

301017-2026 - Nadmetanje

Belgija – Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška – Implementatie van Workday binnen de domeinen HR, Finance en Aankoop

OJ S 85/2026 04/05/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim - Obavijest o promjeni

Usluge

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: UZ Leuven

E-pošta: overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be

Pravni oblik kupca: Javno poduzeće

Djelatnost javnog naručitelja: Zdravlje

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Implementatie van Workday binnen de domeinen HR, Finance en Aankoop

Opis: De opdracht betreft de implementatie van Workday binnen de domeinen HR, Finance en Aankoop, van ontwerp tot en met ingebruikname, gecombineerd met de begeleiding en realisatie van de transitie naar een procesgedreven organisatie. De opdracht wordt uitgevoerd door een combinatie van een business partner en een system integrator (al dan niet binnen één entiteit), waarbij de business partner instaat voor de begeleiding van de organisatorische transformatie en de system integrator voor de technische realisatie van het platform, in onderlinge afstemming en met een geïntegreerde verantwoordelijkheid voor het geheel. De opdracht omvat zowel de technische implementatie van het platform als de noodzakelijke organisatorische transformatie die hiermee gepaard gaat, inclusief de overgang van het huidige ERP-systeem PeopleSoft naar het nieuwe platform. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij instaat voor de configuratie, integratie en inproductiename van een werkende en geïntegreerde oplossing, en daarbij een leidende rol opneemt in het begeleiden van de organisatie naar een meer gestandaardiseerde, geïntegreerde en procesgedreven werking. Een essentieel onderdeel van de opdracht is de harmonisatie en standaardisatie van processen over de betrokken domeinen heen (HR, Finance en Aankoop), waarbij maximaal wordt ingezet op de standaardfunctionaliteiten van het platform. In dit kader wordt verwacht dat bestaande werkwijzen kritisch worden geëvalueerd en, waar nodig, hertekend in functie van best practices en een toekomstgerichte werking. Daarnaast omvat de opdracht de begeleiding van de transitie vanuit het huidige legacy ERP-systeem PeopleSoft, Oracle Recruit en learn, inclusief de migratie van relevante data, de afbouw van bestaande oplossingen en het waarborgen van de continuïteit van de dienstverlening gedurende de overgangperiode. De opdrachtnemer dient zijn projectgovernance zodanig in te richten dat een structurele en duurzame kennisoverdracht naar de medewerkers van UZ Leuven wordt verzekerd. Dit met als doel de organisatie in staat te stellen om na oplevering het systeem zelfstandig te beheren, verder te ontwikkelen en te onderhouden. De opdracht vereist een geïntegreerde aanpak waarbij technologie, procestransformatie en change management onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, met als doel een duurzame verankering van de nieuwe werking binnen de organisatie.

Identifikacijska oznaka postupka: ff4afc82-84b6-45c7-a701-afbaabb2c885

Interna identifikacijska oznaka: PPP0WC-691/6296/P8783

Vrsta postupka: Pregovarački s prethodnom objavom poziva na nadmetanje / natjecateljski uz pregovore

Postupak je ubrzan: ne

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 72000000 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Zemlja: Belgija

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Zemlja: Belgija

2.1.4. Opće informacije

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Dokumentacija o nabavi

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0001

Naslov: Implementatie van Workday binnen de domeinen HR, Finance en Aankoop

Opis: De opdracht betreft de implementatie van Workday binnen de domeinen HR, Finance en Aankoop, van ontwerp tot en met ingebruikname, gecombineerd met de begeleiding en realisatie van de transitie naar een procesgedreven organisatie. De opdracht wordt uitgevoerd door een combinatie van een business partner en een system integrator (al dan niet binnen één entiteit), waarbij de business partner instaat voor de begeleiding van de organisatorische transformatie en de system integrator voor de technische realisatie van het platform, in onderlinge afstemming en met een geïntegreerde verantwoordelijkheid voor het geheel. De opdracht omvat zowel de technische implementatie van het platform als de noodzakelijke organisatorische transformatie die hiermee gepaard gaat, inclusief de overgang van het huidige ERP-systeem PeopleSoft naar het nieuwe platform. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij instaat voor de configuratie, integratie en inproductiename van een werkende en geïntegreerde oplossing, en daarbij een leidende rol opneemt in het begeleiden van de organisatie naar een meer gestandaardiseerde, geïntegreerde en procesgedreven werking. Een essentieel onderdeel van de opdracht is de harmonisatie en standaardisatie van processen over de betrokken domeinen heen (HR, Finance en Aankoop), waarbij maximaal wordt ingezet op de standaardfunctionaliteiten van het platform. In dit kader wordt verwacht dat bestaande werkwijzen kritisch worden geëvalueerd en, waar nodig, hertekend in functie van best practices en een toekomstgerichte werking. Daarnaast omvat de opdracht de begeleiding van de transitie vanuit het huidige legacy ERP-systeem PeopleSof, Oracle Recruit en learn, inclusief de migratie van relevante data, de afbouw van bestaande oplossingen en het waarborgen van de continuïteit van de dienstverlening gedurende de overgangperiode. De opdrachtnemer dient zijn projectgovernance zodanig in te richten dat een structurele en duurzame kennisoverdracht naar de medewerkers van UZ Leuven wordt verzekerd. Dit met

als doel de organisatie in staat te stellen om na oplevering het systeem zelfstandig te beheren, verder te ontwikkelen en te onderhouden. De opdracht vereist een geïntegreerde aanpak waarbij technologie, procestransformatie en change management onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, met als doel een duurzame verankering van de nieuwe werking binnen de organisatie.

Interna identifikacijska oznaka: P8783_1

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 72000000 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: Herestraat 49

Grad: Leuven

Poštanski broj: 3000

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Zemlja: Belgija

Dodatne informacije: UZ Leuven

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/10/2026

Datum završetka trajanja: 01/01/2029

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoblja angažiranog za izvršenje ugovora: Nije obvezno

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 3

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni

Kupac zadržava pravo dodjele ugovora na temelju početnih ponuda bez daljnjih pregovora

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Wordt later bepaald

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Redoslijed važnosti

Broj kriterija za dodjelu: 1

Kriterij:

Vrsta: Troškovi

Opis: Wordt later bepaald

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Redoslijed važnosti

Broj kriterija za dodjelu: 2

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.publicprocurement.be>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: nizozemski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 26/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za postupke mirenja: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Informacije o rokovima za preispitivanje: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: UZ Leuven

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: UZ Leuven

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: UZ Leuven

Registracijski broj: 0419.052.173

Poštanska adresa: Herestraat 49

Grad: Leuven

Poštanski broj: 3000

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Zemlja: Belgija

Kontaktna točka: Cel Overheidsopdrachten

E-pošta: overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be

Tel.: +32 16345253

Internet: <http://www.uzleuven.be/>

Uloge ove organizacije:

Kupac

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave
Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Registracijski broj: 0308.357.753

Poštanska adresa: Ferdinand Smoldersplein 5

Grad: Leuven

Poštanski broj: 3000

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Zemlja: Belgija

E-pošta: info@just.fgov.be

Tel.: +32 25426511

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

Organizacija za postupke mirenja

8.1. ORG-0003

Službeno ime: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registracijski broj: BE 0475.480.736

Grad: Antwerpen / Anvers

Poštanski broj: 2000

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Zemlja: Belgija

E-pošta: info@3p.eu

Tel.: +32 3 294 30 51

Uloge ove organizacije:

Pružatelj usluga javne nabave

8.1. ORG-0004

Službeno ime: FPS Policy and Support

Registracijski broj: BE 0671.516.647

Grad: Brussels

Poštanski broj: 1000

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Zemlja: Belgija

E-pošta: e.proc@publicprocurement.be

Tel.: +32 2 740 80 00

Uloge ove organizacije:

TED eSender

10. Promjena

Verzija prethodne obavijesti koja se mijenja

:

456b215f-7847-4968-9b34-c7a9b6c25c10-01

Glavni razlog promjene

:

Ažurirane informacije

10.1. Promjena

Identifikator odjeljka: LOT-0001

Datum izmjene dokumentacije o nabavi: 30/04/2026

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 31a30ecf-9cfc-4ce3-9b09-ebac5301b018 - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 16

Datum slanja obavijesti: 30/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Datum e-pošiljateljeva slanja obavijesti: 30/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: nizozemski

Broj objave obavijesti: 301017-2026

Broj izdanja SL S-a: 85/2026

Datum objave: 04/05/2026