

Poljska-Krakov: Prenosiva računala
OJ S 181/2017 21/09/2017
Obavijest o nadmetanju
Roba

Pravna osnova:
Direktiva 2014/24/EU

Odjeljak I: Javni naručitelj

I.1. Naziv i adrese

Službeni naziv: Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie
Poštanska adresa: al. Mickiewicza 30
Mjesto: Kraków
NUTS kod: PL213 Miasto Kraków
Poštanski broj: 30-059
Država: Poljska
Osoba za kontakt: Sylwia Lempart
E-pošta: dzp@agh.edu.pl
Telefon: +48 126173595
Telefaks: +48 126173363
Internetska(-e) adresa(-e):
Glavna adresa: www.agh.edu.pl
Adresa profila kupca: www.agh.edu.pl

I.3. Komunikacija

Dokumentacija o nabavi dostupna je besplatno i može joj se u potpunosti pristupiti izravno i neograničeno na: www.dzp.agh.edu.pl
Dodatne informacije dostupne su na prethodno navedenoj adresi
Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju se podnijeti na sljedeću adresu:
Službeni naziv: Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie
Poštanska adresa: al. Mickiewicza 30
Mjesto: Kraków
Poštanski broj: 30-059
Država: Poljska
Osoba za kontakt: Sylwia Lempart, Dział Zamówień Publicznych, paw. C 2, pok.117
Telefon: +48 126173595
E-pošta: dzp@agh.edu.pl
Telefaks: +48 126173363
NUTS kod: PL Polska
Internetska(-e) adresa(-e):
Glavna adresa: www.dzp.agh.edu.pl

I.4. Vrsta javnog naručitelja

Tijelo kojime se upravlja na temelju javnog prava

I.5. Glavna djelatnost

Obrazovanje

Odjeljak II: Predmet

II.1. Opseg nabave

II.1.1. Naziv

Dostawa 2 notebooków dla WIMIC – KC-zp.272-526/17.
Referentni broj: KC-zp.272-526/17

II.1.2. Glavna CPV oznaka

30213100 Prenosiva računala

II.1.3. Vrsta ugovora

Roba

II.1.4. Kratak opis

Dostawa 2 notebooków dla WIMIC.

II.1.5. Procijenjena ukupna vrijednost

Vrijednost bez PDV-a: 7 155,00 PLN

II.1.6. Podaci o grupama

Ovaj ugovor podijeljen je na grupe: ne

II.2. Opis

II.2.3. Mjesto izvršenja

NUTS kod: PL Polska

Glavna lokacija ili mjesto izvršenja: AGH Kraków.

II.2.4. Opis nabave

Dostawa 2 notebooków dla WIMIC.

II.2.5. Kriteriji za dodjelu

Cijena nije jedini kriterij za sklapanje ugovora i svi kriteriji su navedeni u dokumentaciji za nabavu

II.2.6. Procijenjena vrijednost

Vrijednost bez PDV-a: 7 155,00 EUR

II.2.7. Trajanje ugovora, okvirnog sporazuma ili dinamičkog sustava nabave

Trajanje u danima: 14

Ovaj ugovor podložan je obnavljanju: ne

II.2.10. Podaci o varijantama

Varijante su dopuštene.: ne

II.2.11. Podaci o opcijama

Opcije: ne

II.2.13. Podaci o fondovima Europske unije

Nabava je povezana s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije: ne

II.2.14. Dodatni podaci

Kryteria oceny ofert: cena 60 %, Okres gwarancji 20 %, termin realizacji 20 %.

Odjeljak III: Pravni, gospodarski, financijski i tehnički podaci

III.1. Uvjeti sudjelovanja

III.1.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, uključujući zahtjeve koji se odnose na opis u strukovne ili obrtne registre

Popis i kratki opis uvjeta:

1. O udzielenie zam6wlenia mog4 ubiega4 si4 Wykonawcy, kt6rzy nie podlegaj4 wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Dokumenty sk4adane na wezwanie zamawiaj4cego:
 - a) Opis techniczny wraz ze wskazaniem wszystkich parametr6w technicznych, spe4niaj4cych wymagania Zamawiaj4cego okre4szone w niniejszej SIWZ oraz wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzaj4cy spe4nienie wymog6w SIWZ dotycz4cych procesor6w i <http://www.videocardbenchmark.net> potwierdzaj4cy spe4nienie wymog6w SIWZ dotycz4cych kart graficznych.
 - b) Odpisu z w44ciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o dzia4alno4ci gospodarczej, je4eli odr4bne przepisy wymagaj4 wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - c) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie okre4sionym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawione nie wcze4niej ni4 przed terminem 6 miesi4cy przed up4ywm terminu sk4adania ofert;
 - d) O4wiadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku s4du lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatk6w, op4at lub sk4adek na ubezpieczenia spo4eczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokument6w potwierdzaj4cych dokonanie p4atno4ci tych nale4no4ci wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wi4z4cego porozumienia w sprawie sp4at tych nale4no4ci;
 - e) O4wiadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytu4em 4rodka zapobiegawczego zakazu ubiegania si4 o zam6wienia publiczne

3. Wykonawcy zagraniczni:

Je4eli wykonawca ma siedzib4 lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokument6w, o kt6rych mowa w ust 4.1.1)-2) sk4ada odpowiednio:

— Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w kt6rym wykonawca ma siedzib4 lub miejsce zamieszkania potwierdzaj4ce odpowiednio, 4e nie otwarto jego likwidacji ani nie og4oszono upad4o4ci – wystawiony nie wcze4niej ni4 6 miesi4cy przed up4ywm terminu sk4adania ofert.

— Informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny r6wnowa4ny dokument wydany przez w44ciwy organ s4dowy lub administracyjny kraju, w kt6rym Wykonawca ma siedzib4 lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, kt6rej dotyczy informacja albo dokument w zakresie okre4sionym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawione nie wcze4niej ni4 6 miesi4cy przed up4ywm terminu sk4adania ofert.

III.1.2. Ekonomska i financyjska sposobnost

Popis i kratki opis kriterija za odabir:

Zamawiaj4cy nie opisuje, nie wyznacza szczeg6łowego warunku w tym zakresie.

III.1.3. Tehni4ka i stru4na sposobnost

Popis i kratki opis kriterija za odabir:

Zamawiaj4cy nie opisuje, nie wyznacza szczeg6łowego warunku w tym zakresie.

III.2. Uvjeti povezani s ugovorom

III.2.2. Uvjeti izvr4enja ugovora

Realizacja umowy odbędzie się zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Przewidywane zmiany umowy określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Odjeljak IV: Postupak

IV.1. Opis

IV.1.1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV.1.3. Podaci o okvirnom sporazumu ili dinamičkom sustavu nabave

IV.1.8. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi (GPA)

Nabava je obuhvaćena Sporazumom o javnoj nabavi: da

IV.2. Administrativni podaci

IV.2.2. Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje

Datum: 30/10/2017 Lokalno vrijeme: 08:30

IV.2.3. Procijenjeni datum slanja poziva na dostavu ponuda ili na sudjelovanje odabranim natjecateljima

IV.2.4. Jezici na kojima se mogu dostaviti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje

Poljski

IV.2.6. Minimalni rok valjanosti ponude

Trajanje u mjesecima: 2 (od isteka roka za dostavu ponuda)

IV.2.7. Uvjeti za otvaranje ponuda

Datum: 30/10/2017 Lokalno vrijeme: 09:00

Mjesto:

Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica, al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, paw. C2-C3, pok. 400.

Odjeljak VI: Dopunski podaci

VI.1. Podaci o obnavljanjima

Ova nabava će se ponavljati.: ne

VI.3. Dodatni podaci

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

200 PLN (słownie: dwieście złotych 00/100 PLN),

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

— pieniądzu:

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: (nie dopuszcza się wpłaty gotówki)

nr IBAN: PL 96 1240 4722 1111 0000 4858 2922

nr SWIFT: PKO PP LPW

Zamawiający przypomina, że za skuteczne wniesione wadium uznaje się zaksięgowane kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.

- poręczeniach bankowych, lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:

- Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24 /UE zwanym dalej również „JEDZ” lub „jednolitym dokumentem”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu na formularzu jednolitego dokumentu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Formularz jednolitego dokumentu należy złożyć w formie pisemnej.

Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu, o którym mowa w ust 2.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SIWZ

- Formularz oferty – wypełniony i podpisany, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ (lub zgodnie z jego treścią)

- Opis techniczny wraz ze wskazaniem wszystkich parametrów technicznych, spełniających wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ dotyczący procesora i <http://www.videocardbenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ dotyczących kart graficznych

- W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- Upoważnienie-pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VI.4. Postupci pravne zaštite

VI.4.1. Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite

Službeni naziv: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Poštanska adresa: ul. Postępu 17a

Mjesto: Warszawa

Poštanski broj: 02-676

Država: Poljska

Telefon: +48 224584740

VI.4.2. Tijelo nadležno za postupke mirenja

Službeni naziv: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Poštanska adresa: ul. Postępu 17a

Mjesto: Warszawa

Poštanski broj: 02-676

Država: Poljska

VI.4.3. Postupak pravne zaštite

Detaljnji podaci o roku(-ovima) za postupke pravne zaštite:

1. Každemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w

uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się niezwłocznie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.4. Služba od koje se mogu dobiti podaci o postupku pravne zaštite

Službeni naziv: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Poštanska adresa: ul. Postępu 17a

Mjesto: Warszawa

Poštanski broj: 02-676

Država: Poljska

Telefon: +48 224584740

VI.5. Datum slanja ove obavijesti

18/09/2017