

370062-2026 - Nadmetanje

Danska – Osigurateljne i mirovinske usluge – Forsikringsmæglerydelser - 25/05928

OJ S 102/2026 29/05/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Usluge

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Energinet

E-pošta: indkob@energinet.dk

Pravni oblik kupca: Javno poduzeće

Djelatnost naručitelja: Aktivnosti povezane s električnom energijom

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Forsikringsmæglerydelser - 25/05928

Opis: Ordregiver ønsker at anskaffe en rammeaftale vedr. forsikringsmæglerydelser med én leverandør. Forsikringsmægler skal helt overordnet yde rådgivning vedrørende alle forsikringsforhold, herunder forsikringstekniske forhold, uddannelsesmæssige ønsker, skader, eventuelle krav der måtte blive rejst mod Energinet, gennemføre EU-udbud af forsikringer og udarbejde risiko- og forsikringsanalyser. I udførelsen af sine opgaver skal forsikringsmægler desuden sikre kobling og skabe synergi mellem forsikring og Enterprise Risk Management, hvor det er muligt. For yderligere information om den udbudte anskaffelse henvises der til Bilag 2 Ydelsesbeskrivelsen. For yderligere detaljer vedrørende anskaffelsen henvises til de tilhørende bilag. Den udbudte rammeaftale har en løbetid på 3 år. Rammeaftalen kan forlænges i 2 x 12 måneder. Rammeaftalens værdi forventes at udgøre 12.000.000 DKK. Forbruget kan alene anses som et estimat, og er som følge heraf ikke forpligtende for Ordregiver. Ordregiver har ret, men ikke pligt, til at købe de af rammeaftalen omfattede ydelser hos den valgte tilbudsgiver, jf. rammeaftalens pkt. 1.3.

Identifikacijska oznaka postupka: 744df634-652a-481a-b9d7-2131966d1b5f

Interna identifikacijska oznaka: 729980

Vrsta postupka: Pregovarački s prethodnom objavom poziva na nadmetanje / natjecateljski uz pregovore

Postupak je ubrzan: ne

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 66500000 Osigurateljne i mirovinske usluge

Dodatna klasifikacija (cpv): 66517300 Usluge osiguranja upravljanja rizikom, 66519310

Savjetodavne usluge u području osiguranja, 90711100 Procjena rizika ili opasnosti, osim za građenje

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja: Danska

Bilo gdje u određenoj zemlji

Dodatne informacije: Danmark

2.1.3. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 12 000 000,00 DKK

Maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma: 15 600 000,00 DKK

2.1.4. Opće informacije

Dodatne informacije: Det bemærkes, at der er tale om et udbud med forhandling. Med undtagelse af grundlæggende elementer kan der, som konsekvens heraf, ske ændringer til udbudsmaterialet og dets indhold som en del af forhandlingsprocessen. Der stilles ikke krav til tilbudsgiverens retlige form. Såfremt det ønskes at ansøge om deltagelse i denne udbudsproces, skal det tilhørende ESPD udfyldes. ESPD'et til denne udbudsproces kan findes i Comdia. ESPD'et skal udfyldes i Comdia, hvorefter det afleveres via "Gem og Send".

Vejledning til udfyldelse af ESPD kan findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside, www.kfst.dk (Ordregiver tager ikke ansvaret for indholdet af vejledningen).

Bemærk venligst følgende: - En ansøger, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet (f.eks. et moderselskab eller søsterselskab eller en underleverandør), skal sikre, at der til ansøgningen vedlægges, såvel ansøgerens eget ESPD, samt et separat ESPD for hver af de enheder, som denne ønsker at basere sig på med en udfyldt del II: "Oplysninger om den økonomiske aktør" og del III: "Udelukkelsesgrunde" samt relevant information vedrørende del IV: "Udvælgelseskriterier" og Del V: "Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere". Det vedlagte ESPD fra disse andre enheder bør være behørigt udfyldt og underskrevet. Herudover skal der i forbindelse med fremlæggelse af endelig dokumentation yderligere vedlægges dokumentation for disse enheders /underleverandørers forpligtelse i så henseende i form af støtteerklæring. - Når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, ansøger sammen, skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes et fuldt ESPD særskilt med de krævede oplysninger. Herudover skal der i forbindelse med den endelige dokumentation yderligere vedlægges Konsortieerklæring, hvormed parterne erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave. Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i seks (6) måneder fra den anførte tilbudsfrist. Såfremt tilbudsgiver i forbindelse med forhandlingsfasen udarbejder og indleverer reviderede tilbud, skal disse tilbud tillige vedstås i seks (6) måneder fra tilbudsfristen for disse. Vedståelsesfristen for det økonomisk mest fordelagtige tilbud forlænges, hvis tilbudsgiver ikke inden udløb af vedståelsesfristen har opnået de nødvendige tilladelser. I dette tilfælde forlænges vedståelsesfristen indtil tilladelser er opnået, tillagt nødvendig tid til kontraktunderskrift.

Pravna osnova:

Direktiva 2014/25/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Obavijest

Teški poslovi prekršaj: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ogovog postupka javne nabave: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata ili prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?

Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4. For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Kršenje obveze plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet? For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Kršenje obveze plaćanja poreza: Ordregiveren skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder

vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret.

Dokumentation: i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-153.

Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Pranje novca ili financiranje terorizma: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Prijevara: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget

forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Korupcija: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør. For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0000

Naslov: Forsikringsmæglerydelser - 25/05928

Opis: Ordregiver ønsker at anskaffe en rammeaftale vedr. forsikringsmæglerydelser med én leverandør. Forsikringsmægler skal helt overordnet yde rådgivning vedrørende alle forsikringsforhold, herunder forsikringstekniske forhold, uddannelsesmæssige ønsker, skader, eventuelle krav der måtte blive rejst mod Energinet, gennemføre EU-udbud af forsikringer og udarbejde risiko- og forsikringsanalyser. I udførelsen af sine opgaver skal forsikringsmægler desuden sikre kobling og skabe synergi mellem forsikring og Enterprise Risk Management, hvor det er muligt. For yderligere information om den udbudte anskaffelse henvises der til Bilag 2 Ydelsesbeskrivelsen. For yderligere detaljer vedrørende anskaffelsen henvises til de tilhørende bilag. Den udbudte rammeaftale har en løbetid på 3 år. Rammeaftalen kan forlænges i 2 x 12 måneder. Rammeaftalens værdi forventes at udgøre 12.000.000 DKK. Forbruget kan alene anses som et estimat, og er som følge heraf ikke forpligtende for Ordregiver. Ordregiver har ret, men ikke pligt, til at købe de af rammeaftalen omfattede ydelser hos den valgte tilbudsgiver, jf. rammeaftalens pkt. 1.3

Interna identifikacijska oznaka: 729980

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 66500000 Osigurateljne i mirovinske usluge

Dodatna klasifikacija (cpv): 66517300 Usluge osiguranja upravljanja rizikom, 66519310

Savjetodavne usluge u području osiguranja, 90711100 Procjena rizika ili opasnosti, osim za građenje

Opcije:

Opis opcija: 2x12 måneder

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja: Danska

Bilo gdje u određenoj zemlji

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/02/2027

Trajanje: 3 Godine

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 2

5.1.5. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 12 000 000,00 DKK

Maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma: 15 600 000,00 DKK

5.1.6. Opće informacije

Riječ je o javnoj nabavi koja se ponavlja

Opis: Ordregiver ønsker at anskaffe en rammeaftale vedr. forsikringsmæglerydelser med én leverandør. Forsikringsmægler skal helt overordnet yde rådgivning vedrørende alle forsikringsforhold, herunder forsikringstekniske forhold, uddannelsesmæssige ønsker, skader, eventuelle krav der måtte blive rejst mod Energinet, gennemføre EU-udbud af forsikringer og udarbejde risiko- og forsikringsanalyser. I udførelsen af sine opgaver skal forsikringsmægler desuden sikre kobling og skabe synergi mellem forsikring og Enterprise Risk Management, hvor det er muligt. For yderligere information om den udbudte anskaffelse henvises der til Bilag 2 Ydelsesbeskrivelsen.

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoblja angažiranog za izvršenje ugovora: Nije obvezno

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Dodatne informacije: Baseret på historisk spend data på forsikringsmæglerydelse . •

Gennemsnitligt årligt forbrug inkl. buffer: 1.600 timer • Aftalelængde: 3 år med mulighed for 2 x 12 måneders forlængelse • Heraf en estimeret pålydende værdi: 8000 timer • Gennemsnitlig timeløn (baseret på forrige udbud og i tråd med historisk gennemsnit på 1.443,75 DKK): 1.500 DKK Aftalen indgås for en periode på 3 år med mulighed for at forlænge aftalen i op til 2 x 12 måneder. Historisk har der over de seneste 4 år været et forbrug af mæglertimer på mellem 950 og 2.000 timer årligt (inkl. ekstraforbrug). Ressourceforbruget har været fordelt på drifts- og projektopgaver samt generel assistance på forsikringsområdet. Forventningen er et gennemsnitligt forbrug på 1.600 timer årligt i aftaleperioden. Værdi ekskl. moms: 12.000.000 DKK. Desuden ønskes indsat udvidelsesadgang i rammeaftalen på 2 x 15 procent af 12.000.000DKK hvorved den maksimale værdi af aftalen vil kunne opnå 15.600.000 DKK Det bemærkes, at der er tale om et udbud med forhandling. Med undtagelse af grundlæggende elementer kan der, som konsekvens heraf, ske ændringer til udbudsmaterialet og dets indhold som en del af forhandlingsprocessen. Der stilles ikke krav til tilbudsgiverens retlige form. Såfremt det ønskes at ansøge om deltagelse i denne udbudsproces, skal det tilhørende ESPD udfyldes. ESPD'et til denne udbudsproces kan findes i Comdia. ESPD'et skal udfyldes i Comdia, hvorefter det afleveres via "Gem og Send". Vejledning til udfyldelse af ESPD kan findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside, www.kfst.dk (Ordregiver tager ikke ansvaret for indholdet af vejledningen). Bemærk venligst følgende: - En ansøger, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet (f.eks. et moderselskab eller søsterselskab eller en underleverandør), skal sikre, at der til ansøgningen vedlægges, såvel ansøgerens eget ESPD, samt et separat ESPD for hver af de enheder, som denne ønsker at basere sig på med en udfyldt del II: "Oplysninger om den økonomiske aktør" og del III: "Udelukkelsesgrunde" samt relevant information vedrørende del IV: "Udvælgelseskriterier" og Del V: "Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere". Det vedlagte ESPD fra disse andre enheder bør være behørigt udfyldt og underskrevet. Herudover skal der i forbindelse med fremlæggelse af endelig dokumentation yderligere vedlægges dokumentation for disse enheders/underleverandørers forpligtelse i så henseende i form af støtteerklæring. - Når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, ansøger sammen, skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes et fuldt ESPD særskilt med de krævede oplysninger. Herudover skal der i forbindelse med den endelige dokumentation yderligere vedlægges Konsortieerklæring, hvormed parterne erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave.

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Financijski omjer

Opis kriterija odabira: Ansøger skal i ESPD'ets del IV.B »Finansielle nøgletal« bekræfte sin økonomiske formåen fra det seneste årsregnskab vedrørende følgende økonomiske nøgletal: 1. Egenkapital: samlet egenkapital inkl. aktiekapital, reserver, opskrivninger, overført resultat mv. 2. Soliditetsgrad: (Egenkapital / Samlet balancesum). Nøgletallet skal angives med 2 decimaler. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet eller er en sammenslutning af økonomiske aktører, skal information vedrørende ESPD del IV.B også angives i et separat ESPD for hver af disse enheder. Det er ansøgers ansvar at sikre, at mindstekravene til

økonomisk og finansiell formåen samlet er opfyldt ud fra regnskabsmæssig konsolidering, når ansøgningen baseres på anden enheds kapacitet eller ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører. Mindstekrav til økonomisk og finansiell kapacitet: Ad 1) Egenkapitalen fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum 5 millioner DKK. Ad 2) Soliditetsgraden fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum 15 pct. Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Opfylder ansøger mindstekrav til egnethed, vil udvælgelsen blive baseret på ansøgers tekniske og faglige kapacitet. Udvalgelsen vil blive baseret på ansøgers referencer oplistet i ESPD del IV.C. Ansøger må i ESPD del IV.C aflevere de op til tre (3) betydeligste sammenlignelige referencer, der er udført i løbet af de sidste tre (3) år. Med udført inden for de sidste tre (3) år menes, at referencerne ikke må være afsluttet tidligere end den dato der nås, når der regnes tre (3) år baglæns fra datoen for aflevering af prækvalifikationsansøgning. Referencer ældre end dette vil ikke blive inddraget. Referencer, der endnu ikke er endeligt færdiggjort, kan inddrages i ansøgningen, men det skal anføres, hvilke dele der endnu ikke er færdiggjort, og dette kan have betydning for udvælgelsen, jf. afsnit 2.3. Referencerne bør vedrøre faktisk udførte arbejde af forsikringsmæglerydelser jf. ydelsesbeskrivelsen og bør indeholde: o Beskrivelse af det faktiske udførte forsikringsmæglerarbejde o Den samlede kontraktsum (hvis muligt) o Angivelse af kontaktperson med tilknyttede kontaktoplysninger o Dato for igangsættelse og endelig levering (dag, måned og år) Mangler eller uklarheder i beskrivelsen kan have negativ betydning for udvælgelsen jf. afsnit 2.3. Vær opmærksom på, at tekstboksen i ESPD del IV.C kan rumme mere tekst, end hvad der er synligt, og det er muligt kopiere tekst ind i boksen. Baserer ansøger sig på andre enheders kapacitet eller er ansøger en sammenslutning af økonomiske aktører, vil det maksimale antal referencer, der må indsendes, fortsat skulle respekteres og må ikke overstige tre (3), når de lægges sammen. Har ansøger afleveret flere referencer end tilladt, vil Ordregiver inddrage de tre (3) seneste referencer regnet fra datoen for endelig levering. Referencer, der endnu ikke er færdiggjort, vil i så fald ikke blive inkluderet. Har ansøger baseret sig på andre enheders kapacitet eller er en sammenslutning af økonomiske aktører, skal der afleveres et separat ESPD for hver deltagende enhed, med information vedrørende del IV.C. Mindstekrav til teknisk og faglig kapacitet: Det er ansøgers ansvar at sikre, at eventuelle mindstekrav nedenfor til teknisk og faglig kapacitet er opfyldt.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 1

Maksimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Pris

Opis: Priser skal indføres i den vedlagte Prisliste som foreskrevet. Priserne skal afgives ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger forbundet med anskaffelsen. Priser skal afgives i DKK. I Prislisten fremgår formlerne af cellerne, samt hvilke oplysninger tilbudsgiver skal indsætte af fanerne. Prislistens opsætning må ikke ændres af Tilbudsgiver. Ved vurderingen af "Pris" vil Ordregiver lægge den samlede tilbudssum til grund (evaluerings teknisk), jf. Prislisten dok. nr. 25/05928-13

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 25

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Organisation og medarbejdere

Opis: Til brug for evalueringen bedes følgende vedlagt: Nøglemedarbejdere Tilbudsgiver bedes vedlægge CV'er for de nøglemedarbejdere der tilknyttes opgaven, jf. Bilag 4 – Kompetencematrix, punkt 1. Der skal afleveres CV'er for følgende nøglemedarbejdere: • 1 Hovedansvarlig mægler (Med ansvar for udførelsen af ydelsesbeskrivelsens pkt. 2. Tilbudsgivers Opgaver samt pkt. 3 Leveringsfrister) • 2 Seniorspecialister (Til udførelsen af ydelsesbeskrivelsens pkt. 2. Tilbudsgivers Opgaver med undtagelser af pkt. 2.12 Ingeniørbesigtigelser samt ingeniør- og anbefalingsrapporter, 2.15 Administrative opgaver og 2.18 Uddannelsesrelaterede ønsker) • 2 Seniorspecialister eller specialister (Til udførelsen af ydelsesbeskrivelsens pkt. 2. Tilbudsgivers Opgaver med undtagelser af pkt. 2.12 Ingeniørbesigtigelser samt ingeniør- og anbefalingsrapporter, 2.15 Administrative opgaver og 2.18 Uddannelsesrelaterede ønsker) • 1 Risk Engineer (Til udførelse af 2.12 Ingeniørbesigtigelser samt ingeniør- og anbefalingsrapporter) • 1 Administrativ (Til udførelsen af 2.15 Administrative opgaver) CV'erne skal indeholde en titel samt en grundig beskrivelse af nøglemedarbejderens relevante erfaringer og kompetencer i forhold til den funktion vedkommende skal varetage. Det er vigtigt at fremhæve erfaring og kompetencer fra lignende opgaver. Hvert CV må maksimalt fylde 2x2400 anslag (inkl. mellemrum). Fylder det enkelte CV mere, vil det udelukkende være de første 2x2400 anslag som vil blive læst og vurderet. Kompetencematrix indgår ikke i det tilladte antal anslag. Yderligere tilbudte medarbejdere For at dokumentere Tilbudsgivers bredde og robusthed bedes Bilag 4 - Kompetencematrix, punkt 2. Yderligere tilbudte medarbejdere, ligeledes udfyldt for alle relevante yderligere tilbudte medarbejdere, der agerer back up funktion til de syv nøglemedarbejdere samt potentielt 3 yderligere medarbejdere, der beskæftiger sig med opgaven under den udbudte kontrakt. For hver medarbejder skal det angives, vedkommendes opgavetype, erfaring samt kompetencer. Der må maksimalt indgå ti (10) medarbejdere ud over det antal, der er efterspurgt under Nøglemedarbejdere. Medarbejdere tilbudt i Nøglemedarbejderne (pkt. 1. i Bilag 4 – Kompetencematrix) må ikke også tilbydes i Yderligere Tilbudte Medarbejdere (pkt. 2. i Bilag 4 – Kompetencematrix). Der bør inkluderes en visuel oversigt, som illustrerer organisationsstrukturen. Evalueringen af "Organisation og medarbejdere" vil bero på en konkret vurdering af kompetencer og erfaringer for de tilbudte medarbejdere, med udgangspunkt i Bilag 2 – Ydelsesbeskrivelsen, bilag 3 - prislisten og Bilag 4 – Kompetencematrix, dog med undtagelse af sprog som ikke vil indgå i evalueringen. Herunder, Kompetencematrix, punkt 1. Nøglemedarbejdere, kolonne A: I hvilket omfang at det demonstreres i de fremsendte CV'er, at de tilbudte Nøglemedarbejdere har kompetencer og erfaringer som er relevante og sammenlignelige i forhold til den udbudte opgaves indhold og den enkelte nøglemedarbejders rolle. Der gøres i den forbindelse gældende, at der evalueres med fokus på • CV'ernes referencers sammenlignelighed i kompleksitet og omfang, med den udbudte opgave • Der ikke udelukkende lægges vægt på referencers indhold i CV'erne, men også hvor gammel referencen er. • Seniorspecialister vurderes mere positivt end specialister. Kompetencematrix, punkt 2. Yderligere medarbejdere, kolonne A: Der evalueres på i hvilket omfang tilbudsgiver demonstrerer organisatorisk bredde og robusthed ved at stille én navngiven backup-medarbejder til rådighed for hver tilbudt nøglemedarbejder. Dette gælder dog ikke den hovedansvarlige mægler, for hvem der ikke stilles krav om backupfunktion. Tilbudsgiver kan, i henhold til dokumentationskravene, maksimalt angive i alt 10 yderligere medarbejdere under pkt. 2 i Bilag 4 - Kompetencematrixen. Af disse kan op til 6 medarbejdere anvendes til opfyldelse af backupfunktioner for nøglemedarbejderne. Eventuelle resterende medarbejdere (op til 4) anses som yderligere kapacitets- og kompetencebidrag. Det vægter

positivt i jo højere grad, at de yderligere medarbejdere bidrager med relevante juridiske og udbudsretlige kompetencer, jf. pkt. 2.9 Juridiske kompetencer i Ydelsesbeskrivelsen. Der foretages en samlet evaluering af underkriteriet "Organisation og medarbejdere". For underkriteriet "Organisation og medarbejdere" er det et minimumskrav, at tilbudsgiverne opnår en minimumsscore på fire (4) i forbindelse med evalueringen for at være konditionsmæssigt Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Service og kvalitet

Opis: Til brug for evalueringen skal Tilbudsgiver vedlægge en beskrivelse af det tilbudte service- og kvalitetsniveau for den udbudte opgave, jf. Bilag 2 - Ydelsesbeskrivelsen. Denne beskrivelse skal omfatte anvendte metoder, værktøjer og processer for disse aktiviteter. Beskrivelsen skal omfatte følgende områder: Kommunikation (Delvægtning: 35%) Tilbudsgiver skal beskrive proceduren for indmelding af nye opgaver, eksempelvis ved anvendelse af en guide, samt processen for håndtering af opgaver fra start til afslutning, beskrevet gennem en procesbeskrivelse og/eller et flow chart. Services (Delvægtning: 25%) Tilbudsgiver skal redegøre for services, jf. Ydelsesbeskrivelsen, som tilfører værdi for Ordregiver i forhold til: • Skadeforebyggende og skadebegrænsende aktiviteter, jf. afsnit 2.16 i Ydelsesbeskrivelsen • Uddannelsesrelaterede ønsker, jf. afsnit 2.17 i Ydelsesbeskrivelsen Kvalitet og leveringssikkerhed (Delvægtning: 40%) Tilbudsgiver skal redegøre for den proces, der sikrer både kvalitet og leveringssikkerhed i forbindelse med opfyldelse af aftalen. Redegørelsen skal indeholde en beskrivelse af følgende områder: • overholdelse af de fastsatte frister, jf. afsnit 3 i Ydelsesbeskrivelsen, • udvælgelsesproces for nøglemedarbejdere til de løbende opgaver, • overdragelse af opgaver, • sikring af videnoverdragelse. Evalueringen af "Service og kvalitet" baseres på den foreslåede løsnings indhold og detaljegrad i forhold til opgavens omfang og kompleksitet, jf. Bilag 2 – Ydelsesbeskrivelsen og Bilag 3 – Prislisen. Ordregiver vurderer, i hvilket omfang løsningsbeskrivelsen demonstrerer Tilbudsgivers evne til at identificere relevante aktiviteter og udfordringer og foreslå hensigtsmæssige metoder, værktøjer og processer, særligt vedrørende: Kommunikation Evalueringen vil bero på en konkret vurdering af, om beskrivelsen sandsynliggør en høj sikring af: • overblik og logning af henvendelser, • effektiv tilbagemelding til Ordregiver, herunder kvittering for modtagelse af opgaver, • facilitering og koordinering af integration mellem driftsforsikringer og CAR/EAR-forsikringer. Services Evalueringen vil bero på en konkret vurdering af, om Tilbudsgiver ift., • Afsnit 2.16 i Ydelsesbeskrivelsen tilbyder en gennemarbejdet og effektiv proces for skadeforebyggende og skadebegrænsende aktiviteter samt at beskrivelsen sandsynliggør, at tilbudsgiver kan foreslå samt deltage i fornævnte aktiviteter samt være til rådighed 24/7 i beredskabsmæssige skadesituationer. • Afsnit 2.17 i Ydelsesbeskrivelsen kan beskrive i hvilket omfang Tilbudsgiver kan honorere Ordregivers uddannelsesrelaterede ønsker Kvalitet og Leveringsikkerhed Evalueringen vil bero på en konkret vurdering af, om Tilbudsgiver kan præsentere en effektiv proces til sikring af kvaliteten indenfor følgende processer: • proces for overholdelse af frister, • udvælgelsesproces for nøglemedarbejdere som demonstrerer forståelse for aftalens kompleksitet, • overdragelse af opgaver ved fratrædelse/udskiftning i det servicerende mæglerteam, • intern koordinering i det servicerende mæglerteam til håndtering af alle områder for vidensdeling • kvalitetskontrol af leverancer til Ordregiver • dokumentation og rapportering, herunder complianceerklæring og notater Der foretages en samlet evaluering indenfor hvert delkriterie, som herefter vægtes med den angivne vægtning for delkriteriet: • Kommunikation (35%) • Services (25%) • Kvalitet og Leveringssikkerhed (40%) De vægtede

Score adderes herefter og ganges med vægtningen for underkriteriet "Service og Kvalitet". For underkriteriet "Service og Kvalitet" er det et minimumskrav, at tilbudsgiverne opnår en minimumsscore på fire (4) i forbindelse med evalueringen for at være konditionsmæssigt

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 25

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Kontraktvilkår

Opis: Tilbudsgiver skal som en del af underkriteriet "Kontrakt-vilkår" indeholde følgende (hvis relevant): En liste over foreslåede afvigelser til det vedlagte kontraktgrundlag bestående af: • Rammeaftalen (25/05928-6) • Aftale under Rammeaftale (25/05928-7) • Almindelige betingelser for indkøb af Rådgivningsydelser (25/05928-8) Eventuelle afvigelser skal oplyses i "Bilag A, Afklaringslisten" under arket "Juridisk". De foreslåede afvigelser skal være eksplicitte og med forklaring på, hvorfor de er foretaget. Den udbudte opgave skal udføres på grundlag af vedlagte kontraktvilkår. Med undtagelse af følgende afsnit i: • De juridiske betingelser i Rammeaftale (25/05928-6): o Pkt. 2.1 (Aftaledokumenter) o Pkt. 14 (Tvister og Lovvalg) • De juridiske betingelser i Aftale under Rammeaftale (25/05928-7): o Pkt. 2.1 (Aftaledokumenter) • De juridiske betingelser i Almindelige betingelser for indkøb af Rådgivningsydelser (25/05928-8): o Pkt. 7.9 – 7.11 (Selvfakturering) o Pkt. 6.12 – 6.13 (Betaling og tilbagehold) o Pkt. 6.14 (Betalingsfrist) o Pkt. 6.15 (forrentning) o Afsnit 23 (Tvister og lovvalg) som ikke er en del af vurderingen af "Kontraktvilkår", er det muligt for tilbudsgiver at foretage eksplicitte og velforklarede afvigelser. Eventuelle afvigelser vil indgå i vurderingen af underkriteriet "Kontraktvilkår" og det bemærkes, at eventuelle afvigelser kan medføre en nedsættelse af scoren afhængig af indhold, overskuelighed og konsekvens. Det bemærkes i den forbindelse udtrykkeligt, at afvigelser, der har til formål at begrænse ansvaret og flytte den økonomiske risiko til fordel for tilbudsgiver, vil være af særlig betydning i vurderingen. Ingen afvigelser, og dermed absolut opfyldelse af kontraktvilkårene, vil give den maksimale score på ti (10). For underkriteriet "Kontraktvilkår" er det et minimumskrav, at tilbudsgiverne opnår en minimumsscore på fire (4) i forbindelse med evalueringen for at være konditionsmæssigt. Der vil blive foretaget en samlet vurdering af dette underkriterium

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://www.comdia.com/energinet/tenderinformationshow.aspx?Id=729980>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.comdia.com/energinet/tenderinformationshow.aspx?Id=729980>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 30/06/2026 12:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Informacije koje se mogu dopuniti nakon roka za podnošenje:

Ovisno o volji kupca, svi nedostajući dokumenti povezani s ponuditeljem mogu se dostaviti kasnije.

Dodatne informacije: Køberen kan beslutte, at visse manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: Se rammeaftaleudkast

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plaćanje će biti elektroničko: da

Financijski aspekti: Se udbudsmaterialet. Der stilles ikke krav til tilbudsgiverens retlige form.

Såfremt ansøgning og tilbud afgives af et konsortium, skal alle deltagere i konsortiet hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse, og der skal udpeges en konsortiedeltager, med hvem der kan indgås bindende aftale på konsortiets vegne.

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 1

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende frist for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) seks måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale, regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. klagenævnslovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1.

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Energinet

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Energinet

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Energinet
Registracijski broj: 28980671
Poštanska adresa: Tonne Kjærsvvej 65
Grad: Fredericia
Poštanski broj: 7000
Zemlja – podregija (NUTS): Syddjylland (DK032)
Zemlja: Danska
Kontaktna točka: Kirsten Ebstrup
E-pošta: indkob@energinet.dk
Tel.: 70102244
Internet: <https://energinet.dk/>

Uloge ove organizacije:

Kupac
Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave
Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje
Organizacija koja obrađuje ponude

8.1. ORG-1000

Službeno ime: Comdia ApS
Registracijski broj: 33501404
Poštanska adresa: Lindvedvej 71
Grad: Odense S
Poštanski broj: 5260
Zemlja – podregija (NUTS): Fyn (DK031)
Zemlja: Danska
E-pošta: support@comdia.com
Tel.: +45 7199 3672
Internet: <https://www.comdia.com/>

Uloge ove organizacije:

TED eSender

8.1. ORG-1001

Službeno ime: Klagenævnet for Udbud
Registracijski broj: 37795526
Poštanska adresa: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Grad: Viborg
Poštanski broj: 8800
Zemlja – podregija (NUTS): Vestjylland (DK041)
Zemlja: Danska
E-pošta: klfu@naevneneshus.dk
Tel.: +45 7240 5600
Internet: <http://www.klfu.dk>

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

8.1. ORG-1002

Službeno ime: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registracijski broj: 10294819

Poštanska adresa: Carl Jacobsens Vej 35

Grad: Valby

Poštanski broj: 2500

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

E-pošta: kfst@kfst.dk

Tel.: +45 4171 5000

Internet: <https://www.kfst.dk/>

Uloge ove organizacije:

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 4dfb3e03-6442-43a3-a65e-12c55514229e - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 17

Datum slanja obavijesti: 28/05/2026 13:24:07 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: danski

Broj objave obavijesti: 370062-2026

Broj izdanja SL S-a: 102/2026

Datum objave: 29/05/2026