

478327-2026 - Nadmetanje

Danska – Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge – Totalrådgiverudbud vedr. restaurering af Faaborg Museum

OJ S 131/2026 10/07/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Usluge

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Faaborg Museum

E-pošta: info@faaborgmuseum.dk

Pravni oblik kupca: Tijelo koje se uređuje javnim pravom

Djelatnost javnog naručitelja: Slobodne aktivnosti, kultura i religija

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Totalrådgiverudbud vedr. restaurering af Faaborg Museum

Opis: Den 5.juni 2026 udsendte Faaborg Museum en forhåndsmeddelelse for at meddele markedet om, at dette udbud kunne forventes offentliggjort den 10. juli 2026. Faaborg Museum ønsker at finde en samarbejdspartner, der kan hjælpe med at udvikle og realisere museets visioner og ønsker om at sikre Carl Petersens museumsbygning (også benævnt Carl Petersen-fløjen), som både er rammen om museets virke, men også museets største kunstværk i egen ret. Faaborg Museum ønsker derfor at finde en totalrådgiver, der kan indgå i et konstruktivt og værdiskabende samarbejde med Faaborg Museum om denne opgave. Rådgivningsopgaven omfatter teknisk rådgivning og bistand i forbindelse med restaurering af Carl Petersen-fløjen ved udarbejdelse af dispositionsforslag, byggeprogram, projektforslag, myndighedsprojekter, udbuds- og udførelsesprojekt, fagtilsyn, byggeledelse (option), AMK (B) (option), projektopfølgning, aflevering og overdragelse til drift samt 1. års eftersyn. Opgaven indeholder tillige projekteringsarbejder ifm. istandsættelse af Caféfløjen, der kan rummes indenfor budgettet. Honorarmodellen er sammensat med en budgetramme til og med godkendt dispositionsforslag og fast pris derefter. Den samlede forventede udgift til udførelsen af entreprisen udgør 40 mio. kroner ekskl. moms (K2, 2026), inklusive byggeplads, vinterforanstaltninger og afsat beløb til uforudsete udgifter. Beløbet omfatter restaurering af Carl Petersen-fløjen samt alene de arbejder i Caféfløjen, der kan rummes indenfor budgettet. Projektets finansiering er sammensat af donationer fra flere parter. Konkret er projektet finansieret af Faaborg-Midtfyn Kommune, A.P. Møller-fonden, Augustinus-fonden og Louis Hansen-fonden samt en statslig særbevilling. Bygherre har valgt kontraktformen Totalrådgivning og således ikke opdelt ydelserne i flere delkontrakter, fordi projektet omfatter høj kompleksitet med specialiserede løsninger og hvor rådgivers viden skal kunne udnyttes gennem alle projektets faser. Der er et væsentligt behov for en tæt integration mellem arkitektoniske, ingeniørmæssige og tekniske løsninger, herunder særligt ift. arkitektur, fredning, brandstrategi, indeklima og konstruktioner samt museumsdrift. Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling efter reglerne i udbudslovens §§ 61-66. Udbudsformen udbud med forhandling er valgt med henvisning til, at projektet omfatter en kompleks opgave, hvor det ikke er muligt på forhånd at fastlægge alle tekniske og juridiske krav tilstrækkeligt præcist. Forhandlingsformen giver mulighed for at afklare og optimere

tilbuddene i dialog med tilbudsgiverne, hvilket er afgørende for at sikre bedst mulig kvalitet og økonomi i projektet. Udbudsformen vurderes derfor som den mest hensigtsmæssige til at sikre konkurrencen, imødekomme projektets kompleksitet og opnå det for bygherren økonomisk mest fordelagtige resultat. Udbudsprocessen består af 3 faser: A. Prækvalifikation B. Indledende tilbud og forhandling C. Endelige tilbud og tildeling Udbuddet er tilgængeligt på Byggeweb og har udbudsnummer TN542342A
Identifikacijska oznaka postupka: 84422e41-2c59-48c4-9137-007039de2311
Prethodna obavijest: 385404-2026
Vrsta postupka: Ostali postupci od jedne faze

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 71000000 Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Fyn (DK031)

Zemlja: Danska

2.1.4. Opće informacije

Dodatne informacije: Ansøgere, der ønsker at blive prækvalificeret, skal i overensstemmelse med udbudsloven §148 aflevere en ansøgning i form af udfyldt standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) udfyldt i overensstemmelse med de krav, som fremgår af disse udbudsbetingelser og udbudsbekendtgørelsen. Ansøgning (underskrevet ESPD med eventuelle referencebilag) skal afleveres elektronisk og uploades på Byggeweb. Ansøgning om prækvalifikation skal afleveres på dansk. Den afleverede ESPD er ansøgers egen tilkendegivelse af egnethed, og foreløbig dokumentation for, at ansøger ikke er omfattet af de for udbuddet fældende udelukkelsesgrunde. Ansøger skal være opmærksom på, at det alene er ansøgers ansvar, at prækvalifikationsansøgningen (ESPD) er komplet og overholder alle krav. Hvis ansøger ønsker at anvende reglen om self-cleaning i Udbudslovens §138 bør ansøgningen desuden vedlægge den relevante dokumentation for, at ansøger er pålidelig. ESPD er dannet af Bygherre specifikt for nærværende udbud og indeholder en række felter, som skal udfyldes af ansøger. Det nærmere indhold af erklæringen vil afhænge af ansøgers forhold (fx hvis man ønsker at bero sig på andre aktørers formåen). Hvis ansøgers forhold kræver at flere ESPD'er udfyldes, fx at flere aktører ansøger om at byde i forening eller at ansøger benytter støttende tredjemand, bør ESPD for disse vedhæftes som udskrift i en samlet pdf-fil. I ESPD skal ansøger angive opfyldelse af de stillede krav vedrørende økonomisk og finansiell formåen. I ESPD skal ansøger angive referenceoplysninger evt. som bilag til ESPD. Hvis ansøger består af en sammenslutning af virksomheder (konsortier), skal ansøgningen omfatte et ESPD fra hver af sammenslutningens deltagere. Bygherren vil antage solidarisk hæftelse blandt konsortiedeltagerne. En skabelon til konsortieerklæring er en del af udbudsmaterialet jf. Bilag 2.2 Skabelon til konsortieerklæring. Ansøger kan efter udbudsloven §144 støtte sin ansøgning på den økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen hos en eller flere tredjemænd (andre "enheder"). Hvis dette er tilfældet, bedes ansøgningen vedlagt støtteerklæringer, der godtgør, at den støttende tredjemand for opfyldelse af den udbudte kontrakt faktisk stiller den nødvendige økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen til rådighed for ansøger. Bilag 2.1 Skabelon til støtteerklæring, kan anvendes. Støtteerklæringen skal godtgøre, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet overfor ansøger. Der gøres opmærksom på, at den eller de tredjemænd, som ansøger efter udbudslovens §144 støtter sin ansøgning på, ligeledes skal udfylde og underskrive ESPD på samme vilkår som ansøger. Ansøgere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§134a, 135 og 136 (obligatoriske

udelukkelsesgrunde) og §137, stk. 1, nr. 2 (frivillig udelukkelsesgrund) er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af Bygherre fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser ansøgerens pålidelighed, jf. udbudslovens §138. Der kan ikke tildeles kontrakt til virksomheder, som er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikke-samarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for Tilbudsgivere etableret i det pågældende land, jf. udbudslovens §134a. Der kan ikke tildeles kontrakt til følgende virksomheder, jf. Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine: a) russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland b) juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller c) fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) eller b). Ligeledes kan der ikke anvendes underleverandører eller støttende enheder, der er omfattet af ovenstående, hvis denne aktørs bidrag udgør mere end 10 % af kontraktværdien. Vedrørende økonomisk og finansiell formåen skal ansøger opfylde følgende mindstekrav: a. En omsætning på mindst kr. 15 mio. som gennemsnit for de seneste 3 afsluttede regnskabsår. b. En soliditetsgrad ((egenkapital / aktiver i alt) x 100 %) på mindst gennemsnitlig 20 % for de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Oplysningerne om ansøgers økonomiske og finansielle formåen udfyldes i ESPD del IV. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal oplysningerne i de 3 seneste afsluttede og reviderede regnskabsår angives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen, og ovenstående betegnes som virksomhedernes samlede, gennemsnitlige økonomi i de seneste 3 regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som virksomhedernes samlede egenkapital ift. deres samlede aktiver, udregnet som procent, og omsætningen udregnes som virksomhedernes samlede omsætning. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (fx et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), så skal oplysningerne i de 3 seneste afsluttede og reviderede regnskabsår angives for disse enheder, og ovenstående beregnes som ansøgers og disse andre enheders samlede, gennemsnitlige økonomi i de seneste 3 regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som ansøgers og disse andre enheders samlede egenkapital ift. deres samlede aktiver, og omsætningen udregnes som ansøgers og disse enheders samlede omsætning. Der stilles ingen mindstekrav til teknisk og faglig egnethed. Hvis flere end 4 egnede ansøgere opfylder mindstekravet, vil Bygherre udvælge 4 ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud på baggrund af nedenstående oplysninger og kriterier for udvælgelse. Det er en forudsætning for prækvalifikation, at ansøgeren overholder de for udbuddet fastsatte krav til økonomisk og finansiell formåen, og ikke er omfattet af en af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde. Udvalgelsen af ansøgere vil ske på baggrund af en samlet vurdering af de vedlagte referencer. I den forbindelse vil Bygherre lægge vægt på i hvor høj grad ansøgerens referencer er sammenlignelige med den udbudte opgave, herunder i hvor høj grad de viser erfaring med: a. Totalrådgivning i form af arkitektfaglig og ingeniørfaglig rådgivning, projektering, projekteringsledelse og byggeledelse (option i tilbudslisten) b. Rådgivning i forbindelse med restaurering c. Rådgivning i forbindelse med museer eller lign. kulturinstitutioner d. Erfaring med projekter med funktioner, størrelse og kompleksitet svarende til dette projekt Hvis referencen vedrører en igangværende opgave, vil en del af bedømmelsen af referencen være, hvor langt i udførelsen opgaven er. For referencernes relevans i forhold kategorierne a-d vil erfaring som totalrådgiver, arkitekturrådgiver eller ingeniørrådgiver i projekter, der vedrører fredede bygninger, vægte mere end erfaring som rådgiver i andre projekter. For referencernes relevans i forhold til pkt. d vil projekter, der viser erfaring med

ingeniørrådgivning vedr. ventilationsarbejder under komplicerede geometriske forhold vægte mere end erfaring som ingeniørrådgiver i andre projekter. Ansøgerne kan oplyse maksimalt 6 referencer og det er ansøgerens ansvar, at referencerne dækker de ovenfor opstillede kategorier, (a.-d.). Én reference med fordel kan dække flere kategorier. Hvis der afleveres mere end 6 referencer lægges alene vægt på de 6 første. Referencerne må maksimalt være 5 år gamle på tidspunktet for ansøgningsfristen regnet fra gennemført aflevering af projektet. Med "aflevering" forstås, at der for etablerede projekter er afholdt afleveringsforretning eller for igangværende projekter, at der er opnået myndighedsgodkendelser. Fristen er forlænget fra 3 til 5 år fordi, der ikke gennemføres mange sammenlignelige projekter og fordi projekterne typisk er længerevarende. Referencerne bør som minimum omfatte følgende oplysninger: • Beskrivelse af, på hvilken måde referencen udgør relevant erfaring for den udbudte opgave • Angivelse af kunde, som Bygherre kan kontakte for evt. yderligere oplysninger (kontaktoplysninger) • Referencens adresse • Udførelsestidspunkt, herunder om opgaven er igangværende og i så fald, hvor langt opgaven er • Ansøgers honorar/projektets økonomiske størrelse • Ansøgerens rolle i projektet.

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Obavijest

Lažno prikazivanje, prikriivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata ili prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Teški poslovni prekršaj: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Situacije istovrsne stečaju prema nacionalnim zakonima: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Suspendirane poslovne aktivnosti: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Pranje novca ili financiranje terorizma: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Nesolventnost: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Stečaj: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Korupcija: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Prijevarena: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Kršenje obveze plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Kršenje obveze plaćanja poreza: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Imovinom subjekta upravlja stečajni upravitelj: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Nagodba s vjerovnicima: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Isključivo nacionalne osnove za isključenje: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0001

Naslov: Totalrådgiverudbud vedr. Restaurering af Faaborg Museum

Opis: Den 5. juni 2026 udsendte Faaborg Museum en forhåndsmeddelelse for at meddele markedet om, at dette udbud kunne forventes offentliggjort den 10. juli 2026. Faaborg

Museum ønsker at finde en samarbejdspartner, der kan hjælpe med at udvikle og realisere museets visioner og ønsker om at sikre Carl Petersens museumsbygning (også benævnt Carl Petersen-fløjen), som både er rammen om museets virke, men også museets største kunstværk i egen ret. Faaborg Museum ønsker derfor at finde en totalrådgiver, der kan indgå i et konstruktivt og værdiskabende samarbejde med Faaborg Museum om denne opgave. Rådgivningsopgaven omfatter teknisk rådgivning og bistand i forbindelse med restaurering af Carl Petersen-fløjen ved udarbejdelse af dispositionsforslag, byggeprogram, projektforslag, myndighedsprojekter, udbuds- og udførelsesprojekt, fagtilsyn, byggeledelse (option), AMK (B) (option), projektopfølgning, aflevering og overdragelse til drift samt 1. års eftersyn. Opgaven indeholder tillige projekteringsarbejder ifm. istandsættelse af Caféfløjen, der kan rummes indenfor budgettet. Honorarmodellen er sammensat med en budgetramme til og med godkendt dispositionsforslag og fast pris derefter. Den samlede forventede udgift til udførelsen af entreprisen udgør 40 mio. kroner ekskl. moms (K2, 2026), inklusive byggeplads, vinterforanstaltninger og afsat beløb til uforudsete udgifter. Beløbet omfatter restaurering af Carl Petersen-fløjen samt alene de arbejder i Caféfløjen, der kan rummes indenfor budgettet. Projektets finansiering er sammensat af donationer fra flere parter. Konkret er projektet finansieret af Faaborg-Midtfyn Kommune, A.P. Møller-fonden, Augustinus-fonden og Louis Hansen-fonden samt en statslig særbevilling.

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 71000000 Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: Grønnegade 75

Grad: Faaborg

Poštanski broj: 5600

Zemlja – podregija (NUTS): Fyn (DK031)

Zemlja: Danska

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 30 Mjeseci

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

Informacije o prethodnim obavijestima:

Identifikacijska oznaka prethodne obavijesti: 385404-2026

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Ansøger skal have en omsætning på mindst kr.15 mio. som gennemsnit for de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Ansøger skal have en soliditetsgrad ((egenkapital / aktiver i alt) x 100 %) på mindst gennemsnitlig 20 % for de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

Kriterij: Reference na odredene usluge

Opis kriterija odabira: Der stilles ingen mindstekrav til teknisk og faglig egnethed. Hvis flere end 4 egnede ansøgere opfylder mindstekravet, vil Bygherre udvælge 4 ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud på baggrund af nedenstående oplysninger og kriterier for udvælgelse. Det er en forudsætning for prækvalifikation, at ansøgeren overholder de for udbuddet fastsatte krav til økonomisk og finansiel formåen, og ikke er omfattet af en af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde. Udvælgelsen af ansøgere vil ske på baggrund af en samlet vurdering af de vedlagte referencer. I den forbindelse vil Bygherre lægge vægt på i hvor høj grad ansøgerens referencer er sammenlignelige med den udbudte opgave, herunder i hvor høj grad de viser erfaring med: a. Totalrådgivning i form af arkitektfaglig og ingeniørfaglig rådgivning, projektering, projekteringsledelse og byggeledelse (option i tilbudslisten) b. Rådgivning i forbindelse med restaurering c. Rådgivning i forbindelse med museer eller lign. kulturinstitutioner d. Erfaring med projekter med funktioner, størrelse og kompleksitet svarende til dette projekt Hvis referencen vedrører en igangværende opgave, vil en del af bedømmelsen af referencen være, hvor langt i udførelsen opgaven er. For referencernes relevans i forhold kategorierne a-d vil erfaring som totalrådgiver, arkitekturrådgiver eller ingeniørrådgiver i projekter, der vedrører fredede bygninger, vægte mere end erfaring som rådgiver i andre projekter. For referencernes relevans i forhold til pkt. d vil projekter, der viser erfaring med ingeniørrådgivning vedr. ventilationsarbejder under komplicerede geometriske forhold vægte mere end erfaring som ingeniørrådgiver i andre projekter. Ansøgerne kan oplyse maksimalt 6 referencer og det er ansøgerens ansvar, at referencerne dækker de ovenfor opstillede kategorier, (a.-d.). Én reference kan med fordel dække flere kategorier. Hvis der afleveres mere end 6 referencer lægges alene vægt på de 6 første. Referencerne må maksimalt være 5 år gamle på tidspunktet for ansøgningsfristen regnet fra gennemført aflevering af projektet. Med "aflevering" forstås, at der for etablerede projekter er afholdt afleveringsforretning eller for igangværende projekter, at der er opnået myndighedsgodkendelser. Fristen er forlænget fra 3 til 5 år fordi, der ikke gennemføres mange sammenlignelige projekter og fordi projekterne typisk er længerevarende. Referencerne bør som minimum omfatte følgende oplysninger: • Beskrivelse af, på hvilken måde referencen udgør relevant erfaring for den udbudte opgave • Angivelse af kunde, som Bygherre kan kontakte for evt. yderligere oplysninger ifm. evalueringen (kontaktoplysninger) • Referencens adresse • Udførelsestidspunkt, herunder om opgaven er igangværende og i så fald, hvor langt opgaven er • Ansøgers honorar/projektets økonomiske størrelse • Ansøgerens rolle i projektet. Referencerne bør begrænses til 2 A4-sider i skriftstørrelse 12. Overskrider referencerne det angivne maks. sideantal, vurderes alene de første 2 sider. Referencerne kan indføjes i ESPD, eller vedlægges ansøgningen i et selvstændigt dokument som bilag til ESPD.

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Pris

Opis: Tilbuddene tildeles primært point efter en lineær funktion, hvor tilbuddet med den laveste evalueringstekniske pris "Samlet tilbudssum DKK ekskl. moms i alt" får tildelt 10 point (maksimumpoint) og tilbud med en pris som er lig med eller større end den laveste evalueringstekniske pris plus 50 % tildeles 1 point (minimumpoint). De øvrige tilbud tildeles point ved interpolering mellem disse to yderpunkter. Hvis halvdelen eller flere af de modtagne konditionsmæssige tilbud ligger uden for den økonomiske ramme (laveste evalueringstekniske pris plus 50 %), udvides den økonomiske ramme til den laveste pris + 75 %. Herefter foretages der en fornyet tildeling af point i henhold til den nye økonomiske ramme. Hvis halvdelen eller flere af de modtagne konditionsmæssige tilbud fortsat ligger uden for den

økonomiske ramme efter udvidelsen, jf. ovenfor, udvides den økonomiske ramme yderligere til den laveste pris + 100 %. Herefter foretages der en fornyet tildeling af point i henhold til den nye økonomiske ramme. Der foretages ikke yderligere udvidelser. Dette gælder også, selvom halvdelen eller flere af de modtagne konditionsmæssige tilbud ligger uden for den økonomiske ramme efter den anden udvidelse. Disse tildeles 1 point (minimumpoint).

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 30

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Organisation og CV'er

Opis: Ved vurdering af underkriteriet, vil der blive lagt vægt i hvor høj grad: Organisation: • at organisationen fremstår klar, overskuelig og med tydelige ansvarsforhold • at beskrivelsen tydeligt viser, hvordan tilbudsgiver imødekommer bygherre i samarbejdet • at ressourcetildelingen er realistisk, tilstrækkelig og tilpasset projektets kompleksitet og forventede arbejdsbelastning • at nøglepersonerne samlet besidder de nødvendige kompetencer og erfaringer til at løse opgaven, og at deres roller er velbegrundede • at organisationsdiagrammet er overskueligt og tydeligt viser ansvarsfordeling, kompetencer, samarbejdsrelationer og resourceindsats gennem hele projektet. CV'er: • at projekteringslederen har relevant erfaring og kompetence i forhold til projektets karakter og krav. Der lægges især vægt på projekteringslederens erfaring med projekteringsledelse af restaureringsprojekter med løsninger hvor fredning og tekniske løsninger går hånd i hånd • at nøglemedarbejderne har erfaring og kompetence indenfor de relevante faglige discipliner og projektfaser • at nøglemedarbejderne har erfaring fra sammenlignelige projekter, f.eks. projekter med høj kompleksitet, fredet byggeri og drift under udførelse • at den dokumenterede erfaring er relevant for netop denne opgave, og at medarbejdernes rolle på referenceprojekterne har haft et væsentligt indhold. Der gives én samlet vurdering og karakter for underkriteriet med inddragelse af ovenstående elementer for både organisation og CV'er.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Procesbeskrivelse

Opis: Ved evalueringen af underkriteriet vil der blive lagt vægt på i hvor høj grad tilbudsgiver: • demonstrerer en indgående forståelse for Faaborg Museums visioner, bevaringsværdier og projektets særlige rammevilkår, • viser indsigt i projektets kompleksitet, herunder samspillet mellem fredningsmæssige hensyn, tekniske løsninger og den fortsatte museumsdrift, • redegør for projektets væsentligste udfordringer og illustration af, hvordan disse håndteres, viser indsigt i og forståelse for projektets særlige kompleksitet. herunder den faglige tilgang til fremtidssikring af museet som et gesamtkunstwerk • sandsynliggør en hensigtsmæssig proces vedrørende projektstyring af tid, økonomi og risici, samt kvalitetssikring og faseovergange . • sikrer en aktiv og kompetent tilstedeværelse under udførelsen med fokus på kvalitet, fremdrift og driftshensyn. Der gives én samlet vurdering og karakter for underkriteriet med inddragelse af ovenstående elementer.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 30

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Jezici na kojima je dokumentacija o nabavi službeno dostupna: danski

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://www.rib-software.com/dk>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.rib-software.com/dk>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 12/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Faaborg Museum

Registracijski broj: 83882654

Poštanska adresa: Grønnegade 75

Grad: Faaborg

Poštanski broj: 5600

Zemlja – podregija (NUTS): Fyn (DK031)

Zemlja: Danska

E-pošta: info@faaborgmuseum.dk

Tel.: +4562610645

Internet: <https://www.faaborgmuseum.dk/>

Uloge ove organizacije:

Kupac

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Klagenævnet for Udbud

Registracijski broj: 37795526

Poštanska adresa: Nævnenes Hus Toldboden 2

Grad: Viborg

Poštanski broj: 8800

Zemlja – podregija (NUTS): Vestjylland (DK041)

Zemlja: Danska

Kontaktna točka: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

E-pošta: klfu@naevneneshus.dk

Tel.: +4572405600

Internet: <https://naevneneshus.dk>

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

8.1. ORG-0003

Službeno ime: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registracijski broj: 10294819

Poštanska adresa: Carl Jacobsens Vej 35

Grad: Valby

Poštanski broj: 2500

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

E-pošta: kfst@kfst.dk

Tel.: +4541715000

Internet: www.kfst.dk

Uloge ove organizacije:

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

8.1. ORG-0000

Službeno ime: Publications Office of the European Union

Registracijski broj: PUBL

Grad: Luxembourg

Poštanski broj: 2417

Zemlja – podregija (NUTS): Luxembourg (LU000)

Zemlja: Luksemburg

E-pošta: ted@publications.europa.eu

Tel.: +352 29291

Internet: <https://op.europa.eu>

Uloge ove organizacije:

TED eSender

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 623a19fa-6e9d-44e5-ab85-4a6e0713638e - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 16

Datum slanja obavijesti: 08/07/2026 09:24:43 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: danski

Broj objave obavijesti: 478327-2026

Broj izdanja SL S-a: 131/2026

Datum objave: 10/07/2026