

45076-2026 - Nadmetanje

Belgija – Usluge podatkovne analize – Raamovereenkomst voor dataproject

OJ S 14/2026 21/01/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Usluge

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Zorgband Leie & Schelde

E-pošta: rhea.dewael@zorgband.be

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Raamovereenkomst voor dataproject

Opis: Zorgband Leie en Schelde trekt volop de kaart van datagedreven werken. De voorbije periode werd een centraal data platform opgezet op basis van Microsoft Fabric en een bijhorende Power BI-omgeving. Dit gebeurde met een beperkt budget met de focus op het opzetten van de basisarchitectuur en enkele eerste rapporten. We zijn nu op zoek naar een opdrachtnemer die onze use cases omzet in bruikbare inzichten die ingeplugd worden op het dataplatform van Zorgband Leie en Schelde. We verwachten dat de opdrachtnemer verder bouwt op de data roadmap die al werd opgezet met verschillende use cases (operationeel, financieel, zorginhoudelijk, HR...). Deze roadmap vormt het vertrekpunt, maar moet nog verder uitgewerkt worden. Daarom zoeken we een opdrachtnemer die met ons meedenkt over relevante KPI's, logische datakoppelingen en heldere Power BI-rapporten. Daarna worden de use cases uitgewerkt en tot slot de eindgebruiker opgeleid in het gebruik van de rapporten. In deze opdracht gaan we niet enkel op zoek naar een technische partij, maar een partner die analyse, inhoud en adoptie even ernstig neemt, zo vermijden we dat het platform na opstart ongebruikt blijft liggen. We verwachten dat onze teams stap voor stap meegenomen worden: van basisrapportering uit één bron, naar geïntegreerde inzichten, tot voorspellende analyses. Tijdens het proces moet steeds gewaarborgd blijven dat het ontwikkelde platform afgestemd is op de noden van de organisatie. Hoofddoel: Datagedreven werking verdiepen met een opdrachtnemer die inhoudelijk meedenkt en hands-on ondersteunt om de bestaande omgeving verder uit te bouwen. Subdoelen 1. Use cases versterken - Vertalen van businessbehoefte naar concrete KPI's, rapportstructuur en toekennen van prioriteiten. - Dashboards bouwen in Power BI, afgestemd op de dagelijkse praktijk van medewerkers. 2. Implementatie use cases in het dataplatform - Data uit verschillende bronsystemen verbinden. - Fouten of hiaten in datastromen opsporen en samen oplossen. - De gedefinieerde use cases stapsgewijs realiseren op het bestaande MS Fabric data platform en in Power BI - De bestaande omgeving te consolideren en te professionaliseren (architectuur, datakwaliteit, governance, security) - Ontwerp en verfijning van de data-architectuur en datamodellering in Microsoft Fabric met behulp van dbt Cloud en CI/CD - Ontwikkeling en onderhoud van datapipelines en integraties met relevante bronsystemen - Ontwerp en bouw van Power BI-datasets en -rapporten/dashboards voor de geselecteerde use cases - Opzetten van pragmatische data- en Power BI-governance (rollen, processen, workspace-structuur,

publicatieproces, documentatie) - Verkenning en eventuele inzet van AI- en advanced analytics-functionaliteiten binnen Fabric en Power BI waar meerwaarde bestaat 3. Organisatie laten groeien - implementatie in realistische stappen: fase 1: inzicht in KPI's, rechtstreeks uit een softwarepakket (bvb. uit het boekhoudpakket). fase 2: gecombineerde inzichten door koppeling van data uit verschillende softwarepakketten (bvb. boekhoudpakket en personeelsdata). fase 3: voorspellende analyses die beleid en planning sterker maken. - Kennisoverdracht, opleiding en coaching voor gebruikers op verschillende niveaus: van basisgebruikers tot verantwoordelijken die diepere analyses nodig hebben, met het oog op een geleidelijk toenemende autonomie. 4. Draagvlak opbouwen - Medewerkers meenemen in het waarom en het hoe. - Rapporten afstemmen op noden van teams, niet omgekeerd. Buiten scope (tenzij expliciet anders overeengekomen): - Aankoop of beheer van Microsoft-licenties - Uitbouw en beheer van onderliggende infrastructuur buiten de Fabric- / M365-tenant / dbt Cloud van Zorgband Specifieke vereisten - Alle oplossingen worden gerealiseerd in de bestaande Microsoft 365 / Azure / MS Fabric-omgeving van Zorgband Leie & Schelde - De opdrachtnemer werkt binnen de tenant van Zorgband Leie en Schelde; het gebruik van eigen cloud-omgevingen voor productie is niet toegestaan - De opdrachtnemer stemt af met het interne IT-team van Zorgband Leie en Schelde over toegang, security, netwerk en eventuele technische beperkingen - De opdrachtnemer hanteert een professionele projectaanpak (bij voorkeur iteratief/agile) met regelmatige demo's, stand-ups en statusrapportering - Communicatietaal voor analyses, workshops en documentatie is Nederlands - De opdrachtnemer voorziet voldoende continuïteit in het team (beperkte wissel van kernprofielen) - Er wordt in co-creatie gewerkt met medewerkers van Zorgband Leie en Schelde, met expliciete aandacht voor kennisopbouw bij Zorgband Leie en Schelde

Identifikacijska oznaka postupka: 705980b5-a456-4c15-9f8c-d113794450fb
 Interna identifikacijska oznaka: PPP1FN-206/6004/2026/206
 Vrsta postupka: Pregovarački s prethodnom objavom poziva na nadmetanje / natjecateljski uz pregovore
 Postupak je ubrzan: ne

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 72316000 Usluge podatkovne analize

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Zemlja: Belgija

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Zemlja: Belgija

2.1.3. Vrijednost

Maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma: 1 239 669,42 EUR

2.1.4. Opće informacije

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Dokumentacija o nabavi

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0001

Naslov: Raamovereenkomst voor dataproject

Opis: Zorgband Leie en Schelde trekt volop de kaart van datagedreven werken. De voorbije periode werd een centraal data platform opgezet op basis van Microsoft Fabric en een bijhorende Power BI-omgeving. Dit gebeurde met een beperkt budget met de focus op het opzetten van de basisarchitectuur en enkele eerste rapporten. We zijn nu op zoek naar een opdrachtnemer die onze use cases omzet in bruikbare inzichten die ingeplugd worden op het dataplatform van Zorgband Leie en Schelde. We verwachten dat de opdrachtnemer verder bouwt op de data roadmap die al werd opgezet met verschillende use cases (operationeel, financieel, zorginhoudelijk, HR...). Deze roadmap vormt het vertrekpunt, maar moet nog verder uitgewerkt worden. Daarom zoeken we een opdrachtnemer die met ons meedenkt over relevante KPI's, logische datakoppelingen en heldere Power BI-rapporten. Daarna worden de use cases uitgewerkt en tot slot de eindgebruiker opgeleid in het gebruik van de rapporten. In deze opdracht gaan we niet enkel op zoek naar een technische partij, maar een partner die analyse, inhoud en adoptie even ernstig neemt, zo vermijden we dat het platform na opstart ongebruikt blijft liggen. We verwachten dat onze teams stap voor stap meegenomen worden: van basisrapportering uit één bron, naar geïntegreerde inzichten, tot voorspellende analyses. Tijdens het proces moet steeds gewaarborgd blijven dat het ontwikkelde platform afgestemd is op de noden van de organisatie. Hoofddoel: Datagedreven werking verdiepen met een opdrachtnemer die inhoudelijk meedenkt en hands-on ondersteunt om de bestaande omgeving verder uit te bouwen. Subdoelen

1. Use cases versterken - Vertalen van businessbehoeften naar concrete KPI's, rapportstructuur en toekennen van prioriteiten.
2. Dashboards bouwen in Power BI, afgestemd op de dagelijkse praktijk van medewerkers.
3. Implementatie use cases in het dataplatform - Data uit verschillende bronsystemen verbinden.
4. Fouten of hiaten in datastromen opsporen en samen oplossen.
5. De gedefinieerde use cases stapsgewijs realiseren op het bestaande MS Fabric data platform en in Power BI - De bestaande omgeving te consolideren en te professionaliseren (architectuur, datakwaliteit, governance, security)
6. Ontwerp en verfijning van de data-architectuur en datamodellering in Microsoft Fabric met behulp van dbt Cloud en CI/CD
7. Ontwikkeling en onderhoud van datapipelines en integraties met relevante bronsystemen
8. Ontwerp en bouw van Power BI-datasets en -rapporten/dashboards voor de geselecteerde use cases
9. Opzetten van pragmatische data- en Power BI-governance (rollen, processen, workspace-structuur, publicatieproces, documentatie)
10. Verkenning en eventuele inzet van AI- en advanced analytics-functionaliteiten binnen Fabric en Power BI waar meerwaarde bestaat
11. Organisatie laten groeien - implementatie in realistische stappen: fase 1: inzicht in KPI's, rechtstreeks uit een softwarepakket (bvb. uit het boekhoudpakket). fase 2: gecombineerde inzichten door koppeling van data uit verschillende softwarepakketten (bvb. boekhoudpakket en personeelsdata). fase 3: voorspellende analyses die beleid en planning sterker maken.
12. Kennisoverdracht, opleiding en coaching voor gebruikers op verschillende niveaus: van basisgebruikers tot verantwoordelijken die diepere analyses nodig hebben, met het oog op een gradueel toenemende autonomie.
13. Draagvlak opbouwen - Medewerkers meenemen in het waarom en het hoe.
14. Rapporten afstemmen op noden van teams, niet omgekeerd. Buiten scope (tenzij expliciet anders overeengekomen):

- Aankoop of beheer van Microsoft-licenties
- Uitbouw en beheer van onderliggende infrastructuur buiten de Fabric- / M365-tenant / dbt Cloud van Zorgband
- Specifieke vereisten
- Alle oplossingen worden gerealiseerd in de bestaande Microsoft 365 / Azure / MS Fabric-omgeving van Zorgband Leie & Schelde
- De opdrachtnemer werkt binnen de tenant van Zorgband Leie en Schelde; het gebruik van eigen cloud-omgevingen voor productie is niet toegestaan
- De opdrachtnemer stemt af met het interne IT-team van Zorgband Leie en Schelde over toegang, security, netwerk en eventuele

technische beperkingen - De opdrachtnemer hanteert een professionele projectaanpak (bij voorkeur iteratief/agile) met regelmatige demo's, stand-ups en statusrapportering - Communicatietaal voor analyses, workshops en documentatie is Nederlands - De opdrachtnemer voorziet voldoende continuïteit in het team (beperkte wissel van kernprofielen) - Er wordt in co-creatie gewerkt met medewerkers van Zorgband Leie en Schelde, met expliciete aandacht voor kennisopbouw bij Zorgband Leie en Schelde

Interna identifikacijska oznaka: 2026/206_1

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 72316000 Usluge podatkovne analize

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Zemlja: Belgija

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/01/2027

Datum završetka trajanja: 29/12/2036

5.1.5. Vrijednost

Maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma: 1 239 669,42 EUR

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoblja angažiranog za izvršenje ugovora: Nije obvezno

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Dodatne informacije: De raming bedraagt 885.100 EUR (btw incl.)

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Bankattest: dit is een bevestiging van de financiële instelling dat de inschrijver houder is van de bankrekening waarop de facturen voor deze opdracht moeten betaald worden. Minimumeisen: De inschrijver moet een recent bankattest (max. 6 maand oud) toevoegen aan de aanvraag tot deelneming Indien er geen (recent) attest aan de aanvraag werd toegevoegd, wordt deze als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na odredene usluge

Opis kriterija odabira: Een lijst van minimum 3 referenties van gelijkaardige opdrachten bij een groot bedrijf (meer dan 250 werknemers) waar gebruik gemaakt werd van Microsoft Fabric en Power Bi die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

Minimumeisen: De inschrijver moet een overzicht van deze referenties aan de aanvraag tot deelneming toevoegen met vermelding van de contactgegevens van minstens 1 contactpersoon (naam, e-mail, tel) per referentie. Wanneer er geen referenties werden opgegeven of de opgegeven referenties niet correct blijken te zijn of niet voldoen aan de verwachtingen, is het mogelijk om de aanvraag substantieel onregelmatig en bijgevolg nietig te verklaren.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Ostali ekonomski ili finansijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017. Minimumeisen: De inschrijver moet een recente bankverklaring (max. 6 maand oud) toevoegen aan de aanvraag tot deelneming.

Indien er geen (recent) attest aan de aanvraag werd toegevoegd, wordt deze als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Relevantne obrazovne i profesionalne kvalifikacije

Opis kriterija odabira: De studie- en beroepskwalificaties van de dienstverlener.

Minimumeisen: CV (incl. vermelding van diploma's); referentie(s) en profiel (junior/senior/...), inclusief een overzicht van de ervaring met Microsoft Fabric en Power Bi van de persoon /personen die aan Zorgband Leie en Schelde zullen worden toegewezen. Indien bovenstaande documenten niet worden toegevoegd, wordt de aanvraag als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Ostali ekonomski ili finansijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Een verklaring op eer of bewijsstuk dat de facturen via peppol kunnen aangeleverd worden. Minimumeisen: De inschrijver moet dit document aan de aanvraag tot deelneming toevoegen. Indien er geen verklaring / bewijs aan de aanvraag werd toegevoegd, wordt deze als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Prosječna godišnja radna snaga

Opis kriterija odabira: Het gemiddelde aantal vaste VTE's in loondienst Minimumeisen: De inschrijver moet over minimaal 5 VTE in loondienst beschikken. De opdrachtgever wenst te werken met een vaste equipe EN deze moet snel inzetbaar en beschikbaar zijn gedurende de looptijd van de opdracht. Indien de inschrijver niet beschikt voor het gevraagde of de informatie werd niet aan de aanvraag tot deelneming, wordt deze als substantieel onregelmatig en bijgevolg nietig verklaard.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Profesionalno osiguranje od rizika odštete

Opis kriterija odabira: Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's. Minimumeisen: De inschrijver moet het bewijs van een verzekering tegen beroepsaansprakelijkheidsrisico's, burgerlijke aansprakelijkheid EN dataverlies toevoegen aan de aanvraag tot deelneming. Het

bewijs van verzekering moet nog geldig zijn op datum van opening van de kandidaten. Indien geen geldig bewijs aan de aanvraag werd toegevoegd, wordt deze als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Sigurnost za obradu, pohranu i prijenos klasificiranih informacija

Opis kriterija odabira: Verwerkersovereenkomst (zie bijlage) **Minimumeisen:** Dit document (zie bijlage) moet ingevuld en ondertekend aan de aanvraag tot deelneming toegevoegd worden.

Indien dit niet (correct) aan de aanvraag werd toegevoegd, wordt deze als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Ukupni godišnji promet

Opis kriterija odabira: Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimumeisen: De jaarlijkse omzet moet minimaal 177.000 EUR per jaar bedragen. Indien geen omzetverklaring aan de aanvraag tot deelneming werd toegevoegd, of de omzet bedraagt minder dan het opgegeven bedrag, wordt de aanvraag als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Mjere za osiguranje kvalitete

Opis kriterija odabira: Zorgband Leie en Schelde heeft ingetekend op de green deal in de zorg, waardoor er veel belang gehecht wordt aan duurzaamheid in elke aankoopprocedure. De inschrijver dient een nota toe te voegen (max. 2 A4 pagina's) waarin beschreven wordt hoe, specifiek voor deze opdracht, er rekening gehouden wordt met duurzaamheid. Inschrijvers die in het kader van duurzaamheid extra, out of the box inspanningen doen, hebben een meerwaarde **Minimumeisen:** Dit document moet aan de aanvraag tot deelneming toegevoegd worden. Indien dit niet aan de aanvraag werd toegevoegd of inhoudelijk niet voldoet, wordt de aanvraag als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 3

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni. Kupac zadržava pravo dodjele ugovora na temelju početnih ponuda bez daljnjih pregovora

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Troškovi

Opis: Prijs

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 50

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Plan van aanpak

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta
Opis: Service/helpdesk
Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)
Broj kriterija za dodjelu: 10

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/206/1FN/2025>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti postupka:

Predviđeni datum slanja poziva na dostavu ponuda: 25/05/2026

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.publicprocurement.be>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: nizozemski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 05/03/2026 07:30:00 (UTC+01:00) srednjoeuropsko vrijeme, zapadnoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 1

Obrazloženje trajanja okvirnog sporazuma: De hoge investeringskost én de hoge implementatie-kost van dergelijke software, kan onvoldoende gespreid worden op een beperkte looptijd van 4 jaar. Omwille van de impact op de werking, zowel technisch als organisatorisch, wordt de looptijd van het contract bijgevolg op 10 jaar gezet. Een dergelijke aanpassing aan het systeem zou om de vier jaar een te grote belasting zijn.

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Hoven en Rechtbanken Vlaams gerechtelijk arrondissement van Gent

Informacije o rokovima za preispitivanje: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Hoven en Rechtbanken Vlaams gerechtelijk arrondissement van Gent

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Zorgband Leie & Schelde

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Hoven en Rechtbanken Vlaams gerechtelijk arrondissement van Gent

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Zorgband Leie & Schelde

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Zorgband Leie & Schelde
Registracijski broj: 0698 817 989
Poštanska adresa: Salisburylaan 100
Grad: Merelbeke
Poštanski broj: 9820
Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Gent (BE234)
Zemlja: Belgija
Kontaktna točka: Rhea De Wael
E-pošta: rhea.dewael@zorgband.be
Tel.: +32 92622143
Internet: <http://www.zorgband.be/>

Uloge ove organizacije:

Kupac
Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave
Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Hoven en Rechtbanken Vlaams gerechtelijk arrondissement van Gent
Registracijski broj: BE 0308.357.753
Poštanska adresa: Opgeëistenlaan 401
Grad: Gent
Poštanski broj: 9000
Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Gent (BE234)
Zemlja: Belgija
E-pošta: ovl.rea.ge.bur.kopies@just.fgov.be
Tel.: +32 92344600

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)
Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

8.1. ORG-0003

Službeno ime: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Registracijski broj: BE 0475.480.736
Grad: Antwerpen / Anvers
Poštanski broj: 2000
Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Zemlja: Belgija
E-pošta: info@3p.eu
Tel.: +32 3 294 30 51

Uloge ove organizacije:

Pružatelj usluga javne nabave

8.1. ORG-0004

Službeno ime: FPS Policy and Support
Registracijski broj: BE 0671.516.647
Grad: Brussels
Poštanski broj: 1000
Zemlja – podregija (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Zemlja: Belgija
E-pošta: e.proc@publicprocurement.be
Tel.: +32 2 740 80 00
Uloge ove organizacije:
TED eSender

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: c750211b-87d0-4092-be01-9a7000c31adb - 01
Vrsta obrasca: Nadmetanje
Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim
Podvrsta obavijesti: 16
Datum slanja obavijesti: 19/01/2026 00:00:00 (UTC+01:00) srednjoeuropsko vrijeme, zapadnoeuropsko ljetno vrijeme
Datum e-pošiljateljeva slanja obavijesti: 19/01/2026 00:00:00 (UTC+01:00) srednjoeuropsko vrijeme, zapadnoeuropsko ljetno vrijeme
Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: nizozemski
Broj objave obavijesti: 45076-2026
Broj izdanja SL S-a: 14/2026
Datum objave: 21/01/2026