

467623-2026 - Nadmetanje

Danska – Usluge socijalne skrbi – Dynamisk Indkøbssystem - Beskæftigelsestilbud

OJ S 128/2026 07/07/2026

Obavijest o nadmetanju – blagi režim

Usluge

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Holbæk Kommune

E-pošta: henha@holb.dk

Pravni oblik kupca: Lokalno tijelo

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Dynamisk Indkøbssystem - Beskæftigelsestilbud

Opis: Holbæk Kommune gennemfører udbud, og opretter hermed et dynamisk indkøbssystem (DIS) på "Beskæftigelsestilbud" til borgere i Holbæk Kommune. Ordregiver ser frem til et forenklet og fleksibelt system, der gør at man hurtigt kan tilpasse indsatser til det aktuelle behov. Desuden kan både mindre og større leverandører komme i betragtning, idet ikke kun større opgaver bliver udbudt, men også væsentligt mindre opgaver, helt ned til få eller én borgers indsats. Holbæk Kommune prioriterer en tilbudsvifte inden for beskæftigelsesrettede tilbud, der afspejler den diversitet i udfordringer og behov som borgere i beskæftigelsesindsatsen har. Holbæk Kommune tilpasser løbende den relevante tilbudsvifte i beskæftigelsesindsatsen ud fra borgernes og arbejdsmarkedets aktuelle udfordringer og behov. De beskæftigelsesrettede tilbud har til overordnet formål at styrke borgerens progression mod job eller uddannelse eller anden relevant aktivitet. Generelt vil de konkrete indkøb falde inden for en af tre hovedkategorier: 1. Virksomhedsrettede tilbud, hvor målet er at borger kommer i beskæftigelse, uddannelse, virksomhedspraktik eller løntilskud 2. Beskæftigelsesrettede tilbud med fokus på fysisk sundhed, med henblik på progression mod virksomhedsrettede aktiviteter. 3. Beskæftigelsesrettede tilbud med fokus på psykisk og social sundhed, med henblik på progression mod virksomhedsrettede aktiviteter. Tilbuddene kan være målrettet individuelle borgere eller grupper af borgere. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud efter light-regimet, hvilket betyder, at enhver kan ansøge om optagelse. Der er objektive kriterier for optagelse, og ingen begrænsning i antallet af ansøgere der kan optages i systemet. Selvom metoden for etablering er et begrænset udbud, fungerer et dynamisk indkøbssystem ved at alle egnede leverandører løbende kan optages, og efterfølgende kan vælge at byde ind på konkrete indkøb. Over de 10 år estimeres en samlet volumen på 350 mio. dkk, og en maksimal volumen over de 10 år på 500 mio. dkk. Volumen vil dog være afhængig af udviklingen af antal ledige, samt fremtidig lovgivning på området. Identifikacijska oznaka postupka: 8e5356da-72fe-478b-91da-01769b20a9ee

Interna identifikacijska oznaka: Holbæk Kommune

Vrsta postupka: Ostali postupci od jedne faze

Glavna obilježja postupka: Fase 1: Ansøgning om optagelse i det dynamiske indkøbssystem

Fase 2: Gennemførsel af konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem, hvor alle optagne deltagere opfordres til at afgive tilbud på konkrete indkøb

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 85310000 Usluge socijalne skrbi

Dodatna klasifikacija (cpv): 85312000 Usluge socijalne skrbi bez smještaja, 85312300 Usluge usmjeravanja i savjetovanja, 85312500 Usluge rehabilitacije, 85312510 Usluge profesionalne rehabilitacije

2.1.2. Mjesto izvršenja

Grad: Holbæk

Poštanski broj: 4300

Zemlja – podregija (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Zemlja: Danska

2.1.3. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 350 000 000,00 DKK

2.1.4. Opće informacije

Dodatne informacije: Maksimal værdi over de 120 måneders varighed: 500.000.000 Ansøger søger optagelse i systemet ved at indsende de af Ordregiver specificerede oplysninger, og modtager herefter besked om, hvorvidt ansøgeren optages. Ansøgning om optagelse i det dynamiske indkøbssystem sker ved indsendelse via Ordregivers elektroniske udbudssystem, af korrekt udfyldt "Bilag 1 Ansøgning om optagelse inkl. tro- og loveerklæring", herunder accepteret "Kontraktudkast" og "Bilag 2 Databehandleraftaleudkast". I Bilag 1 skal ansøger på tro- og love bekræfte: 1. Ansøger skal udfylde stamoplysninger om virksomheden 2. Ansøger er ikke omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde 3. Ansøger er ikke omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund omkring konkurs osv. 4. Ansøger skal bekræfte at denne besidder den tilstrækkelige faglige formåen inden for databehandling og GDPR, og har læst, forstået og accepterer "Bilag 2 Databehandleraftaleudkast". 5. Ansøger skal bekræfte på tro og love: • At der indhentes gyldige og relevante børneattester, såfremt opgaven omfatter unge under 18 år, på alt personale, før de påbegynder direkte borgerkontakt. • At virksomheden fuldt ud overholder databeskyttelsesforordningen (GDPR), og kan håndtere følsomme personoplysninger (f.eks. helbreds- og sociale data) fortroligt og sikkert. • At virksomheden har læst, forstået og accepterer "Kontraktudkast". • At virksomheden har læst og accepterer at overholde de krav til leverandører, der fremgår af Holbæk Kommune indkøbspolitik. Herunder den grønne profil i kommunens indkøb, og kravene til virksomhederne om at udvise et socialt ansvar, samt overholder ordregivers arbejdsklausul og sikrer sine medarbejdere løn- og ansættelsesvilkår, som ikke er mindre gunstige end de standarder, der gælder på det danske arbejdsmarked. Indkøbspolitikken kan læse på Holbæk Kommunes hjemmeside www.holbaek.dk https://cdn1.gopublic.dk/holbaekkommune/media/65693/indkoebspolitik_holbaek-kommune-1.pdf 6. Ansøger erklærer sig indforstået med, at ordregiver har ret til på ethvert tidspunkt i systemets løbetid (f.eks. ved stikprøver eller forud for tildeling af et specifikt miniudbud) at kræve dokumentation for de forhold, der er erklæret i nærværende erklæring. Hvis det efterfølgende konstateres, at ansøger har afgivet urigtige oplysninger i denne erklæring, betragtes det som væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger ordregiver til øjeblikkeligt at udelukke leverandøren fra det dynamiske indkøbssystem og ophæve eventuelle igangværende kontrakter uden varsel. 7. Ansøger skal udfylde og på tro- og love underskrive den i bilaget indsatte erklæring om russisk tilknytning

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0000

Naslov: Dynamisk Indkøbssystem - Beskæftigelsestilbud

Opis: Holbæk Kommune gennemfører udbud, og opretter hermed et dynamisk indkøbssystem (DIS) på "Beskæftigelsestilbud" til borgere i Holbæk Kommune. Ordregiver ser frem til et forenklet og fleksibelt system, der gør at man hurtigt kan tilpasse indsatser til det aktuelle behov. Desuden kan både mindre og større leverandører komme i betragtning, idet ikke kun større opgaver bliver udbudt, men også væsentligt mindre opgaver, helt ned til få eller én borgers indsats. Holbæk Kommune prioriterer en tilbudsvifte inden for beskæftigelsesrettede tilbud, der afspejler den diversitet i udfordringer og behov som borgere i beskæftigelsesindsatsen har. Holbæk Kommune tilpasser løbende den relevante tilbudsvifte i beskæftigelsesindsatsen ud fra borgernes og arbejdsmarkedets aktuelle udfordringer og behov. De beskæftigelsesrettede tilbud har til overordnet formål at styrke borgerens progression mod job eller uddannelse eller anden relevant aktivitet. Generelt vil de konkrete indkøb falde inden for en af tre hovedkategorier: 1. Virksomhedsrettede tilbud, hvor målet er at borger kommer i beskæftigelse, uddannelse, virksomhedspraktik eller løntilskud 2. Beskæftigelsesrettede tilbud med fokus på fysisk sundhed, med henblik på progression mod virksomhedsrettede aktiviteter. 3. Beskæftigelsesrettede tilbud med fokus på psykisk og social sundhed, med henblik på progression mod virksomhedsrettede aktiviteter. Tilbuddene kan være målrettet individuelle borgere eller grupper af borgere. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud efter light-regimet, hvilket betyder, at enhver kan ansøge om optagelse. Der er objektive kriterier for optagelse, og ingen begrænsning i antallet af ansøgere der kan optages i systemet. Selvom metoden for etablering er et begrænset udbud, fungerer et dynamisk indkøbssystem ved at alle egnede leverandører løbende kan optages, og efterfølgende kan vælge at byde ind på konkrete indkøb. Over de 10 år estimeres en samlet volumen på 350 mio. dkk, og en maksimal volumen over de 10 år på 500 mio. dkk. Volumen vil dog være afhængig af udviklingen af antal ledige, samt fremtidig lovgivning på området. Interna identifikacijska oznaka: Holbæk Kommune

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 85310000 Usluge socijalne skrbi

Dodatna klasifikacija (cpv): 85312000 Usluge socijalne skrbi bez smještaja, 85312300 Usluge usmjeravanja i savjetovanja, 85312500 Usluge rehabilitacije, 85312510 Usluge profesionalne rehabilitacije

Opcije:

Opis opcija: Holbæk Kommune forbeholder sig retten til at forlænge systemets varighed via en bekendtgørelse herom jf. udbudslovens §107

5.1.2. Mjesto izvršenja

Grad: Holbæk

Poštanski broj: 4300

Zemlja – podregija (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Zemlja: Danska

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 120 Mjeseci

5.1.5. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 350 000 000,00 DKK

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Dodatne informacije: Maksimalna vrijednost preko 120 mjeseci trajanja: 500.000.000. Ansođer sođer optagelse i systemet ved at indsende de af Ordregiver specificerede oplysninger, og modtager herefter besked om, hvorvidt ansođer optages. Ansogning om optagelse i det dynamiske indkøbssystem sker ved indsendelse via Ordregivers elektroniske udbudssystem, af korrekt udfyldt "Bilag 1 Ansogning om optagelse inkl. tro- og loveerklæring", herunder accepteret "Kontraktudkast" og "Bilag 2 Databehandleraftaleudkast". I Bilag 1 skal ansođer på tro- og love bekræfte: 1. Ansođer skal udfylde stamoplysninger om virksomheden 2. Ansođer er ikke omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde 3. Ansođer er ikke omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund omkring konkurs osv. 4. Ansođer skal bekræfte at denne besidder den tilstrækkelige faglige formåen inden for databehandling og GDPR, og har læst, forstået og accepterer "Bilag 2 Databehandleraftaleudkast". 5. Ansođer skal bekræfte på tro og love: • At der indhentes gyldige og relevante børneattester, såfremt opgaven omfatter unge under 18 år, på alt personale, før de påbegynder direkte borgerkontakt. • At virksomheden fuldt ud overholder databeskyttelsesforordningen (GDPR), og kan håndtere følsomme personoplysninger (f.eks. helbreds- og sociale data) fortroligt og sikkert. • At virksomheden har læst, forstået og accepterer "Kontraktudkast". • At virksomheden har læst og accepterer at overholde de krav til leverandører, der fremgår af Holbæk Kommune indkøbspolitik. Herunder den grønne profil i kommunens indkøb, og kravene til virksomhederne om at udvise et socialt ansvar, samt overholder ordregivers arbejdsklausul og sikrer sine medarbejdere løn- og ansættelsesvilkår, som ikke er mindre gunstige end de standarder, der gælder på det danske arbejdsmarked. Indkøbspolitikken kan læse på Holbæk Kommunes hjemmeside www.holbaek.dk https://cdn1.gopublic.dk/holbaekkommune/media/65693/indkoebspolitik_holbaek-kommune-1.pdf 6. Ansođer erklærer sig indforstået med, at ordregiver har ret til på ethvert tidspunkt i systemets løbetid (f.eks. ved stikprøver eller forud for tildeling af et specifikt miniudbud) at kræve dokumentation for de forhold, der er erklæret i nærværende erklæring. Hvis det efterfølgende konstateres, at ansođer har afgivet urigtige oplysninger i denne erklæring, betragtes det som væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger ordregiver til øjeblikkeligt at udelukke leverandøren fra det dynamiske indkøbssystem og ophæve eventuelle igangværende kontrakter uden varsel. 7. Ansođer skal udfylde og på tro- og love underskrive den i bilaget indsatte erklæring om russisk tilknytning

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Kvalitet

Opis: Den præcise vægtning af tildelingskriteriet kvalitet, fastlægges først ved de enkelte konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Redoslijed važnosti

Broj kriterija za dodjelu: 1

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Pris

Opis: Den præcise vægtning af tildelingskriteriet pris, fastlægges først ved de enkelte konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Redoslijed važnosti

Broj kriterija za dodjelu: 2

Obrazloženje nenavođenja ponderiranja kriterija za dodjelu: Den præcise vægtning af tildelingskriterierne kvalitet og pris, fastlægges først ved de enkelte konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem. Kvalitet vægtes indenfor intervallet 55 - 95 % Pris vægtes indenfor intervallet 5 - 45 %

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Jezici na kojima je dokumentacija o nabavi službeno dostupna: danski

Adresa dokumentacije o nabavi: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=458454&TID=200418985&B=

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=458454&TID=200418985&B=

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 13/09/2036 22:00:00 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Plaćanje će biti elektroničko: da

Pravni oblik koji mora imati skupina ponuditelja kojoj je dodijeljen ugovor: En sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium) skal påtage sig at hæfte solidarisk, og der skal udpeges en fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten overfor Holbæk Kommune

5.1.15. Tehnike

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Dinamički sustav nabave, koji mogu upotrebljavati samo kupci navedeni u ovoj obavijesti

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v., gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om,

at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.

3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Holbæk Kommune

Organizacija koja obrađuje ponude: Holbæk Kommune

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Holbæk Kommune

Registracijski broj: 29189447

Odjel: Organisationsservice, Indkøb

Poštanska adresa: Kanalstræde 2

Grad: Holbæk

Poštanski broj: 4300

Zemlja – podregija (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Zemlja: Danska

Kontaktna točka: Henrik Haupt

E-pošta: henha@holb.dk

Tel.: +45 72361158

Internet: <http://holbaek.dk/>

Profil kupca: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/193097>

Uloge ove organizacije:

Kupac

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje

Organizacija koja obrađuje ponude

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Klagenævnet for Udbud

Registracijski broj: 37795526

Poštanska adresa: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Grad: Viborg

Poštanski broj: 8800

Zemlja – podregija (NUTS): Østjylland (DK042)

Zemlja: Danska

E-pošta: klfu@naevneneshus.dk

Tel.: +45 35291000

Internet: <http://www.klfu.dk>

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

8.1. ORG-0003

Službeno ime: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registracijski broj: 10294819

Poštanska adresa: Carl Jacobsens Vej 35

Grad: Valby

Poštanski broj: 2500

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

E-pošta: kfst@kfst.dk

Tel.: +45 41715000

Internet: <http://www.kfst.dk>

Uloge ove organizacije:

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

8.1. ORG-0004

Službeno ime: Merzell Holding ASA

Registracijski broj: 980921565

Poštanska adresa: Askekroken 11

Grad: Oslo

Poštanski broj: 0277

Zemlja – podregija (NUTS): Oslo (NO081)

Zemlja: Norveška

Kontaktna točka: eSender

E-pošta: publication@merzell.com

Tel.: +47 21018800

Faks: +47 21018801

Internet: <http://merzell.com/>

Uloge ove organizacije:

TED eSender

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 6f1d3251-ba63-4f4a-ab18-58a2748ef86d - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju – blagi režim

Podvrsta obavijesti: 20

Datum slanja obavijesti: 03/07/2026 12:05:11 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Datum e-pošiljateljeva slanja obavijesti: 03/07/2026 13:00:51 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: danski

Broj objave obavijesti: 467623-2026

Broj izdanja SL S-a: 128/2026

Datum objave: 07/07/2026