

428487-2026 - Nadmetanje

Bugarska – Građevinski radovi na cjevovodu za vodu i kanalizaciju – „Изготвяне на технически проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на строителство на Обект: „Саниране на съществуващи каптажи, изграждане на напорни водоеми и реконструкция на „Бадевски“ водопровод, Община Елена – ЕТАП I“

OJ S 119/2026 24/06/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim
Radovi

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: ОБЩИНА ЕЛЕНА

E-pošta: ves_gg@outlook.com

Pravni oblik kupca: Lokalno tijelo

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: „Изготвяне на технически проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на строителство на Обект: „Саниране на съществуващи каптажи, изграждане на напорни водоеми и реконструкция на „Бадевски“ водопровод, Община Елена – ЕТАП I“

Opis: Обект на настоящата обществена поръчка е СТРОИТЕЛСТВО – (проектиране и изпълнение на строеж) по смисъла на чл.3, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП с Предмет „Изготвяне на технически проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на строителство на Обект: „Саниране на съществуващи каптажи, изграждане на напорни водоеми и реконструкция на „Бадевски“ водопровод, Община Елена – ЕТАП I“. Обекта е ЧЕТВЪРТА ГРУПА, ПЪРВА КАТЕГОРИЯ и е със следния обхват и обем: Изготвяне на технически проект и изпълнение на строителство на нов водопровод в сервитута на съществуващото трасе на „Бадевски“ водопровод, на 1 m в ляво от изградения тръбопровод. Новопроектираното трасе започва от каптажи – „Топля 1“ и „Топля 2“. Двата каптажа да се санират и да се подменят тръбните разводки. От каптаж „Топля 1“ тръгва новопроектиран водопровод със следните характеристики: $Q_{op}=11,50$ l/s, $V=0,65$ m/s, DN 150 mm CHG, $L=1385,14$ m. Неговото трасе запазва изцяло трасето на съществуващия водопровод, като е ситуирано в сервитута му на 1 m от него. В Т1-2 е предвидено отклонение с параметри DN 63 mm PE 100 RC, $L=2,90$ m до съществуваща ПС „Бадевци“. Също така се предвижда реконструкция на съществуващия тласкател от ПС „Бадевци“ до НР „Бадевци“ с обем $V=75$ m³ със същите параметри и дължина $L=378,00$ m. След отклонението за с. Бадевци, довеждащият водопровод достига до ОШ 1, която се явява и събирателна шахта за довеждащите водопроводи от двата каптажа – „Топля 1“ и Топля 2“. Тя е съществуваща и се предвижда саниране на съоръжението и смяна на тръбните разводки. От каптаж „Топля 2“ тръгва новопроектиран водопровод със следните характеристики: $Q_{op}=6,50$ l/s, $V=0,83$ m/s, DN 100 mm CHG, $L=1923,66$ m. Неговото трасе запазва изцяло трасето на съществуващия водопровод, като е ситуирано в сервитута му на 1 m от него. Новият водопровод достига до ОШ 1. След ОШ 1, новопроектираното трасе, продължава успоредно на трасето на съществуващия

водопровод с големина DN 150 mm CHG. По него са предвидени още 8 бр. отклонения за прилежащите населени места до достигането му до НР „Елена“.

Identifikacijska oznaka postupka: f6bb7f89-ad0a-4a24-a8af-91cdd8678465

Interna identifikacijska oznaka: 584613

Vrsta postupka: Otvoren

Postupak je ubrzan: ne

Glavna obilježja postupka: Конкретните основни дейности предмет на поръчката, са: Етап проектиране: ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №1 – Организиране и изпълнение на проучвателни работи и набиране на необходимата информация за изготвяне на инвестиционния проект; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №2 – (ПРОЕКТИРАНЕ) - Организиране и изготвяне на инвестиционен проект във фаза Техническа със следните части: Водоснабдяване; Геодезия; Инженерно-геоложки и хидрогеоложки доклад; Пожарна безопасност; Пътна и ВОБД; План за безопасност и здраве; План за управление на строителните отпадъци; Конструктивна (при необходимост); Проектно-сметна документация; Други части, ако са необходими във връзка с одобряването на техническия проект, включително за целите на спазване изискванията на приложимото законодателство и добрите практики на инвестиционното проектиране; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №3 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност на работното място на предоставяне на услугата; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №4 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на нужните условия за недопускане и/или минимизиране на екологично замърсяване на въздух, вода, почва от изпълнение на дейностите предмет на услугата; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №5 - Запознаване на възложителя с инвестиционния проект преди разпечатване и окомплектоване; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №6 – Организиране и разпечатване, окомплектоване и доставяне на инвестиционния проект на възложителя; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №7 – Организира и подпомага Възложителя в процеса на съгласуване на проекта с експлоатационните дружества и компетентни органи и страни, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №8 – Организиране и отстранява на недостатъците в проекта, установени на етап съгласуване на проекта; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №9 – Организиране и администриране на договора в рамките на задълженията и отговорностите на етап Проектиране; Етап строителство: ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №10 – (АВТОРСКИ НАДЗОР) - Организиране и изпълнение на авторски надзор; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №11 – (СТРОИТЕЛСТВО) - Организиране и изпълнение на СМР и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на предмета на поръчката, в съответствие с нормативните изисквания, инвестиционния проект, техническите спецификации; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №12 – Организиране и изпълнение на доставка и складиране на материали, продукти, инструментариум и техника; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №13 – Организиране и изпълнение на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на изпълнение на строителството; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №14 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност на строителната площадка; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №15 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на нужните условия за недопускане и/или минимизиране на екологично замърсяване на въздух, вода, почва от изпълнение на дейностите на строителната площадка; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №16 – Организиране и отстраняване на недостатъците в проекта, установени в хода на изпълнение на строителството; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №17 – Организиране и съставяне на актове/протоколи от етапа на откриване на строителната площадка до уведомяване

на възложителя за готовността за предаване на строежа; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №18 – Организиране и отстраняване на недостатъци, пропуски, частично или лошо изпълнение, установени в хода на изпълнение на строителството; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №19 – Организиране и изпълнение на необходимите изпитвания и изследвания; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №20 – Организиране и уведомяване на възложителя за готовността за предаване на строежа; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №21 – Организиране и отстраняване на недостатъците и дефекти на етап приемане на обекта; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №22 – Организиране и подпомагане на Възложителя в периода от предаване на обекта до приемане на обекта; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №23– Организиране и подпомагане на Възложителя в периода от приемане на обекта до въвеждането му в експлоатация; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №24 – Организиране и администриране на договора в рамките на задълженията и отговорностите на етап Строителство; Етап гаранционно поддържане: ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №25 – Организиране и изпълнение на Гаранционно поддържане за осигуряване нормалното функциониране и ползване на обекта, чрез отстраняване на възникнали скрити дефекти в гаранционния срок. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №26 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност на обекта при отстраняване на дефекти в гаранционния срок; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №27 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на нужните условия за недопускане и/или минимизиране на екологично замърсяване на въздух, вода, почва от изпълнение на дейностите на обекта при отстраняване на дефекти в гаранционния срок; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №28 – Организиране и администриране на договора в рамките на задълженията и отговорностите на изпълнителя при отстраняване на дефекти в гаранционния срок; Всички основни дейности №1, от №3 до №9 и от №12 до №28 включително, като необходими дейности и всички необходими разходи за тяхното изпълнение, ще бъдат предвидени в единичните цени на дейностите №2, №10 и №11 от Списък с артикули отразени в Ценовото предложение. Изпълнението е разделено на Три основни етапа, а именно: ПЪРВИ ЕТАП – „ПРОЕКТИРАНЕ“ с обхват от основна дейност от №1 до №9 включително до издаване на разрешение за строеж; ВТОРИ ЕТАП – „СТРОИТЕЛСТВО“ с обхват от основна дейност №10 до №24 включително до въвеждане на обекта в експлоатация и ТРЕТИ ЕТАП – „Гаранционно поддържане“ с обхват от основна дейност №25 до №28 включително до изтичане и на най-дългия минимален гаранционен срок от всички минимални гаранционни срокове

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Radovi

Glavna klasifikacija (cpv): 45231300 Građevinski radovi na cjevovodu za vodu i kanalizaciju

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Велико Търново (BG321)

Zemlja: Bugarska

2.1.3. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 2 500 000,00 EUR

2.1.4. Opće informacije

Dodatne informacije: Указания: Офертата се подава чрез ЦЕНТРАЛИЗИРАНА АВТОМАТИЗИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА „ЕЛЕКТРОННИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“ (ЦАИС ЕОП/Платформата), достъпна на следния адрес: <https://app.eop.bg/>
Допълнителни указания и информация се предоставят от АОП и се обновяват

периодично на Портала за обществени поръчки: <https://www2.aop.bg/> ЦАИС ЕОП – въпроси и отговори: <https://www2.aop.bg/cais-eop-questions/> На тази страница са налични кратки отговори на конкретни въпроси относно работата в ЦАИС ЕОП като АОП обновява съдържанието периодично. Освен чрез посочения линк, страницата може да се достъпи от началната страница на портала на АОП, чрез меню, което се намира в дясната част, под връзката към ЦАИС ЕОП. ЦАИС ЕОП – Актуално: <https://www2.aop.bg/cais-eop-aktualno/> На тази страница са налични кратки инструкции, полезна информация и видеоматериали относно работата в ЦАИС ЕОП като АОП обновява съдържанието периодично. Освен чрез посочения линк, страницата може да се достъпи от началната страница на портала на АОП, чрез меню, което се намира в дясната част, под връзката към ЦАИС ЕОП. Офертата се подава чрез Платформата съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя. Указания за регистрацията и подаването на оферти за стопанските субекти– потребители на ЦАИС ЕОП, са представени в „Ръководство за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки“ на адрес: <https://help.eop.bg/supplier/index.htm> Достъп до Система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП (Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)) на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web> Всеки участник може да създаде нов ЕЕДОП и /или попълни и/или обедини ЕЕДОП с друг ЕЕДОП за целите на настоящата и всяка една обществена поръчка на посочения адрес. Достъп до най-често задаваните въпроси във връзка с ЕЕДОП електронен (единен европейски документ за обществени поръчки) на адрес: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242> Възложителят отстранява от процедурата: 1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори, или в документацията; 2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката. Предварително обявени условия са и задължителни указания, към всеки един от зададените въпроси от Възложителя в платформата ЦАИС ЕОП, указанията от методиката за оценка и точните наименования на дейностите – основни дейности предмет на поръчката; б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10; 3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП; 4. участници, които са свързани лица. 5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност. 6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП. 7. участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената в обявлението от Възложителя. 8. участник, който след поканата от Възложителя не удължи в определен срок валидността на офертата си. 9. участник, които не е декриптирал офертата си и/или ценовото си предложение в указаните срокове. 10. участник при който са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1- т.7 ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 ЗОП. 11. участници при който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици 12. участници при който са налице обстоятелствата по чл. 113 от Закона за Сметната палата; с наложена санкция по чл. 83а, ал. 5, т. 1 от ЗАНН – временна забрана за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки Искане за разяснения по документацията: 1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в

решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. 2. Възложителят не предоставя разяснения по искания, постъпили след изтичането на законоустановения срок. 3. Разясненията се предоставят чрез профила на купувач Изисквания за обединения В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; 4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; 5. разпределението на отговорността между членовете на обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в документа за създаване на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в обществена поръчка. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, оценителната комисия, го изисква на основание чл. 54 ал. 8 от ППЗОП. Условие за сключване на договор Преди сключването на договор възложителя изисква от участникът, определен за изпълнител, да представи документи удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от поръчката и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнители, ако има такива Условие за изменение на договор На основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП, изменения на договора за обществената поръчка е допустимо в случаи, които са точно и ясно разписани в проект на договора. Задължителни условия Всички основни дейности №1, от №3 до №9 и от №12 до №28 включително, като необходими дейности и всички необходими разходи за тяхното изпълнение, ще бъдат предвидени в единичните цени на дейностите №2, №10 и №11 от Списък с артикули отразени в Ценовото предложение. Изпълнението е разделено на Три основни етапа, а именно: ПЪРВИ ЕТАП – „ПРОЕКТИРАНЕ“ с обхват от основна дейност от №1 до №9 включително до издаване на разрешение за строеж; ВТОРИ ЕТАП – „СТРОИТЕЛСТВО“ с обхват от основна дейност №10 до №24 включително до въвеждане на обекта в експлоатация и ТРЕТИ ЕТАП – „Гаранционно поддържане“ с обхват от основна дейност №25 до №28 включително до изтичане и на най-дългия минимален гаранционен срок от всички минимални гаранционни срокове на изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Участниците задължително в своето техническо предложение, следва да спазват и изписват номерацията и наименованията на дейностите (основните дейности) предмет на поръчката, както и точно да наименоуват и посочат, кои за тях са съответните задължителни елементи, но съгласно задължителните указания на възложителя отразени в съответния зададен въпрос в платформата ЦАИС ЕОП, тъй като това отразява на първо място съответствието с настоящото решение и обявлението, на второ място съответствието на техническото предложение със ценовото предложение, и на трето място осигурява изпълнение на договора и неговите клаузи, в съответствие с направеното техническо и ценово предложение на участникът избран за изпълнител. Неспазването на предварително обявените условия по отношение на обхват, съдържание и задължителни елементи, включително и това условие води до отстраняване. За неподходящи оферти по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, ще се счита не съответствието на

офертата с предварително обявените условия/изисквания за изпълнение на поръчката и техническите спецификации. Предварително обявените условия/изисквания за изпълнение на поръчката, са всички: задължителни указания, към всеки един от зададените въпроси от Възложителя в платформата ЦАИС ЕОП; указанията от методиката за оценка; точните наименования на дейностите – основни дейности предмет на поръчката; обхвата, съдържанието и задължителните елементи отразени в съответния зададен въпрос в платформата ЦАИС ЕОП; точните наименования и конкретни изисквания, които кумулативно образуват и отразяват, съответните задължителни елементи отразени в съответния зададен въпрос в платформата ЦАИС ЕОП и обхвата и изискванията отразени в техническите спецификации.

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Obavijest

Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 321 или чл. 321а от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Когурсија: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 301-307 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Prijevара: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 209-213 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 114а - 114т от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП; по чл. 108а от Наказателния кодекс (изм. и доп., обн. ДВ, бр. 84 от 06.10.2023 г. – редакция в сила до 30.01.2026 г.) като престъпление, включено в обхвата на чл. 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС)

Pranje novca ili financiranje terorizma: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Kršenje obveze plaćanja poreza: Кандидатът или участникът има задължения за данъци по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)

Kršenje obveze plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje: Кандидатът или участникът има задължения за задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или

аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)

Kršenje obveza u području prava o okolišu: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 352-353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Kršenje obveza u području socijalnog prava: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 172 или чл. 192а от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Kršenje obveza u području radnog prava: Кандидатът или участникът е извършил нарушение по чл. 118, 128, 245 и 301-305 от Кодекса на труда, установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, или аналогични нарушения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave: Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП)

Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave: Налице е конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП)

Lažno prikazivanje, prikriivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata ili prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku: За кандидата или участника е установено, че: - е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП); - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП)

Kršenje obveza utvrđenih na temelju isključivo nacionalnih osnova za isključenje: За кандидата или участника е налице някое от следните обстоятелства: осъден е с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); извършил е нарушения по чл. 61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда и по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП); обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; обстоятелства по чл. 113 от Закона за Сметната палата; с наложена санкция по чл. 83а, ал. 5, т. 1 от ЗАНН – временна забрана за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки
Stečaj: Кандидатът или участникът е обявен в несъстоятелност по смисъла на Търговския закон (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Nesolventnost: Кандидатът или участникът е в производство по несъстоятелност (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Nagodba s vjerovnicima: Кандидатът или участникът е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Situacije istovrsne stečaju prema nacionalnim zakonima: Съгласно законодателството на държавата, в която е установено, чуждестранно лице се намира в положение, подобно на: обявен в несъстоятелност; в производство по несъстоятелност; в процедура по

ликвидация; сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите; преустановена дейност (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Imovinom subjekta upravlja stečajni upravitelj: Кандидатът или участникът е в процедура по ликвидация по смисъла на Търговския закон (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Suspendirane poslovne aktivnosti: Кандидатът или участникът е преустановил дейността си (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Prijevremeni raskid, naknada štete ili druge usporedive sankcije: За кандидата или участника е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП)

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0001

Naslov: „Изготвяне на технически проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на строителство на Обект: „Саниране на съществуващи каптажи, изграждане на напорни водоеми и реконструкция на „Бадевски“ водопровод, Община Елена – ЕТАП I“

Opis: Обект на настоящата обществена поръчка е СТРОИТЕЛСТВО – (проектиране и изпълнение на строеж) по смисъла на чл.3, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП с Предмет „Изготвяне на технически проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на строителство на Обект: „Саниране на съществуващи каптажи, изграждане на напорни водоеми и реконструкция на „Бадевски“ водопровод, Община Елена – ЕТАП I“. Обекта е ЧЕТВЪРТА ГРУПА, ПЪРВА КАТЕГОРИЯ и е със следния обхват и обем: Изготвяне на технически проект и изпълнение на строителство на нов водопровод в сервитута на съществуващото трасе на „Бадевски“ водопровод, на 1 m в ляво от изградения тръбопровод. Новопроектираното трасе започва от каптажи – „Топля 1“ и „Топля 2“. Двата каптажа да се санират и да се подменят тръбните разводки. От каптаж „Топля 1“ тръгва новопроектиран водопровод със следните характеристики: $Q_{op}=11,50$ l/s, $V=0,65$ m/s, DN 150 mm CHG, $L=1385,14$ m. Неговото трасе запазва изцяло трасето на съществуващия водопровод, като е ситуирано в сервитута му на 1 m от него. В Т1-2 е предвидено отклонение с параметри DN 63 mm PE 100 RC, $L=2,90$ m до съществуваща ПС „Бадевци“. Също така се предвижда реконструкция на съществуващия тласкател от ПС „Бадевци“ до НР „Бадевци“ с обем $V=75$ m³ със същите параметри и дължина $L=378,00$ m. След отклонението за с. Бадевци, довеждащият водопровод достига до ОШ 1, която се явява и събирателна шахта за довеждащите водопроводи от двата каптажа – „Топля 1“ и Топля 2“. Тя е съществуваща и се предвижда саниране на съоръжението и смяна на тръбните разводки. От каптаж „Топля 2“ тръгва новопроектиран водопровод със следните характеристики: $Q_{op}=6,50$ l/s, $V=0,83$ m/s, DN 100 mm CHG, $L=1923,66$ m. Неговото трасе запазва изцяло трасето на съществуващия водопровод, като е ситуирано в сервитута му на 1 m от него. Новият водопровод достига до ОШ 1. След ОШ 1, новопроектираното трасе, продължава успоредно на трасето на съществуващия водопровод с големина DN 150 mm CHG. По него са предвидени още 8 бр. отклонения за прилежащите населени места до достигането му до НР „Елена“.

Interna identifikacijska oznaka: 584613

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Radovi

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Велико Търново (BG321)

Zemlja: Bugarska

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 360 Dani

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 0

5.1.5. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 2 500 000,00 EUR

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

Dodatne informacije: Изисквания за гаранции Гаранция е в размер на 1% от стойността на договора, без включен ДДС След подписването на договора и преди да започне на неговото изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за обезпечаване изпълнението на Договора, която е в хипотезата на Чл.114, ал.2 от ЗОП в една от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП при ограниченията отразени в Чл. 111, ал.7 от ЗОП. Предвид, че гаранция за обезпечаване изпълнението на Договора обхваща различни времеви етапи с начало на изпълнение, които зависят от определени условия и трети страни, при което се допуска Гаранцията за обезпечаване изпълнението на Договора да е в повече от една от предвидените форма в чл. 111, ал. 5 от ЗОП но заедно да отговарят и покриват съответните изисквания за покритие, валидност и начин на освобождаване. ал.2. Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на Договора се поемат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ал.3. Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на €, представляваща 1% от стойността на договора без ДДС по Чл.5, ал.1. Гаранцията е със срок на валидност равен на сбора на срока за ПРОЕКТИРАНЕ + 30 календарни дни + срока за СТРОИТЕЛСТВО + 30 календарни дни и с обхват, както следва: т.1. € представляваща 5% от стойността на гаранцията за изпълнение за обезпечение на договора за ПЪРВИ ЕТАП – „Проектиране“ и е със срок на валидност равен на сбора от срока за ПРОЕКТИРАНЕ + 30 календарни дни, и т.2. € представляваща 95% от стойността на гаранцията за изпълнение за обезпечение на договора за ВТОРИ ЕТАП – „Строителство“ и е със срок на валидност равен на сбора от срока за СТРОИТЕЛСТВО + 30 календарни дни т.3. Когато гаранцията е Банкова или парична сума, същата, ще се освобождава поетапно /частично в срок до 30 календарни дни, както следва: т.3.1. след срока за ПРОЕКТИРАНЕ + 30 календарни дни с обхват ПЪРВИ ЕТАП – „Проектиране“ се освобождава 5% от гаранцията за изпълнение; т.3.2. след срока за СТРОИТЕЛСТВО + 30 календарни дни с обхват ВТОРИ ЕТАП – „Строителство“ се освобождава 95% от гаранцията за изпълнение; т.4. Когато гаранцията е застраховка, същата, следва да обезпечава договора, както следва: т.4.1. за срока за ПРОЕКТИРАНЕ + 30 календарни дни с обхват ПЪРВИ ЕТАП – „Проектиране“ в размер на 5% от гаранцията за изпълнение; т.4.2. за срока за СТРОИТЕЛСТВО + 30 календарни дни с обхват ВТОРИ ЕТАП – „Строителство“ в размер на 95% от гаранцията за изпълнение; т.5. Гаранцията, ще се удължава с цел обезпечаване на условията за обхвата на покритие, когато

реалните срокове на изпълнението се разминават с сроковете на гаранцията за изпълнение. т.6. При усвояване на пълната или част от стойността на гаранцията за изпълнение, изпълнителя, е длъжен да приведе гаранцията за изпълнение да отговаря на договорените условия. ал.4. Когато се изисква Гаранцията за обезпечаване авансово предоставените средства, то същата следва да е на стойността на заявения размер на искания аванс и е представена в една от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП при ограниченията отразени в Чл.111, ал.7 от ЗОП. Гаранцията се освобождава пропорционално от Междинните и окончателно плащане. Гаранцията за обезпечаване авансово предоставените средства, е на стойността на заявения размер на искания аванс и е представена в една от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП при ограниченията отразени в Чл.111, ал.7 от ЗОП. Гаранцията се освобождава пропорционално от Междинните и окончателно плащане. Максималния размер на заявения аванс от страна на изпълнителя не може да надвишава 30% от стойността за изпълнение на проектирането и 20% от стойността за изпълнение на строителството. Обстоятелства за изменение на договора на основание Чл.116 от ЗОП, са съгласно отразените такива в проект на договора. Конкретните основни дейности предмет на поръчката, са: Етап проектиране: 1. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №1 – Организиране и изпълнение на проучвателни работи и набиране на необходимата информация за изготвяне на инвестиционния проект; 2. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №2 – (ПРОЕКТИРАНЕ) - Организиране и изготвяне на инвестиционен проект във фаза Техническа със следните части: Водоснабдяване; Геодезия; Инженерно-геоложки и хидрогеоложки доклад; Пожарна безопасност; Пътна и ВОБД; План за безопасност и здраве; План за управление на строителните отпадъци; Конструктивна (при необходимост); Проектно-сметна документация; Други части, ако са необходими във връзка с одобряването на техническия проект, включително за целите на спазване изискванията на приложимото законодателство и добрите практики на инвестиционното проектиране; 3. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №3 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност на работното място на предоставяне на услугата; 4. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №4 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на нужните условия за недопускане и/или минимизиране на екологично замърсяване на въздух, вода, почва от изпълнение на дейностите предмет на услугата; 5. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №5 - Запознаване на възложителя с инвестиционния проект преди разпечатване и окомплектоване; 6. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №6 – Организиране и разпечатване, окомплектоване и доставяне на инвестиционния проект на възложителя; 7. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №7 – Организира и подпомага Възложителя в процеса на съгласуване на проекта с експлоатационните дружества и компетентни органи и страни, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо; 8. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №8 – Организиране и отстраняване на недостатъците в проекта, установени на етап съгласуване на проекта; 9. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №9 – Организиране и администриране на договора в рамките на задълженията и отговорностите на етап Проектиране; Етап строителство: 10. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №10 – (АВТОРСКИ НАДЗОР) - Организиране и изпълнение на авторски надзор; 11. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №11 – (СТРОИТЕЛСТВО) - Организиране и изпълнение на СМР и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на предмета на поръчката, в съответствие с нормативните изисквания, инвестиционния проект, техническите спецификации; 12. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №12 – Организиране и изпълнение на доставка и складиране на материали, продукти, инструментариум и техника; 13. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №13 – Организиране и изпълнение на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на

изпълнение на строителството; 14. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №14 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност на строителната площадка; 15. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №15 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на нужните условия за недопускане и/или минимизиране на екологично замърсяване на въздух, вода, почва от изпълнение на дейностите на строителната площадка; 16. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №16 – Организиране и отстраняване на недостатъците в проекта, установени в хода на изпълнение на строителството; 17. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №17 – Организиране и съставяне на актове /протоколи от етапа на откриване на строителната площадка до уведомяване на възложителя за готовността за предаване на строежа; 18. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №18 – Организиране и отстраняване на недостатъци, пропуски, частично или лошо изпълнение, установени в хода на изпълнение на строителството; 19. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №19 – Организиране и изпълнение на необходимите изпитвания и изследвания; 20. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №20 – Организиране и уведомяване на възложителя за готовността за предаване на строежа; 21. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №21 – Организиране и отстраняване на недостатъците и дефекти на етап приемане на обекта; 22. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №22 – Организиране и подпомагане на Възложителя в периода от предаване на обекта до приемане на обекта; 23. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №23 – Организиране и подпомагане на Възложителя в периода от приемане на обекта до въвеждането му в експлоатация; 24. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №24 – Организиране и администриране на договора в рамките на задълженията и отговорностите на етап Строителство; Етап гаранционно поддържане: 25. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №25 – Организиране и изпълнение на Гаранционно поддържане за осигуряване нормалното функциониране и ползване на обекта, чрез отстраняване на възникнали скрити дефекти в гаранционния срок. 26. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №26 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност на обекта при отстраняване на дефекти в гаранционния срок; 27. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №27 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на нужните условия за недопускане и/или минимизиране на екологично замърсяване на въздух, вода, почва от изпълнение на дейностите на обекта при отстраняване на дефекти в гаранционния срок; 28. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №28 – Организиране и администриране на договора в рамките на задълженията и отговорностите на изпълнителя при отстраняване на дефекти в гаранционния срок; Всички основни дейности №1, от №3 до №9 и от №12 до №28 включително, като необходими дейности и всички необходими разходи за тяхното изпълнение, ще бъдат предвидени в единичните цени на дейностите №2, №10 и №11 от Списък с артикули отразени в Ценовото предложение. Изпълнението е разделено на Три основни етапа, а именно: ПЪРВИ ЕТАП – „ПРОЕКТИРАНЕ“ с обхват от основна дейност от №1 до №9 включително до издаване на разрешение за строеж; ВТОРИ ЕТАП – „СТРОИТЕЛСТВО“ с обхват от основна дейност №10 до №24 включително до въвеждане на обекта в експлоатация и ТРЕТИ ЕТАП – „Гаранционно поддържане“ с обхват от основна дейност №25 до №28 включително до изтичане и на най-дългия минимален гаранционен срок от всички минимални гаранционни срокове на изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

5.1.7. Strateška nabava

Cilj strateške nabave: Nema strateške nabave

Kriteriji za zelenu javnu nabavu: Nema kriterija za zelenu javnu nabavu

5.1.8. Критерии pristupačnosti

Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama

5.1.9. Критерии za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Upis u relevantni profesionalni registar

Opis kriterija odabira: Всеки участник в процедурата следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват ЧЕТВЪРТА ГРУПА, ПЪРВА КАТЕГОРИЯ, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, а за чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи, съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, които са предмет на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език. Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по строителство, също следва да са вписани в ЦПР на строителя, за изпълнение на съответната група и категория строеж или за отделни видове строителни и монтажни работи (СМР), посочени в Класификацията на икономическите дейности (КИД-2008), позиция "Строителство", съгласно Чл.3, ал.2 от ЗАКОН ЗА КАМАРАТА НА СТРОИТЕЛИТЕ и Чл.4 от ПРАВИЛНИК ЗА РЕДА ЗА ВПИСВАНЕ И ВОДЕНЕ НА ЦЕНТРАЛНИЯ ПРОФЕСИОНАЛЕН РЕГИСТЪР НА СТРОИТЕЛЯ. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, по отношение на критерия, се прилагат разпоредбите на чл. 3, ал. 3 и ал. 4 от Закона за камарата на строителите Деклариране: Съответствието с поставения критерий се декларира от участника в ЕЕДОП – част IV, Раздел А – Годност, като участниците следва да декларират номер, дата на издаване, обхват, валидност, издател на документа удостоверяващ: Вписването му в Централния професионален регистър на строителя в Р. България; или Притежаващ еквивалентен документ или декларация издадени от компетентните органи, съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, които са предмет на настоящата обществена поръчка, придружен. В случаите, когато е приложимо се извършва служебна проверка в Централния професионален регистър на строителя за наличие на регистрация. Доказване: Преди сключване на договора, за доказване на съответствие с критериите за подбор, участникът избран за изпълнител следва да представи удостоверението за регистрация в ЦПРС/еквивалентният документ (удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж), когато е приложимо се извършва служебна проверка в Централния професионален регистър на строителя за наличие на регистрация. Участникът избира за изпълнител следва да имат предвид, че съгласно чл.25а, ал.1 от Закона за камарата на строителите в случаите на временно или еднократно предоставяне на строителни услуги лицата, които имат право да извършват такава дейност по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, уведомяват комисията по чл. 26 от закона за пълното и точно наименование на строежа

съгласно издаденото разрешение за строеж на основание чл. 148 от Закона за устройство на територията или пълното и точно наименование на строителните и монтажните работи по сключения с главния изпълнител договор и следва да се снабди с удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж

Kriterij: Ukupni godišnji promet

Opis kriterija odabira: Всеки участник следва да е реализирал за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, в размер не по-малко от € 5 000 000 без ДДС; За участник– чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата. **Деклариране:** Съответствието с поставения критерий се декларира от участника в ЕЕДОП – Част IV. „Критерий за подбор”, буква „Б”, „Икономическо и финансово състояние” от ЕЕДОП. **Доказване:** При сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП определеният за изпълнител участник трябва да представи съответните документи с които се доказва настоящия критерий, а именно: 1. годишните финансови отчети или техни съставни части за последните три приключили финансови години (когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен) и/или удостоверения от банки; 2. справка за общия оборот за последните три приключили финансови години. Информацията за доказване на съответствието с това минимално изискване на Възложителя може да обхване и по-кратък период от посочения по-горе в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Kriterij: Profesionalno osiguranje od rizika odštete

Opis kriterija odabira: Всеки участник следва да притежава валидна /действаща/ застраховка по чл. 171 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) за професионална отговорност с обхват СТРОИТЕЛСТВО по смисъла на ЗУТ за ПЪРВА КАТЕГОРИЯ обекти с минимална застрахователна сума, съгласно Чл.5, ал.2, т.1 от НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЗАСТРАХОВАНЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО. За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ по смисъла на Чл.171а от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника. В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите, които ще изпълняват дейности свързани със СТРОИТЕЛСТВОТО. **Деклариране:** Съответствието с поставения критерий се декларира от участника в ЕЕДОП – Част IV. „Критерий за подбор”, буква „Б”, „Икономическо и финансово състояние” от ЕЕДОП. **Доказване:** Преди сключване на договора, за доказване на съответствие с критериите за подбор, участникът следва да представи доказателство за наличие на валидна Застраховка за професионална отговорност на участниците за СТРОИТЕЛСТВО по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж. Когато участват чуждестранни участници,

същите представят копие на документ за наличие на еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл.171а от ЗУТ.

Kriterij: Profesionalno osiguranje od rizika odštete

Opis kriterija odabira: Всеки участник следва да притежава валидна /действаща/ застраховка по чл. 171 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) за професионална отговорност с обхват ПРОЕКТИРАНЕ по смисъла на ЗУТ за ПЪРВА КАТЕГОРИЯ обекти с минимална застрахователна сума, съгласно Чл.5, ал.1, т.1 от НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЗАСТРАХОВАНЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО. За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ по смисъла на Чл.171а от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника. В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите, които ще изпълняват дейности свързани със ПРОЕКТИРАНЕ. Деклариране: Съответствието с поставения критерий се декларира от участника в ЕЕДОП – Част IV. „Критерий за подбор”, буква „Б”, „Икономическо и финансово състояние” от ЕЕДОП. Доказване: Преди сключване на договора, за доказване на съответствие с критериите за подбор, участникът следва да представи доказателство за наличие на валидна Застраховка за професионална отговорност на участниците за ПРОЕКТИРАНЕ по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж. Когато участват чуждестранни участници, същите представят копие на документ за наличие на еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл.171а от ЗУТ.

Kriterij: Reference na određene radove

Opis kriterija odabira: Всеки участник следва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум една дейност в частта на СТРОИТЕЛСТВО (ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО/СТРОЕЖ и/или ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО/СТРОЕЖ по смисъла на Чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП), с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на настоящата обществена поръчка. Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка” в частта СТРОИТЕЛСТВО (ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО /СТРОЕЖ и/или ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО/СТРОЕЖ по смисъла на Чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП) се приема дейности по изпълнение на Изграждане и /или ремонт и/или рехабилитация и /или реконструкция на довеждащи и/или главни водопроводи със сумарна линейна дължина от поне 1 400м. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, както и тези за регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, се доказва от съответните членове на обединението съобразно разпределението на

участието им в изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответния критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Деклариране: Съответствието с поставения критерий се декларира от участника в ЕЕДОП – Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1а) от ЕЕДОП. Доказване: Преди сключване на договора, за доказване на съответствие с критериите за подбор, участникът следва да представи: По отношение на предмет СТРОИТЕЛСТВО Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката в частта на СТРОИТЕЛСТВО (ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО/СТРОЕЖ и/или ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО /СТРОЕЖ по смисъла на Чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: (Приложимо е в случаите, когато участникът не е изпълнявал ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО/СТРОЕЖ по смисъла на Чл.3, ал. 1, т.1 от ЗОП на един обект/строеж) Всеки участник следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум една дейност в частта на УСЛУГИ (УСЛУГИ по смисъла на Чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП), с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на настоящата обществена поръчка. Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка“ в частта на УСЛУГИ (УСЛУГИ по смисъла на Чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП) се приема дейности по ПРОЕКТИРАНЕ и ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР за Изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация и /или реконструкция на довеждащи и/или главни водопроводи със сумарна линейна дължина от поне 1 400м. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, както и тези за регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, се доказва от съответните членове на обединението съобразно разпределението на участието им в изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответния критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата. Деклариране: Съответствието с поставения критерий се декларира от участника в ЕЕДОП – Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, от ЕЕДОП. Доказване: Преди сключване на договора, за доказване на съответствие с критериите за подбор, участникът следва да представи: По отношение на предмет УСЛУГА Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка в частта на УСЛУГИ (УСЛУГИ по смисъла на Чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. (Приложимо е в случаите, когато участникът не е изпълнявал ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО /СТРОЕЖ по смисъла на Чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП на един обект/строеж)

5.1.10. Kriteriji za dodjelu **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: П1.1 – „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката по отношение на дейностите обхващащи проектирането, авторския надзор и тяхното администриране“

Opis: П1.1 – „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката по отношение на дейностите обхващащи проектирането, авторския надзор и тяхното администриране“ показател за оценка в обхвата на Чл.70, ал.4, т.2 от ЗОП и е с максимална стойност от 10 точки. 1. МАКСИМАЛНО - Отличен - 10 ТОЧКА: Точките се поставят, при основания за поставяне на минимални точки и ЧЕТИРИ от надграждащите Качествени показатели - НКП, а именно: НКП №1 - Методите за контрол в проектирането отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №2 - Методите за контрол в авторския надзор отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №3 - Мониторинга при проектирането, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват; НКП №4 - Мониторинга при авторски надзор, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват. 2. Много добър - 7 ТОЧКА: Точките се поставят, при основания за поставяне на минимални точки и ТРИ от надграждащите Качествени показатели - НКП, а именно: НКП №1 - Методите за контрол в проектирането отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №2 - Методите за контрол в авторския надзор отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №3 - Мониторинга при проектирането, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват; НКП №4 - Мониторинга при авторски надзор, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват. 3. Добър - 5 ТОЧКА: Точките се поставят, при основания за поставяне на минимални точки и ДВА от надграждащите Качествени показатели - НКП, а именно: НКП №1 - Методите за контрол в проектирането отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №2 - Методите за контрол в авторския надзор отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №3 - Мониторинга при проектирането, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват; НКП №4 - Мониторинга при авторски надзор, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват. 4. Среден - 3 ТОЧКА: Точките се поставят, при основания за поставяне на минимални точки и ЕДИН от надграждащите Качествени показатели - НКП, а именно: НКП №1 - Методите за контрол в проектирането отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №2 - Методите за контрол в

авторския надзор отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №3 - Мониторинга при проектирането, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват; НКП №4 - Мониторинга при авторски надзор, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват. 5. МИНИМАЛНО - Слаб - 1 ТОЧКА: Точките се поставят, при кумулативно наличие на ДВЕ Минимални Качествени показатели-МКП, отразяващи съответствието на техническото предложение в ЧАСТ-2 с предварително обявени минимални условия, обуславящи поставянето на минималната оценка, а именно: МКП №1-Организацията на персонала обхваща: всички дейности предмет на поръчката, последователност и начин на изпълнение, методи за контрол, вътрешен и външен мониторинг за организацията на изпълнителя по отношение на дейностите обхващащи проектирането, авторския надзор и тяхното администриране, и МКП №2-Организацията обхваща пряко и косвено ангажирания персонал, като за всяко едно лице от пряко ангажирания персонал, са посочени, конкретните му задължения, отговорности, задачи и начин за осъществяване на комуникация и тяхното разпределение по отношение на дейностите обхващащи проектирането, авторския надзор и тяхното администриране, но съобразени с експертния му профил на придобитата професионална компетентност. 6. Неприемливо - 0 ТОЧКИ: Точките се поставят, когато участникът не е допуснат до оценка.

Kategorija kriterija za dodjelu fiksne vrijednosti: Fiksna vrijednost (ukupno)

Broj kriterija za dodjelu: 10

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: П1.2 – „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката по отношение на дейностите обхващащи строителството и неговото администриране и гаранционен срок“

Opis: П1.2 – „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката по отношение на дейностите обхващащи строителството и неговото администриране и гаранционен срок“ показател за оценка в обхвата на Чл.70, ал.4, т.2 от ЗОП и е с максимална стойност от 40 точки. 1. МАКСИМАЛНО - Отличен - 40 ТОЧКА: Точките се поставят, при основания за поставяне на минимални точки и ЧЕТИРИ от надграждащите Качествени показатели - НКП, а именно: НКП №1 - Методите за контрол на СМР отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №2 - Методите за контрол на доставяните и влагани материали и изделия, отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №3 - Мониторинга на СМР, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват; НКП №4 - Мониторинга на доставяните и влагани материали и изделия, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват. 2. Много добър - 30 ТОЧКА: Точките се поставят, при основания за поставяне на минимални точки и ТРИ от надграждащите Качествени показатели - НКП, а именно: НКП №1 - Методите за контрол на СМР отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя,

компетентни органи и трети страни; НКП №2 - Методите за контрол на доставяните и влагани материали и изделия, отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №3 - Мониторинга на СМР, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват; НКП №4 - Мониторинга на доставяните и влагани материали и изделия, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват. 3. Добър - 20 ТОЧКА: Точките се поставят, при основания за поставяне на минимални точки и ДВА от надграждащите Качествени показатели - НКП, а именно: НКП №1 - Методите за контрол на СМР отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №2 - Методите за контрол на доставяните и влагани материали и изделия, отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №3 - Мониторинга на СМР, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват; НКП №4 - Мониторинга на доставяните и влагани материали и изделия, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват. 4. Среден - 10 ТОЧКА: Точките се поставят, при основания за поставяне на минимални точки и ЕДИН от надграждащите Качествени показатели - НКП, а именно: НКП №1 - Методите за контрол на СМР отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №2 - Методите за контрол на доставяните и влагани материали и изделия, отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №3 - Мониторинга на СМР, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват; НКП №4 - Мониторинга на доставяните и влагани материали и изделия, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват. 5. МИНИМАЛНО - Слаб - 1 ТОЧКА: Точките се поставят, при кумулативно наличие на ДВЕ Минимални Качествени показатели-МКП, отразяващи съответствието на техническото предложение в ЧАСТ-2 с предварително обявени минимални условия, обуславящи поставянето на минималната оценка, а именно: МКП №1-Организацията на персонала обхваща: всички дейности предмет на поръчката, последователност и начин на изпълнение, методи за контрол, вътрешен и външен мониторинг за организацията на изпълнителя по отношение на дейностите обхващащи строителството и неговото администриране и гаранционен срок, и МКП №2-Организацията обхваща пряко и косвено ангажирания персонал, като за всяко едно лице от пряко ангажирания персонал, са посочени, конкретните му задължения, отговорности, задачи и начин за осъществяване на комуникация и тяхното разпределение по отношение на дейностите обхващащи строителството и неговото администриране и гаранционен срок, но съобразени с експертния му профил на придобитата професионална компетентност. 7. Неприемливо - 0 ТОЧКИ: Точките се поставят, когато участникът не е допуснат до оценка.

Kategorija kriterija za dodjelu fiksne vrijednosti: Fiksna vrijednost (ukupno)

Broj kriterija za dodjelu: 40

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНОВА ОЦЕНКА П2 – „ЦЕНА”

Opis: П2 – „ЦЕНА” и е с максимална стойност от 50 точки и се изчислява по формулата: $P2 = (P2.1/P2.2) \times 50$, където П2.1 – (най-ниско предложена ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ от между всички участници) и П2.2 – (предложената ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на съответния разглеждан участник).

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 50

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Jezici na kojima je dokumentacija o nabavi službeno dostupna: bugarski

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://app.eop.bg/today/584613>

Ad hoc komunikacijski kanal:

Naziv: ЦАИС ЕОП

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://app.eop.bg/today/584613>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: bugarski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 28/07/2026 23:59:59 (UTC+03:00) istočnoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 6 Mjeseci

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 29/07/2026 14:00:00 (UTC+03:00) istočnoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: В системата

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: Процедурата се обявява при условията на чл. 114 от ЗОП. Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка, финансиране за обекта не е осигурено. В случай, че за изпълнението на обекта не бъдат осигурени финансови средства в срок до 3 месеца от сключването на договора за възлагане на обществена поръчка, то всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие на основание чл. 114 от ЗОП. Обекта, ще се финансира със собствени и национални средства.

Elektroničko izdavanje računa: Dopušteno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Financijski aspekti: Процедурата се обявява при условията на чл.114 от ЗОП. Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка, финансиране за обекта не е осигурено. В случай, че за изпълнението на обекта не бъдат осигурени финансови средства в срок до 3 месеца от сключването на договора за възлагане на обществена поръчка, то всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие на основание чл. 114 от ЗОП. Обекта, ще се финансира със собствени и национални средства.

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Информације о динамичком систему набаве:

Nema динамичког система набаве

5.1.16. Додатне информације, посредовање и правна заштита (преиспитивање)

Организација за преиспитивање (правну заштиту): Комисија за заштита на конкуренцијата
Информације о роковима за преиспитивање: Жалба може да се подава в 10-дневен рок од изтичањето на рока по чл. 100, ал. 3 - среќу решението за откривање на процедурата, согласно чл.197, ал.1, т.1 од ЗОП. В рамките на посочениот 10-дневен рок можат да се подаваат жалби како среќу решението за откривање на процедурата, така и среќу решението за одобрување на промени в условјата по објавената процедура.

Организација која пружа информације о општем регулаторном оквиру в вези с порезима примјенивом в мјесту в којем се уговор треба извршити: НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ПРИХОДИТЕ

Web адреса порезног законодавства: <https://portal.nra.bg>

Организација која пружа информације о општем регулаторном оквиру в вези са заштитом околиша примјенивом в мјесту в којем се уговор треба извршити: МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

Web адреса законодавства о заштити околиша: <https://www.moew.government.bg>

Организација која пружа информације о општем регулаторном оквиру в вези са заштитом радног мјеста и радних увјета примјенивом в мјесту в којем се уговор треба извршити:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИЈАЛНАТА ПОЛИТИКА

Web адреса законодавства о запошљавању: <https://www.mlsp.government.bg>

8. Организације

8.1. ORG-0001

Службено име: ОБЩИНА ЕЛЕНА

Регистрациски број: 000133762

Поштанска адреса: ул. ИЛАРИОН МАКАРИОПОЛСКИ № 24

Град: гр. Елена

Поштански број: 5070

Земља – подрегија (NUTS): Велико Търново (BG321)

Земља: Бугарска

Контактна точка: Веселин Тодоров Джелатов

Е-пошта: ves_gg@outlook.com

Tel.: 0898439513

Internet: <http://elena.bg>

Профил купца: <https://app.eop.bg/buyer/2305>

Улоге ове организације:

Купас

8.1. ORG-0002

Службено име: Комисија за заштита на конкуренцијата

Регистрациски број: 000698612

Поштанска адреса: бул. Витоша № 18

Град: Софија

Поштански број: 1000

Земља – подрегија (NUTS): Софија (столица) (BG411)

Земља: Бугарска

Kontaktna točka: Комисия за защита на конкуренцията

E-pošta: delovodstvo@cpc.bg

Tel.: +359 29356113

Faks: +359 29807315

Internet: <http://www.cpc.bg>

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

8.1. ORG-0003

Službeno ime: НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

Registracijski broj: 131063188

Poštanska adresa: бул. „Дондуков“ 52

Grad: София

Poštanski broj: 1000

Zemlja – podregija (NUTS): София (столица) (BG411)

Zemlja: Bugarska

E-pošta: nap@nra.bg

Tel.: 0700 18 700

Internet: <https://www.nap.bg>

Uloge ove organizacije:

Organizacija koja pruža informacije o općem regulatornom okviru u vezi s porezima primjenjivom u mjestu u kojem se ugovor treba izvršiti

8.1. ORG-0004

Službeno ime: МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

Registracijski broj: 000697371

Poštanska adresa: бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22

Grad: София

Poštanski broj: 1000

Zemlja – podregija (NUTS): София (столица) (BG411)

Zemlja: Bugarska

E-pošta: edno_gishe@moew.government.bg

Tel.: +35929406000

Internet: <http://www.moew.government.bg>

Uloge ove organizacije:

Organizacija koja pruža informacije o općem regulatornom okviru u vezi sa zaštitom okoliša primjenjivom u mjestu u kojem se ugovor treba izvršiti

8.1. ORG-0005

Službeno ime: МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Registracijski broj: 000695395

Poštanska adresa: ул. Триадица №2

Grad: София

Poštanski broj: 1000

Zemlja – podregija (NUTS): София (столица) (BG411)

Zemlja: Bugarska

E-pošta: mlsp@mlsp.government.bg

Tel.: 0700 17 670

Internet: <http://www.mlsp.government.bg>

Uloge ove organizacije:

Organizacija koja pruža informacije o općem regulatornom okviru u vezi sa zaštitom radnog mjesta i radnih uvjeta primjenjivom u mjestu u kojem se ugovor treba izvršiti

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 11bec766-8dc6-4d83-918b-12ac8cde9665 - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 16

Datum slanja obavijesti: 22/06/2026 09:31:16 (UTC+03:00) istočnoeuropsko ljetno vrijeme

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: bugarski

Broj objave obavijesti: 428487-2026

Broj izdanja SL S-a: 119/2026

Datum objave: 24/06/2026