

476941-2026 - Nadmetanje

Nizozemska – Usluge u području zdravstva – Arbodienstverlening GGD Brabant-Zuidoost
OJ S 131/2026 10/07/2026
Obavijest o nadmetanju – blagi režim - Obavijest o promjeni
Usluge

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: GGD Brabant-Zuidoost

E-pošta: i.dickens@bizob.nl

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Arbodienstverlening GGD Brabant-Zuidoost

Opis: Met deze aanbesteding wil de aanbestedende dienst de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de medewerkers bevorderen, zodat deze vitaal en duurzaam inzetbaar zijn en blijven én inzetten op verzuim-beheersing en -preventie. Binnen de GGD BZO werken mensen met grote betrokkenheid aan de gezondheid van onze inwoners. Tegelijkertijd zien we de druk in ons werk en op (de gezondheid van) onze medewerkers toenemen. Gezondheid en inzetbaarheid zijn geen vanzelfsprekendheid, maar vragen om bewuste aandacht en gerichte keuzes. De druk op gezondheid en inzetbaarheid neemt toe o.a. door: Tekorten arbeidsmarkt Oplopende pensioenleeftijd –langer doorwerken Groei van mantelzorgtaken onder medewerkers Toename werkdruk en stress –mentale gezondheid Zware fysieke en mentale belasting Deze ontwikkelingen vragen om een gerichte en samenhangende aanpak, waarin de GGD kiest voor gezondheid als vertrekpunt, wat vastgelegd wordt in een organisatiebreed gezondheidsbeleid. Dit beleid moet een strategisch kader bieden voor gezondheid en inzetbaarheid van medewerkers, gericht op duurzame gedragsverandering (geen losse initiatieven). Het beleid moet aansluiten op de missie, visie, doelstellingen én behoeften van medewerkers. Het zal gaan over een combinatie van generieke én doelgroepgerichte aanpak die aansluit bij de leeftijdsfase, aard van de werkzaamheden en/of persoonlijke situatie van medewerkers. Naast de uitvoering van de wettelijk vastgelegde Arbodienstverleningstaken ondersteunt de arbodienstverlener leidinggevende én werknemer bij (preventief) verzuim. Verwachtingen worden uitgesproken en waar van toepassing vastgelegd. De arbodienstverlener initieert activiteiten op het gebied van verzuimpreventie, gebaseerd op eigen kennis en signalering van knelpunten. Ook informatie die vanuit de GGD gedeeld wordt, neemt de opdrachtnemer mee in activiteiten m.b.t. verzuimpreventie. Te denken valt aan het initiëren van een training over omgaan met psychische belasting, het faciliteren van een informatiesprek voor vrouwen die te maken hebben met overgangsklachten of over het goed inrichten van mantelzorg naast het werk. Partner in preventie en gezondheidsbeleid wat de GGD heeft vastgesteld. Een verzuimmelding vindt plaats op basis van vertrouwen. Medewerker en leidinggevende hebben hierover het gesprek. Op basis van het gesprek worden vervolgafspraken gemaakt; toets ondersteuningsbehoefte en consultatie bedrijfsarts. Ieder traject is anders en verdient maatwerkafspraken.

Identifikacijska oznaka postupka: 1bb1c79b-9bf4-47f1-89e5-39a4574f9061

Interna identifikacijska oznaka: 73d51db1-5cf0-4740-af69-b99d3febcdcc

Vrsta postupka: Otvoren

Glavna obilježja postupka: Openbare procedure

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 85100000 Usluge u području zdravstva

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja: Nizozemska

Bilo gdje u određenoj zemlji

Dodatne informacije: Zie documentatie

2.1.3. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 2 100 000,00 EUR

2.1.4. Opće informacije

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0000

Naslov: Arbodienstverlening GGD Brabant-Zuidoost

Opis: Met deze aanbesteding wil de aanbestedende dienst de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de medewerkers bevorderen, zodat deze vitaal en duurzaam inzetbaar zijn en blijven én inzetten op verzuim-beheersing en -preventie. Binnen de GGD BZO werken mensen met grote betrokkenheid aan de gezondheid van onze inwoners. Tegelijkertijd zien we de druk in ons werk en op (de gezondheid van) onze medewerkers toenemen. Gezondheid en inzetbaarheid zijn geen vanzelfsprekendheid, maar vragen om bewuste aandacht en gerichte keuzes. De druk op gezondheid en inzetbaarheid neemt toe o.a. door: Tekorten arbeidsmarkt Oplopende pensioenleeftijd –langer doorwerken Groei van mantelzorgtaken onder medewerkers Toename werkdruk en stress –mentale gezondheid Zware fysieke en mentale belasting Deze ontwikkelingen vragen om een gerichte en samenhangende aanpak, waarin de GGD kiest voor gezondheid als vertrekpunt, wat vastgelegd wordt in een organisatiebreed gezondheidsbeleid. Dit beleid moet een strategisch kader bieden voor gezondheid en inzetbaarheid van medewerkers, gericht op duurzame gedragsverandering (geen losse initiatieven). Het beleid moet aansluiten op de missie, visie, doelstellingen én behoeften van medewerkers. Het zal gaan over een combinatie van generieke én doelgroepgerichte aanpak die aansluit bij de leeftijdsfase, aard van de werkzaamheden en/of persoonlijke situatie van medewerkers. Naast de uitvoering van de wettelijk vastgelegde Arbodienstverleningstaken ondersteunt de arbodienstverlener leidinggevende én werknemer bij (preventief) verzuim. Verwachtingen worden uitgesproken en waar van toepassing vastgelegd. De arbodienstverlener initieert activiteiten op het gebied van verzuimpreventie, gebaseerd op eigen kennis en signalering van knelpunten. Ook informatie die vanuit de GGD gedeeld wordt, neemt de opdrachtnemer mee in activiteiten m.b.t. verzuimpreventie. Te denken valt aan het initiëren van een training over omgaan met psychische belasting, het faciliteren van een informatiesprekkuur voor vrouwen die te maken hebben met overgangsklachten of over het goed inrichten van mantelzorg naast het werk. Partner in preventie en gezondheidsbeleid wat de GGD heeft vastgesteld. Een verzuimmelding vindt plaats op basis van vertrouwen. Medewerker en leidinggevende hebben hierover het gesprek. Op basis van het gesprek

worden vervolgafspraken gemaakt; toets ondersteuningsbehoefte en consultatie bedrijfsarts. Ieder traject is anders en verdient maatwerkafspraken.

Interna identifikacijska oznaka: ca56c6a3-135d-4c2a-a187-621172b0265f

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 85100000 Usluge u području zdravstva

Opcije:

Opis opcija: Zie paragraaf 2.8 van het aanbestedingsdocument, Optionele diensten

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja: Nizozemska

Bilo gdje u određenoj zemlji

Dodatne informacije: Zie documentatie

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/01/2027

Datum završetka trajanja: 31/12/2029

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 2

Druge informacije o obnovi: De overeenkomst kan eenzijdig door de opdrachtgever 2 maal met 2 jaar worden verlengd.

5.1.5. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 2 100 000,00 EUR

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Inschrijfbiljet

Opis: De inschrijfprijs bestaat uit de volgende componenten: - Basisdienstverlening, tarief per medewerker, toegerekend naar de maximale looptijd van 7 jaar. - Koppeling met AFAS, inclusief implementatie, zoals beschreven - Jaarlijkse kosten van de koppeling met AFAS

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 20

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Inrichting dienstverlening

Opis: De opdrachtgever wil inzicht krijgen in de voorgestelde dienstverlening en werkwijzen. Verder wil de opdrachtgever weten wat de kwalificaties zijn van de professionals die worden ingezet op de opdracht, en waarom juist zij hiervoor geschikt zijn. De inschrijver geeft een uitgebreide en gestructureerde beschrijving van de wijze waarop de gevraagde dienstverlening wordt ingericht en uitgevoerd. Daarbij wordt concreet onderbouwd hoe de

voorgestelde aanpak bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen van de opdrachtgever. Verder toont de inschrijver aan dat de voorgestelde teaminzet aansluit op de aard, omvang en complexiteit van de opdracht.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Implementatieplan

Opis: De inschrijver geeft een gestructureerde beschrijving van het voorgestelde implementatietraject, gericht op een effectieve en tijdige start van de dienstverlening per 1 januari 2027. De inschrijver toont aan dat het implementatieplan realistisch, uitvoerbaar en afgestemd is op de organisatie van de opdrachtgever. Daarbij wordt concreet gemaakt welke stappen worden gezet in de voorbereiding en overgang naar de nieuwe dienstverlener.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 20

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Presentatie

Opis: De GGD wil sterk inzetten op verzuimpreventie. De GGD wil daarom weten wat de visie van de Inschrijver op verzuimpreventie is en welke activiteiten op dit vlak de Inschrijver adviseert en initieert in een bepaalde casus. De beoordeling van dit criterium gebeurt door middel van een presentatie op basis van een fictieve casus. Deze casus zal betrekking hebben op verzuimpreventie. De onderwerpen van de casus zijn: werkdruk, impact van onregelmatige werktijden, mentale belasting en ingrijpende incidenten. De casus wordt uitgewerkt per cluster binnen de GGD (Publieke gezondheidszorg (PG), Ambulancezorg (AZ), Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en Bedrijfs-ondersteuning). Bij de presentatie zal minimaal 1 lid van het beoogde uitvoeringsteam van Inschrijver aanwezig zijn.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 20

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Jezici na kojima je dokumentacija o nabavi službeno dostupna: nizozemski

Rok za podnošenje zahtjeva za dodatne informacije: 28/06/2026 22:00:00 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://s2c.mercell.com/today/218759>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Dopusšteno

Adresa za podnošenje: <https://s2c.mercell.com/today/218759>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: nizozemski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 14/09/2026 08:00:00 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma
Informacije o dinamičkom sustavu nabave:
Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Rechtbank Oost-Brabant
Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):
Rechtbank Oost-Brabant

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Rechtbank Oost-Brabant
Registracijski broj: 82956774
Poštanska adresa: Leeghwaterlaan 8
Grad: 's-Hertogenbosch
Poštanski broj: 5223 BA
Zemlja – podregija (NUTS): Noordoost-Noord-Brabant (NL416)
Zemlja: Nizozemska
E-pošta: info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl
Tel.: +31 883621000
Internet: <https://www.rechtspraak.nl>

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)
Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

8.1. ORG-0002

Službeno ime: GGD Brabant-Zuidoost
Registracijski broj: 50451154
Poštanska adresa: Clausplein 10
Grad: Eindhoven
Poštanski broj: 5611 XP
Zemlja – podregija (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)
Zemlja: Nizozemska
Kontaktna točka: I.Dickens
E-pošta: i.dickens@bizob.nl
Tel.: 0625354794

Uloge ove organizacije:

Kupac

10. Promjena

Verzija prethodne obavijesti koja se mijenja
:
4da221e4-ce31-4743-b567-9a0e655dd874-01
Glavni razlog promjene
:
Ažurirane informacije
Opis
:

10.1. Promjena

Identifikator odjeljka: PROCEDURE

10.1. Promjena

Identifikator odjeljka: LOT-0000

Opis promjena: De aanbestedende dienst heeft besloten een aanvullende vragen- en antwoordenronde in te lassen. Inschrijvers krijgen hiermee de gelegenheid om nadere vragen te stellen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken en de beantwoording in deze eerste Nota van Inlichtingen. De uiterste datum voor het indienen van vragen ten behoeve van de tweede Nota van Inlichtingen is vastgesteld op 21 augustus 2026. De publicatie van Nota van Inlichtingen nr. 2 staat gepland op 1 september 2026. In verband met deze aanvullende vragenronde wordt de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen verlengd tot maandag 14 september 2026. Die dag zal direct de casus t.b.v. de presentatie gedeeld worden. De aanbestedende dienst zal hiervoor een separate rectificatie publiceren. Daarnaast verzoekt de aanbestedende dienst inschrijvers nadrukkelijk om eventuele addenda, bijlagen of standaard (wettelijk toelaatbare) contractvoorwaarden die zij van toepassing wensen te verklaren, uiterlijk bij de tweede vragenronde te delen met de aanbestedende dienst. Hierdoor kan in het kader van de tweede Nota van Inlichtingen niet alleen worden ingegaan op eventuele onduidelijkheden naar aanleiding van de beantwoording in de eerste Nota van Inlichtingen, maar kan tevens worden beoordeeld welke standaardbepalingen eventueel door de aanbestedende dienst kunnen worden overgenomen.

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: e3f33b28-4573-420d-9733-8a235f48e4f4 - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju – blagi režim

Podvrsta obavijesti: 20

Datum slanja obavijesti: 09/07/2026 08:08:15 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Datum e-pošiljateljeva slanja obavijesti: 09/07/2026 08:08:34 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: nizozemski

Broj objave obavijesti: 476941-2026

Broj izdanja SL S-a: 131/2026

Datum objave: 10/07/2026