

299970-2026 - Nadmetanje

Danska – Građevinski radovi – Entreprišekontrakt for etablering af ny og delvis sanering af eksisterende transformerstation - Eskilstrup(ESK) 26/04594

OJ S 84/2026 30/04/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Radovi

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Energinet Eltransmission A/S

E-pošta: indkob@energinet.dk

Pravni oblik kupca: Javno poduzeće

Djelatnost naručitelja: Aktivnosti povezane s električnom energijom

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Entreprišekontrakt for etablering af ny og delvis sanering af eksisterende transformerstation - Eskilstrup(ESK) 26/04594

Opis: Ordregiver igangsætter hermed udbud af bygge og anlægsarbejder i forbindelse med etablering af en ny 132 kV-station ved Eskilstrup, som etableres i forlængelse af den eksisterende station. Den eksisterende station saneres efter idriftsættelse af den nye station.

Identifikacijska oznaka postupka: 680bd510-a59c-4d5c-b823-30edfb58dc0d

Interna identifikacijska oznaka: 710525

Vrsta postupka: Pregovarački s prethodnom objavom poziva na nadmetanje / natjecateljski uz pregovore

Postupak je ubrzan: ne

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Radovi

Glavna klasifikacija (cpv): 45000000 Građevinski radovi

Dodatna klasifikacija (cpv): 45100000 Radovi na pripremi gradilišta, 45200000 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Zemlja: Danska

2.1.3. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 25 000 000,00 DKK

2.1.4. Opće informacije

Pravna osnova:

Direktiva 2014/25/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Obavijest

Teški poslovni prekršaj: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata ili prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?

Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4. For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Kršenje obveze plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet? For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt

udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Kršenje obveze plaćanja poreza: Ordregiveren skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret. Dokumentation: i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-153.

Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorizonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorizonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Pranje novca ili financiranje terorizma: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorizonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorizonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Prijevara: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller

kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Korupcija: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør. For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente

denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0000

Naslov: Entreprisekontrakt for etablering af ny og delvis sanering af eksisterende transformerstation - Eskilstrup(ESK) 26/04594

Opis: Ordregiver igangsætter hermed udbud af bygge og anlægsarbejder i forbindelse med etablering af en ny 132 kV-station ved Eskilstrup, som etableres i forlængelse af den eksisterende station. Den eksisterende station saneres efter idriftsættelse af den nye station. Interna identifikacijska oznaka: 710525

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Radovi

Glavna klasifikacija (cpv): 45000000 Građevinski radovi

Dodatna klasifikacija (cpv): 45100000 Radovi na pripremi gradilišta, 45200000 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje

Opcije:

Opis opcija: 0

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Zemlja: Danska

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 02/11/2026

Trajanje: 4 Godine

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 0

5.1.5. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 25 000 000,00 DKK

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoblja angažiranog za izvršenje ugovora: Još nije poznato

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Dodatne informacije: Det bemærkes, at der er tale om et udbud med forhandling. Med undtagelse af grundlæggende elementer kan der, som konsekvens heraf, ske ændringer til udbudsmaterialet og dets indhold som en del af forhandlingsprocessen. Der stilles ikke krav til tilbudsgiverens retlige form. Såfremt det ønskes at ansøge om deltagelse i denne udbudsproces, skal det tilhørende ESPD udfyldes. ESPD'et til denne udbudsproces kan findes i Comdia. ESPD'et skal udfyldes i Comdia, hvorefter det afleveres via "Gem og Send". Vejledning til udfyldelse af ESPD kan findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens

hjemmeside, www.kfst.dk (Ordregiver tager ikke ansvaret for indholdet af vejledningen). Bemærk venligst følgende: - En ansøger, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet (f.eks. et mo-derselskab eller søsterselskab eller en underleverandør), skal sikre, at der til ansøgningen vedlægges, såvel ansøgerens eget ESPD, samt et separat ESPD for hver af de enheder, som denne ønsker at basere sig på med en udfyldt del II: "Oplysninger om den økonomiske aktør" og del III: "Udelukkelsesgrunde" samt relevant information vedrørende del IV: "Udvælgelseskriterier" og Del V: "Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere". Det vedlagte ESPD fra disse andre enheder bør være behørigt udfyldt og underskrevet. Herudover skal der i forbindelse med fremlæggelse af endelig dokumentation yderligere vedlægges dokumentation for disse enheders /underleverandørers forpligtelse i så henseende i form af støtte-erklæring. - Når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, ansøger sammen, skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes et fuldt ESPD særskilt med de krævede oplysninger. Herudover skal der i forbindelse med den endelige dokumentation yderligere vedlægges Konsortieerklæring, hvormed parterne erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave. Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 6 måneder fra den anførte tilbudsfrist, jf. afsnit 1.2. Såfremt tilbudsgiver i forbindelse med forhandlingsfasen udarbejder og indleverer reviderede tilbud, skal disse tilbud tillige vedstås i 6 måneder fra tilbudsfristen for disse. Frist for modtagelse af indledende tilbud fremgår af tidsplanen i afsnit 1.2. Af Comdia fremgår nedtælling til deadline for udbuddet. I tilfælde af diskrepans er det tidsfristen fastsat i Comdia, der har forrang. Tilbuddet skal underskrives og være afleveret via Comdia inden den fastsatte tidsfrist. Tilbud der modtages efter den fastsatte frist afvises, og vil således ikke blive taget i betragtning. Tilbuddet skal være på dansk, hvilket også gælder al kommunikation i forbindelse med udbuds-proceduren. Tekst affattet på andet sprog, vil ikke blive taget i betragtning. Der kan alene afgives ét tilbud pr. prækvalificeret tilbudsgiver og Ordregiver modtager ikke alternative tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at indhente supplerende, præciserende eller fuldstændiggørende oplysninger hos tilbudsgiver.

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Financijski omjer

Opis kriterija odabira: Ansøger skal i ESPD'ets del IV.B »Finansielle nøgletal« bekræfte sin økonomiske formåen fra det seneste årsregnskab vedrørende følgende økonomiske nøgletal:

1. Egenkapital: samlet egenkapital inkl. aktiekapital, reserver, opskrivninger, overført resultat mv. 2. Soliditetsgrad: (Egenkapital / Samlet balancesum). Nøgletallet skal angives med 2 decimaler. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet eller er en sammenslutning af økonomiske aktører, skal information vedrørende ESPD del IV.B også angives i et separat ESPD for hver af disse enheder. Det er ansøgers ansvar at sikre, at mindstekravene til økonomisk og finansiell formåen samlet er opfyldt ud fra regnskabsmæssig konsolidering, hvis ansøgningen baseres på anden enheds kapacitet eller ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører. Mindstekrav til økonomisk og finansiell kapacitet Ad 1) Egenkapitalen fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum DKK 8.333.333. Ad 2) Soliditetsgraden fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum 20 pct. Hvis soliditetsgraden er mellem 15 pct. og 20 pct. kan mindstekravet alternativt opfyldes, hvis egenkapitalen overstiger DKK 25.000.000

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na odredene radove

Opis kriterija odabira: Opfylder ansøger mindstekrav til økonomisk og finansiell kapacitet, vil udvælgelsen blive baseret på ansøgers tekniske og faglige kapacitet. Udvalgtelsen vil blive baseret på ansøgers referencer oplyst i ESPD del IV.C. Ansøger må i ESPD del IV.C aflevere de op til 5 betydeligste sammenlignelige referencer, der er udført i løbet af de sidste 5 år. Med udført inden for de sidste 5 år menes, at referencerne ikke må være afsluttet tidligere end den dato der nås, når der regnes 5 år baglæns fra datoen for aflevering af prækvalifikationsansøgning. Referencer ældre end dette vil ikke blive inddraget. Referencer, der endnu ikke er endeligt færdiggjort, kan inddrages i ansøgningen, men det skal anføres, hvilke dele der endnu ikke er færdiggjort, og dette kan have betydning for udvælgelsen, jf. afsnit 2.3. Referencerne bør vedrøre sammenlignelige bygge- og anlægsarbejder med tæt forbindelse til nyetablering og udvidelse af højspændingsstationer, omformerstationer, overgangsstationer eller transformerstationer og indeholde:

- En konkret beskrivelse af leverancen, der inkluderer levering og montering af præfabrikerede punktfundamenter, udførelse af in-situ-støbte fundamenter samt manøvre-bygning.
- Derudover en konkret beskrivelse af de faktisk udførte bygge- og anlægsarbejder, herunder hvilke typer af nedenstående bygningsarbejder: o Stationsveje- og adgangsveje o Kloak- og afvandingsarbejde o Betonarbejder (f.eks. in-situ støbning) o Retablering efter endt bygge- og anlægsarbejder
- Entrepriseform (total-, hoved- stor-, under-, og/eller fagentreprise)
- Den samlede kontraktsum (hvis muligt)
- Angivelse af byggherre med tilknyttede kontaktoplysninger
- Dato for igangsættelse og endelig levering (dag, måned, år) Mangler eller uklarheder i beskrivelsen kan have negativ betydning for udvælgelsen jf. afsnit 2.3. Vær opmærksom på, at tekstboksen i ESPD del IV.C kan rumme mere tekst, end hvad der er synligt, og det er muligt kopiere tekst ind i boksen. Ansøgerne kan angive beskrivelse af referencerne enten i ESPD del IV.C eller i et særskilt referencark udarbejdet af ansøgeren. Begge formater accepteres på lige vilkår. Såfremt ansøger vælger at anvende et referencark, anbefales det, at beskrivelsen for hver reference ikke overstiger (3) A4-sider, udarbejdet i skriftstørrelse 10. Baserer ansøger sig på andre enheders kapacitet eller er ansøger en sammenslutning af økonomiske aktører, vil det maksimale antal referencer, der må indsendes, fortsat skulle respekteres og må ikke overstige 5, når de lægges sammen. Har ansøger afleveret flere referencer end tilladt, vil Ordregiver inddrage de 5 seneste referencer regnet fra datoen for endelig levering. Referencer, der endnu ikke er færdiggjort, vil i så fald ikke blive inkluderet. Har ansøger baseret sig på andre enheders kapacitet eller er en sammenslutning af økonomiske aktører, skal der afleveres et separat ESPD for hver deltagende enhed, med information vedrørende del IV.C. Mindstekrav til teknisk og faglig kapacitet: Der stilles ikke mindstekrav til teknisk og faglig kapacitet.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 1

Maksimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 3

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Opis: Priser skal indføres i den vedlagte Tilbudsliste som foreskrevet. Priserne skal afgives ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger forbundet med anskaffelsen. Priser skal afgives i DKK Ved vurderingen af "Pris" vil Ordregiver lægge den samlede tilbudssum til grund (evalueringsteknisk), jf. Tilbudslisten, dok nr. 26/04594-8, fane "Samle side", celle F20.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 60

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Organisering og nøglepersoner Nøglepersoner Evalueringen vil blive foretaget på baggrund af CV for hver af de nøglepersoner der tilknyttes opgaven, hvilket indbefatter: • Formænd for anlæg og beton • Projektleder • Projektchef CV'erne bør indeholde en detaljeret beskrivelse af nøglepersonens relevante erfaring og kompetencer i forhold til den udbudte opgave, herunder erfaring med varetagelse af tilsvarende roller ved gennemførelse af sammenlignelige opgaver. Beskrivelserne bør begrænses til 3 A4-sider i skriftsstørrelse 10, pr. CV og tekst herudover vil ikke blive taget i betragtning. Organisering Til brug for evalueringen af organisationen bør en detaljeret beskrivelse af den tilbudte projektorganisationsstruktur, afleveres: • hvordan nøglepersoner indgår i opgaveløsningen, og hvordan deres kompetencer anvendes i projektet, herunder hvordan de understøttes af den øvrige projektorganisation, • hvordan roller, ansvar og beslutningskompetencer er fordelt, herunder i hvilket omfang nøglepersonerne er til stede på byggepladsen, • hvordan samarbejdet internt og med eventuelle underentreprenører er organiseret og styret, • hvilke processer for konfliktløsning der anvendes, samt hvordan intern og ekstern kommunikation håndteres, herunder samarbejdet med Ordregiver og tilsyn, • hvordan tilbudsgiver sikrer stabil bemanning med korrekt kompetenceniveau samt håndtering af viden, oplæring og kontinuitet gennem hele udførselsfasen. Beskrivelsen bør suppleres med en visuel oversigt, som illustrerer organisationsstrukturen for udførselsfasen, inklusive roller, ansvar og beslutningskompetencer. Beskrivelsen af organisering bør begrænses til fire (4) A4-sider i skriftstørrelse 10. Den visuelle oversigt over organisationsstrukturen indgår ikke i det samlede sidetal. Evalueringen af "Organisering og nøglepersoner" vil bero på, i hvilken grad den tilbudte organisering og de foreslåede nøglepersoner understøtter en effektiv, sikker og koordineret gennemførelse af den udbudte opgave. Ordregiver blandt andet lægge vægt på: • i hvilken grad nøglepersonernes kompetencer og erfaring, som dokumenteret i CV'erne, er relevante for den rolle, de er tildelt i projektet, • i hvilket omfang nøglepersonerne er aktivt involveret i opgaveløsningen fra projektstart til aflevering, herunder deres tilstedeværelse og rolle på byggepladsen, • om den foreslåede organisering fremstår klar, operationel og effektiv, herunder om roller, ansvar og beslutningskompetencer er tydeligt defineret, • hvordan samarbejdet internt og med eventuelle underentreprenører er organiseret, herunder håndtering af eksterne snitflader, • hvordan intern og ekstern kommunikation samt samarbejdet med Ordregiver og tilsyn er tilrettelagt, • hvordan tilbudsgiver planlægger at sikre stabil bemanning under hele entreprisen med korrekt kompetenceniveau herunder håndtering af oplæring og videns overdragelse gennem hele udførelsesfasen. Der foretages en samlet evaluering af dette underkriterium

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 20

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Tidsplan Evalueringen vil blive foretaget på baggrund af en detaljeret beskrivelse, hvori følgende forhold bør uddybes: • Opstart, mobilisering og etablering af byggeplads, herunder skurby, • overdragelse af AC-bygning samt stationsareal til HV-LV-arbejder, • overholdelse af sanktionsgivende milepæle samt øvrige forudsætninger og milepæle angivet i Bilag 4: Hovedtidsplan. Beskrivelsen bør endvidere indeholde en redegørelse for tilbudsgivers vurdering af væsentlige risici i forhold til Bilag 4: Hovedtidsplan. Evalueringen af "Tidsplan" vil bero på, i hvilken grad tilbudsgivers skriftlige beskrivelse understøtter en robust og sammenhængende gennemførelse af de forhold, som tilbudsgiver er anmodet om at uddybe. Ordregiver vil lægge vægt på: • I hvilken grad beskrivelsen fremstår realistisk og hensigtsmæssig i relation til opstart, mobilisering og etablering af byggeplads, herunder

skurby, • hvordan beskrivelsen på en klar og sammenhængende måde redegør for overdragelsen af AC-bygning samt stationsareal til HV-LV-arbejder, • hvordan beskrivelsen dokumenterer overholdelse af de sanktionsgivende milepæle samt øvrige forudsætninger og milepæle angivet i Bilag 4: Hovedtidsplan, • i hvilken grad tilbudsgiver har identificeret og beskrevet mitigerende tiltag, der er egnede til at eliminere væsentlige risici, som kan få indflydelse på Hovedtidsplan, jf. bilag 4. Der foretages en samlet evaluering af dette underkriterium.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 20

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://www.comdia.com/energinet/tenderinformationshow.aspx?Id=710525>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.comdia.com/energinet/tenderinformationshow.aspx?Id=710525>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: se udbuds materiale

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 29/05/2026 12:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Informacije koje se mogu dopuniti nakon roka za podnošenje:

Ovisno o volji kupca, neki nedostajući dokumenti povezani s ponuditeljem mogu se dostaviti kasnije.

Dodatne informacije: -

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: -

Potreban je sporazum o povjerljivosti podataka: ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

Financijski aspekti: Se udbudsmaterialet. Der stilles ikke krav til tilbudsgiverens retlige form.

Såfremt ansøgning og tilbud afgives af et konsortium, skal alle deltagere i konsorti-et hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse, og der skal udpeges en konsortiedeltager, med hvem der kan indgås bindende aftale på konsortiets vegne

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v.

(loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill - perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill - perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1). Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på: www.erhvervsstyrelsen.dk.

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Energinet Eltransmission A/S

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Energinet Eltransmission A/S

Organizacija koja obrađuje ponude: Energinet Eltransmission A/S

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Energinet Eltransmission A/S

Registracijski broj: 39314878

Poštanska adresa: Tonne Kjærsvej 65

Grad: Fredericia

Poštanski broj: 7000

Zemlja – podregija (NUTS): Sydjylland (DK032)

Zemlja: Danska

Kontaktna točka: Indkøbsafdelingen - B

E-pošta: indkob@energinet.dk

Tel.: 70102244

Internet: <https://energinet.dk/>

Uloge ove organizacije:

Kupac

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje

Organizacija koja obrađuje ponude

8.1. ORG-1000

Službeno ime: Comdia ApS

Registracijski broj: 33501404

Poštanska adresa: Lindvedvej 71

Grad: Odense S

Poštanski broj: 5260

Zemlja – podregija (NUTS): Fyn (DK031)

Zemlja: Danska
E-pošta: support@comdia.com
Tel.: +45 7199 3672
Internet: <https://www.comdia.com/>
Uloge ove organizacije:
TED eSender

8.1. **ORG-1001**

Službeno ime: Klagenævnet for Udbud
Registracijski broj: 37795526
Poštanska adresa: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Grad: Viborg
Poštanski broj: 8800
Zemlja – podregija (NUTS): Vestjylland (DK041)
Zemlja: Danska
E-pošta: klfu@naevneneshus.dk
Tel.: +45 7240 5600
Internet: <http://www.klfu.dk>
Uloge ove organizacije:
Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

8.1. **ORG-1002**

Službeno ime: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Registracijski broj: 10294819
Poštanska adresa: Carl Jacobsens Vej 35
Grad: Valby
Poštanski broj: 2500
Zemlja – podregija (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Zemlja: Danska
E-pošta: kfst@kfst.dk
Tel.: +45 4171 5000
Internet: <https://www.kfst.dk/>
Uloge ove organizacije:
Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 4d393e06-e876-4c5c-a421-2742270b1c81 - 01
Vrsta obrasca: Nadmetanje
Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim
Podvrsta obavijesti: 17
Datum slanja obavijesti: 29/04/2026 14:42:59 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme
Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: danski
Broj objave obavijesti: 299970-2026
Broj izdanja SL S-a: 84/2026
Datum objave: 30/04/2026