kriterier: 1) Referenceliste, som oplyst af ansøger i punktet "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførsel af tjenesteydelser af den anførte type" i ESPD Alle de af ansøger oplyste referencer (op til 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt op til 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6)), tillægges betydning i udvælgelsen af tilbudsgivere blandt flere egnede. For hver enkelt reference vil der blive lagt vægt på, om referencen er sammenlignelig med den udbudte opgave, herunder ved at inddrage følgende elementer i vurderingen: Gældende for delaftale 4, Søndre: 1) At der leveres vinduespolering, i lokaletyper tilsvarende de udbudte 2) At der leveres vinduespolering i lokaler indenfor forsknings- eller undervisningsmiljø. 3) At kontraktsummen pr. år er over 200.000 DKK i minimum ét år inden tidspunktet for fremsendelse af ansøgning (eller tilsvarende i anden valuta) 4) At referencen var igangværende på ansøgningstidspunktet (angivet af ansøger under "dato" i ESPD) 5) At referencen har/har haft en længere varighed (angivet af ansøger under "dato" i ESPD) Ordregiver foretager en samlet vurdering af ansøgers referencer (op til 5 referencer). Den samlede vurdering af ansøgers referencer er bestemmende for udvælgelsen af tilbudsgivere.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

Maksimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Vederlag

Opis: Vederlag iht. Kontraktbilag 2 Udbudsbetingelsernes punkt 5.4

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 100

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/d79ec024-004e-4b61-86f1-3c5d940f68e9/publicMaterial>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti postupka:

Predviđeni datum slanja poziva na dostavu ponuda: 05/06/2026

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/d79ec024-004e-4b61-86f1-3c5d940f68e9/homepage>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 18/05/2026 12:00:00 (UTC+00:00)
zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Informacije koje se mogu dopuniti nakon roka za podnošenje:

Ovisno o volji kupca, neki nedostajući dokumenti povezani s ponuditeljem mogu se dostaviti kasnije.

Dodatne informacije: Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente supplerende oplysninger i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: a) Leverandøren skal i forbindelse med udførelse af opgaver under denne kontrakt efterleve ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter. Leverandøren er forpligtet til at sikre (herunder også hos eventuelle underleverandører) medarbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres. b) Leverandøren skal være villig til at indgå kontrakt som indeholder sociale klausuler. For oplysninger om de konkrete klausuler henvises til udbudsmaterialet.

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: I henhold til § 7 i Lov om Klagenævnet for Udbud (LBK nr. 593 af 02/06/2016 - kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Har ordregiveren iværksat et begrænset udbud, et udbud med forhandling, et udbud efter proceduren konkurrencepræget dialog eller innovationspartnerskab efter udbudsloven eller Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- energiforsyning, transport samt posttjenester og ophævelse af direktiv 2004/17/EF, skal en virksomheds klage over ikke at være blevet udvalgt være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20

kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller denne lovs § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. Stk. 2. Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: - 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i de nævnte perioder, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning, jf. § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet under "organisationer".

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Københavns Universitet

Organizacija koja obrađuje ponude: Københavns Universitet

5.1. Grupa: LOT-0005

Naslov: Delaftale 5: VINDUESPOLERING - Frederiksberg

Opis: Delaftale 5 – VINDUESPOLERING FREDERIKSBERG: Frederiksberg Campus, KU Taastrup, Øresundsakvariet i Helsingør og Priorparken i Brøndby Vinduespolering omfatter polering af ind- og udvendige facadeglas, samt polering af internt glas og ovenlys mv.

Interna identifikacijska oznaka: 07fcc4dd-91e1-4531-b709-ee99beb0b54f

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90000000 Usluge u području otpadnih voda, otpada, čišćenja i okoliša

Dodatna klasifikacija (cpv): 90911300 Usluge čišćenja prozora

Opcije:

Opis opcija: Ved indgåelse af denne kontrakt er ordregiver ikke forpligtet til at købe tilkøbsydelse/ optioner og ekstra opgaver ved leverandøren. Der kan desuden være mindre optioner sådanne vil fremgå af udbudsmaterialets kalkulationsoplysningsskemaer som tilkøbsydelse.

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: Div. adresser, se beskrivelse.

Grad: København S

Poštanski broj: 2300

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

Dodatne informacije: Nærmere informationer fremgår af udbudsmaterialet. Delaftale 5 – VINDUESPOLERING FREDERIKSBERG: Frederiksberg Campus, KU Taastrup, Øresundsakvariet i Helsingør og Priorparken i Brøndby

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/01/2027

Datum završetka trajanja: 31/12/2030

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 36

Druge informacije o obnovi: Kontrakten løber frem til og med 31.12.2030 og kan forlænges på uændrede betingelser, dog maksimalt i 36 måneder. Kontraktens forlængelser træder i kraft, medmindre Ordregiver opsiges Kontrakten. Såfremt Ordregiver ikke opsiges Kontrakten, igangsættes forlængelsen uden yderligere bekræftelse. Ønsker Ordregiver ikke forlængelse af Kontrakten, opsiges denne med et varsel på minimum 4 måneder til ophør den 1. i en måned.

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Dodatne informacije: Ansøger bedes orientere sig om de samlede krav i det komplette udbudsmateriale som er tilgængeligt i Ethics-systemet på det konkrete udbud. En ansøger, der befinder sig i udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 134 a vil blive udelukket fra udbuddet. En ansøger, der befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135 og § 136 vil blive udelukket fra udbuddet medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138. Dog bemærkes, at en ansøger, der har ubetalt forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger, alene vil blive udelukket på denne baggrund, hvis denne gæld er på 100.000 kr. eller derover. En ansøger, der befinder sig i en af følgende frivillige udelukkelsesgrunde fra udbudslovens § 137 vil blive udelukket fra udbuddet medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138: • Ansøger har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1 • Ansøger er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling eller lignende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2. Ansøger skal derfor erklære, at ansøger ikke befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i henhold til ovenstående. Erklæringen afgives ved at udfylde ESPD, Del III, afsnit A, B og C. Følgende dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene fremlægges, når Ordregiver anmoder herom, jf. udbudslovens § 151: 1) Uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af kompetent rets- eller administrativ myndighed, der viser, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. 2) Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at ansøger/tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivning i det land, hvor ansøger/tilbudsgiver er etableret, jf. udbudslovens § 135, stk. 2. For så vidt angår danske ansøgere/tilbudsgivere kan beviset bestå i en serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen. Er ansøger/tilbudsgiver ikke fra Danmark, og udsteder ansøgers/tilbudsgivers hjemland ikke certifikater eller dokumenter eller dækker disse ikke alle de i § 135, § 136 og § 137 nævnte tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes der ikke edsafleggelse i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene (fx serviceattest fra Erhvervsstyrelsen) må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristen.

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Ukupni godišnji promet

Opis kriterija odabira: 1. Under punktet "Samlet årsomsætning" anføres ansøgers samlet årsomsætning (nettoomsætning) i seneste afsluttede regnskabsår Der er følgende

minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen: Samlet årsomsætning (nettoomsætning) i det seneste afsluttede regnskabsår skal minimum være DKK 1.000.000 (eller tilsvarende i anden valuta). Dokumentation: Ansøger/tilbudsgiver skal på anmodning fremsende dokumentation vedrørende ovenstående minimumskrav ved at fremlægge en underskrevet revisorerklæring eller ansøgers/tilbudsgivers seneste godkendte årsregnskab fra registreret eller statsautoriseret revisor indeholdende de relevante regnskabsoplysninger. Vigtigt: Hvis der ansøges om prækvalifikation på mere end en delaftale summeres minimumskravene. Hvis der ansøges om prækvalifikation på delaftale 1 og 3, er minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 100.000.000 (50.000.000 + 50.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 4.000.000 (2.000.000 + 2.000.000), ansøges der er om prækvalifikation på alle seks delaftaler, udgør minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 153.000.000 (50.000.000 + 50.000.000 + 50.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 6.000.000 (2.000.000 + 2.000.000 + 2.000.000 + positiv + positiv + positiv), svarende til de maksimale krav til omsætning og egenkapital for tildeling af 6 delaftaler. Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Ostali ekonomski ili finansijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: 2. Under punktet "Øvrige økonomiske og finansielle krav" anføres ansøgers egenkapital i seneste afsluttede regnskabsår Der er følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen: Egenkapitalen i det seneste afsluttede regnskabsår skal minimum være DKK positiv (eller tilsvarende i anden valuta). Dokumentation: Ansøger/tilbudsgiver skal på anmodning fremsende dokumentation vedrørende ovenstående minimumskrav ved at fremlægge en underskrevet revisorerklæring eller ansøgers/tilbudsgivers seneste godkendte årsregnskab fra registreret eller statsautoriseret revisor indeholdende de relevante regnskabsoplysninger. Vigtigt: Hvis der ansøges om prækvalifikation på mere end en delaftale summeres minimumskravene. Hvis der ansøges om prækvalifikation på delaftale 1 og 3, er minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 100.000.000 (50.000.000 + 50.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 4.000.000 (2.000.000 + 2.000.000), ansøges der er om prækvalifikation på alle seks delaftaler, udgør minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 153.000.000 (50.000.000 + 50.000.000 + 50.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 6.000.000 (2.000.000 + 2.000.000 + 2.000.000 + positiv + positiv + positiv), svarende til de maksimale krav til omsætning og egenkapital for tildeling af 6 delaftaler. Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: 1) Under punktet "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførsel af tjenesteydelser af den anførte type" anføres referenceliste over de væsentligste sammenlignelige referencer, der er udført inden for de seneste 3 år, med angivelse af: a. Beskrivelse (opgave- og ydelsesbeskrivelse), b. Beløb (kontraktsum pr. år), c. Dato (startdato samt slutdato (hvis ikke afsluttet og slutdato ikke er kendt kan anføres, at den er igangværende under "Beskrivelse")), og d. Modtagere (myndighedens/ virksomhedens navn). Der kan kun oplyses 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6). Ved angivelse af mere end 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), vil det kun være de 5 første /øverste referencer der vedrører rengøring og de 5 første/øverste referencer der vedrører vinduespolering, der indgår i opfyldelsen af minimumskrav og begrænsningen af antallet af kvalificerede ansøgere. Bemærk at såfremt en reference indeholder både rengøring og

vinduespolering, vil den indgå i antallet af referencer for både rengøring og vinduespolering. Dette gælder uanset om ansøger er én virksomhed, et konsortium eller en virksomhed, som baserer sig på andre juridiske enheders formåen. Et konsortium eller en virksomhed, som baserer sig på andre juridiske enheders formåen for så vidt, angår faglige erfaringer kan samlet maksimalt fremsende 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), alternativt tydeligt angive hvilke 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), der skal lægges til grund i udvælgelsen. Hvis et konsortium eller en virksomhed, som baserer sig på andre juridiske enheders formåen for så vidt, angår faglige erfaringer, samlet fremsender flere end 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6) og det ikke tydeligt fremgår, hvilke 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6) der skal lægges til grund, forbeholder Ordregiver sig ret til at rette henvendelse til den pågældende ansøger med henblik på at fastslå hvilke 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), der skal indgå i udvælgelsen. Der er følgende minimumskrav til ansøgers tekniske og faglige formåen: Gældende for delaftale 5-6: 1) Referencelisten skal indeholde minimum 1 lignende reference, hvor der på referencen leveres vinduespolering med en kontraktsum pr. år (beløb) på minimum DKK 200.000,- (eller tilsvarende i anden valuta) 2) Referencelisten skal derudover indeholde minimum 1 reference, hvor der på referencen leveres vinduespolering i lokaler i GMO-områder klasse I og/eller klasse II Ovenstående skal ikke være opfyldt for samme reference, men kan opfyldes ved to forskellige referencer Dokumentation: Ansøger /tilbudsgiver skal på anmodning fremsende dokumentation vedrørende ovenstående minimumskrav ved at fremlægge udspecificeret referenceliste fra ESPD indeholdende: Navnet på referencens kontaktperson, samt telefonnummer og e-mail på referencens kontaktperson. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte referencerne.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na odredene usluge

Opis kriterija odabira: UDVÆLGELSE VED FOR MANGE EGNEDE ANSØGERE: Ordregiver har til hensigt at prækvalificere 5 tilbudsgivere, som vil blive opfordret til at afgive tilbud.

Mindstekrav som skal opfyldes for deltagelse, herunder for at opnå prækvalifikation, findes under nærværende udbudsbetingelsers afsnit 3.3.4 Del IV. Såfremt antallet af egnede ansøgere, der opfylder betingelserne for deltagelse i punkt 3, ikke overstiger det planlagte antal, vil samtlige af disse ansøgere blive prækvalificeret. Såfremt der er flere egnede ansøgere, der opfylder betingelserne for deltagelse i punkt 3, end det planlagte antal, vil der blive foretaget en begrænsning blandt de egnede ansøgere på grundlag af følgende objektive kriterier: 1) Referenceliste, som oplyst af ansøger i punktet "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførsel af tjenesteydelser af den anførte type" i ESPD Alle de af ansøger oplyste referencer (op til 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt op til 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6)), tillægges betydning i udvælgelsen af tilbudsgivere blandt flere egnede. For hver enkelt reference vil der blive lagt vægt på, om referencen er sammenlignelig med den udbudte opgave, herunder ved at inddrage følgende elementer i vurderingen: Gældende for delaftale 5, Frederiksberg: 1) At der leveres vinduespolering, i lokaletyper tilsvarende de udbudte 2) At der leveres vinduespolering i laboratorielokaler indenfor forsknings- eller undervisningsmiljø. 3) At der leveres vinduespolering i publikumsområder i form af museum, udstillinger eller tilsvarende 4) At der leveres vinduespolering i laboratorier med GMO-klasse I og/eller klasse II. 5) At der leveres vinduespolering i områder med forsøgsdyr, herunder klinikker og operationsstuer for husdyr. 6) At der leveres vinduespolering i lokaler hvor der arbejdes med radioaktive stoffer og/eller magnetfelter. 7) At kontraktsummen pr. år er over 200.000 DKK i minimum ét år inden

tidspunktet for fremsendelse af ansøgning (eller tilsvarende i anden valuta) 8) At referencen var igangværende på ansøgningstidspunktet (angivet af ansøger under "dato" i ESPD) 9) At referencen har/har haft en længere varighed (angivet af ansøger under "dato" i ESPD) Ordregiver foretager en samlet vurdering af ansøgers referencer (op til 5 referencer). Den samlede vurdering af ansøgers referencer er bestemmende for udvælgelsen af tilbudsgivere. Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

Maksimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Vederlag

Opis: Vederlag iht. Kontraktilag 2 Udbudsbetingelsernes punkt 5.4

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 100

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/d79ec024-004e-4b61-86f1-3c5d940f68e9/publicMaterial>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti postupka:

Predviđeni datum slanja poziva na dostavu ponuda: 05/06/2026

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/d79ec024-004e-4b61-86f1-3c5d940f68e9/homepage>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 18/05/2026 12:00:00 (UTC+00:00)

zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Informacije koje se mogu dopuniti nakon roka za podnošenje:

Ovisno o volji kupca, neki nedostajući dokumenti povezani s ponuditeljem mogu se dostaviti kasnije.

Dodatne informacije: Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente supplerende oplysninger i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: a) Leverandøren skal i forbindelse med udførelse af opgaver under denne kontrakt efterleve ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter. Leverandøren er forpligtet til at sikre (herunder også hos eventuelle underleverandører) medarbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for

arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres. b) Leverandøren skal være villig til at indgå kontrakt som indeholder sociale klausuler. For oplysninger om de konkrete klausuler henvises til udbudsmaterialet.

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: I henhold til § 7 i Lov om Klagenævnet for Udbud (LBK nr. 593 af 02/06/2016 - kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Har ordregiveren iværksat et begrænset udbud, et udbud med forhandling, et udbud efter proceduren konkurrencepræget dialog eller innovationspartnerskab efter udbudsloven eller Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- energiforsyning, transport samt posttjenester og ophævelse af direktiv 2004/17/EF, skal en virksomheds klage over ikke at være blevet udvalgt være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller denne lovs § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. Stk. 2. Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: - 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i de nævnte perioder, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning, jf. § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet under "organisationer".

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Københavns Universitet

Organizacija koja obrađuje ponude: Københavns Universitet

5.1. Grupa: LOT-0006

Naslov: Delaftale 6: VINDUESPOLERING – City

Opis: Delaftale 6 VINDUESPOLERING CITY: Kommunehospitalet (CSS), lokationer ved Frue plads (UA) Botanisk Have, Øster Voldgade 10, Købmagergade 52, Læderstræde 34, 2. sal og Bredgade 62 + Sølvtorvet (SNM), Øster Farimagsgade 2A, Gothersgade 140 samt 160 Vinduespolering omfatter polering af ind- og udvendige facadeglas, samt polering af internt glas og ovenlys mv.

Interna identifikacijska oznaka: a0ba29e6-c0ec-48cf-ad97-7efd5633847a

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90000000 Usluge u području otpadnih voda, otpada, čišćenja i okoliša

Dodatna klasifikacija (cpv): 90911300 Usluge čišćenja prozora

Opcije:

Opis opcija: Ved indgåelse af denne kontrakt er ordregiver ikke forpligtet til at købe tilkøbsydelse/ optioner og ekstra opgaver ved leverandøren. Der kan desuden være mindre optioner sådanne vil fremgå af udbudsmaterialets kalkulationsoplysningsskemaer som tilkøbsydelse.

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: Div. adresser, se beskrivelse.

Grad: København S

Poštanski broj: 2300

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

Dodatne informacije: Nærmere informationer fremgår af udbudsmaterialet. Delaftale 6

VINDUESPOLERING CITY: Kommnehospitalet (CSS), lokationer ved Frue plads (UA)

Botanisk Have, Øster Voldgade 10, Købmagergade 52, Læderstræde 34, 2. sal og Bredgade 62 + Sølvtorvet (SNM), Øster Farimagsgade 2A, Gothersgade 140 samt 160

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/01/2027

Datum završetka trajanja: 31/12/2030

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 36

Druge informacije o obnovi: Kontrakten løber frem til og med 31.12.2030 og kan forlænges på uændrede betingelser, dog maksimalt i 36 måneder. Kontraktens forlængelser træder i kraft, medmindre Ordregiver opsiges Kontrakten. Såfremt Ordregiver ikke opsiges Kontrakten, igangsættes forlængelsen uden yderligere bekræftelse. Ønsker Ordregiver ikke forlængelse af Kontrakten, opsiges denne med et varsel på minimum 4 måneder til ophør den 1. i en måned.

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Dodatne informacije: Ansøger bedes orientere sig om de samlede krav i det komplette

udbudsmateriale som er tilgængeligt i Ethics-systemet på det konkrete udbud . En ansøger, der befinder sig i udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 134 a vil blive udelukket fra

udbuddet. En ansøger, der befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135 og § 136 vil blive udelukket fra udbuddet medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig

dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138. Dog bemærkes, at en ansøger, der har ubetalt forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter

eller bidrag til sociale sikringsordninger, alene vil blive udelukket på denne baggrund, hvis denne gæld er på 100.000 kr. eller derover. En ansøger, der befinder sig i en af følgende

frivillige udelukkelsesgrunde fra udbudslovens § 137 vil blive udelukket fra udbuddet

medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138: •Ansøger har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-,

social- eller arbejdsretlige område, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1 • Ansøger er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling eller lignende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2. Ansøger skal derfor erklære, at ansøger ikke befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i henhold til ovenstående. Erklæringen afgives ved at udfylde ESPD, Del III, afsnit A, B og C. Følgende dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene fremlægges, når Ordregiver anmoder herom, jf. udbudslovens § 151:

- 1) Uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af kompetent rets- eller administrativ myndighed, der viser, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene.
- 2) Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at ansøger/tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivning i det land, hvor ansøger/tilbudsgiver er etableret, jf. udbudslovens § 135, stk. 2. For så vidt angår danske ansøgere/tilbudsgivere kan beviset bestå i en serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen. Er ansøger/tilbudsgiver ikke fra Danmark, og udsteder ansøgers/tilbudsgivers hjemland ikke certifikater eller dokumenter eller dækker disse ikke alle de i § 135, § 136 og § 137 nævnte tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes der ikke edsafklæggelse i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene (fx serviceattest fra Erhvervsstyrelsen) må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristen.

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Ukupni godišnji promet

Opis kriterija odabira: 1. Under punktet "Samlet årsomsætning" anføres ansøgers samlet årsomsætning (nettoomsætning) i seneste afsluttede regnskabsår. Der er følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen: Samlet årsomsætning (nettoomsætning) i det seneste afsluttede regnskabsår skal minimum være DKK 1.000.000 (eller tilsvarende i anden valuta). Dokumentation: Ansøger/tilbudsgiver skal på anmodning fremsende dokumentation vedrørende ovenstående minimumskrav ved at fremlægge en underskrevet revisorerklæring eller ansøgers/tilbudsgivers seneste godkendte årsregnskab fra registreret eller statsautoriseret revisor indeholdende de relevante regnskabsoplysninger. Vigtigt: Hvis der ansøges om prækvalifikation på mere end en delaftale summeres minimumskravene. Hvis der ansøges om prækvalifikation på delaftale 1 og 3, er minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 100.000.000 (50.000.000 + 50.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 4.000.000 (2.000.000 + 2.000.000), ansøges der er om prækvalifikation på alle seks delaftaler, udgør minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 153.000.000 (50.000.000 + 50.000.000 + 50.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 6.000.000 (2.000.000 + 2.000.000 + 2.000.000 + positiv + positiv + positiv), svarende til de maksimale krav til omsætning og egenkapital for tildeling af 6 delaftaler.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: 2. Under punktet "Øvrige økonomiske og finansielle krav" anføres ansøgers egenkapital i seneste afsluttede regnskabsår. Der er følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen: Egenkapitalen i det seneste afsluttede regnskabsår skal minimum være DKK positiv (eller tilsvarende i anden valuta).

Dokumentation: Ansøger/tilbudsgiver skal på anmodning fremsende dokumentation vedrørende ovenstående minimumskrav ved at fremlægge en underskrevet revisorerklæring

eller ansøgers/tilbudsgivers seneste godkendte årsregnskab fra registreret eller statsautoriseret revisor indeholdende de relevante regnskabsoplysninger. Vigtigt: Hvis der ansøges om prækvalifikation på mere end en delaftale summeres minimumskravene. Hvis der ansøges om prækvalifikation på delaftale 1 og 3, er minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 100.000.000 (50.000.000 + 50.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 4.000.000 (2.000.000 + 2.000.000), ansøges der er om prækvalifikation på alle seks delaftaler, udgør minimumskravene til samlet årsomsætning (nettoomsætning) i DKK 153.000.000 (50.000.000 + 50.000.000 + 50.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000) og minimumskravene til egenkapital i DKK 6.000.000 (2.000.000 + 2.000.000 + 2.000.000 + positiv + positiv + positiv), svarende til de maksimale krav til omsætning og egenkapital for tildeling af 6 delaftaler.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na odrede ne usluge

Opis kriterija odabira: 1) Under punktet "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførsel af tjenesteydelser af den anførte type" anføres referenceliste over de væsentligste sammenlignelige referencer, der er udført inden for de seneste 3 år, med angivelse af: a. Beskrivelse (opgave- og ydelsesbeskrivelse), b. Beløb (kontraktsum pr. år), c. Dato (startdato samt slutdato (hvis ikke afsluttet og slutdato ikke er kendt kan anføres, at den er igangværende under "Beskrivelse")), og d. Modtagere (myndighedens/ virksomhedens navn). Der kan kun oplyses 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6). Ved angivelse af mere end 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), vil det kun være de 5 første /øverste referencer der vedrører rengøring og de 5 første/øverste referencer der vedrører vinduespolering, der indgår i opfyldelsen af minimumskrav og begrænsningen af antallet af kvalificerede ansøgere. Bemærk at såfremt en reference indeholder både rengøring og vinduespolering, vil den indgå i antallet af referencer for både rengøring og vinduespolering. Dette gælder uanset om ansøger er én virksomhed, et konsortium eller en virksomhed, som baserer sig på andre juridiske enheders formåen. Et konsortium eller en virksomhed, som baserer sig på andre juridiske enheders formåen for så vidt, angår faglige erfaringer kan samlet maksimalt fremsende 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), alternativt tydeligt angive hvilke 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), der skal lægges til grund i udvælgelsen. Hvis et konsortium eller en virksomhed, som baserer sig på andre juridiske enheders formåen for så vidt, angår faglige erfaringer, samlet fremsender flere end 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6) og det ikke tydeligt fremgår, hvilke 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6) der skal lægges til grund, forbeholder Ordregiver sig ret til at rette henvendelse til den pågældende ansøger med henblik på at fastslå hvilke 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6), der skal indgå i udvælgelsen. Der er følgende minimumskrav til ansøgers tekniske og faglige formåen: Gældende for delaftale 5-6: 1) Referencelisten skal indeholde minimum 1 lignende reference, hvor der på referencen leveres vinduespolering med en kontraktsum pr. år (beløb) på minimum DKK 200.000,- (eller tilsvarende i anden valuta) 2) Referencelisten skal derudover indeholde minimum 1 reference, hvor der på referencen leveres vinduespolering i lokaler i GMO-områder klasse I og/eller klasse II Ovenstående skal ikke være opfyldt for samme reference, men kan opfyldes ved to forskellige referencer Dokumentation: Ansøger /tilbudsgiver skal på anmodning fremsende dokumentation vedrørende ovenstående

minimumskrav ved at fremlægge udspecificeret referenceliste fra ESPD indeholdende: Navnet på referencens kontaktperson, samt telefonnummer og e-mail på referencens kontaktperson. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte referencerne.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: UDVÆLGELSE VED FOR MANGE EGNEDE ANSØGERE: Ordregiver har til hensigt at prækvalificere 5 tilbudsgivere, som vil blive opfordret til at afgive tilbud.

Mindstekrav som skal opfyldes for deltagelse, herunder for at opnå prækvalifikation, findes under nærværende udbudsbetingelsers afsnit 3.3.4 Del IV. Såfremt antallet af egnede ansøgere, der opfylder betingelserne for deltagelse i punkt 3, ikke overstiger det planlagte antal, vil samtlige af disse ansøgere blive prækvalificeret. Såfremt der er flere egnede ansøgere, der opfylder betingelserne for deltagelse i punkt 3, end det planlagte antal, vil der blive foretaget en begrænsning blandt de egnede ansøgere på grundlag af følgende objektive kriterier: 1) Referenceliste, som oplyst af ansøger i punktet "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførsel af tjenesteydelser af den anførte type" i ESPD Alle de af ansøger oplyste referencer (op til 5 referencer for rengøring (delaftale 1-3) samt op til 5 referencer for vinduespolering (delaftale 4-6)), tillægges betydning i udvælgelsen af tilbudsgivere blandt flere egnede. For hver enkelt reference vil der blive lagt vægt på, om referencen er sammenlignelig med den udbudte opgave, herunder ved at inddrage følgende elementer i vurderingen: Gældende for delaftale 6, City: 1) At der leveres vinduespolering, i lokaletyper tilsvarende de udbudte 2) At der leveres vinduespolering i laboratorielokaler indenfor forsknings- eller undervisningsmiljø. 3) At der leveres vinduespolering i publikumsområder i form af museum, udstillinger eller tilsvarende 4) At der leveres vinduespolering i laboratorier med GMO-klasse I og/eller klasse II. 5) At der leveres rengøring i lokaler hvor der arbejdes med radioaktive stoffer. 6) At kontraktsummen pr. år er over 200.000 DKK i minimum ét år inden tidspunktet for fremsendelse af ansøgning (eller tilsvarende i anden valuta) 7) At referencen var igangværende på ansøgningstidspunktet (angivet af ansøger under "dato" i ESPD) 8) At referencen har/har haft en længere varighed (angivet af ansøger under "dato" i ESPD) Ordregiver foretager en samlet vurdering af ansøgers referencer (op til 5 referencer). Den samlede vurdering af ansøgers referencer er bestemmende for udvælgelsen af tilbudsgivere.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

Maksimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Vederlag

Opis: Vederlag iht. Kontraktbilag 2 Udbudsbetingelsernes punkt 5.4

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 100

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/d79ec024-004e-4b61-86f1-3c5d940f68e9/publicMaterial>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti postupka:

Predviđeni datum slanja poziva na dostavu ponuda: 05/06/2026

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/d79ec024-004e-4b61-86f1-3c5d940f68e9/homepage>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 18/05/2026 12:00:00 (UTC+00:00)

zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Informacije koje se mogu dopuniti nakon roka za podnošenje:

Ovisno o volji kupca, neki nedostajući dokumenti povezani s ponuditeljem mogu se dostaviti kasnije.

Dodatne informacije: Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente supplerende oplysninger i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: a) Leverandøren skal i forbindelse med udførelse af opgaver under denne kontrakt efterleve ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter. Leverandøren er forpligtet til at sikre (herunder også hos eventuelle underleverandører) medarbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres. b) Leverandøren skal være villig til at indgå kontrakt som indeholder sociale klausuler. For oplysninger om de konkrete klausuler henvises til udbudsmaterialet.

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike**Okvirni sporazum:**

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: I henhold til § 7 i Lov om Klagenævnet for Udbud (LBK nr. 593 af 02/06/2016 - kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Har ordregiveren iværksat et begrænset udbud, et udbud med forhandling, et udbud efter proceduren konkurrencepræget dialog eller innovationspartnerskab efter udbudsloven eller Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- energiforsyning, transport samt posttjenester og ophævelse af direktiv 2004/17/EF, skal en virksomheds klage over ikke at være blevet udvalgt være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller denne lovs § 2, stk. 1, nr. 1, når

underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. Stk. 2. Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: - 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i de nævnte perioder, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning, jf. § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet under "organisationer".

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Københavns Universitet

Organizacija koja obrađuje ponude: Københavns Universitet

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Københavns Universitet

Registracijski broj: 29979812

Poštanska adresa: Njalsgade 80

Grad: København S

Poštanski broj: 2300

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

Kontaktna točka: Anika Orup (på vegne af ordregiver)

E-pošta: anika.orup@d-s-r.dk

Tel.: 61202024

Uloge ove organizacije:

Kupac

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje

Organizacija koja obrađuje ponude

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Klagenævnet for Udbud

Registracijski broj: 37795526

Poštanska adresa: Toldboden 2

Grad: Viborg

Poštanski broj: 8800

Zemlja – podregija (NUTS): Vestjylland (DK041)

Zemlja: Danska

Kontaktna točka: Klagenævnet for Udbud

E-pošta: klfu@naevneneshus.dk

Tel.: +45 72405600

Internet: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevenet-for-udbud/>

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

8.1. ORG-0003

Službeno ime: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registracijski broj: 10294819

Poštanska adresa: Carl Jacobsens Vej 35

Grad: Valby

Poštanski broj: 2500

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

Kontaktna točka: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

E-pošta: kfst@kfst.dk

Tel.: +45 41715000

Internet: <https://www.kfst.dk>

Uloge ove organizacije:

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

8.1. ORG-0004

Službeno ime: Merzell Holding ASA

Registracijski broj: 980921565

Poštanska adresa: Askekroken 11

Grad: Oslo

Poštanski broj: 0277

Zemlja – podregija (NUTS): Oslo (NO081)

Zemlja: Norveška

Kontaktna točka: eSender

E-pošta: publication@merzell.com

Tel.: +47 21018800

Faks: +47 21018801

Internet: <http://merzell.com/>

Uloge ove organizacije:

TED eSender

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: aefc2397-ab7a-4826-ba85-f0a218976d3d - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 16

Datum slanja obavijesti: 15/04/2026 14:00:29 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Datum e-pošiljateljeva slanja obavijesti: 15/04/2026 14:12:27 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: danski

Broj objave obavijesti: 263174-2026

Broj izdanja SL S-a: 75/2026

Datum objave: 17/04/2026