

311577-2026 - Nadmetanje

Danska – Opći građevinski radovi na cjevovodu – VIS-L-Værket ved Islev. Forbindelsesledninger
OJ S 87/2026 06/05/2026
Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim
Radovi

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: HOFOR Vand København A/S

E-pošta: jevo@hofor.dk

Pravni oblik kupca: Tijelo koje se uređuje javnim pravom

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

Djelatnost naručitelja: Aktivnosti povezane s vodom

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: VIS-L-Værket ved Islev. Forbindelsesledninger

Opis: Byggesagen omfatter etablering af forbindelsesledninger samt spildvandledninger til og fra vandværket – Værket ved Islev. Byggesagen gennemføres i én samlet hovedentreprise og omfatter: • Alle jord- og ledningsarbejder for at etablere forbindelsesledninger fra eksisterende Vandværker til det nye vandværk – Værket ved Islev samt bortledning

Identifikacijska oznaka postupka: 3ea327d1-1c8e-48d4-8156-1bf59eabaf71

Interna identifikacijska oznaka: 24.02-11848

Vrsta postupka: Pregovarački s prethodnom objavom poziva na nadmetanje / natjecateljski uz pregovore

Postupak je ubrzan: ne

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Radovi

Glavna klasifikacija (cpv): 45231100 Opći građevinski radovi na cjevovodu

Dodatna klasifikacija (cpv): 41110000 Pitka voda, 44160000 Cjevovod, sustavi cijevi, cijevi, strukturne cijevi i srodni artikli, 44161200 Glavni vodovod, 44162500 Sustav cijevi za pitku vodu, 44163110 Odvodne cijevi, 44163130 Kanalizacijske cijevi, 45231300 Građevinski radovi na cjevovodu za vodu i kanalizaciju, 65111000 Distribucija pitke vode

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Zemlja: Danska

Dodatne informacije: Byggesagen omfatter etablering af forbindelsesledninger samt spildvandledninger til og fra vandværket – Værket ved Islev. Byggesagen gennemføres i én samlet hovedentreprise og omfatter: • Alle jord- og ledningsarbejder for at etablere forbindelsesledninger fra eksisterende Vandværker til det nye vandværk – Værket ved Islev samt bortledning

2.1.3. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 200 000 000,00 DKK

2.1.4. Opće informacije

Dodatne informacije: I henhold til Udbudslovens bestemmelse §151, stk. 2, om undtagelsesvis at kunne kræve dokumentation, som nævnt i Udbudslovens §152, på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen, skal der inden HOFOR kan prækvalificere ansøgere, foreligge gyldig dokumentation jf. krav til prækvalifikation afsnit 4.1 og afsnit 4.2. Gyldig dokumentation fremsendes med ansøgningen. Såfremt der søges som en sammenslutning eller ansøger baserer sin ansøgning på andre enheder, skal der indsendes særskilt dokumentation for samtlige enheder i ansøgningen. Ligesom beregningen af sammenslutningens soliditetsgrad og overskudsgrad også skal indsendes. Ansøger opfordres til at fremsende gyldig dokumentation med ansøgningen, herunder udfyldt og underskrevet tro-og loveerklæring med ordlydende svarende til Bilag IV, Tro- og loveerklæring vedrørende sanktioner mod Rusland, jf. Udbudsbetingelsernes pkt. 4.2. Der fremsendes dokumentation for, at der ikke er grundlag for udelukkelse jf. Udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og nr. 2, samt for, at minimumskravene til egnethed i øvrigt er opfyldt. For danske virksomheder kan dokumentationskravet for udelukkelsesgrunde opfyldes ved en fuldstændig serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Dokumentation for finansiell kapacitet kan ske ved revisorpåtegnet regnskab for de seneste 3 år eller ved revisorerklæring. HOFOR vil som udgangspunkt acceptere en serviceattest udstedt 12 måneder fra tildelingstidspunktet, medmindre HOFOR har tilstrækkelige indikationer på, at der er sket ændringer i de forudsætninger hvorpå serviceattesten er baseret. I disse tilfælde forbeholder HOFOR sig retten til at bede om en ny serviceattest. HOFOR kan i forbindelse med referencer tage kontakt til den oplyste kontaktperson til verificering af oplysningerne heri. I det omfang tilbudsgiver har baseret sin ansøgning på andres formåen, skal dokumentationen ledsages af en støtteerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøgeren faktisk har juridisk forpligtende rådighed over den nødvendige økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen. Eksempel på en sådan støtteerklæring er vedlagt udbudsmaterialet. I det omfang tilbudsgiver har baseret sig på andres økonomiske og finansielle formåen eller der afgives tilbud som en sammenslutning af virksomheder skal beregning, der viser opfyldelse af de stillede minimumskrav for økonomisk og finansiell formåen fremlægges som dokumentation. Som dokumentation for at ansøgerne ikke er berørt af sanktioner mod Rusland fremsendes udfyldt og underskrevet tro-og loveerklæring med ordlydende svarende til Bilag IV, Tro- og loveerklæring vedrørende sanktioner mod Rusland, jf. Udbudsbetingelsernes pkt.4.2. HOFOR vil udvælge 5 ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive tilbud. Såfremt der modtages flere konditionsmæssige ansøgninger end ovenfor, vil HOFOR foretage en udvælgelse blandt disse ansøgere. HOFOR vil på baggrund af referencelisterne udvælge de ansøgere, der har den erfaring, som i størst mulig grad svarer til den udbudte opgave. For ansøgere der baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, vil udvælgelse ske på baggrund af samtlige af de referencer der er fremsendt i forbindelse med ansøgningen, jf. dog pkt. Udbudsbetingelsernes 4.2.2. De enkelte referencers konkrete indhold, relevans og sammenlignelighed med den udbudte opgave vil vægtes højest, og antallet af referencer vil være sekundært for udvælgelsen. Ved evaluering af referencerne vil endvidere indgå nøgleord som: • Etablering af gruber i store dybder, mere end 4 meter, vægtes højest • Opgavens volumen, kompleksitet og størst antal meter ledning, vægtes højest • Ledningsdimension, større ledning, vægtes højest • Område for anlæggelse i Byzone, vægtes højest. Efter modtagelse af det første tilbud vil HOFOR invitere alle tilbudsgivere til forhandlingsmøder. Det specifikke tidspunkt for mødet vil blive oplyst i forbindelse med invitationen. Formålet med forhandling er, at alle tilbudsgivere får adgang til at optimere deres tilbud. Endvidere er formålet at få præciseret kravene, da der kan ske tilpasninger af udbudsmaterialet på baggrund af forhandlingsforløbet. Ved forhandlingsmødet får nøglepersonerne samtidig få lejlighed til at præsentere deres opgaveløsning mundtligt, hvilket indgår som en del af evalueringen. Det

forventes, at der afholdes én forhandlingsrunde. HOFOR forbeholder sig dog retten til at afholde yderligere forhandlingsrunder, hvis dette viser sig nødvendigt eller formålstjenligt. Forhandling/forhandlingsmøder er ikke begrænset til kun at ske ved fysisk fremmøde. HOFOR forbeholder sig ret til at gøre brug af Tilbudsgivernes tidligere tilbud, indtil vedståelsesfristens udløb, hvis dette viser sig nødvendigt. Tilbudsgiver er således ikke frigjort fra sine tidligere tilbud ved deltagelse i forhandlingerne. På baggrund af det første tilbud vil HOFOR gennemføre en indledningsvis evaluering af de inviterede tilbudsgiveres tilbud i overensstemmelse med tildelingskriterierne i afsnit 6.2. På baggrund af denne evaluering vil HOFOR identificere de væsentligste punkter, hvor en forbedring af tilbuddene er ønskværdig og/eller nødvendig for at muliggøre evalueringen af tilbuddene. HOFOR bestemmer hvilke punkter, der skal forhandles på mødet. Alene udvalgte dele af HOFORs observationer vil blive drøftet i og med at det ikke er muligt at informere om alle HOFORs tanker i relation til det modtagne tilbud. HOFOR vil udarbejde et referat fra forhandlingsmødet, men dette referat kan ikke påregnes at blive fremsendt til tilbudsgiverne, men skal alene dokumentere indholdet på mødet, jf. reglerne herom. HOFOR vil tilstræbe, at enhver oplysning, som HOFOR har meddelt en eller flere tilbudsgivere under forhandlingerne, og som formodes at have relevans for de øvrige tilbudsgivere, vil blive meddelt samtlige tilbudsgivere senest sammen med opfordringen til afgivelse af revideret tilbud. Efter forhandlingsrunden vil tilbudsgiverne, som har deltaget i forhandlingerne, blive anmodet om at fremsende reviderede tilbud inden for en oplyst tidsfrist. Inden udløb af denne tidsfrist skal tilbudsgiverne aflevere et revideret tilbud. Tilbudsgiverne kan ændre alle elementer af tilbuddet, og opfordres til at ændringsmarkere eventuelle ændringer foranlediget af forhandlingerne. HOFOR vil på ny evaluere de reviderede tilbud i overensstemmelse med de oplyste tildelingskriterier i afsnit 6.2 med henblik på at identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Den mundtlige præsentation vil dog ikke blive gentaget ved uændrede nøglepersoner, og de tildelte point for den mundtlige præsentation vil blive overført til det reviderede tilbud og eventuelle efterfølgende tilbud. Såfremt Tilbudsgiver med det reviderede tilbud har valgt at udskifte en nøglemedarbejder, vil der blive afholdt et nyt interview med pågældende nøgleperson. En nøglemedarbejder kan kun udskiftes én gang. Efter evalueringen af det reviderede tilbud, kan HOFOR vælge at tildele til den tilbudsgiver, som har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud i overensstemmelse med tildelingskriterierne i Udbudsbetingelsernes afsnit 6.2. Alternativt kan HOFOR vælge at reducere mængden af tilbudsgivere som deltager i yderligere forhandlinger, og invitere disse tilbudsgivere til fornyet forhandlingsrunde, eller at invitere alle tilbudsgivere der har afgivet revideret tilbud, til en fornyet forhandlingsrunde. I så fald gentages processen.

Pravna osnova:

Direktiva 2014/25/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0000

Naslov: VIS-L-Værket ved Islev. Forbindelsesledninger

Opis: Byggesagen omfatter etablering af forbindelsesledninger samt spildvandledninger til og fra vandværket – Værket ved Islev. Byggesagen gennemføres i én samlet hovedentreprise og omfatter:

- Alle jord- og ledningsarbejder for at etablere forbindelsesledninger fra eksisterende Vandværker til det nye vandværk – Værket ved Islev samt bortledning

Interna identifikacijska oznaka: 24.02-11848

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Radovi

Glavna klasifikacija (cpv): 45231100 Opći građevinski radovi na cjevovodu

Dodatna klasifikacija (cpv): 41110000 Pitka voda, 44160000 Cjevovod, sustavi cijevi, cijevi, strukturne cijevi i srodni artikli, 44161200 Glavni vodovod, 44162500 Sustav cijevi za pitku vodu, 44163110 Odvodne cijevi, 44163130 Kanalizacijske cijevi, 45231300 Građevinski radovi na cjevovodu za vodu i kanalizaciju, 65111000 Distribucija pitke vode

Opcije:

Opis opcija: Ingen.

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Zemlja: Danska

Dodatne informacije: Byggesagen omfatter etablering af forbindelsesledninger samt spildvandledninger til og fra vandværket – Værket ved Islev. Byggesagen gennemføres i én samlet hovedentreprise og omfatter: • Alle jord- og ledningsarbejder for at etablere forbindelsesledninger fra eksisterende Vandværker til det nye vandværk – Værket ved Islev samt bortledning

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/02/2027

Datum završetka trajanja: 31/10/2029

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 0

5.1.5. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 200 000 000,00 DKK

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): ne

Dodatne informacije: I henhold til Udbudslovens bestemmelse §151, stk. 2, om undtagelsesvis at kunne kræve dokumentation, som nævnt i Udbudslovens §152, på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen, skal der inden HOFOR kan prækvalificere ansøgere, foreligge gyldig dokumentation jf. krav til prækvalifikation afsnit 4.1 og afsnit 4.2. Gyldig dokumentation fremsendes med ansøgningen. Såfremt der søges som en sammenslutning eller ansøger baserer sin ansøgning på andre enheder, skal der indsendes særskilt dokumentation for samtlige enheder i ansøgningen. Ligesom beregningen af sammenslutningens soliditetsgrad og overskudsgrad også skal indsendes. Ansøger opfordres til at fremsende gyldig dokumentation med ansøgningen, herunder udfyldt og underskrevet tro-og loveerklæring med ordlydende svarende til Bilag IV, Tro- og loveerklæring vedrørende sanktioner mod Rusland, jf. Udbudsbetingelsernes pkt. 4.2. Der fremsendes dokumentation for, at der ikke er grundlag for udelukkelse jf. Udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og nr. 2, samt for, at minimumskravene til egnethed i øvrigt er opfyldt. For danske virksomheder kan dokumentationskravet for udelukkelsesgrunde opfyldes ved en fuldstændig serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Dokumentation for finansiell kapacitet kan ske ved revisorpåtegnet regnskab for de seneste 3 år eller ved revisorerklæring. HOFOR vil som udgangspunkt acceptere en serviceattest udstedt 12 måneder fra tildelingstidspunktet, medmindre HOFOR

har tilstrækkelige indikationer på, at der er sket ændringer i de forudsætninger hvorpå serviceattesten er baseret. I disse tilfælde forbeholder HOFOR sig retten til at bede om en ny serviceattest. HOFOR kan i forbindelse med referencer tage kontakt til den oplyste kontaktperson til verificering af oplysningerne heri. I det omfang tilbudsgiver har baseret sin ansøgning på andres formåen, skal dokumentationen ledsages af en støtteerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøgeren faktisk har juridisk forpligtende rådighed over den nødvendige økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen. Eksempel på en sådan støtteerklæring er vedlagt udbudsmaterialet. I det omfang tilbudsgiver har baseret sig på andres økonomiske og finansielle formåen eller der afgives tilbud som en sammenslutning af virksomheder skal beregning, der viser opfyldelse af de stillede minimumskrav for økonomisk og finansiell formåen fremlægges som dokumentation. Som dokumentation for at ansøgerne ikke er berørt af sanktioner mod Rusland fremsendes udfyldt og underskrevet tro-og loveerklæring med ordlydende svarende til Bilag IV, Tro- og loveerklæring vedrørende sanktioner mod Rusland, jf. Udbudsbetingelsernes pkt.4.2. HOFOR vil udvælge 5 ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive tilbud. Såfremt der modtages flere konditionsmæssige ansøgninger end ovenfor, vil HOFOR foretage en udvælgelse blandt disse ansøgere. HOFOR vil på baggrund af referencelisterne udvælge de ansøgere, der har den erfaring, som i størst mulig grad svarer til den udbudte opgave. For ansøgere der baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, vil udvælgelse ske på baggrund af samtlige af de referencer der er fremsendt i forbindelse med ansøgningen, jf. dog pkt. Udbudsbetingelsernes 4.2.2. De enkelte referencers konkrete indhold, relevans og sammenlignelighed med den udbudte opgave vil vægtes højest, og antallet af referencer vil være sekundært for udvælgelsen. Ved evaluering af referencerne vil endvidere indgå nøgleord som: • Etablering af gruber i store dybder, mere end 4 meter, vægtes højest • Opgavens volumen, kompleksitet og størst antal meter ledning, vægtes højest • Ledningsdimension, større ledning, vægtes højest • Område for anlæggelse i Byzone, vægtes højest. Efter modtagelse af det første tilbud vil HOFOR invitere alle tilbudsgivere til forhandlingsmøder. Det specifikke tidspunkt for mødet vil blive oplyst i forbindelse med invitationen. Formålet med forhandling er, at alle tilbudsgivere får adgang til at optimere deres tilbud. Endvidere er formålet at få præciseret kravene, da der kan ske tilpasninger af udbudsmaterialet på baggrund af forhandlingsforløbet. Ved forhandlingsmødet får nøglepersonerne samtidig få lejlighed til at præsentere deres opgaveløsning mundtligt, hvilket indgår som en del af evalueringen. Det forventes, at der afholdes én forhandlingsrunde. HOFOR forbeholder sig dog retten til at afholde yderligere forhandlingsrunder, hvis dette viser sig nødvendigt eller formålstjenligt. Forhandling/forhandlingsmøder er ikke begrænset til kun at ske ved fysisk fremmøde. HOFOR forbeholder sig ret til at gøre brug af Tilbudsgivernes tidligere tilbud, indtil vedståelsesfristens udløb, hvis dette viser sig nødvendigt. Tilbudsgiver er således ikke frigjort fra sine tidligere tilbud ved deltagelse i forhandlingerne. På baggrund af det første tilbud vil HOFOR gennemføre en indledningsvis evaluering af de inviterede tilbudsgiveres tilbud i overensstemmelse med tildelingskriterierne i afsnit 6.2. På baggrund af denne evaluering vil HOFOR identificere de væsentligste punkter, hvor en forbedring af tilbuddene er ønskværdig og/eller nødvendig for at muliggøre evalueringen af tilbuddene. HOFOR bestemmer hvilke punkter, der skal forhandles på mødet. Alene udvalgte dele af HOFORs observationer vil blive drøftet i og med at det ikke er muligt at informere om alle HOFORs tanker i relation til det modtagne tilbud. HOFOR vil udarbejde et referat fra forhandlingsmødet, men dette referat kan ikke påregnes at blive fremsendt til tilbudsgiverne, men skal alene dokumentere indholdet på mødet, jf. reglerne herom. HOFOR vil tilstræbe, at enhver oplysning, som HOFOR har meddelt en eller flere tilbudsgivere under forhandlingerne, og som formodes at have relevans for de øvrige tilbudsgivere, vil blive meddelt samtlige tilbudsgivere senest sammen med opfordringen til afgivelse af revideret tilbud. Efter forhandlingsrunden vil tilbudsgiverne, som har deltaget i

forhandlingerne, blive anmodet om at fremsende reviderede tilbud inden for en oplyst tidsfrist. Inden udløb af denne tidsfrist skal tilbudsgiverne aflevere et revideret tilbud. Tilbudsgiverne kan ændre alle elementer af tilbuddet, og opfordres til at ændringsmarkere eventuelle ændringer foranlediget af forhandlingerne. HOFOR vil på ny evaluere de reviderede tilbud i overensstemmelse med de oplyste tildelingskriterier i afsnit 6.2 med henblik på at identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Den mundtlige præsentation vil dog ikke blive gentaget ved uændrede nøglepersoner, og de tildelte point for den mundtlige præsentation vil blive overført til det reviderede tilbud og eventuelle efterfølgende tilbud. Såfremt Tilbudsgiver med det reviderede tilbud har valgt at udskifte en nøglemedarbejder, vil der blive afholdt et nyt interview med pågældende nøgleperson. En nøglemedarbejder kan kun udskiftes én gang. Efter evalueringen af det reviderede tilbud, kan HOFOR vælge at tildele til den tilbudsgiver, som har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud i overensstemmelse med tildelingskriterierne i Udbudsbetingelsernes afsnit 6.2. Alternativt kan HOFOR vælge at reducere mængden af tilbudsgivere som deltager i yderligere forhandlinger, og invitere disse tilbudsgivere til fornyet forhandlingsrunde, eller at invitere alle tilbudsgivere der har afgivet revideret tilbud, til en fornyet forhandlingsrunde. I så fald gentages processen.

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Prosječni godišnji promet

Opis kriterija odabira: Den økonomiske aktørs gennemsnitlige årsomsætning for det antal regnskabsår, der anmodes om i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, er som følger: A. Gennemsnitlig omsætning for de seneste tre disponible regnskabsår udgør mindst 400 mio. DKK.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Financijski omjer

Opis kriterija odabira: For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger: B. Gennemsnitlige soliditetsgrad for de seneste tre disponible regnskabsår udgør mindst 15 %. C. Gennemsnitlig overskudsgrad for de seneste tre disponible regnskabsår udgør mindst 0.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na odredeđene radove

Opis kriterija odabira: Kun for så vidt angår offentlige bygge- og anlægskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør udført følgende arbejder af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til fem års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste fem år. HOFOR stiller følgende minimumskrav til tilbudsgivernes tekniske og faglige formåen: Referencer Til brug for evalueringen af teknisk og faglig formåen skal ansøger i ESPD'et oplyse ansøgerens op til 16 mest betydelige arbejder på lignende projekter, der er udført inden for de seneste 5 år. Referencer kan både været afsluttet eller projekter hvor der har været udført delaflevering. Ansøger kan vedlægge referenceblade eller lignende bilag, der beskriver og illustrerer referencerne, såfremt der henvises hertil i ESPD'et. Følgende referencer skal vedlægges, reference A og B kan godt være de samme: A. Ansøger skal påvise mellem 3-8 referencer på følgende: Retningsstyret underboring af ledninger i en dimension på min. ø500 mm B. Ansøger skal påvise mellem 3-8 referencer på følgende: Anlæg af PE-drikkevandsledninger i jord, dvs. traditionelt gravearbejde og rørlægning HOFOR har udarbejdet Bilag VI,

Referenceliste, som ansøger bedes udfylde og fremsende sammen med ansøgningen om prækvalifikation. Formålet med bilaget er at sikre klarhed i forhold til, hvilke referencekategorier de enkelte referencer er relateret til. Det udfyldte Bilag VI, Skema til udfyldelse af referencer A og B, vedlægges i ansøgningen. I det omfang der måtte være uoverensstemmelse mellem Bilag VI, Skema til udfyldelse af referencer A og B og oplysningerne i ESPD, vil oplysningerne i ESPD samt ansøgers referenceblade have forrang for Bilag VI, Referenceliste. For hver referencekategori ovenfor, bør tilbudsgiverne angive følgende i referencelisten: I. Angivelse af hvilke(n) kategori(er) referencen vedrører II. Navn på Ordregiver samt kontaktoplysninger III. Projektets samlede projektøkonomi IV. Den bydendes andel af den samlede projektøkonomi, jf. pkt. III V. Periode for udførelse VI. Beskrivelse af entreprisens omfang herunder anvendt teknologi VII. Projektlokaliteten Samt oplysninger iht. krav til referencekategori. VIII. Dimension på ledning (er) IX. Omfang (antal meter) Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka **Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:**

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

Maksimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Pris

Opis: Tilbudsliste for "Tilbud" og tilhørende poster, jf. Tilbudslistens side 2, skal være udfyldt og fremsendes sammen med det øvrige tilbudsmateriale. Tilbudsliste bedes afleveret i både PDF og Excel format. I tilfælde af uoverensstemmelser er det PDF-udgaven, der er den gældende. Samtlige poster hørende til "Tilbud", jf. Tilbudslistens side 2, skal være udfyldt, og tilbuddet afgives i danske kroner (DKK) uden moms. De angivne mængder i tilbudslisterne er skønnet, og skal kun anvendes i forbindelse med den økonomiske vurdering af tilbuddet.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 30

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Organisation og bemanning

Opis: 6.2.2.1 Organisation og bemanning (25%) For fuld beskrivelse af kriteriet henvises til Udbudsbetingelserne, pga. begrænsning her på antal karakterer. Tilbuddet skal vedlægges en beskrivelse af Organisation og bemanning som nærmere beskrevet nedenfor. Beskrivelsen ekskl. Organisationsdiagram og CV'er må maks. fylde 4 sider. 6.2.2.1.1 Organisation (Organisationsplan) (10 %): Tilbuddet vedlægges en beskrivelse af den valgte organisering med en tilhørende organisationsplan. Af beskrivelse og organisationsplan skal de tilbudte nøglemedarbejdere fremgå med angivelse af navn, rolle i projektet og lign. og uddybet med en tilhørende kort beskrivelse af hvordan nedenstående ønsker bedst muligt kan opfyldes: • Handlekraftighed: Der lægges vægt på en organisering der er sammensat med fokus på stor handlekraft og agilitet, med særlig fokus på beslutningsdygtighed herunder hurtig og effektiv forhandling af løsninger mellem entreprenør og byggeledelse / HOFOR på laveste niveau, uden eskalering på konfliktrappen. • Samarbejdsevne: Der lægges vægt på en organisering der er orienteret mod godt samarbejdsklima både internt i den pågældende entreprise som med øvrige entreprenører, bygherre (HOFOR) samt rådgivere, med fokus på håndtering af problemer før der opstår konflikter, teambuilding, overholdelse af aftaler, loyalitet over for projektet mv. • Økonomistyring: Der lægges vægt på en organisering der har en sammensætning der sikrer løbende styring af entreprisens samlede økonomi, herunder

løbende dokumentering og forhandling af ekstrakrav og udarbejdelse af prognose for udestående krav på den pågældende entreprise, overblik over a'conto fakturering og resterende fakturering. • Tidsstyring og planlægning: Der lægges vægt på en organisering der har fokus på tidsstyring og planlægning af entreprisen, herunder grænseflader til øvrige entrepriser og evt. bygherreleverancer. Det vil blive vægtet positivt, at organiseringen er i stand til at deltage i at finde løsninger på de udfordringer der opstår under den enkelte entreprise. • Kvalitetsplanlægning og –styring: Der lægges vægt på en organisering der har fokus på kvalitetsplanlægning og styring på entreprisen, herunder fokus på løbende indsamling og udarbejdelse af D&V manualer, overensstemmelseserklæringer til CE-mærkning etc. • Bred tværfaglighed i organiseringen: Der lægges vægt på, at den foreslåede bemanning er sammensat med de relevante kompetencer, herunder særligt personer med ansvar for entreprisededelse, arbejdsmiljø, miljøforhold, samt DDS-arbejde. • Robusthed og fleksibilitet: Der lægges vægt på en organisering der har stor robusthed ifht. evt. udskiftning af nøglebemandingen som følge langtidssygdom, barsel, jobskifte osv. og som samtidigt er fleksibel ifht. skiftende ressourcetræk og arbejdsbelastning på projektet. • Ledelsesfokus på projektet: Det lægges vægt på at organiseringen afspejler HOFORs ønske om at ledelsen hos den enkelte storentreprenør har stort fokus på projektet, herunder understøtter entreprenørens nøglebemanding i prioritering og planlægning af projektet med nødvendig tilførsel af ressourcer, assisterer hvis udfordringer opstår, og er til rådighed for drøftelser med HOFORs ledelse, hvis behov opstår. Der henvises her til beskrivelse af Leverandørstyregruppe og løsningstrappe i Særlige Betingelser. 6.2.2.1.2 Bemanning CV'er (15 %): Der skal vedlægges CV'er på følgende nøglemedarbejdere: • Projektleder (ansvar for ledelse af projektet / entreprisen) • Sagsansvarlig (entreprenørens projekt-/afdelingschef m. økonomisk ansvar for entreprisen) • Produktionsleder for retningsstyret underboring • Produktionsleder jordarbejder /traditionel rørlægning Det vil vægte højt at CV'erne afspejler stor faglighed og erfaring på det område de dækker og at det tydeligt fremgår, at de tilbudte nøglemedarbejdere har både den rette uddannelse, anciennitet og erfaring samt kendskab til forsyningsområdet. Nøglemedarbejderne skal kunne tale og skrive dansk og være til rådighed i hele projektforløbet. Der skal oplyses mindst 3 reference-projekter på CV'et, hvor nøglemedarbejderen har bestridt en lignende rolle. 6.2.2.1.3 Nøglepersoners mundtlige præsentation (5 % i alt) Denne mundtlige præsentation af den tilbudte projektledelse vil foregå som en del af forhandlingsmødet. De nøglepersoner der skal deltage i den mundtlige præsentation er: • Projektleder • Sagsansvarlig Nøglepersonerne præsenterer på mødet hvordan vedkommende med faglige og personlige kompetence og erfaring bedst muligt kan sikre, at den aktuelle entreprise gennemføres succesfuldt samtidigt med at succesen for de øvrige parter også sikres. Som Bilag III vedlægges en liste over spørgsmål som bedes forberedt og om muligt besvaret ved de individuelle præsentationer.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 25

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Opgavens løsning

Opis: Tilbuddet skal omfatte et notat på max. 8 A4-sider med font størrelse 10 ekskl. evt. arbejdstidsplan, med beskrivelse af hvordan opgaven bedst kan løses jf. HOFORs beskrivelse af ydelsen og forudsætningerne. 6.2.2.2.1 Arbejdets planlægning (15 %) Tilbuddet skal vedlægges en beskrivelse af, hvordan entreprenøren planlægger at udføre opgaven med udførelse af forbindelsesledninger til Værket ved islev med beskrivelse af: • Foreløbig arbejdsplan for den aktuelle entreprise, med fokus på overholdelse af milepæle og sikring af robust tidsplan, jf. Hovedtidsplanen. • Sikring af fremdrift ved uforudsete hændelser. • Beskrivelse af sikring af løbende vedligeholdelse god skiltning samt afspærring langs tracéet. •

Angivelse af hvordan der sikres gode trafikale forhold for naboer til tracéet. Særligt fokus der hvor tilkørselsveje til boligområder afspærres. Herunder meddelelse til disse beboer. • Beskrivelse af hvorledes vand påtænkes leveret, hvor opblanding til boremudder påtænkes udført samt hvordan boremudderet påtænkes bortkørt og bortskaffet. • Angivelse af forventet trækraft og spuletryk. • Angivelse af beregninger for boringen, herunder dokumentation af, at der ikke sker blow-up og at rørets tilladelige trækraft ikke overskrides. • Beskrivelse af hvorledes det sikres, at boremudderet under arbejdets udførelse løbende får den rigtige sammensætning. • Angivelse af forventet boremudderforbrug • Beskrivelse af hvorledes der udføres deformationsmåling. • Beskrivelse af udstyr og styresystem • Beskrivelse af projektspecifik Kvalitetssikringsplan, her skal være vedlagt eksempel på skemaer, hvor det fremgår, hvorledes der vil blive ført kontrol med det udførte arbejde. • Beskrivelse af sikring af opretholdelse af fremdrift ved ændringer. Det er lægges vægt på en beskrivelse af planlægning hvor det demonstreres at ændringer kan mitigeres og mindst mulig påvirkning af den samlede tidsplan. • Overordnet vurdering af risici for projektet under hensyntagen til de lokale forhold

6.2.2.2 Samarbejde (5 %) Tilbudsgiver skal beskrive hvorledes "det gode samarbejde" opbygges og vedligeholdes. Ved vurdering vægtes det positivt, at tilbudsgiver angiver så konkrete tiltag som muligt samt er præcis i beskrivelse af hvilke interessenter de enkelte tiltag inddrages i. • Beskrivelse af tiltag for initiering af "det gode samarbejde" • Beskrivelse af tiltag for vedligeholdelse af "det gode samarbejde"

6.2.2.3 Metodebeskrivelse (10 %) Tilbudsgiver skal beskrive hvorledes entreprisen påtænkes udført gerne med fokus på særlige udfordringer som vurderes at være ved entreprisen og dens delarbejder og hvordan de påtænkes løst, særligt udstyr eller teknologi der anvendes. Ved vurdering vægtes det positivt, at tilbudsgiver angiver så en holistisk løsning med fokus på teknik og trafikafvikling. • Beskrivelse af hvorledes entreprenøren udfører en sikker passage og etablering af foringsrør under motorvejsbroen (Motorring 3, på Slotsherrensvej). bl.a. under hensyntagen til brofundamentet og den eksisterende 50kV under broen. • Beskrivelse af hvorledes entreprenøren udfører en sikker passage og etablering af Underboringen under Motorvej og Jernbane (Holbækmotorvejen samt København/Ringstedbanen). • Beskrivelse af hvorledes entreprenører udfører, krydsning/passage af de eksisterende ledninger og rør i forhold til de ledninger og brønde, der skal etableres (særligt fokus på udgravningen ved krydsning af Park Allé).

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 30

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Arbejdsmiljø

Opis: Procenttal nedenfor er angivet i procent af kriteriet Arbejdsmiljø. a) Hvordan fører entreprenørens arbejdsmiljøspecialist/sikkerhedsleder tilsyn og følger op omkring arbejdsmiljø på byggepladserne i det daglige jf. PSS, Bilag 4 og 5. (15%) Der lægges i vurderingen af svaret særlig vægt på, at entreprenøren beskriver hvordan han vil føre ensartet og systematisk tilsyn, dokumentere sin egenkontrol ift. arbejdsmiljø, stille interne krav om forbedringer indenfor arbejdsmiljø, følge op på kravenes efterlevelse, samt om nødvendigt iværksætte sanktioner overfor egne ansatte eller underentreprenører. b) Hvordan sikrer entreprenøren, at de nødvendige faglige og personalemæssige ressourcer inden for arbejdsmiljø er til stede for projektet som helhed og på de enkelte byggepladser. (15%) Der lægges i vurderingen af svaret særlig vægt på, at entreprenøren beskriver hvem der allokeres til opgaven samt hvordan kompetencekrav jf. PSS, Bilag 3 opfyldes. Af beskrivelsen skal fremgå vedkommendes erfaringer inden for lignende opgaver vedr. arbejdsmiljø i bygge- og anlægsbranchen, samt den beslutningskompetence vedkommende er udstyret med. Det vægtes højt at der i besvarelsen fremgår - hvordan entreprenørens arbejdsmiljøspecialist

/sikkerhedsleder vil leve op til Oversigt over Entreprenørens særlige arbejdsmiljøforpligtelser jf. PSS, Bilag 4 og 5, så der arbejdes proaktivt og forebyggende - hvor meget tid entreprenørens arbejdsmiljøspecialist/sikkerhedsleder har til rådighed for at løse opgaven, jf. PSS, Bilag 5 - med hvilken frekvens entreprenørens arbejdsmiljøspecialist/sikkerhedsleder gennemfører rundringer og opfølgning mhp. at sikre, at entreprenøren lever op til ansvaret for fælles sikkerhedsforanstaltninger på fællesområder (hele byggepladsen, hele udførelsesperioden) - hyppigheden af arbejdsmiljøtilsyn for hver af byggepladserne mhp. på at sikre, at egne beskæftigede og underentreprenører lever op til arbejdsmiljølovgivningen og HOFORs krav c) Entreprenøren skal angive tre arbejdsmiljø-risici på projektet, incl. forebyggende handlinger for hver risiko. De tre arbejdsmiljø-risici må ikke allerede fremgå af HOFORs risikovurdering i udbuddet eller i beskrivelserne for pkt. d) og e). (20%) Der lægges i bedømmelsen særlig vægt på, at entreprenøren kan identificere risici hvor sandsynlighed og konsekvens er høj. Endvidere at entreprenøren for hver af de tre risici beskriver de forebyggende handlinger på en måde, der overfor HOFOR sandsynliggør, at den pågældende risiko håndteres forsvarligt. De forebyggende handlinger skal være robuste og realistiske. d) Metodebeskrivelse for etablering af Gruber, med særlig vægt på dybe gruber over 4,0 meter med fokus på arbejdsmiljø og sikkerhed (25%) e) Metodebeskrivelse for etablering af foringsrør eksempelvis ved Pilotrørborring eller lignende, med fokus på arbejdsmiljø og sikkerhed (25%) For metodebeskrivelserne i d) og e) lægges i bedømmelsen særlig vægt på, at entreprenøren demonstrerer sin evne til at gennemgå de væsentligste arbejdsprocesser og deres udførelse, at identificere konkrete arbejdsmiljørisici for arbejdsprocesserne samt beskrive forebyggende handlinger. Der lægges særlig vægt på anvendelse af forebyggelsesprincipperne (Jf. Bek. Om bygherres pligter, bilag 2) i beskrivelsen af de forebyggende handlinger. Den samlede besvarelse for underpunktet Arbejdsmiljø, må maksimalt fylde 3 A4-sider med font størrelse 10. De 3 A4-sider er inkl. eventuelle illustrationer og diagrammer. Eventuel forside og indholdsfortegnelse tælles ikke med i det samlede sidetal. Bemærk, at besvarelsen af punkterne a) – e) skal stå tekstmæssigt samlet i tilbudsmaterialet under overskriften "Arbejdsmiljø". Kun besvarelser medtaget i dette samlede afsnit vil blive evalueret.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Bæredygtighed

Opis: Da HOFOR har ønske om at øge bæredygtigheden på anlægsprojekterne indgår bæredygtighed som et tildelingskriterium ved dette udbud. Der er i det udbudte projekt indbygget en række konkrete krav til bæredygtighed fx krav til max klimaftryk ved leverance af udvalgte materialer og komponenter samt en række løsninger der er designet for at opnå maksimal bæredygtighed. Disse krav skal overholdes under entreprisernes udførelse, men udover dette ønskes de udførendes bud på hvordan bæredygtigheden i praksis kan øges på det konkrete byggeprojekt. Der tages her udgangspunkt i en beskrivelse af hvordan entreprenøren konkret vil arbejde med bæredygtighed ved entreprisens udførelse. Beskrivelsen må max. fylde 2 A4-sider og kan med fordel være opdelt med besvarelse på nedenstående underkriterier: - Der ønskes beskrivelser af metoder og tiltag til hvordan håndtering af genindbygning genindbygningsegnet jord gennemføres. Der kan differencernes mellem tracé på Værksgrunden og tracéerne uden for Værksgrunden hvor der er mindre plads. - Minimering af spild: Der ønskes konkrete beskrivelser, hvordan entreprenøren arbejder med at minimere spild under byggesagen via planlægning, opfølgning og kontrol

samt hvordan spildet dokumenteres undervejs samt ved entreprisens afslutning. - Fossil- og /eller emissionsfri entreprenørmaskiner og -værktøj, anvendelse og beskrivelse heraf vil vægte positivt.

Kategori/kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 5

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Rok za podnošenje zahtjeva za dodatne informacije: 22/05/2026 21:55:00 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Adresa dokumentacije o nabavi: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=454346&TID=200415116&B=

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti postupka:

Predviđeni datum slanja poziva na dostavu ponuda: 22/06/2026

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=454346&TID=200415116&B=

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 08/06/2026 11:00:00 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: Kontrakten indeholder krav om CRS, uddannelsesklausuler og klausul vedr. arbejdstagerrettigheder. Der henvises i øvrigt til Udbudsmaterialet som hele.

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plaćanje će biti elektroničko: da

Financijski aspekti: Oplysninger om finansiering og betaling: Udbuddet er baseret på AB 18 med HOFORs supplerende bestemmelser. Entreprenørens til betaling ved bygherrens modtagelse af anmodning om betaling betales senest netto 30 dage efter modtagelsen. Kontrakten indeholder krav om sikkerhedsstillelse jf. AB18 med HOFORs supplerende bestemmelser.

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: Klage over udbudsproceduren skal indgives til Klagenævnet for Udbud i henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr.593 af 2.6.2016 af lov om Klagenævnet for Udbud, som følger: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i Klagenævnet inden 20 kalenderdage fra dagen efter ordregiverens underretning

om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis der ved underretningen er angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen. Andre klager skal være modtaget i Klagenævnet inden 45 dage fra dagen efter offentliggørelsen af ordregiverens bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt. Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere. Senest samtidig med indgivelse af klage til Klagenævnet skal klager skriftligt underrette ordregiver om klagens indbringelse for Klagenævnet og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. Såfremt klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen. Klagen skal vedlægges et klagegebyr på 20.000 DKK. Se mere om indgivelse af klager på Klagenævnet for Udbuds hjemmeside: www.klfu.dk.
Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: HOFOR Vand København A/S
Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: HOFOR Vand København A/S
Organizacija koja obrađuje ponude: HOFOR Vand København A/S

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: HOFOR Vand København A/S
Registracijski broj: 2607 3979
Poštanska adresa: Ørestads Boulevard 35
Grad: København S
Poštanski broj: 2300
Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)
Zemlja: Danska
Kontaktna točka: Jens Vollertzen
E-pošta: jevo@hofor.dk
Tel.: +45 27954358
Internet: <http://www.hofor.dk/>
Profil kupca: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/338688>

Uloge ove organizacije:

Kupac
Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave
Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje
Organizacija koja obrađuje ponude

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Klagenævnet for Udbud
Registracijski broj: 37795526
Poštanska adresa: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Grad: Viborg
Poštanski broj: 8800
Zemlja – podregija (NUTS): Vestjylland (DK041)
Zemlja: Danska
E-pošta: klfu@naevneneshus.dk
Tel.: +45 72405600
Internet: <http://www.naevneneshus.dk>

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

8.1. ORG-0003

Službeno ime: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registracijski broj: 10294819

Poštanska adresa: Carl Jacobsens Vej 35

Grad: Valby

Poštanski broj: 2500

Zemlja – podregija (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Zemlja: Danska

E-pošta: kfst@kfst.dk

Tel.: +45 41715000

Internet: <http://www.kfst.dk>

Uloge ove organizacije:

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

8.1. ORG-0004

Službeno ime: Merrell Holding ASA

Registracijski broj: 980921565

Poštanska adresa: Askekroken 11

Grad: Oslo

Poštanski broj: 0277

Zemlja – podregija (NUTS): Oslo (NO081)

Zemlja: Norveška

Kontaktna točka: eSender

E-pošta: publication@merrell.com

Tel.: +47 21018800

Faks: +47 21018801

Internet: <http://merrell.com/>

Uloge ove organizacije:

TED eSender

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 6f487440-4986-42f6-a3ce-501a0660ff9c - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 17

Datum slanja obavijesti: 04/05/2026 14:42:48 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Datum e-pošiljateljeva slanja obavijesti: 04/05/2026 16:00:49 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: danski

Broj objave obavijesti: 311577-2026

Broj izdanja SL S-a: 87/2026

Datum objave: 06/05/2026