

## 385535-2026 - Nadmetanje

Hrvatska – Usluge čišćenja – USLUGE ČIŠĆENJA PROSTORIJA

OJ S 107/2026 05/06/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim - Obavijest o promjeni  
Usluge

### 1. Kupac

---

#### 1.1. Kupac

Službeno ime: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

E-pošta: [pisarnica@nabava.gov.hr](mailto:pisarnica@nabava.gov.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Ekonomski poslovi

#### 1.1. Kupac

Službeno ime: URED PREDSEDNIKA REPUBLIKE HRVATSKE

E-pošta: [nabava@predsjednik.hr](mailto:nabava@predsjednik.hr)

Pravni oblik kupca: Tijelo koje se uređuje javnim pravom

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

#### 1.1. Kupac

Službeno ime: HRVATSKI SABOR

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

#### 1.1. Kupac

Službeno ime: VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

#### 1.1. Kupac

Službeno ime: REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH  
POSLOVA

E-pošta: [nadmetanja@mvep.hr](mailto:nadmetanja@mvep.hr)

Pravni oblik kupca: Tijelo koje se uređuje javnim pravom

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

#### 1.1. Kupac

Službeno ime: MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

E-pošta: [mbezer@mup.hr](mailto:mbezer@mup.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Javni red i sigurnost

#### 1.1. Kupac

Službeno ime: REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO OBRANE

E-pošta: [sspjn@morh.hr](mailto:sspjn@morh.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Obrana

**1.1. Kupac**

Službeno ime: Ministarstvo financija

E-pošta: [opci.poslovi@mfin.hr](mailto:opci.poslovi@mfin.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Ekonomski poslovi

**1.1. Kupac**

Službeno ime: MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

E-pošta: [julija.bilic@mingo.hr](mailto:julija.bilic@mingo.hr)

Pravni oblik kupca: Tijelo koje se uređuje javnim pravom

Djelatnost javnog naručitelja: Ekonomski poslovi

**1.1. Kupac**

Službeno ime: MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE I DIGITALNE TRANSFORMACIJE

E-pošta: [nabava@mpudt.hr](mailto:nabava@mpudt.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

E-pošta: [goran.kolaric@mzo.hr](mailto:goran.kolaric@mzo.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Obrazovanje

**1.1. Kupac**

Službeno ime: MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

E-pošta: [pisarnica@min-kulture.hr](mailto:pisarnica@min-kulture.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Slobodne aktivnosti, kultura i religija

**1.1. Kupac**

Službeno ime: MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA

E-pošta: [nabava@mints.hr](mailto:nabava@mints.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

E-pošta: [nabava@mrrfeu.hr](mailto:nabava@mrrfeu.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

E-pošta: [nabava@mrosp.hr](mailto:nabava@mrosp.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Socijalna zaštita

**1.1. Kupac**

Službeno ime: MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

E-pošta: [javna.nabava@mps.hr](mailto:javna.nabava@mps.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

E-pošta: [javna.nabava@mmpi.hr](mailto:javna.nabava@mmpi.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

E-pošta: [javna.nabava@mpgi.hr](mailto:javna.nabava@mpgi.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

E-pošta: [javna.nabava@branitelji.hr](mailto:javna.nabava@branitelji.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

E-pošta: [pisarnica@miz.hr](mailto:pisarnica@miz.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Zdravlje

**1.1. Kupac**

Službeno ime: Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske

E-pošta: [tajnistvo@hrvatiizvanrh.hr](mailto:tajnistvo@hrvatiizvanrh.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA

E-pošta: [vatrogastvo@hvz.hr](mailto:vatrogastvo@hvz.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: DRŽAVNI INSPEKTORAT

E-pošta: [nabava@dirh.hr](mailto:nabava@dirh.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

E-pošta: [nabava@dgu.hr](mailto:nabava@dgu.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD

E-pošta: [nabava@dhz.hr](mailto:nabava@dhz.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

E-pošta: [nabava@dziv.hr](mailto:nabava@dziv.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO

E-pošta: [pisarnica@dzm.hr](mailto:pisarnica@dzm.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Ekonomski poslovi

**1.1. Kupac**

Službeno ime: DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

E-pošta: [javna.nabava@dzs.hr](mailto:javna.nabava@dzs.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ZELENE TRANZICIJE

E-pošta: [vatroslav.curic@mzozt.hr](mailto:vatroslav.curic@mzozt.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Zaštita okoliša

**1.1. Kupac**

Službeno ime: MINISTARSTVO DEMOGRAFIJE I USELJENIŠTVA

E-pošta: [nabava@mdu.hr](mailto:nabava@mdu.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: URED PREDSDJEDNIKA VLADE RH

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: URED ZA UDRUGE

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: URED ZASTUPNIKA REPUBLIKE HRVATSKE PRED EUROPSKIM SUDOM  
ZA LJUDSKA PRAVA

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: REPUBLIKA HRVATSKA VLADA REPUBLIKE HRVATSKE STRUČNA  
SLUŽBA SAVJETA ZA NACIONALNE MANJINE

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: URED ZA ZAKONODAVSTVO

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: URED ZA PROTOKOL

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: URED VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: DIREKCIJA ZA KORIŠTENJE SLUŽBENIH ZRAKOPLOVA

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: URED ZA LJUDSKA PRAVA I PRAVA NACIONALNIH MANJINA

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: Ured Komisije za odnose s vjerskim zajednicama

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

**1.1. Kupac**

Službeno ime: VLADA REPUBLIKE HRVATSKE URED ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

### 1.1. Kupac

Službeno ime: Ured za odnose s javnošću

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

## 2. Postupak

---

### 2.1. Postupak

Naslov: USLUGE ČIŠĆENJA PROSTORIJA

Opis: Predmet nabave obuhvaća usluge redovnog i periodičnog čišćenja poslovnih prostorija te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama i troškovnicima. Predmet nabave podijeljen je na način da svaka grupa čini jednu teritorijalnu cjelinu: županija, dio županije, gradovi Rijeka, Pula i Split, te gradske četvrti Grada Zagreba i Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb. Grupe na području Grada Zagreba formirane su na način da obuhvaćaju sljedeće gradske četvrti: Zagreb I: Stenjevec, Podsused-Vrapče, Čnomerec, Trešnjevka - sjever i Trešnjevka – jug; Zagreb II: Gornji grad – Medveščak; Zagreb III: Donji grad; Zagreb IV: Trnje (ne uključuje adresu: Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb); Zagreb V: Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb; Zagreb VI: Novi Zagreb - zapad, Novi Zagreb - istok i Brezovica; Zagreb VII: Maksimir, Peščenica-Žitnjak, Podsljeme, Gornja Dubrava, Donja Dubrava i Sesvete. Struktura podjele grupa razvidna je i u Prilogu - Adrese lokacija korisnika, u kojem su sve adrese korisnika raspoređene unutar grupa predmeta nabave.

Identifikacijska oznaka postupka: 01f79ce8-de0b-4946-ba97-8304ad50f392

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026

Vrsta postupka: Otvoren

Postupak je ubrzan: ne

Glavna obilježja postupka: Otvoreni postupak

#### 2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

#### 2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja: Hrvatska

Bilo gdje u određenoj zemlji

#### 2.1.3. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 47 500 000,00 EUR

#### 2.1.4. Opće informacije

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

#### 2.1.5. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Maksimalan broj grupa za koje jedan ponuditelj može dostaviti ponude: 30

Uvjeti ugovora:

Maksimalan broj grupa za koje se ugovori mogu dodijeliti jednom ponuditelju: 30

#### **2.1.6. Razlozi za isključenje**

Izvori razloga za isključenje: Dokumentacija o nabavi, Obavijest

Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji: Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji

Korupcija: Korupcija

Prijevarena: Prijevarena

Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima: Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima

Pranje novca ili financiranje terorizma: Pranje novca ili financiranje terorizma

Dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima: Rad djece i drugi oblici trgovanja ljudima

Kršenje obveze plaćanja poreza: Plaćanje poreza

Kršenje obveze plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje: Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

## **5. Grupa**

---

### **5.1. Grupa: LOT-0001**

Naslov: Grupa 1. Dubrovačko – neretvanska županija

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-1

#### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

#### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Dubrovačko-neretvanska županija (HR037)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Dubrovačko – neretvanska županija

#### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 18/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

#### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

#### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 820 200,00 EUR

#### **5.1.6. Opće informacije**

**Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

#### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora  
Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva  
Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude  
Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja  
Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

#### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj

u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

#### **5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

#### **5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje

novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

**Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

**5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

**5.1. Grupa: LOT-0002**

Naslov: Grupa 2. Splitsko – dalmatinska županija (osim grada Splita)

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-2

**5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

**5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Splitsko-dalmatinska županija (HR035)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Splitsko - dalmatinska županija

**5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 17/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

**5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

**5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 1 118 900,00 EUR

**5.1.6. Opće informacije**

**Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

**5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

#### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj

kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

#### **5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

#### **5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računске greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

**Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Grupa: LOT-0003**

Naslov: Grupa 3. Grad Split

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-3

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

##### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Splitsko-dalmatinska županija (HR035)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Grad Split

##### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 17/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

##### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

##### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 1 325 550,00 EUR

##### **5.1.6. Opće informacije**

###### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

##### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

##### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### 5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### 5.1.10. Kriteriji za dodjelu

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Radi dokazivanja ispunjavanja ovog kriterija ponuditelj koji želi ostvariti dodatne bodove, u ponudi dostavlja "Izjavu o isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora" (obrazac iz Priloga Dokumentacije) Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog

postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

#### 5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Uvjeti nabave

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obavezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

**Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnom kalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakoj lokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriva kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

**5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Grupa: LOT-0004**

Naslov: Grupa 4. Šibensko – kninska županija

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-4

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

##### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Šibensko-kninska županija (HR034)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Šibensko - kninska županija

##### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 17/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

##### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

##### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 878 050,00 EUR

##### **5.1.6. Opće informacije**

###### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

##### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

##### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

##### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

#### 5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

##### **Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Uvjeti nabave

##### **Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

##### **Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog

sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

**5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

**5.1. Grupa: LOT-0005**

Naslov: Grupa 5. Zadarska županija

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-5

#### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

#### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Zadarska županija (HR033)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Zadarska županija

#### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 18/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

#### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

#### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 1 058 900,00 EUR

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

#### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

#### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

**Kriterij:**

Vrsta: Cijena  
Naziv: Cijena ponude  
Opis: Cijena ponude  
Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)  
Broj kriterija za dodjelu: 80

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

#### **5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Uvjeti nabave

##### Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obavezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

##### Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog

povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

**5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

**5.1. Grupa: LOT-0006**

Naslov: Grupa 6. Ličko – senjska županija

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

**5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

**5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Ličko-senjska županija (HR032)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Ličko - senjska županija

**5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 17/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

**5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

**5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 703 000,00 EUR

**5.1.6. Opće informacije**

**Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

**5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

**5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

**5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

**5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

**Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obavezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

#### **Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

#### **Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: **1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja** Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...  
Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Tehnike**

##### **Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Grupa: LOT-0007**

Naslov: Grupa 7. Primorsko – goranska županija (osim grada Rijeke)

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-7

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

#### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Primorsko-goranska županija (HR031)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Primorsko - goranska županija (osim grada Rijeke)

#### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 18/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

#### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

#### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 957 150,00 EUR

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

#### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

#### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obavezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

#### **Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

#### **Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge

čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Tehnike**

##### **Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriva kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Grupa: LOT-0008**

Naslov: Grupa 8. grad Rijeka

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-8

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

##### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Primorsko-goranska županija (HR031)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Grad Rijeka

### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 17/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 1 527 900,00 EUR

### **5.1.6. Opće informacije**

#### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

#### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

#### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u

iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko

zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

#### **Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

#### **Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga

ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Tehnike**

##### **Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Grupa: LOT-0009**

Naslov: Grupa 9. Istarska županija (osim grada Pule)

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-9

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

##### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Istarska županija (HR036)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Istarska županija (osim grada Pule)

##### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 18/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

#### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

#### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 1 601 900,00 EUR

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

#### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

#### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje

godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti

iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

#### **Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

#### **Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Tehnike**

##### **Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokrće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Grupa: LOT-0010**

Naslov: Grupa 10. grad Pula

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-10

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

##### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Istarska županija (HR036)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Grad Pula

##### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 18/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

##### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

##### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 826 000,00 EUR

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

#### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

#### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se

jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako

jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

#### **Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

#### **Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna

cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Tehnike**

##### **Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Grupa: LOT-0011**

Naslov: Grupa 11. Karlovačka županija

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-11

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

##### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Karlovačka županija (HR027)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Karlovačka županija

##### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 17/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

##### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

##### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 1 178 300,00 EUR

##### **5.1.6. Opće informacije**

###### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

#### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

#### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

**Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

#### 5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Uvjeti nabave

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost

ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

**Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Tehnike**

##### **Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriva kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Grupa: LOT-0012**

Naslov: Grupa 12. Sisačko – moslavačka županija

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-12

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

##### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Sisačko-moslavačka županija (HR028)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Sisačko – moslavačka županija

##### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 18/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

##### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

##### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 1 038 400,00 EUR

##### **5.1.6. Opće informacije**

###### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

##### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva  
Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude  
Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja  
Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

#### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog

sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

#### **5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

#### **5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računске greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obavezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o

plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

**Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokrće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

## **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

### **5.1. Grupa: LOT-0013**

Naslov: Grupa 13. Varaždinska županija

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-13

#### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

#### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Varaždinska županija (HR062)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Varaždinska županija

#### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 18/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

#### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

#### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 842 200,00 EUR

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

#### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

#### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za

božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

#### **5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

#### **5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

**Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnom kalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakoj lokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predugovaratelj je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriva kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

**5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Grupa: LOT-0014**

Naslov: Grupa 14. Međimurska županija

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-14

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

##### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Međimurska županija (HR061)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Međimurska županija

##### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 20/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

##### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

##### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 521 000,00 EUR

##### **5.1.6. Opće informacije**

###### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

##### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

##### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

##### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se

iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

#### **5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

#### **5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

**Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

**5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Grupa: LOT-0015**

Naslov: Grupa 15. Krapinsko - zagorska županija

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-15

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

##### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Krapinsko-zagorska županija (HR064)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Krapinsko - zagorska županija

##### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 20/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

##### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

##### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 539 050,00 EUR

##### **5.1.6. Opće informacije**

###### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

##### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

##### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

##### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

#### 5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

##### **Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Uvjeti nabave

##### **Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

##### **Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog

sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

**5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

**5.1. Grupa: LOT-0016**

Naslov: Grupa 16. Bjelovarsko – bilogorska županija

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-16

#### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

#### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Bjelovarsko-bilogorska županija (HR021)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Bjelovarsko – bilogorska županija

#### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 17/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

#### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

#### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 840 800,00 EUR

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

#### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

#### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

**Kriterij:**

Vrsta: Cijena  
Naziv: Cijena ponude  
Opis: Cijena ponude  
Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)  
Broj kriterija za dodjelu: 80

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

#### **5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Uvjeti nabave

##### Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obavezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

##### Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog

povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

**5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

**5.1. Grupa: LOT-0017**

Naslov: Grupa 17. Koprivničko – križevačka županija

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

**5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

**5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Koprivničko-križevačka županija (HR063)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Koprivničko – križevačka županija

**5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 17/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

**5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

**5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 903 600,00 EUR

**5.1.6. Opće informacije**

**Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

**5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

**5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

**5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

**5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

**Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obavezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

#### **Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

#### **Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: **1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja** Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...  
Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Tehnike**

##### **Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Grupa: LOT-0018**

Naslov: Grupa 18. Brodsko-posavska županija

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-18

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

#### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Brodsko-posavska županija (HR024)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Brodsko-posavska županija

#### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 18/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

#### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

#### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 755 600,00 EUR

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

#### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

#### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obavezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

#### **Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

#### **Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge

čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Tehnike**

##### **Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokrće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Grupa: LOT-0019**

Naslov: Grupa 19. Virovitičko – podravska županija

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-19

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

##### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Virovitičko-podravska županija (HR022)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Virovitičko – podravska županija

#### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 17/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

#### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

#### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 861 000,00 EUR

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

#### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

#### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u

iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko

zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani plog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

#### **Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

#### **Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga

ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Tehnike**

##### **Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Grupa: LOT-0020**

Naslov: Grupa 20. Požeško – slavonska županija

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-20

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

##### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Požeško-slavonska županija (HR023)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Požeško – slavonska županija

##### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 18/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

#### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

#### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 674 000,00 EUR

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

#### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

#### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje

godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti

iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

#### **Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

#### **Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Tehnike**

##### **Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokrće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Grupa: LOT-0021**

Naslov: Grupa 21. Osječko – baranjska županija

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-21

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

##### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Osječko-baranjska županija (HR025)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Osječko – baranjska županija

##### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 18/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

##### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

##### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 1 865 000,00 EUR

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

#### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

#### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se

jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako

jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

#### **Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

#### **Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna

cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Tehnike**

##### **Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Grupa: LOT-0022**

Naslov: Grupa 22. Vukovarsko – srijemska županija

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-22

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

##### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Vukovarsko-srijemska županija (HR026)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Vukovarsko – srijemska županija

##### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 17/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

##### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

##### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 1 390 000,00 EUR

##### **5.1.6. Opće informacije**

###### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

#### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

#### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

#### **5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

#### **5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost

ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

#### **Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

#### **Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Tehnike**

##### **Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriva kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Grupa: LOT-0023**

Naslov: Grupa 23. Zagrebačka županija

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-23

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

##### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Zagrebačka županija (HR065)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Zagrebačka županija

##### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 11/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

##### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

##### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 1 800 500,00 EUR

##### **5.1.6. Opće informacije**

###### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

##### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva  
Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude  
Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja  
Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

#### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog

sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

#### **5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

#### **5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računске greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o

plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

**Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriva kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

## **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

### **5.1. Grupa: LOT-0024**

Naslov: Grupa 24. Zagreb I.

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-24

#### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

#### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Zagreb I.

#### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 11/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

#### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

#### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 2 779 000,00 EUR

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

#### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

#### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za

božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

#### **5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

#### **5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

**Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnom kalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakoj lokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predugovaratelj je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriva kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

**5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Grupa: LOT-0025**

Naslov: Grupa 25. Zagreb II.

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-25

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

##### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Zagreb II.

##### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 17/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

##### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

##### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 1 958 000,00 EUR

##### **5.1.6. Opće informacije**

###### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

##### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

##### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

##### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se

iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

#### 5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Uvjeti nabave

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

**Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnom kalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakoj lokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriva kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

**5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Grupa: LOT-0026**

Naslov: Grupa 26. Zagreb III.

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-26

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

##### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Zagreb III.

##### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 11/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

##### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

##### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 3 167 000,00 EUR

##### **5.1.6. Opće informacije**

###### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

##### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

##### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

##### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

#### 5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

##### Ad hoc komunikacijski kanal:

Naziv: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Uvjeti nabave

##### Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

##### Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog

sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

**5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

**5.1. Grupa: LOT-0027**

Naslov: Grupa 27. Zagreb IV.

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-27

#### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

#### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Zagreb IV.

#### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 11/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

#### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

#### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 5 075 000,00 EUR

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

#### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

#### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

**Kriterij:**

Vrsta: Cijena  
Naziv: Cijena ponude  
Opis: Cijena ponude  
Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)  
Broj kriterija za dodjelu: 80

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

#### **5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Uvjeti nabave

##### Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obavezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

##### Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog

povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

**5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

**5.1. Grupa: LOT-0028**

Naslov: Grupa 28. Zagreb V.

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

**5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

**5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Zagreb V.

**5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 11/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

**5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

**5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 3 513 000,00 EUR

**5.1.6. Opće informacije**

**Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

**5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

**5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

**5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

**5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

**Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obavezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

#### **Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

#### **Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: **1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja** Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...  
Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Tehnike**

##### **Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Grupa: LOT-0029**

Naslov: Grupa 29. Zagreb VI.

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-29

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

#### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Zagreb VI.

#### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 11/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

#### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

#### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 1 764 000,00 EUR

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

#### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

#### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obavezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

#### **Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

#### **Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge

čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Tehnike**

##### **Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokrće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Grupa: LOT-0030**

Naslov: Grupa 30. Zagreb VII.

Opis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interna identifikacijska oznaka: 5/2026-30

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

##### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Dodatne informacije: Zagreb VII.

#### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Datum početka: 11/10/2026

Trajanje: 36 Mjeseci

#### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

#### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 5 217 000,00 EUR

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

#### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Smanjenje utjecaja na okoliš

Opis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Cilj strateške nabave: Ispunjenje socijalnih ciljeva

Opis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Sprečavanje i kontrola onečišćenja

Socijalni cilj koji se promiče: Pravedni radni uvjeti

#### **5.1.8. Kriteriji pristupačnosti**

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Cijena ponude

Opis: Cijena ponude

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 80

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u

iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Opis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Ad hoc komunikacijski kanal:**

Naziv: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: hrvatski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko

zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Rok za zaprimanje ponuda: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

#### **Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Dodatne informacije: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

#### **Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga

ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Tehnike**

##### **Okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 999

Dodatno pokriće kupca: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

## **8. Organizacije**

---

### **8.1. ORG-0001**

Službeno ime: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Registracijski broj: 17683204722

Poštanska adresa: Ivana Lučića 8

Grad: Grad Zagreb

Poštanski broj: 10000

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: Klaudija Kralj

E-pošta: [pisarnica@nabava.gov.hr](mailto:pisarnica@nabava.gov.hr)

Tel.: +385 14599831

Internet: <https://sredisnjanabava.gov.hr/>

Profil kupca: <https://sredisnjanabava.gov.hr/>

#### **Uloge ove organizacije:**

Kupac

Središnje tijelo za nabavu koje dodjeljuje javne ugovore ili sklapa okvirne sporazume za radove, robu ili usluge namijenjene drugim kupcima  
Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave  
Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

#### 8.1. **ORG-0002**

Službeno ime: URED PREDsjedNIKA REPUBLIKE HRVATSKE

Registracijski broj: 10162055275

Poštanska adresa: Pantovčak 241

Grad: Grad Zagreb

Poštanski broj: 10000

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: Goran Šugh

E-pošta: [nabava@predsjednik.hr](mailto:nabava@predsjednik.hr)

Tel.: +385 14565111

Internet: <https://www.predsjednik.hr/>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

#### 8.1. **ORG-0003**

Službeno ime: HRVATSKI SABOR

Registracijski broj: 38597506234

Poštanska adresa: TRG SV. MARKA 6

Grad: GRAD ZAGREB

Poštanski broj: 10000

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: Domagoj Horvat

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Tel.: +385 14569577

Internet: <https://www.sabor.hr/hr/pocetna>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

#### 8.1. **ORG-0004**

Službeno ime: VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Registracijski broj: 64434885131

Poštanska adresa: TRG SV. MARKA 2

Grad: GRAD ZAGREB

Poštanski broj: 10000

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: Domagoj Horvat

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Tel.: +385 14569577

Internet: <https://vlada.gov.hr/>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

#### 8.1. **ORG-0005**

Službeno ime: REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

Registracijski broj: 43541122224

Poštanska adresa: Trg N. Š. Zrinskog 7

Grad: Grad Zagreb

Poštanski broj: 10000

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: Služba za nabavu

E-pošta: [nadmetanja@mvep.hr](mailto:nadmetanja@mvep.hr)

Tel.: +385 4569911

Internet: <https://mvep.gov.hr/>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

#### 8.1. ORG-0006

Službeno ime: MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Registracijski broj: 36162371878

Poštanska adresa: ULICA GRADA VUKOVARA 33

Grad: GRAD ZAGREB

Poštanski broj: 10000

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: Marija Bezer

E-pošta: [mbezer@mup.hr](mailto:mbezer@mup.hr)

Tel.: +385 1 3788867

Internet: <https://mup.gov.hr/>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

#### 8.1. ORG-0007

Službeno ime: REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO OBRANE

Registracijski broj: 66486182714

Poštanska adresa: TRG KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV 1

Grad: GRAD ZAGREB

Poštanski broj: 10000

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: Spomenka Lešnjaković

E-pošta: [sspjn@morh.hr](mailto:sspjn@morh.hr)

Tel.: +385 14568019

Internet: <https://www.morh.hr>

Profil kupca: <https://www.morh.hr>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

#### 8.1. ORG-0008

Službeno ime: Ministarstvo financija

Registracijski broj: 18683136487

Poštanska adresa: Katančičeva 5

Grad: Zagreb

Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Magdalena Stojčević  
E-pošta: [opci.poslovi@mfin.hr](mailto:opci.poslovi@mfin.hr)  
Tel.: +385 14591333  
Internet: <https://mfin.gov.hr/>  
**Uloge ove organizacije:**  
Kupac

#### 8.1. ORG-0009

Službeno ime: MINISTARSTVO GOSPODARSTVA  
Registracijski broj: 19370100881  
Poštanska adresa: Ulica grada Vukovara 78  
Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Julija Bilić  
E-pošta: [julija.bilic@mingo.hr](mailto:julija.bilic@mingo.hr)  
Tel.: +385 16109569  
Internet: <https://mingo.gov.hr/>  
**Uloge ove organizacije:**  
Kupac

#### 8.1. ORG-0010

Službeno ime: MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE I DIGITALNE TRANSFORMACIJE  
Registracijski broj: 72910430276  
Poštanska adresa: Ulica grada Vukovara 49  
Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: [nabava@mpudt.hr](mailto:nabava@mpudt.hr)  
E-pošta: [nabava@mpudt.hr](mailto:nabava@mpudt.hr)  
Tel.: +385 13714000  
Internet: <https://mpudt.gov.hr/>  
Profil kupca: <https://mpudt.gov.hr/>  
**Uloge ove organizacije:**  
Kupac

#### 8.1. ORG-0011

Službeno ime: MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH  
Registracijski broj: 49508397045  
Poštanska adresa: Donje Svetice 38  
Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Goran Kolarić  
E-pošta: [goran.kolaric@mzo.hr](mailto:goran.kolaric@mzo.hr)

Tel.: +385 14569026  
Internet: <https://mzom.gov.hr>  
**Uloge ove organizacije:**  
Kupac

**8.1. ORG-0012**

Službeno ime: MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA  
Registracijski broj: 37836302645  
Poštanska adresa: Runjaninova 2  
Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Glavno tajništvo  
E-pošta: [pisarnica@min-kulture.hr](mailto:pisarnica@min-kulture.hr)  
Tel.: +385 14866200  
Internet: <https://min-kulture.gov.hr/>  
Profil kupca: <https://min-kulture.gov.hr/>  
**Uloge ove organizacije:**  
Kupac

**8.1. ORG-0013**

Službeno ime: MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA  
Registracijski broj: 87892589782  
Poštanska adresa: Prisavlje 14  
Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Služba za javnu nabavu  
E-pošta: [nabava@mints.hr](mailto:nabava@mints.hr)  
Tel.: +385 16161111  
Internet: <https://mint.gov.hr/>  
Profil kupca: <https://mint.gov.hr/>  
**Uloge ove organizacije:**  
Kupac

**8.1. ORG-0014**

Službeno ime: MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE  
Registracijski broj: 69608914212  
Poštanska adresa: Miramarska 22  
Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Sektor za nabavu  
E-pošta: [nabava@mrrfeu.hr](mailto:nabava@mrrfeu.hr)  
Tel.: +385 16470375  
Internet: <https://razvoj.gov.hr/>  
Profil kupca: <https://razvoj.gov.hr/>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

**8.1. ORG-0015**

Službeno ime: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Registracijski broj: 53969486500

Poštanska adresa: Ulica Grada Vukovara 78

Grad: Grad Zagreb

Poštanski broj: 10000

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: Služba za nabavu

E-pošta: [nabava@mrosp.hr](mailto:nabava@mrosp.hr)

Tel.: +385 16106520

Internet: <https://mrosp.gov.hr/>

Profil kupca: <https://mrosp.gov.hr/javna-nabava-4164/4164>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

**8.1. ORG-0016**

Službeno ime: MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

Registracijski broj: 76767369197

Poštanska adresa: Ulica grada Vukovara 78

Grad: Grad Zagreb

Poštanski broj: 10000

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: Adrijan Humaan

E-pošta: [javna.nabava@mps.hr](mailto:javna.nabava@mps.hr)

Tel.: +385 16106860

Internet: <https://poljoprivreda.gov.hr/>

Profil kupca: <https://poljoprivreda.gov.hr/>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

**8.1. ORG-0017**

Službeno ime: Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

Registracijski broj: 22874515170

Poštanska adresa: Prisavlje 14

Grad: Grad Zagreb

Poštanski broj: 10000

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: Maja Belošić

E-pošta: [javna.nabava@mmpi.hr](mailto:javna.nabava@mmpi.hr)

Tel.: +385 16169111

Internet: <https://mmpi.gov.hr/>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

#### 8.1. ORG-0018

Službeno ime: MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Registracijski broj: 95093210687

Poštanska adresa: Ulica Republike Austrije 14

Grad: Grad Zagreb

Poštanski broj: 10000

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: Marijana Šperanda

E-pošta: [javna.nabava@mpgi.hr](mailto:javna.nabava@mpgi.hr)

Tel.: +385 13782444

Internet: <https://mpgi.gov.hr/>

Profil kupca: <https://mpgi.gov.hr/>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

#### 8.1. ORG-0019

Službeno ime: MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

Registracijski broj: 95131524528

Poštanska adresa: Trg Nevenke Topalušić 1

Grad: Grad Zagreb

Poštanski broj: 10000

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: Nita Roset

E-pošta: [javna.nabava@branitelji.hr](mailto:javna.nabava@branitelji.hr)

Tel.: +385 12308844

Internet: <https://www.branitelji.gov.hr>

Profil kupca: <https://www.branitelji.gov.hr>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

#### 8.1. ORG-0020

Službeno ime: MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

Registracijski broj: 88362248492

Poštanska adresa: Ksaver 200a

Grad: Grad Zagreb

Poštanski broj: 10000

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: Slađana Čižmek

E-pošta: [pisarnica@miz.hr](mailto:pisarnica@miz.hr)

Tel.: +385 14607555

Internet: <https://zdravlje.gov.hr>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

#### 8.1. ORG-0022

Službeno ime: Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske

Registracijski broj: 03416985458

Poštanska adresa: Ulica Pavla Šubića 29  
Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Anita Domjanović  
E-pošta: [tajnistvo@hrvatiizvanrh.hr](mailto:tajnistvo@hrvatiizvanrh.hr)  
Tel.: +385 16444695  
Internet: <https://hrvatiizvanrh.gov.hr/>  
Profil kupca: <https://hrvatiizvanrh.gov.hr/>  
**Uloge ove organizacije:**  
Kupac

#### 8.1. ORG-0023

Službeno ime: HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA  
Registracijski broj: 08474627795  
Poštanska adresa: Selska cesta 90a  
Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Jasna Jugec  
E-pošta: [vatrogastvo@hvz.hr](mailto:vatrogastvo@hvz.hr)  
Tel.: +385 13689160  
Internet: <https://hvz.gov.hr/>  
**Uloge ove organizacije:**  
Kupac

#### 8.1. ORG-0024

Službeno ime: DRŽAVNI INSPEKTORAT  
Registracijski broj: 33706439962  
Poštanska adresa: Šubićeva 29  
Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Maja Vuksanović  
E-pošta: [nabava@dirh.hr](mailto:nabava@dirh.hr)  
Tel.: +385 12375198  
Internet: <https://dirh.gov.hr/>  
Profil kupca: <https://dirh.gov.hr/>  
**Uloge ove organizacije:**  
Kupac

#### 8.1. ORG-0025

Službeno ime: DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
Registracijski broj: 84891127540  
Poštanska adresa: GRUŠKA 20  
Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Ana Cigula  
E-pošta: [nabava@dgu.hr](mailto:nabava@dgu.hr)  
Tel.: +385 16165404  
Internet: <https://dgu.gov.hr/>  
**Uloge ove organizacije:**  
Kupac

**8.1. ORG-0026**

Službeno ime: DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD  
Registracijski broj: 74660437164  
Poštanska adresa: Ravnice 48  
Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Ivan Bujger  
E-pošta: [nabava@dhz.hr](mailto:nabava@dhz.hr)  
Tel.: +385 14565666  
Internet: <https://meteo.hr/>  
**Uloge ove organizacije:**  
Kupac

**8.1. ORG-0027**

Službeno ime: DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO  
Registracijski broj: 89755384389  
Poštanska adresa: ULICA GRADA VUKOVARA 78  
Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Mirela Erceg Vegar  
E-pošta: [nabava@dziv.hr](mailto:nabava@dziv.hr)  
Tel.: +385 01106100  
Internet: <https://www.dziv.hr>  
**Uloge ove organizacije:**  
Kupac

**8.1. ORG-0028**

Službeno ime: DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO  
Registracijski broj: 99875008081  
Poštanska adresa: Capraška 6  
Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Ana Žnidarić  
E-pošta: [pisarnica@dzm.hr](mailto:pisarnica@dzm.hr)  
Tel.: +385 15630000  
Internet: <https://dzm.gov.hr>  
**Uloge ove organizacije:**

Kupac

**8.1. ORG-0029**

Službeno ime: DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

Registracijski broj: 49337502853

Poštanska adresa: ILICA 3

Grad: GRAD ZAGREB

Poštanski broj: 10000

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: Služba za nabavu

E-pošta: [javna.nabava@dzs.hr](mailto:javna.nabava@dzs.hr)

Tel.: +385 14806111

Internet: <https://dzs.gov.hr/>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

**8.1. ORG-0030**

Službeno ime: URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

Registracijski broj: 03055728877

Poštanska adresa: Opatička 8

Grad: Grad Zagreb

Poštanski broj: 10000

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: Domagoj Horvat

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Tel.: +385 14569577

Internet: <https://vlada.gov.hr/>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

**8.1. ORG-0033**

Službeno ime: MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ZELENE TRANZICIJE

Registracijski broj: 59951999361

Poštanska adresa: Radnička cesta 80

Grad: Grad Zagreb

Poštanski broj: 10000

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: Vatroslav Ćurić

E-pošta: [vatroslav.curic@mzozt.hr](mailto:vatroslav.curic@mzozt.hr)

Tel.: +385 14866154

Internet: <https://mzozt.gov.hr/>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

**8.1. ORG-0034**

Službeno ime: MINISTARSTVO DEMOGRAFIJE I USELJENIŠTVA

Registracijski broj: 43609566625

Poštanska adresa: Ulica grada Vukovara 23  
Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: [irena.vocanec@mdu.hr](mailto:irena.vocanec@mdu.hr)  
E-pošta: [nabava@mdu.hr](mailto:nabava@mdu.hr)  
Tel.: +385 015557375  
Internet: <http://www.mdu.gov.hr>  
**Uloge ove organizacije:**  
Kupac

**8.1. ORG-0035**

Službeno ime: URED PREDsjedNIKA VLADE RH  
Registracijski broj: 76193608922  
Poštanska adresa: Trg Svetog Marka 2  
Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Domagoj Horvat  
E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)  
Tel.: +385 14569577  
Internet: <https://vlada.gov.hr/>  
**Uloge ove organizacije:**  
Kupac

**8.1. ORG-0036**

Službeno ime: URED ZA UDRUGE  
Registracijski broj: 51456675076  
Poštanska adresa: Opatička ulica br. 4  
Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Domagoj Horvat  
E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)  
Tel.: +385 14569577  
Internet: <https://udruge.gov.hr/>  
**Uloge ove organizacije:**  
Kupac

**8.1. ORG-0037**

Službeno ime: URED ZASTUPNIKA REPUBLIKE HRVATSKE PRED EUROPSKIM SUDOM  
ZA LJUDSKA PRAVA  
Registracijski broj: 98898752468  
Poštanska adresa: Dalmatinska 1  
Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: Domagoj Horvat  
E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)  
Tel.: +385 14569577  
Internet: <https://uredzastupnika.gov.hr/>  
**Uloge ove organizacije:**  
Kupac

**8.1. ORG-0038**

Službeno ime: REPUBLIKA HRVATSKA VLADA REPUBLIKE HRVATSKE STRUČNA  
SLUŽBA SAVJETA ZA NACIONALNE MANJINE  
Registracijski broj: 35036123402  
Poštanska adresa: Mesnička 23  
Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Domagoj Horvat  
E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)  
Tel.: +385 14569577  
Internet: <https://savjet.nacionalne-manjine.info/>  
**Uloge ove organizacije:**  
Kupac

**8.1. ORG-0039**

Službeno ime: URED ZA ZAKONODAVSTVO  
Registracijski broj: 62409285700  
Poštanska adresa: TRG SV. MARKA 2  
Grad: GRAD ZAGREB  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Domagoj Horvat  
E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)  
Tel.: +385 14569577  
Internet: <https://zakonodavstvo.gov.hr/>  
**Uloge ove organizacije:**  
Kupac

**8.1. ORG-0040**

Službeno ime: URED ZA PROTOKOL  
Registracijski broj: 71103687780  
Poštanska adresa: Trg Sv. Marka 2  
Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Domagoj Horvat  
E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)  
Tel.: +385 14569577  
Internet: <https://vlada.gov.hr/>  
**Uloge ove organizacije:**

Kupac

**8.1. ORG-0041**

Službeno ime: URED VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Registracijski broj: 58889799307

Poštanska adresa: Ulica grada Vukovara 72

Grad: Grad Zagreb

Poštanski broj: 10000

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: Domagoj Horvat

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Tel.: +385 14569577

Internet: <https://vlada.gov.hr/>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

**8.1. ORG-0042**

Službeno ime: DIREKCIJA ZA KORIŠTENJE SLUŽBENIH ZRAKOPLOVA

Registracijski broj: 34718613532

Poštanska adresa: Ulica Rudolfa Fizira 13

Grad: Velika Gorica

Poštanski broj: 10410

Zemlja – podregija (NUTS): Zagrebačka županija (HR065)

Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: Domagoj Horvat

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Tel.: +385 14569577

Internet: <https://vlada.gov.hr/>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

**8.1. ORG-0043**

Službeno ime: URED ZA LJUDSKA PRAVA I PRAVA NACIONALNIH MANJINA

Registracijski broj: 83342260912

Poštanska adresa: Mesnička 23

Grad: Grad Zagreb

Poštanski broj: 10000

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: Domagoj Horvat

E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Tel.: +385 14569577

Internet: <https://ljudskaprava.gov.hr/>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

**8.1. ORG-0044**

Službeno ime: Ured Komisije za odnose s vjerskim zajednicama

Registracijski broj: 49974392262

Poštanska adresa: Mesnička 23

Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Domagoj Horvat  
E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)  
Tel.: +385 14569577  
Internet: <https://vlada.gov.hr/>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

**8.1. ORG-0045**

Službeno ime: VLADA REPUBLIKE HRVATSKE URED ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA  
Registracijski broj: 66558259304  
Poštanska adresa: Mesnička 23  
Grad: Grad Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Domagoj Horvat  
E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)  
Tel.: +385 14569577  
Internet: <https://ravnopravnost.gov.hr/>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

**8.1. ORG-0047**

Službeno ime: Ured za odnose s javnošću  
Registracijski broj: 88152459702  
Poštanska adresa: TRG SV. MARKA 2  
Grad: GRAD ZAGREB  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Domagoj Horvat  
E-pošta: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)  
Tel.: +385 4569577  
Internet: <https://vlada.gov.hr/>

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

**8.1. ORG-0048**

Službeno ime: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave  
Registracijski broj: 95857869241  
Poštanska adresa: Ulica grada Vukovara 23/V  
Grad: Zagreb  
Poštanski broj: 10000  
Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Zemlja: Hrvatska  
Kontaktna točka: Kontakt  
E-pošta: [dkom@dkom.hr](mailto:dkom@dkom.hr)

Tel.: +385 14559 930

Internet: <https://www.dkom.hr/>

**Uloge ove organizacije:**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

**8.1. ORG-0049**

Službeno ime: Narodne novine d.d.

Registracijski broj: TED94

Registracijski broj: HR64546066176

Poštanska adresa: Savski gaj XIII. 6

Grad: Zagreb

Poštanski broj: 10020

Zemlja – podregija (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Zemlja: Hrvatska

Kontaktna točka: EOJN Helpdesk

E-pošta: [ejn@nn.hr](mailto:ejn@nn.hr)

Tel.: +385 16652889

Internet: <https://www.nn.hr/>

**Uloge ove organizacije:**

TED eSender

## 10. Promjena

---

Verzija prethodne obavijesti koja se mijenja

:

9a5fe30f-f5d4-4091-8e76-9a302a0cfc7f-01

Glavni razlog promjene

:

Ažurirane informacije

Opis

:

Naručitelj obavještava kako je izvršio dodatnu provjeru objavljenih troškovnika i priloga pod nazivom Adrese lokacija korisnika\_5-2026, te je radi osiguranja točnosti podataka izvršio korekcije kako slijedi: U grupi 1, u dijelu koji se odnosi na redovno čišćenje za stavku "Stubišta ili stepenice, te vezani prolazni prostor između katova ili etaža, uključujući i ograde na stepenicama", izvršene su korekcije u dijelu predviđenih (okvirnih) količina, na način da se za učestalost 104 umjesto prethodno navedenih 10 m<sup>2</sup> ispravlja na 110 m<sup>2</sup>, dok se za učestalost 156 umjesto prethodno navedenih 185 m<sup>2</sup> ispravlja na 85 m<sup>2</sup>. U grupi 24, u dijelu koji se odnosi na redovno čišćenje za stavku " Uredi i uredski prostori", izvršene su korekcije u dijelu predviđenih (okvirnih) količina, na način da se za učestalost 253 umjesto prethodno navedenih 19720 m<sup>2</sup> ispravlja na 19960 m<sup>2</sup>, za stavku " Sanitarni prostori (uključujući i zidne površine koje su obložene pločicama ili kamenom)", za učestalost 253 umjesto prethodno navedenih 2849 m<sup>2</sup> ispravlja na 2854 m<sup>2</sup>, za stavku " Hodnici", za učestalost 253 umjesto prethodno navedenih 6132 m<sup>2</sup> ispravlja na 6147 m<sup>2</sup>, te za stavku " Čajne kuhinje i restorani (uključujući i zidne površine koje su obložene pločicama, kamenom, panelima i/ili tapetama)", za učestalost 253 umjesto prethodno navedenih 311 m<sup>2</sup> ispravlja na 317 m<sup>2</sup>. U grupi 27, u dijelu koji se odnosi na dodatnu prisutnost djelatnika, izvršene su korekcije predviđenih (okvirnih) količina za pojedine stavke, i to na način da se za redni broj 6. (Državna geodetska uprava) količina 8h ispravlja na 4h, dok se za redni broj 7. (Ministarstvo gospodarstva) količina 1h ispravlja na 16h. Također, u svim troškovnicima izvršene su korekcije u dijelu formata ćelija i formula.

Slijedom navedenog, naručitelj objavljuje nove verzije troškovnika za grupe 1 do 30 pod oznakom v2\_03062026, koji zamjenjuju prethodno objavljene verzije, te objavljuje novi prilog pod nazivom: Adrese lokacija korisnika\_5-2026\_v2\_03062026.

#### **10.1. Promjena**

Identifikator odjeljka: PROCEDURE

Opis promjena: Opis cjelokupnog predmeta nabave (na razini postupka) - Izvršene korekcije troškovnika u dijelu količina i formata, te priloga pod nazivom "Adrese lokacija korisnika" u dijelu količina.

Datum izmjene dokumentacije o nabavi: 05/06/2026

### **Informacije o obavijesti**

---

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 28ca02dc-a65f-4121-97ca-215ca10fd9f0 - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 16

Datum slanja obavijesti: 03/06/2026 18:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: hrvatski

Broj objave obavijesti: 385535-2026

Broj izdanja SL S-a: 107/2026

Datum objave: 05/06/2026