

352431-2026 - Nadmetanje

Belgija – Proizvodi za čišćenje i poliranje – Raamovereenkomst: schoonmaakproducten en materialen voor een periode van 4 + 2 + 2 jaar

OJ S 98/2026 22/05/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Roba

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: AZ Rivierenland vzw

E-pošta: David.leon@azr.be

Pravni oblik kupca: Javno poduzeće

Djelatnost javnog naručitelja: Zdravlje

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Raamovereenkomst: schoonmaakproducten en materialen voor een periode van 4 + 2 + 2 jaar

Opis: AZ Rivierenland vzw wenst een contract af te sluiten voor de levering van diverse schoonmaakproducten (voor algemene schoonmaak ziekenhuis, schoonmaak keuken en schoonmaak kinderdagverblijven), wasproducten en disposable microvezeldoeken. De levering zal gebeuren gedurende een periode van vier jaar en is twee keer stilzwijgend verlengbaar met een periode van twee jaar, tenzij drie maanden voorafgaand aan de verlenging, de stopzetting schriftelijk wordt bevestigd door de aanbestedende overheid.

Identifikacijska oznaka postupka: 86aa98a4-dbf5-48af-a137-dcfe1141103c

Interna identifikacijska oznaka: PPP0RB-327/6051/DL/2025/002

Vrsta postupka: Pregovarački s prethodnom objavom poziva na nadmetanje / natjecateljski uz pregovore

Postupak je ubrzan: ne

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 39800000 Proizvodi za čišćenje i poliranje

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Zemlja: Belgija

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Zemlja: Belgija

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Zemlja: Belgija

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Zemlja: Belgija

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Zemlja: Belgija

2.1.3. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 2 066 784,80 EUR

2.1.4. Opće informacije

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.5. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Maksimalan broj grupa za koje jedan ponuditelj može dostaviti ponude: 4

Uvjeti ugovora:

Maksimalan broj grupa za koje se ugovori mogu dodijeliti jednom ponuditelju: 4

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Dokumentacija o nabavi

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0001

Naslov: Schoonmaakproducten voor algemeen onderhoud + catalogus schoonmaakmateriaal
Opis: AZ Rivierenland vzw wenst efficiënte en effectieve schoonmaakproducten voor algemeen onderhoud + catalogus schoonmaakmateriaal aan te kopen. Tevens wenst AZ Rivierenland schoonmaakartikelen en schoonmaakmaterialen aan te kopen die er voor zorgen dat medewerkers op een optimale en ergonomische manier kunnen werken met een maximale efficiëntie. De inschrijver biedt duurzame en ecologische schoonmaakmiddelen aan voor dagdagelijks gebruik. Daarnaast wenst de aanbestedende overheid een partnership te realiseren gebaseerd op continu verbeteren en oplossen van probleemsituaties, waarbij kwaliteitsvolle opvolging op de werkvloer aangeboden wordt door de inschrijver. De opdracht heeft m.a.w. als doel de aankoop en de levering van schoonmaakproducten en het verstrekken van opleiding over het veilig en duurzaam gebruik ervan aan het schoonmaakpersoneel en het keukenpersoneel van de aanbestedende overheid.

Interna identifikacijska oznaka: DL/2025/002_1

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 39800000 Proizvodi za čišćenje i poliranje

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: Harmoniestraat 68

Grad: Antwerpen

Poštanski broj: 2018

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Zemlja: Belgija

Dodatne informacije: Algemeen Ziekenhuis Netwerk Veronica vzw

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 96 Mjeseci

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 1

Druge informacije o obnovi: Het perceel 1 bevat een verlenging.

5.1.5. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 399 315,20 EUR

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoblja angažiranog za izvršenje ugovora: Nije obvezno

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Eigen vermogen: Minimumeisen: De inschrijver moet beschikken over een positief eigen vermogen, op het einde van het laatste boekjaar. De inschrijver dient de volgende bewijsstukken voor te leggen: * Een verklaring betreffende het eigen vermogen na het laatste afgesloten boekjaar: - De verklaring dient te worden ingevuld en ondertekend door een bedrijfsrevisor of boekhouder. - De aanbestedende overheid kan deze verklaring zelfs controleren aan de hand van de enkelvoudige en, voor zover van toepassing, de geconsolideerde jaarrekeningen van het laatst afgesloten boekjaar, zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België. * Niet-Belgische rechtspersonen dienen voormelde jaarrekeningen zelf voor te leggen (of te verwijzen naar de gratis toegankelijke elektronische toepassingen die voor de aanbestedende overheid toegankelijk zijn. * Inschrijvers die geen jaarrekening publiceren leggen een bevestigend attest voor van een bedrijfsrevisor.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na određene isporuke

Opis kriterija odabira: Referentielijst inzake gelijkaardige prestaties geleverd bij Belgische zorgsector gedurende de voorbije drie (3) jaar. Een aantal referenties zullen worden nagevraagd i.v.m. tevredenheid betreffende kwaliteit, dienst na verkoop en algemene tevredenheid. Minimumeisen: Er worden minimaal drie (3) referenties vermeld gedurende de voorbije drie (3) jaar met contactpersoon en contactgegevens. Een aanbieding die deze referenties niet bevat, wordt uitgesloten.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Financijski omjer

Opis kriterija odabira: Om de financiële draagkracht van de kandidaat te controleren zal de aanbestedende overheid gebruik maken van de Creditsafe International Score. Voor elke kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf een Creditsafe rapport opvragen. De Creditsafe International score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale Creditsafe Score. Hierdoor kan een scorevergelijking worden gemaakt tussen bedrijven in verschillende landen. Volgende scores zijn mogelijk: - A: Zeer laag risico - B: Laag risico - C: Gemiddeld risico - D: Hoog risico - E: Geen score Meer informatie over Creditsafe kan desgewenst bekomen worden via <https://www.creditsafe.be> Minimumeisen: Uit de behaalde score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze score dient dan ook A, B of C te zijn.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Mjere upravljanja okolišem

Opis kriterija odabira: De aanbestedende overheid kiest voor duurzame overheidsopdrachten waarbij ecologische (Planet), sociale (People) en economische (Profit) criteria opgenomen worden in leveringen, diensten en werken. De kandidaat wordt gevraagd een beschrijving te geven van de door hem genomen maatregelen (zie ook Duurzaamheid verderop in dit document). Minimumeisen: Aantonen dat er de voorbije drie (3) jaar initiatief rond werd genomen, of maatregelen / beleid hierover gehandhaafd werden.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Mjere za osiguranje kvalitete

Opis kriterija odabira: Kwaliteitsmanagementsysteem: De kandidaat heeft een kwaliteitsmanagementbeleid of heeft de certificatie ISO 9001. Minimumeisen: ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Mjere za osiguranje kvalitete

Opis kriterija odabira: Milieumanagementsysteem: De kandidaat beschikt over een milieumanagementsysteem of heeft de certificatie ISO 14001. Minimumeisen: ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig milieumanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Upravljanje lancem opskrbe

Opis kriterija odabira: De leverancier heeft een uitgewerkt continuïteitsplan. Hierin staan de preventieve en correctieve maatregelen die de leverbetrouwbaarheid garanderen. Onder preventieve maatregelen begrijpen we o.a. forecast, opvolging van verbruikscijfers en niveau van reservevoorraad. De correctieve maatregelen staan beschreven in een noodplan in geval van onderbreking van de productie door een ramp of uitvallen van machines of andere onvoorziene omstandigheden. Minimumeisen: Aan de aanvraag tot deelneming wordt het continuïteitsplan toegevoegd.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Mjere za osiguranje kvalitete

Opis kriterija odabira: De inschrijver toont bij zijn kandidatuurstelling aan dat alle communicatie, zowel tijdens de onderhandelingen, implementatiefase als nazorg in het Nederlands zal gebeuren. Opdrachten, e-mails, rapportages, support, ... zijn beschikbaar in het Nederlands. Minimumeisen: Taal: volledige communicatie in het Nederlands.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Ostali ekonomski ili finansijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 3

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni
Kupac zadržava pravo dodjele ugovora na temelju početnih ponuda bez daljnjih pregovora

5.1.10. Kriteriji za dodjelu**Kriterij:**

Vrsta: Troškovi

Opis: Prijs

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 45

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Samenwerking en opleiding

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 35

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Kwaliteit

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Duurzaamheid

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/327/RB/2025>

5.1.12. Uvjeti nabave**Uvjeti postupka:**

Predviđeni datum slanja poziva na dostavu ponuda: 08/07/2026

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.publicprocurement.be>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: nizozemski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 23/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

5.1.15. Tehnike**Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 1

Obrazložnje trajanja okvirnog sporazuma: De aanbestedende overheid wenst een zesjarige overeenkomst (4 + 2 + 2 jaar) aan te gaan omwille van de volgende 7 redenen: 1. Kostenbesparing door schaalvoordelen: - lagere prijzen: een langere looptijd motiveert leveranciers om betere tarieven en kortingen aan te bieden vanwege de zekerheid van een langdurig contract; - vermindering van administratieve kosten: minder frequente aanbestedingsprocedures bespaart tijd, middelen en kosten voor jouw organisatie. 2. Continuïteit in kwaliteit en efficiëntie: - stabiele samenwerking: een langdurige relatie met een leverancier zorgt voor meer vertrouwen en consistentie in de geleverde producten en diensten; - betere afstemming: leveranciers hebben de tijd om hun producten en diensten optimaal aan te passen aan de behoeften van de organisatie. 3. Verbetering van gebruiksgemak: - lagere leercurve: het schoonmaakpersoneel hoeft minder vaak te schakelen tussen nieuwe producten en methoden, wat de efficiëntie verhoogt; - gezondheid en veiligheid: langdurig gebruik van bewezen, huidvriendelijke producten vermindert huidirritaties en allergieën bij schoonmaakpersoneel. Als daar een nieuw product komt, dan gaat dit in het begin vaker gepaard met verkeerd gebruik en mogelijks irritaties. 4. Minder tijdsinvestering en administratieve last: - efficiëntie: door minder aanbestedingsrondes kan het team zich richten op andere prioriteiten en worden verstoringen in de dagelijkse werking geminimaliseerd; - beperking van overgangsproblemen: er is geen noodzaak om regelmatig producten te vervangen of nieuwe instructies aan het schoonmaakpersoneel te geven. 5. Stabiliteit bij schommelingen in de marktsituatie: - bescherming tegen prijsstijgingen; - voorspelbaarheid: dit creëert stabiliteit in de budgetplanning. 6. Efficiëntere investeringen in training en materialen: - kostenneutraal trainen: opleidingen voor het schoonmaakpersoneel over productgebruik blijven langer rendabel omdat ze over een langere termijn toegepast worden; - ondersteuning door leverancier: leveranciers kunnen investeren in langdurige ondersteuning en training, omdat zij baat hebben bij een langere samenwerking. 7. Betere ergonomie en werkervaring voor schoonmaakpersoneel: - fysieke belasting verminderen: consistente toegang tot ergonomische hulpmiddelen en producten helpt fysieke klachten te voorkomen; - psychologisch comfort: stabiliteit in werkmethoden en materialen creëert een aangename werkomgeving, wat de motivatie en tevredenheid verhoogt.

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za postupke mirenja: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Rechtbank Van Eerste Aanleg

Informacije o rokovima za preispitivanje: Organizatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: AZ Rivierenland vzw

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: AZ Rivierenland vzw

5.1. Grupa: LOT-0002

Naslov: Schoonmaakproducten voor onderhoud en afwas in keuken

Opis: AZ Rivierenland vzw wenst efficiënte en effectieve schoonmaakproducten voor

onderhoud en afwas in keuken aan te kopen. Tevens wenst AZ Rivierenland

schoonmaakartikelen en schoonmaakmaterialen aan te kopen die er voor zorgen dat

medewerkers op een optimale en ergonomische manier kunnen werken met een maximale

efficiëntie. De inschrijver biedt ecologische schoonmaakmiddelen aan voor dagdagelijks

gebruik. Daarnaast wenst de aanbestedende overheid een partnership te realiseren

gebaseerd op continu verbeteren en oplossen van probleemsituaties, waarbij kwaliteitsvolle opvolging op de werkvloer aangeboden wordt door de inschrijver. De opdracht heeft m.a.w. als doel de aankoop en de levering van schoonmaakproducten en het verstrekken van opleiding over het veilig en duurzaam gebruik ervan aan het schoonmaakpersoneel en het keukenpersoneel van de aanbestedende overheid.

Interna identifikacijska oznaka: DL/2025/002_2

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 39800000 Proizvodi za čišćenje i poliranje

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: Harmoniestraat 68

Grad: Antwerpen

Poštanski broj: 2018

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Zemlja: Belgija

Dodatne informacije: Algemeen Ziekenhuis Netwerk Veronica vzw

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 72 Mjeseci

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 1

Druge informacije o obnovi: Het perceel 2 bevat een verlenging.

5.1.5. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 702 032,00 EUR

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoblja angažiranog za izvršenje ugovora: Nije obvezno

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Eigen vermogen: Minimumeisen: De inschrijver moet beschikken over een positief eigen vermogen, op het einde van het laatste boekjaar. De inschrijver dient de volgende bewijsstukken voor te leggen: * Een verklaring betreffende het eigen vermogen na het laatste afgesloten boekjaar: - De verklaring dient te worden ingevuld en ondertekend door een bedrijfsrevisor of boekhouder. - De aanbestedende overheid kan deze verklaring zelfs controleren aan de hand van de enkelvoudige en, voor zover van toepassing, de geconsolideerde jaarrekeningen van het laatste afgesloten boekjaar, zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België. * Niet-Belgische rechtspersonen dienen voormelde jaarrekeningen zelf voor te leggen (of te verwijzen naar de gratis toegankelijke elektronische toepassingen die voor de aanbestedende overheid toegankelijk zijn. * Inschrijvers die geen jaarrekening publiceren leggen een bevestigend attest voor van een bedrijfsrevisor.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na odredene isporuke

Opis kriterija odabira: Referentielijst inzake gelijkaardige prestaties geleverd bij Belgische zorgsector gedurende de voorbije drie (3) jaar. Een aantal referenties zullen worden nagevraagd i.v.m. tevredenheid betreffende kwaliteit, dienst na verkoop en algemene tevredenheid. Minimumeisen: Er worden minimaal drie (3) referenties vermeld gedurende de voorbije drie (3) jaar met contactpersoon en contactgegevens. Een aanbieding die deze referenties niet bevat, wordt uitgesloten.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Financijski omjer

Opis kriterija odabira: Om de financiële draagkracht van de kandidaat te controleren zal de aanbestedende overheid gebruik maken van de Creditsafe International Score. Voor elke kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf een Creditsafe rapport opvragen. De Creditsafe International score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale Creditsafe Score. Hierdoor kan een scorevergelijking worden gemaakt tussen bedrijven in verschillende landen. Volgende scores zijn mogelijk: - A: Zeer laag risico - B: Laag risico - C: Gemiddeld risico - D: Hoog risico - E: Geen score Meer informatie over Creditsafe kan desgewenst bekomen worden via <https://www.creditsafe.be> Minimumeisen: Uit de behaalde score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze score dient dan ook A, B of C te zijn.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Mjere upravljanja okolišem

Opis kriterija odabira: De aanbestedende overheid kiest voor duurzame overheidsopdrachten waarbij ecologische (Planet), sociale (People) en economische (Profit) criteria opgenomen worden in leveringen, diensten en werken. De kandidaat wordt gevraagd een beschrijving te geven van de door hem genomen maatregelen (zie ook Duurzaamheid verderop in dit document). Minimumeisen: Aantonen dat er de voorbije drie (3) jaar initiatief rond werd genomen, of maatregelen / beleid hierover gehandhaafd werden.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Mjere za osiguranje kvalitete

Opis kriterija odabira: Kwaliteitsmanagementsysteem: De kandidaat heeft een kwaliteitsmanagementbeleid of heeft de certificatie ISO 9001. Minimumeisen: ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Mjere za osiguranje kvalitete

Opis kriterija odabira: Milieumanagementsysteem: De kandidaat beschikt over een milieumanagementsysteem of heeft de certificatie ISO 14001. Minimumeisen: ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig milieumanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Upravljanje lancem opskrbe

Opis kriterija odabira: De leverancier heeft een uitgewerkt continuïteitsplan. Hierin staan de preventieve en correctieve maatregelen die de leverbetrouwbaarheid garanderen. Onder preventieve maatregelen begrijpen we o.a. forecast, opvolging van verbruikscijfers en niveau van reservevoorraad. De correctieve maatregelen staan beschreven in een noodplan in geval

van onderbreking van de productie door een ramp of uitvallen van machines of andere onvoorziene omstandigheden. Minimumeisen: Aan de aanvraag tot deelneming wordt het continuïteitsplan toegevoegd.

Na criterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Mjere za osiguranje kvalitete

Opis kriterija odabira: De inschrijver toont bij zijn kandidatuurstelling aan dat alle communicatie, zowel tijdens de onderhandelingen, implementatiefase als nazorg in het Nederlands zal gebeuren. Opdrachten, e-mails, rapportages, support, ... zijn beschikbaar in het Nederlands. Minimumeisen: Taal: volledige communicatie in het Nederlands.

Na criterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Ostali ekonomski ili finansijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Na criterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 3

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni. Kupac zadržava pravo dodjele ugovora na temelju početnih ponuda bez daljnjih pregovora

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Troškovi

Opis: Prijs

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 45

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Samenwerking en opleiding

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 35

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Kwaliteit

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Duurzaamheid

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/327/RB/2025>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti postupka:

Predviđeni datum slanja poziva na dostavu ponuda: 08/07/2026

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.publicprocurement.be>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: nizozemski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 23/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

5.1.15. Tehnike**Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 1

Obrazloženje trajanja okvirnog sporazuma: De aanbestedende overheid wenst een zesjarige overeenkomst (4 + 2 + 2 jaar) aan te gaan omwille van de volgende 7 redenen: 1.

Kostenbesparing door schaalvoordelen: - lagere prijzen: een langere looptijd motiveert leveranciers om betere tarieven en kortingen aan te bieden vanwege de zekerheid van een langdurig contract; - vermindering van administratieve kosten: minder frequente aanbestedingsprocedures bespaart tijd, middelen en kosten voor jouw organisatie. 2.

Continuïteit in kwaliteit en efficiëntie: - stabiele samenwerking: een langdurige relatie met een leverancier zorgt voor meer vertrouwen en consistentie in de geleverde producten en diensten; - betere afstemming: leveranciers hebben de tijd om hun producten en diensten optimaal aan te passen aan de behoeften van de organisatie. 3. Verbetering van gebruiksgemak: - lagere leercurve: het schoonmaakpersoneel hoeft minder vaak te schakelen tussen nieuwe producten en methoden, wat de efficiëntie verhoogt; - gezondheid en veiligheid: langdurig gebruik van bewezen, huidvriendelijke producten vermindert huidirritaties en allergieën bij schoonmaakpersoneel. Als daar een nieuw product komt, dan gaat dit in het begin vaker gepaard met verkeerd gebruik en mogelijks irritaties. 4. Minder tijdsinvestering en administratieve last: - efficiëntie: door minder aanbestedingsrondes kan het team zich richten op andere prioriteiten en worden verstoringen in de dagelijkse werking geminimaliseerd; - beperking van overgangsproblemen: er is geen noodzaak om regelmatig producten te vervangen of nieuwe instructies aan het schoonmaakpersoneel te geven. 5. Stabiliteit bij schommelingen in de marktsituatie: - bescherming tegen prijsstijgingen; - voorspelbaarheid: dit creëert stabiliteit in de budgetplanning. 6. Efficiëntere investeringen in training en materialen: - kostenneutraal trainen: opleidingen voor het schoonmaakpersoneel over productgebruik blijven langer rendabel omdat ze over een langere termijn toegepast worden; - ondersteuning door leverancier: leveranciers kunnen investeren in langdurige ondersteuning en training, omdat zij baat hebben bij een langere samenwerking. 7. Betere ergonomie en werkervaring voor schoonmaakpersoneel: - fysieke belasting verminderen: consistente toegang tot ergonomische hulpmiddelen en producten helpt fysieke klachten te voorkomen; - psychologisch comfort: stabiliteit in werkmethoden en materialen creëert een aangename werkomgeving, wat de motivatie en tevredenheid verhoogt.

Informatie o dinamičkom sustavu nabave:

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za postupke mirenja: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Rechtbank Van Eerste Aanleg

Informacije o rokovima za preispitivanje: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: AZ Rivierenland vzw

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: AZ Rivierenland vzw

5.1. Grupa: LOT-0003

Naslov: Wasproducten

Opis: AZ Rivierenland vzw wenst efficiënte en effectieve wasproducten aan te kopen. De wasmachines van AZ Rivierenland vzw en de kinderdagverblijven verwerken deze producten aan de hand van een automatisch doseersysteem, gratis bijgeleverd door de inschrijver. Op deze wijze kunnen onze medewerker op een optimale en ergonomische wijze de wasmachine bedienen en is er controle op het verbruik van de wasproducten, wat leidt tot een maximale efficiëntie.

Interna identifikacijska oznaka: DL/2025/002_3

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 39831000 Preparati za pranje

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: Harmoniestraat 68

Grad: Antwerpen

Poštanski broj: 2018

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Zemlja: Belgija

Dodatne informacije: Algemeen Ziekenhuis Netwerk Veronica vzw

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 72 Mjeseci

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 1

Druge informacije o obnovi: Het perceel 3 bevat een verlenging.

5.1.5. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 32 137,60 EUR

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoblja angažiranog za izvršenje ugovora: Nije obvezno

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Ostali ekonomski ili finansijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Eigen vermogen: Minimumeisen: De inschrijver moet beschikken over een positief eigen vermogen, op het einde van het laatste boekjaar. De inschrijver dient de volgende bewijsstukken voor te leggen: * Een verklaring betreffende het eigen vermogen na het laatste afgesloten boekjaar: - De verklaring dient te worden ingevuld en ondertekend door een bedrijfsrevisor of boekhouder. - De aanbestedende overheid kan deze verklaring zelfs controleren aan de hand van de enkelvoudige en, voor zover van toepassing, de geconsolideerde jaarrekeningen van het laatste afgesloten boekjaar, zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België. * Niet-Belgische rechtspersonen dienen voormelde jaarrekeningen zelf voor te leggen (of te verwijzen naar de gratis toegankelijke elektronische toepassingen die voor de aanbestedende overheid toegankelijk zijn. * Inschrijvers die geen jaarrekening publiceren leggen een bevestigend attest voor van een bedrijfsrevisor.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na određene isporuke

Opis kriterija odabira: Referentielijst inzake gelijkaardige prestaties geleverd bij Belgische zorgsector gedurende de voorbije drie (3) jaar. Een aantal referenties zullen worden nagevraagd i.v.m. tevredenheid betreffende kwaliteit, dienst na verkoop en algemene tevredenheid. Minimumeisen: Er worden minimaal drie (3) referenties vermeld gedurende de voorbije drie (3) jaar met contactpersoon en contactgegevens. Een aanbieding die deze referenties niet bevat, wordt uitgesloten.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Financijski omjer

Opis kriterija odabira: Om de financiële draagkracht van de kandidaat te controleren zal de aanbestedende overheid gebruik maken van de Creditsafe International Score. Voor elke kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf een Creditsafe rapport opvragen. De Creditsafe International score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale Creditsafe Score. Hierdoor kan een scorevergelijking worden gemaakt tussen bedrijven in verschillende landen. Volgende scores zijn mogelijk: - A: Zeer laag risico - B: Laag risico - C: Gemiddeld risico - D: Hoog risico - E: Geen score Meer informatie over Creditsafe kan desgewenst bekomen worden via <https://www.creditsafe.be> Minimumeisen: Uit de behaalde score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze score dient dan ook A, B of C te zijn.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Mjere upravljanja okolišem

Opis kriterija odabira: De aanbestedende overheid kiest voor duurzame overheidsopdrachten waarbij ecologische (Planet), sociale (People) en economische (Profit) criteria opgenomen worden in leveringen, diensten en werken. De kandidaat wordt gevraagd een beschrijving te geven van de door hem genomen maatregelen (zie ook Duurzaamheid verderop in dit document). Minimumeisen: Aantonen dat er de voorbije drie (3) jaar initiatief rond werd genomen, of maatregelen / beleid hierover gehandhaafd werden.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Mjere za osiguranje kvalitete

Opis kriterija odabira: Kwaliteitsmanagementsysteem: De kandidaat heeft een kwaliteitsmanagementbeleid of heeft de certificatie ISO 9001. Minimumeisen: ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Mjere za osiguranje kvalitete

Opis kriterija odabira: Milieumanagementsysteem: De kandidaat beschikt over een milieumanagementsysteem of heeft de certificatie ISO 14001. Minimumeisen: ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig milieumanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Upravljanje lancem opskrbe

Opis kriterija odabira: De leverancier heeft een uitgewerkt continuïteitsplan. Hierin staan de preventieve en correctieve maatregelen die de leverbetrouwbaarheid garanderen. Onder preventieve maatregelen begrijpen we o.a. forecast, opvolging van verbruikscijfers en niveau van reservevoorraad. De correctieve maatregelen staan beschreven in een noodplan in geval van onderbreking van de productie door een ramp of uitvallen van machines of andere onvoorziene omstandigheden. Minimumeisen: Aan de aanvraag tot deelneming wordt het continuïteitsplan toegevoegd.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Mjere za osiguranje kvalitete

Opis kriterija odabira: De inschrijver toont bij zijn kandidatuurstelling aan dat alle communicatie, zowel tijdens de onderhandelingen, implementatiefase als nazorg in het Nederlands zal gebeuren. Opdrachten, e-mails, rapportages, support, ... zijn beschikbaar in het Nederlands. Minimumeisen: Taal: volledige communicatie in het Nederlands.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Ostali ekonomski ili finansijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 3

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni. Kupac zadržava pravo dodjele ugovora na temelju početnih ponuda bez daljnjih pregovora

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Troškovi

Opis: Prijs

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 45

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Samenwerking en opleiding

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 35

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Kwaliteit

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Duurzaamheid

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/327/RB/2025>

5.1.12. Uvjeti nabave**Uvjeti postupka:**

Predviđeni datum slanja poziva na dostavu ponuda: 08/07/2026

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.publicprocurement.be>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: nizozemski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 23/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

5.1.15. Tehnike**Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 1

Obrazloženje trajanja okvirnog sporazuma: De aanbestedende overheid wenst een zesjarige overeenkomst (4 + 2 + 2 jaar) aan te gaan omwille van de volgende 7 redenen: 1.

Kostenbesparing door schaalvoordelen: - lagere prijzen: een langere looptijd motiveert leveranciers om betere tarieven en kortingen aan te bieden vanwege de zekerheid van een langdurig contract; - vermindering van administratieve kosten: minder frequente aanbestedingsprocedures bespaart tijd, middelen en kosten voor jouw organisatie. 2.

Continuïteit in kwaliteit en efficiëntie: - stabiele samenwerking: een langdurige relatie met een leverancier zorgt voor meer vertrouwen en consistentie in de geleverde producten en diensten; - betere afstemming: leveranciers hebben de tijd om hun producten en diensten optimaal aan te passen aan de behoeften van de organisatie. 3. Verbetering van gebruiksgemak: - lagere leercurve: het schoonmaakpersoneel hoeft minder vaak te schakelen tussen nieuwe producten en methoden, wat de efficiëntie verhoogt; - gezondheid en veiligheid:

langdurig gebruik van bewezen, huidvriendelijke producten vermindert huidirritaties en allergieën bij schoonmaakpersoneel. Als daar een nieuw product komt, dan gaat dit in het begin vaker gepaard met verkeerd gebruik en mogelijks irritaties. 4. Minder tijdsinvestering en administratieve last: - efficiëntie: door minder aanbestedingsrondes kan het team zich richten

op andere prioriteiten en worden verstoringen in de dagelijkse werking geminimaliseerd; - beperking van overgangsproblemen: er is geen noodzaak om regelmatig producten te vervangen of nieuwe instructies aan het schoonmaakpersoneel te geven. 5. Stabiliteit bij schommelingen in de marktsituatie: - bescherming tegen prijsstijgingen; - voorspelbaarheid: dit creëert stabiliteit in de budgetplanning. 6. Efficiëntere investeringen in training en materialen: - kostenneutraal trainen: opleidingen voor het schoonmaakpersoneel over productgebruik blijven langer rendabel omdat ze over een langere termijn toegepast worden; - ondersteuning door leverancier: leveranciers kunnen investeren in langdurige ondersteuning en training, omdat zij baat hebben bij een langere samenwerking. 7. Betere ergonomie en werkervaring voor schoonmaakpersoneel: - fysieke belasting verminderen: consistente toegang tot ergonomische hulpmiddelen en producten helpt fysieke klachten te voorkomen; - psychologisch comfort: stabiliteit in werkmethoden en materialen creëert een aangename werkomgeving, wat de motivatie en tevredenheid verhoogt.

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za postupke mirenja: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Rechtbank Van Eerste Aanleg

Informacije o rokovima za preispitivanje: Organizatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: AZ Rivierenland vzw

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: AZ Rivierenland vzw

5.1. Grupa: LOT-0004

Naslov: Disposable microvezeldoeken (gerecycleerd)

Opis: AZ Rivierenland vzw wenst duurzame disposable microvezeldoeken aan te kopen met als doel de algemene (ziekenhuis)hygiëne beter te kunnen waarborgen.

Interna identifikacijska oznaka: DL/2025/002_4

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 39800000 Proizvodi za čišćenje i poliranje

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: Harmoniestraat 68

Grad: Antwerpen

Poštanski broj: 2018

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Zemlja: Belgija

Dodatne informacije: Algemeen Ziekenhuis Netwerk Veronica vzw

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 72 Mjeseci

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 1

Druge informacije o obnovi: Het perceel 4 bevat een verlenging.

5.1.5. Vrijednost

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoblja angažiranog za izvršenje ugovora: Nije obvezno

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Eigen vermogen: Minimumeisen: De inschrijver moet beschikken over een positief eigen vermogen, op het einde van het laatste boekjaar. De inschrijver dient de volgende bewijsstukken voor te leggen: * Een verklaring betreffende het eigen vermogen na het laatste afgesloten boekjaar: - De verklaring dient te worden ingevuld en ondertekend door een bedrijfsrevisor of boekhouder. - De aanbestedende overheid kan deze verklaring zelfs controleren aan de hand van de enkelvoudige en, voor zover van toepassing, de geconsolideerde jaarrekeningen van het laatst afgesloten boekjaar, zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België. * Niet-Belgische rechtspersonen dienen voormelde jaarrekeningen zelf voor te leggen (of te verwijzen naar de gratis toegankelijke elektronische toepassingen die voor de aanbestedende overheid toegankelijk zijn. * Inschrijvers die geen jaarrekening publiceren leggen een bevestigend attest voor van een bedrijfsrevisor.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na određene isporuke

Opis kriterija odabira: Referentielijst inzake gelijkaardige prestaties geleverd bij Belgische zorgsector gedurende de voorbije drie (3) jaar. Een aantal referenties zullen worden nagevraagd i.v.m. tevredenheid betreffende kwaliteit, dienst na verkoop en algemene tevredenheid. Minimumeisen: Er worden minimaal drie (3) referenties vermeld gedurende de voorbije drie (3) jaar met contactpersoon en contactgegevens. Een aanbieding die deze referenties niet bevat, wordt uitgesloten.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Financijski omjer

Opis kriterija odabira: Om de financiële draagkracht van de kandidaat te controleren zal de aanbestedende overheid gebruik maken van de Creditsafe International Score. Voor elke kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf een Creditsafe rapport opvragen. De Creditsafe International score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale Creditsafe Score. Hierdoor kan een scorevergelijking worden gemaakt tussen bedrijven in verschillende landen. Volgende scores zijn mogelijk: - A: Zeer laag risico - B: Laag risico - C: Gemiddeld risico - D: Hoog risico - E: Geen score Meer informatie over Creditsafe kan desgewenst bekomen worden via <https://www.creditsafe.be> Minimumeisen: Uit de behaalde score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze score dient dan ook A, B of C te zijn.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Mjere upravljanja okolišem

Opis kriterija odabira: De aanbestedende overheid kiest voor duurzame overheidsopdrachten waarbij ecologische (Planet), sociale (People) en economische (Profit) criteria opgenomen

worden in leveringen, diensten en werken. De kandidaat wordt gevraagd een beschrijving te geven van de door hem genomen maatregelen (zie ook Duurzaamheid verderop in dit document). Minimumeisen: Aantonen dat er de voorbije drie (3) jaar initiatief rond werd genomen, of maatregelen / beleid hierover gehandhaafd werden.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Mjere za osiguranje kvalitete

Opis kriterija odabira: Kwaliteitsmanagementsysteem: De kandidaat heeft een kwaliteitsmanagementbeleid of heeft de certificatie ISO 9001. Minimumeisen: ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Mjere za osiguranje kvalitete

Opis kriterija odabira: Milieumanagementsysteem: De kandidaat beschikt over een milieumanagementsysteem of heeft de certificatie ISO 14001. Minimumeisen: ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig milieumanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Upravljanje lancem opskrbe

Opis kriterija odabira: De leverancier heeft een uitgewerkt continuïteitsplan. Hierin staan de preventieve en correctieve maatregelen die de leverbetrouwbaarheid garanderen. Onder preventieve maatregelen begrijpen we o.a. forecast, opvolging van verbruikscijfers en niveau van reservevoorraad. De correctieve maatregelen staan beschreven in een noodplan in geval van onderbreking van de productie door een ramp of uitvallen van machines of andere onvoorziene omstandigheden. Minimumeisen: Aan de aanvraag tot deelneming wordt het continuïteitsplan toegevoegd.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Mjere za osiguranje kvalitete

Opis kriterija odabira: De inschrijver toont bij zijn kandidatuurstelling aan dat alle communicatie, zowel tijdens de onderhandelingen, implementatiefase als nazorg in het Nederlands zal gebeuren. Opdrachten, e-mails, rapportages, support, ... zijn beschikbaar in het Nederlands. Minimumeisen: Taal: volledige communicatie in het Nederlands.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Ostali ekonomski ili finansijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 3

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni. Kupac zadržava pravo dodjele ugovora na temelju početnih ponuda bez daljnjih pregovora

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Troškovi

Opis: Prijs

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 45

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Samenwerking en opleiding

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 35

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Kwaliteit

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Duurzaamheid

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/327/RB/2025>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti postupka:

Predviđeni datum slanja poziva na dostavu ponuda: 08/07/2026

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.publicprocurement.be>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: nizozemski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 23/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 1

Obrazloženje trajanja okvirnog sporazuma: De aanbestedende overheid wenst een zesjarige overeenkomst (4 + 2 + 2 jaar) aan te gaan omwille van de volgende 7 redenen: 1.

Kostenbesparing door schaalvoordelen: - lagere prijzen: een langere looptijd motiveert leveranciers om betere tarieven en kortingen aan te bieden vanwege de zekerheid van een langdurig contract; - vermindering van administratieve kosten: minder frequente

aanbestedingsprocedures bespaart tijd, middelen en kosten voor jouw organisatie. 2. Continuïteit in kwaliteit en efficiëntie: - stabiele samenwerking: een langdurige relatie met een leverancier zorgt voor meer vertrouwen en consistentie in de geleverde producten en diensten; - betere afstemming: leveranciers hebben de tijd om hun producten en diensten optimaal aan te passen aan de behoeften van de organisatie. 3. Verbetering van gebruiksgemak: - lagere leercurve: het schoonmaakpersoneel hoeft minder vaak te schakelen tussen nieuwe producten en methoden, wat de efficiëntie verhoogt; - gezondheid en veiligheid: langdurig gebruik van bewezen, huidvriendelijke producten vermindert huidirritaties en allergieën bij schoonmaakpersoneel. Als daar een nieuw product komt, dan gaat dit in het begin vaker gepaard met verkeerd gebruik en mogelijks irritaties. 4. Minder tijdsinvestering en administratieve last: - efficiëntie: door minder aanbestedingsrondes kan het team zich richten op andere prioriteiten en worden verstoringen in de dagelijkse werking geminimaliseerd; - beperking van overgangsproblemen: er is geen noodzaak om regelmatig producten te vervangen of nieuwe instructies aan het schoonmaakpersoneel te geven. 5. Stabiliteit bij schommelingen in de marktsituatie: - bescherming tegen prijsstijgingen; - voorspelbaarheid: dit creëert stabiliteit in de budgetplanning. 6. Efficiëntere investeringen in training en materialen: - kostenneutraal trainen: opleidingen voor het schoonmaakpersoneel over productgebruik blijven langer rendabel omdat ze over een langere termijn toegepast worden; - ondersteuning door leverancier: leveranciers kunnen investeren in langdurige ondersteuning en training, omdat zij baat hebben bij een langere samenwerking. 7. Betere ergonomie en werkervaring voor schoonmaakpersoneel: - fysieke belasting verminderen: consistente toegang tot ergonomische hulpmiddelen en producten helpt fysieke klachten te voorkomen; - psychologisch comfort: stabiliteit in werkmethoden en materialen creëert een aangename werkomgeving, wat de motivatie en tevredenheid verhoogt.

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za postupke mirenja: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Rechtbank Van Eerste Aanleg

Informacije o rokovima za preispitivanje: Organizatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: AZ Rivierenland vzw

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: AZ Rivierenland vzw

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: AZ Rivierenland vzw

Registracijski broj: BE0416851659

Poštanska adresa: 's Herenbaan 172

Grad: Rumst

Poštanski broj: 2840

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Zemlja: Belgija

Kontaktna točka: David Leon

E-pošta: David.leon@azr.be

Tel.: +32 38901619

Internet: <http://www.azr.be/>

Uloge ove organizacije:

Kupac

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Registracijski broj: BE 0308357753

Poštanska adresa: Bolivarplaats 20

Grad: Antwerpen

Poštanski broj: 2000

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Zemlja: Belgija

E-pošta: griffie.burgerlijk.rea.antwerpen@just.fagocytose.be

Tel.: +32 32578011

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

Organizacija za postupke mirenja

8.1. ORG-0003

Službeno ime: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registracijski broj: BE 0475.480.736

Grad: Antwerpen / Anvers

Poštanski broj: 2000

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Zemlja: Belgija

E-pošta: info@3p.eu

Tel.: +32 3 294 30 51

Uloge ove organizacije:

Pružatelj usluga javne nabave

8.1. ORG-0004

Službeno ime: FPS Policy and Support

Registracijski broj: BE 0671.516.647

Grad: Brussels

Poštanski broj: 1000

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Zemlja: Belgija

E-pošta: e.proc@publicprocurement.be

Tel.: +32 2 740 80 00

Uloge ove organizacije:

TED eSender

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 0d74c4cb-266d-4181-b00c-69dadbc02bc5 - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 16

Datum slanja obavijesti: 20/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme,
srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Datum e-pošiljateljeva slanja obavijesti: 20/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko
vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: nizozemski

Broj objave obavijesti: 352431-2026

Broj izdanja SL S-a: 98/2026

Datum objave: 22/05/2026