

437157-2026 - Nadmetanje

Poljska – Programski paket za informacijsku tehnologiju – Zakup i dostawa specjalistycznych oprogramowań do informatyki śledczej dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego - część II

OJ S 120/2026 25/06/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Roba

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

E-pošta: zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Javni red i sigurnost

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Zakup i dostawa specjalistycznych oprogramowań do informatyki śledczej dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego - część II

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa specjalistycznych oprogramowań do informatyki śledczej dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego - część II zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia podzielony jest na trzy zadania zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załączniki nr 1.1-1.3 do SWZ.

Zamawiający nie ogranicza liczby zadań, na które wykonawca może złożyć ofertę. 2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: 1) załącznikach nr 1.1 – 1.3 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) odpowiednio dla zadania nr 1, 2 i 3 2) załączniku nr 2.1 do SWZ – projektowane postanowienia umowy dla zadania nr 1 i 3 3) załączniku nr 2.2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy dla zadania nr 2 3) załącznikach nr 3.1 – 3.3 do SWZ – Formularzach cenowo - asortymentowych odpowiednio dla zadania nr 1, 2 i 3 stanowiących integralną część Formularza ofertowego. 3. Wymagania dotyczące

równoważności: Ilekroć przedmiot zamówienia został opisany poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający wskazuje, że dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W przypadku natomiast odniesienia i jednoczesnego braku wskazanych wyrazów „lub równoważne” Zamawiający wymaga aby każdorazowo traktować takie odniesienia w taki sposób jakby towarzyszyły im wyrazy „lub równoważne”.

Zamawiający określił kryteria równoważności tj. wybrane cechy przedmiotu zamówienia. W załączniku Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - dla zadania nr 1 - 3 (załącznik nr 1.1-1.3 do SWZ) wymienione kryteria równoważności mają charakter kluczowy dla Zamawiającego.

Zamawiający dopuszczając równoważność sprecyzował zakres minimalnych parametrów, w oparciu o które dokona oceny spełnienia wymagań określonych w SWZ. Równoważność należy przyjmować z uwzględnieniem parametrów istotnych nie gorszych, niż wynikające z norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przy pomocy, których dokonano opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności uwzględniając dane wskazane w Opisach przedmiotu zamówienia (OPZ) – dla

poszczególnych zadań. Przy ocenie równoważności zaoferowanego rozwiązania należy kierować się przeznaczeniem oraz funkcją wynikającą z dokumentacji, zapotrzebowania i przeznaczenia użytkowego. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych zgodnych z Opiszem Przedmiotu Zamówienia zawartym w załącznikach nr 1.1 – 1.3 do SWZ, formularzami cenowo - asortymentowymi – załączniki nr 3.1 – 3.3 do SWZ w kolumnie nr 2: ASORTYMENT- gdzie określono zakres minimalnych parametrów, na podstawie których Zamawiający oceni, czy produkt jest równoważny. V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych składanych wraz z ofertą: 1. Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego dla produktu równoważnego należy ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ: 1) specyfikacja oferowanego oprogramowania sporządzona przez producenta lub; 2) wydruk/i ze stron internetowych producenta lub; 3) karty katalogowe producenta produktu. 2. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. 3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski. VI. Termin wykonania zamówienia Termin wykonania: dla zadania nr 1 i zadania nr 3 – maksymalnie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy. Termin wykonania: dla zadania nr 2 – maksymalnie 120 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ: 11.1. Formularz ofertowy (oferta) – załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym. 11.2. Formularze cenowo -asortymentowe – załączniki nr 3.1-3.3 do SWZ stanowiące integralną część Formularza ofertowego. 11.3. W przypadku gdy wykonawca składa ofertę równoważną przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt. V SWZ: 1) specyfikacja oferowanego oprogramowania sporządzona przez producenta lub; 2) wydruk/i ze stron internetowych producenta lub; 3) karty katalogowe producenta produktu. 11.4. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; 11.5. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz; 12. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Identyfikacyjna oznaka postępu: c8c978eb-d351-489c-91bd-165eb34f7dd7

Wewnętrzna identyfikacyjna oznaka: 38/26

Wersja postępu: Otvoren

Postępek jest ubrany: ne

Główna obciążająca postępek: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej poprzez Platformę zakupową mieszczącą się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom 2. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy się kontaktować z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem 22 101 02 02 , cwk@platformazakupowa.pl . 3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz

przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 4. Wiadomości wysyłane przez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego” nie są szyfrowane. 5. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta na platformie. Założenie konta na platformie jest bezpłatne. 8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określone zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który znajduje się na stronie głównej Platformy oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB. 10. W przypadku awarii Platformy zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej anna.ozga@ra.policja.gov.pl. 11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. 12. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia: a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> składania ofert. 14. Za datę przekazania korespondencji przesłanej za pomocą platformy przyjmuje się datę prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na platformie i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. 15. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Sposób składania ofert. 1. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. 3. Sposób złożenia oferty opisany został na platformazakupowa.pl w „Instrukcja składania ofert dla Wykonawców”. 4. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu. 5. Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1, sporządza się

pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 6. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp. 7. Aby prawidłowo podpisać i złożyć ofertę należy: a) pobrać pliki składane wraz z ofertą na swój komputer, wypełnione podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, b) dołączyć wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na platformazakupowa.pl i następnie kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania, c) po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty – załączonych plików oraz ich ilości kliknąć przycisk Złóż ofertę, d) następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 ustawy Pzp, ... z uwagi na ograniczoną ilość znaków pozostałe zapisy w powyższym zakresie znajdują się na stronie prowadzonego postępowania.

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 48517000 Programski paket za informacijsku tehnologiju

2.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: ul. 11 Listopada 37/59

Grad: Radom

Poštanski broj: 26-600

Zemlja – podregija (NUTS): Radomski (PL921)

Zemlja: Poljska

Dodatne informacije: Opis sposobu przygotowania oferty 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xps, .xls, .jpg, .jpeg ze szczególnym wskazaniem na .pdf. 2. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. 3. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. 4. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający zaleca wykorzystanie jednego z rozszerzeń: a) .zip, b) .7z, c) .rar. 5. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .gif, .bmp, numbers, .pages. Oferta złożona w takich plikach podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Powód: nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego. Powyższe formaty plików są niezgodne z postanowieniami SWZ oraz treścią załącznika nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, który określa formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych. 6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików

składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES, pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym, Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. 8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert. 9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego z plików. 10. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. Szanowni Państwo, w związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, dochowując warunków w nim zawartych informujemy, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom. 2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych: Sylwia Fila - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom - e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl. 3. Cel i okres przetwarzania danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu. W KWP z siedzibą w Radomiu dane osobowe przetwarza się wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza się ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO) zgodnie z: - Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej zwaną ustawą Pzp, - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający wykonawcy - Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24 /UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18 /WE. Okres przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa i jest adekwatny do celów. 4. Odbiorcy danych osobowych. W rozumieniu RODO odbiorcami danych osobowych nie są organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego. Dane osobowe nie są udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane uprawnionym podmiotom jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej oraz tylko do upływu terminu na ich wniesienie. ... w związku z ograniczoną ilością znaków pozostałe zapisy w powyższym zakresie znajdują się na stronie prowadzonego postępowania.

2.1.4. Opće informacje

Dodatne informacje: 1. Informacje dotyczące oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ) 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ, stanowi załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej - JEDZ. Oświadczenia JEDZ nie należy składać wraz z ofertą. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawców, których oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia JEDZ na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp. Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ, musi być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia zamawiający wymaga wypełnienia części III „Podstawy wykluczenia” - JEDZ. 3) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia m.in. w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wymagane jest odniesienie się do Części III „Podstawy wykluczenia”, Sekcja D „Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego” – JEDZ. 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga jedynie wypełnienia sekcji „α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” (część IV: Kryteria kwalifikacji JEDZ). Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. JEDZ składany na wezwanie zamawiającego musi potwierdzać stan istniejący na dzień składania ofert. Sposób sporządzenia JEDZ: 1) Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.gov.pl/web/uzp/jedz>) dostępna jest instrukcja wypełnienia JEDZ. 2) Aby wypełnić JEDZ wykonawca powinien pobrać z Platformy zakupowej plik zamieszczony przez zamawiającego w formacie XML o nazwie „JEDZ” i zaimportować pobrany plik wchodząc na stronę <https://www.gov.pl/web/uzp/jedz> 3) Następnie należy kliknąć na: Link do narzędzia: [espd.uzp.gov.pl](https://www.gov.pl/web/uzp/jedz) który przekieruje na stronę Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ESPD następnie wybrać zakładkę „pl Polski” opcję „jestem wykonawcą” i „zaimportować plik ESPD”. 4) Wykonawca wypełnia oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, tworząc dokument elektroniczny w formacie .pdf i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym używając aktualnego, ważnego algorytmu skrótu. 5) JEDZ należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej 2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833 /2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (DZ.U.UE.I.2014.229.1 ze zm.) dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23

/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub; c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia na etapie badania kwalifikacji podmiotowej od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona – wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający nie udzieli zamówienia wykonawcy działającego na rzecz lub z udziałem podmiotów wskazanych powyżej.” W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (DZ.U.UE.I.2014.229.1 ze zm.) składa każdy z wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, oraz podwykonawcy, wykonawca składa także oświadczenie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (DZ.U.UE.I.2014.229.1 ze zm.) podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający będzie żądał (NA WEZWANIE) następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem W przypadku gdy „Informacja z KRK” została wystawiona przez uprawniony podmiot w postaci elektronicznej – nie należy jej drukować, tylko należy przesłać bezpośrednio dalej do Zamawiającego, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom. Elektroniczne zaświadczenie ma postać skompresowanego kompletu trzech plików (w formacie zip): xml; xml.xades – plik z podpisem upoważnionego do wystawienia zaświadczenia pracownika Ministerstwa Sprawiedliwości; pdf z wizualizacją wydanego zaświadczenia. Nie należy ingerować w skompresowany komplet plików otrzymany z KRK i przekazać go w całości Zamawiającemu. Nie należy przysyłać jedynie pliku pdf z wizualizacją wydanego zaświadczenia, ponieważ traktowane to będzie jako niezłożenie wymaganego zaświadczenia. Plik z wizualizacją bowiem, mimo adnotacji o podpisie, nie jest plikiem podpisanym. 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem

środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) - 3). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), dokumenty o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) – 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 118 ustawy wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów wymienione w pkt 1 w zakresie ppkt 1 i 3, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej także „Pzp”. - Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 139 ustawy Pzp – zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1.5. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Maksimalan broj grupa za koje jedan ponuditelj može dostaviti ponude: 3

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Dokumentacija o nabavi

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0001

Naslov: Zakup i dostawa specjalistycznych oprogramowań do informatyki śledczej dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego – część II - zadanie nr 1

Opis: 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: 1) załącznikach nr 1.1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) 2) załączniku nr 2.1 do SWZ – projektowane postanowienia umowy dla zadania nr 1 3) załączniku nr 3.1 do SWZ – Formularzu cenowo - asortymentowym odpowiednio dla zadania nr 1 stanowiącym integralną część Formularza ofertowego. 1. Oprogramowanie all-in-one do przeprowadzania triage i akwizycji w trybie live dla komputerów z systemami MacOS i Windows np.: Digital Collector + 1 TB drive (roczna subskrypcja) lub równoważne. 2. Moduł stworzony do pracy w środowisku informatyki śledczej. Umożliwiający śledczym błyskawiczne, automatyczne tłumaczenie zabezpieczonych treści tekstowych na żądanie, np. Cellebrite Smart Translator (Cellebrite Smart Translator/SDL Language Weaver Edge), przeznaczonego do integracji z oprogramowaniem Inseyets Physical Analyzer/UFED Physical Analyzer, lub równoważne. 3. Narzędzie do pasywnej analizy ruchu sieciowego oraz prowadzenia zaawansowanych analiz powłamaniovych (network forensics), które wyodrębnia artefakty, takie jak pliki, obrazy, wiadomości e-mail i hasła, z uprzednio przechwyconego ruchu sieciowego w plikach PCAP. Może być również używany do przechwytywania ruchu sieciowego na żywo poprzez podsłuchiwanie interfejsu sieciowego. Szczegółowe informacje o każdym adresie IP w analizowanym ruchu sieciowym są agregowane w celu utworzenia inwentaryzacji hostów sieciowych, która może być

wykorzystywana do pasywnego wykrywania zasobów, a także do uzyskiwania przeglądu komunikujących się urządzeń. Zaprojektowany głównie do działania w systemie Windows, ale można go również używać w systemie Linux. np. NetworkMiner Professional lub równoważne. Ilekroć przedmiot zamówienia został opisany poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający wskazuje, że dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W przypadku natomiast odniesienia i jednoczesnego braku wskazanych wyrazów „lub równoważne” Zamawiający wymaga aby każdorazowo traktować takie odniesienia w taki sposób jakby towarzyszyły im wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający określił kryteria równoważności tj. wybrane cechy przedmiotu zamówienia. W załączniku Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - dla zadania nr 1 załącznik nr 1.1 do SWZ wymienione kryteria równoważności mają charakter kluczowy dla Zamawiającego. Zamawiający dopuszczając równoważność sprecyzował zakres minimalnych parametrów, w oparciu o które dokona oceny spełnienia wymagań określonych w SWZ. Równoważność należy przyjmować z uwzględnieniem parametrów istotnych nie gorszych, niż wynikające z norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przy pomocy, których dokonano opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności uwzględniając dane wskazane w (OPZ). Przy ocenie równoważności zaoferowanego rozwiązania należy kierować się przeznaczeniem oraz funkcją wynikającą z dokumentacji, zapotrzebowania i przeznaczenia użytkowego. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku nr 1.1 do SWZ, formularzem cenowo - asortymentowym – załącznik nr 3.1 do SWZ w kolumnie nr 2: ASORTYMENT- gdzie określono zakres minimalnych parametrów, na podstawie których Zamawiający oceni, czy produkt jest równoważny.

Interna identyfikacyjna oznaka: Postępowanie 38/26 - zadanie nr 1

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 48517000 Programski paket za informacijsku tehnologiju

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: ul. 11 Listopada 37/59

Grad: Radom

Poštanski broj: 26-600

Zemlja – podregija (NUTS): Radomski (PL921)

Zemlja: Poljska

Dodatne informacije: 1. Mjесто dostawy stanowi siedziba Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom. 2. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia w postaci kluczy licencyjnych Wykonawca prześle je za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres/adresy poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego w umowie.

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 30 Dani

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: cena

Opis: Dla kryterium – „cena oferty brutto”, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru: $C = (CN/CO) \times 60$ gdzie: C - przyznane punkty w kryterium cena, CN- najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, Co - cena oferty ocenianej (brutto). Wynik zostanie obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U z 2023 r., poz. 168)

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 60

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Termin realizacji

Opis: KRYTERIUM II – termin realizacji (T) SPOSÓB OBLICZANIA PUNKTÓW DLA KRYTERIUM II – termin realizacji Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy dla danego zadania wpisując oferowany okres realizacji tj. liczbę dni w których zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy. Wymagany maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy. Punktacja przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami. W przypadku zaoferowania zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie: od 1 do 9 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta otrzyma - 40 pkt. od 10 do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta otrzyma - 30 pkt. od 15 do 19 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta otrzyma - 20 pkt. od 20 do 24 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta otrzyma - 10 pkt. od 25 do 29 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta otrzyma - 5 pkt. 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta otrzyma - 0 pkt. W przypadku zaoferowania terminu realizacji dłuższego niż 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku nie wpisania przez wykonawcę terminu realizacji wykonawca oświadcza, że zaoferował maksymalny wymagany termin realizacji przedmiotu umowy tj. 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja): $W = C + T$ gdzie: W – łączna punktacja, C – punkty za cenę, T – termin realizacji

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Jezici na kojima je dokumentacija o nabavi službeno dostupna: poljski

Adresa dokumentacije o nabavi: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Ad hoc komunikacijski kanal:

Naziv: platforma zakupowa open nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Potreban je napredan ili kvalificirani elektronički potpis ili pečat (kako je definirano u Uredbi (EU) br. 910/2014)

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 30/07/2026 11:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 30/07/2026 11:05:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Dodatne informacije: Termin završetka ugovora upływa w dniu 27.10.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu završetka ugovora jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Dopušteno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

Pravni oblik koji mora imati skupina ponuditelja kojoj je dodijeljen ugovor: konsorcijum, spółka cywilna
Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza Wykonawca lub notariusz; 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ, stanowi załącznik nr 5 do SWZ - wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składa oświadczenie JEDZ jako własne. 3) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (DZ.U.U.E.I.2014.229.1 ze zm.) dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (DZ.U.U.E.I.2014.229.1 ze zm.) składa każdy z wykonawców. 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie podstaw wykluczenia o których mowa w rozdziale XX pkt. 1 ppkt. 1) – 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się. 5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Financijski aspekti: 1. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/faktur VAT/Rachunku. Wykonawca wystawi faktury VAT/Rachunek na przedmiot zamówienia objęty zamówieniem wg. wskazań Zamawiającego, wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom NIP 796-22-34-609 2. Poza ceną określoną w umowie Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty jakiegokolwiek dodatkowej należności, ponieważ ustalona jej łączna wartość obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty związane z udzieloną bezwarunkową gwarancją z uwzględnieniem również innych koniecznych podatków, opłat celnych, kosztów opakowania, kosztów dostawy do siedziby Zamawiającego.

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Informacije o rokovima za preispitivanje: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacija koja osigurava izvanmrežni pristup dokumentaciji o nabavi: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacija koja obrađuje ponude: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

5.1. Grupa: LOT-0002

Naslov: Zakup i dostawa specjalistycznych oprogramowań do informatyki śledczej dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego – część II - zadanie nr 2

Opis: 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: 1) załącznikach nr 1.2 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) 2) załączniku nr 2.2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy dla zadania nr 2 3) załączniku nr 3.2 do SWZ – Formularzu cenowo - asortymentowym odpowiednio dla zadania nr 2 stanowiącego integralną część Formularza ofertowego. 1. Interaktywne narzędzie do wyszukiwania danych, które renderuje do

odpowiedniego wykresu zebrane informacje w celu przeprowadzania analizy powiązań np.: Maltego Professional (3 letnia subskrypcja) lub równoważne. Ilekroć przedmiot zamówienia został opisany poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający wskazuje, że dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W przypadku natomiast odniesienia i jednoczesnego braku wskazanych wyrazów „lub równoważne” Zamawiający wymaga aby każdorazowo traktować takie odniesienia w taki sposób jakby towarzyszyły im wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający określił kryteria równoważności tj. wybrane cechy przedmiotu zamówienia. W załączniku Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - dla zadania nr 2 załącznik nr 1.2 do SWZ wymienione kryteria równoważności mają charakter kluczowy dla Zamawiającego. Zamawiający dopuszczając równoważność sprecyzował zakres minimalnych parametrów, w oparciu o które dokona oceny spełnienia wymagań określonych w SWZ. Równoważność należy przyjmować z uwzględnieniem parametrów istotnych nie gorszych, niż wynikające z norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przy pomocy, których dokonano opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności uwzględniając dane wskazane w (OPZ). Przy ocenie równoważności zaoferowanego rozwiązania należy kierować się przeznaczeniem oraz funkcją wynikającą z dokumentacji, zapotrzebowania i przeznaczenia użytkowego. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku nr 1.2 do SWZ, formularzem cenowo - asortymentowym – załącznik nr 3.2 do SWZ w kolumnie nr 2: ASORTYMENT- gdzie określono zakres minimalnych parametrów, na podstawie których Zamawiający oceni, czy produkt jest równoważny.

Interna identyfikacyjna oznaka: Postępowanie 38/26 zadanie nr 2

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 48517000 Programski paket za informacijsku tehnologiju

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: ul. 11 Listopada 37/59

Grad: Radom

Poštanski broj: 26-600

Zemlja – podregija (NUTS): Radomski (PL921)

Zemlja: Poljska

Dodatne informacije: 1. Mjesto dostawy stanowi siedziba Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom. 2. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia w postaci kluczy licencyjnych Wykonawca prześle je za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres/adresy poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego w umowie.

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 120 Dani

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: cena

Opis: Za kriterijum – „cena ofert brutto”, broj punktova biće obliczona wg wzoru: $C = (CN/CO) \times 60$ gdje: C - przyznane punkty w kryterium cena, CN- najniŹsza cena ofertowa (brutto) sponród wszystkich ofert podlegajacych ocenie, Co - cena oferty ocenianej (brutto). Wynik zostanie obliczony z dokladnoŹcią do dwóch miejsc po przecinku. Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i uslug (t. j. Dz. U z 2023 r., poz. 168)

Kategorija kriterija za dodjelu teŹine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 60

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Okres udzielonego wsparcia serwisowego

Opis: KRYTERIUM II – Okres udzielonego wsparcia serwisowego (S) Okres udzielonego wsparcia serwisowego „S” (wyrażony w pełnych miesiącach - liczbie całkowitej), wymagane minimum 36 miesięcy. W kryterium - „Okres wsparcia serwisowego” oceniany będzie zadeklarowany w treści Formularza ofertowego przez Wykonawcę okres wsparcia serwisowego na dostarczone oprogramowanie. Minimalny wymagany „Okres udzielonego wsparcia serwisowego” wynosi 36 miesięcy, maksymalny punktowany 60 miesięcy, licząc od daty podpisania bez zastrzeŹen protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonego wsparcia serwisowego” dłuŹszy niŹ 60 miesięcy, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy. Natomiast w przypadku gdy wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonego wsparcia serwisowego” krótszy niŹ 36 miesięcy oferta podlegała będzie odrzuceniu. Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane za wydłuŹenie okresu udzielonego wsparcia serwisowego powyŹej 36 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu umowy potwierdzonej podpisanym bez zastrzeŹen protokołem odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do projektu umowy. Punktacja przyznana zostanie zgodnie z poniŹszymi zasadami. Oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonego wsparcia serwisowego” w przedziale: do 36 miesięcy otrzyma – 0 pkt. od 37 do 47 miesięcy otrzyma – 10 pkt. od 48 do 59 miesięcy – 20 pkt. 60 miesięcy i więcej – 40 pkt. Łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja): $W = C + S$ gdzie: W – łączna punktacja, C – punkty za cenę, S – okres udzielonego wsparcia serwisowego

Kategorija kriterija za dodjelu teŹine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Jezici na kojima je dokumentacija o nabavi službeno dostupna: poljski

Adresa dokumentacije o nabavi: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Ad hoc komunikacijski kanal:

Naziv: platforma zakupowa open nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnoŹenja:

Elektroničko podnoŹenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Potreban je napredan ili kvalificirani elektronički potpis ili pečat (kako je definirano u Uredbi (EU) br. 910/2014)

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 30/07/2026 11:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 30/07/2026 11:05:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Dodatne informacije: Termin završetka ugovora upływa w dniu 27.10.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu završetka ugovora jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Dopušteno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

Pravni oblik koji mora imati skupina ponuditelja kojoj je dodijeljen ugovor: konsorcijum, spółka cywilna Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza Wykonawca lub notariusz; 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ, stanowi załącznik nr 5 do SWZ - wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składa oświadczenie JEDZ jako własne. 3) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (DZ.U.U.E.I.2014.229.1 ze zm.) dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (DZ.U.U.E.I.2014.229.1 ze zm.) składa każdy z wykonawców. 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie podstaw wykluczenia o których mowa w rozdziale XX pkt. 1 ppkt. 1) – 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się. 5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Financijski aspekti: 1. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/faktur VAT/Rachunku. Wykonawca wystawi faktury VAT/Rachunek na przedmiot zamówienia objęty zamówieniem wg. wskazań Zamawiającego, wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom NIP 796-22-34-609 2. Poza ceną określoną w umowie Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty jakiegokolwiek dodatkowej należności, ponieważ ustalona jej łączna wartość obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty związane z udzieloną bezwarunkową gwarancją z uwzględnieniem również innych koniecznych podatków, opłat celnych, kosztów opakowania, kosztów dostawy do siedziby Zamawiającego.

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Informacije o rokovima za preispitivanje: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacija koja osigurava izvanmrežni pristup dokumentaciji o nabavi: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacija koja obrađuje ponude: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

5.1. Grupa: LOT-0003

Naslov: Zakup i dostawa specjalistycznych oprogramowań do informatyki śledczej dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego – część II - zadanie nr 3

Opis: 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: 1) załącznikach nr 1.3 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) 2) załączniku nr 2.1 do SWZ – projektowane postanowienia umowy dla zadania nr 2 3) załączniku nr 3.3 do SWZ – Formularzu cenowo - asortymentowym odpowiednio dla zadania nr 2 stanowiącego integralną część Formularza ofertowego. 1. Program komputerowy służący do scalania danych retencyjnych polskich

operatorów sieci komórkowych (Plus, Play, T-Mobile, Orange, Lycamobile), np.: BiMerge IQ lub równoważny w ilości 7 sztuk. Ilekroć przedmiot zamówienia został opisany poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający wskazuje, że dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W przypadku natomiast odniesienia i jednoczesnego braku wskazanych wyrazów „lub równoważne” Zamawiający wymaga aby każdorazowo traktować takie odniesienia w taki sposób jakby towarzyszyły im wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający określił kryteria równoważności tj. wybrane cechy przedmiotu zamówienia. W załączniku Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - dla zadania nr 3 załącznik nr 1.3 do SWZ wymienione kryteria równoważności mają charakter kluczowy dla Zamawiającego. Zamawiający dopuszczając równoważność sprecyzował zakres minimalnych parametrów, w oparciu o które dokona oceny spełnienia wymagań określonych w SWZ. Równoważność należy przyjmować z uwzględnieniem parametrów istotnych nie gorszych, niż wynikające z norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przy pomocy, których dokonano opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności uwzględniając dane wskazane w (OPZ). Przy ocenie równoważności zaoferowanego rozwiązania należy kierować się przeznaczeniem oraz funkcją wynikającą z dokumentacji, zapotrzebowania i przeznaczenia użytkowego. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych zgodnych z Opiszem Przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku nr 1.3 do SWZ, formularzem cenowo - asortymentowym – załącznik nr 3.3 do SWZ w kolumnie nr 2: ASORTYMENT- gdzie określono zakres minimalnych parametrów, na podstawie których Zamawiający oceni, czy produkt jest równoważny. Interna identyfikacyjna oznaka: Postępowanie 38/26 zadanie nr 3

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 48517000 Programski paket za informacijsku tehnologiju

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: ul. 11 Listopada 37/59

Grad: Radom

Poštanski broj: 26-600

Zemlja – podregija (NUTS): Radomski (PL921)

Zemlja: Poljska

Dodatne informacije: 1. Mjesto dostawy stanowi siedziba Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom. 2. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia w postaci kluczy licencyjnych Wykonawca prześle je za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres/adresy poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego w umowie.

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 30 Dani

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

5.1.9. Kriteriji za odabir

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: cena

Opis: Dla kryterium – „cena oferty brutto”, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru: $C = (CN/CO) \times 60$ gdzie: C - przyznane punkty w kryterium cena, CN- najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, Co - cena oferty ocenianej (brutto). Wynik zostanie obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U z 2023 r., poz. 168)

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 60

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: termin realizacji

Opis: KRYTERIUM II – termin realizacji (T) SPOSÓB OBLICZANIA PUNKTÓW DLA KRYTERIUM II – termin realizacji Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy dla danego zadania wpisując oferowany okres realizacji tj. liczbę dni w których zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy. Wymagany maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy. Punktacja przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami. W przypadku zaoferowania zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie: od 1 do 9 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta otrzyma - 40 pkt. od 10 do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta otrzyma - 30 pkt. od 15 do 19 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta otrzyma - 20 pkt. od 20 do 24 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta otrzyma - 10 pkt. od 25 do 29 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta otrzyma - 5 pkt. 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta otrzyma - 0 pkt. W przypadku zaoferowania terminu realizacji dłuższego niż 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku nie wpisania przez wykonawcę terminu realizacji wykonawca oświadcza, że zaoferował maksymalny wymagany termin realizacji przedmiotu umowy tj. 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja): $W = C + T$ gdzie: W – łączna punktacja, C – punkty za cenę, T – termin realizacji

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Jezici na kojima je dokumentacija o nabavi službeno dostupna: poljski

Adresa dokumentacije o nabavi: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Ad hoc komunikacijski kanal:

Naziv: platforma zakupowa open nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Potreban je napredan ili kvalificirani elektronički potpis ili pečat (kako je definirano u Uredbi (EU) br. 910/2014)

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 30/07/2026 11:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 30/07/2026 11:05:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Dodatne informacije: Termin završetka ugovora upływa w dniu 27.10.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu završetka ugovora jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštice radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Dopušteno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

Pravni oblik koji mora imati skupina ponuditelja kojoj je dodijeljen ugovor: konsorcij, društvo građansko
Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadczą Wykonawca lub notariusz; 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ, stanowi załącznik nr 5 do SWZ - wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składa oświadczenie JEDZ jako własne. 3) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (DZ.U.U.E.I.2014.229.1 ze zm.) dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (DZ.U.U.E.I.2014.229.1 ze zm.) składa każdy z wykonawców. 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie podstaw wykluczenia o których mowa w rozdziale XX pkt. 1 ppkt. 1) – 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się. 5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Finančnijski aspekti: 1. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/faktur VAT/Rachunku. Wykonawca wystawi faktury VAT/Rachunek na przedmiot zamówienia objęty zamówieniem wg. wskazań Zamawiającego, wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji z

siedzibą w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom NIP 796-22-34-609 2. Poza ceną określoną w umowie Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty jakiegokolwiek dodatkowej należności, ponieważ ustalona jej łączna wartość obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty związane z udzieloną bezwarunkową gwarancją z uwzględnieniem również innych koniecznych podatków, opłat celnych, kosztów opakowania, kosztów dostawy do siedziby Zamawiającego.

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Informacije o rokovima za preispitivanje: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacija koja osigurava izvanmrežni pristup dokumentaciji o nabavi: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacija koja obrađuje ponude: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Registracijski broj: 670897379

Odjel: Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP z siedzibą w Radomiu

Poštanska adresa: ul 11 Listopada 37/59

Grad: Radom

Poštanski broj: 26-600

Zemlja – podregija (NUTS): Radomski (PL921)

Zemlja: Poljska

Kontaktna točka: KWP z siedzibą w Radomiu, ul 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
E-pošta: zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl
Tel.: 47 701 40 80
Internet: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>
Krajna točka za razmjenu informacija (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom
Profil kupca: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Uloge ove organizacije:

Kupac

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave

Organizacija koja osigurava izvanmrežni pristup dokumentaciji o nabavi

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje

Organizacija koja obrađuje ponude

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Registracijski broj: 010828091

Poštanska adresa: ul. Postępu 17a

Grad: Warszawa

Poštanski broj: 02-676

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

E-pošta: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: (22) 458 78 05

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

8.1. ORG-0000

Službeno ime: Publications Office of the European Union

Registracijski broj: PUBL

Grad: Luxembourg

Poštanski broj: 2417

Zemlja – podregija (NUTS): Luxembourg (LU000)

Zemlja: Luksemburg

E-pošta: ted@publications.europa.eu

Tel.: +352 29291

Internet: <https://op.europa.eu>

Uloge ove organizacije:

TED eSender

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 8f2c50d3-eb2c-4db7-9914-8e7c5280b421 - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 16

Datum slanja obavijesti: 24/06/2026 12:44:33 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: poljski

Broj objave obavijesti: 437157-2026

Broj izdanja SL S-a: 120/2026

