

481758-2026 - Nadmetanje

Nizozemska – Računovodstvene, revizorske i porezne usluge – Accountantsdiensten

OJ S 132/2026 13/07/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Usluge

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Gemeente Rotterdam

E-pošta: sj.atminah@rotterdam.nl

Pravni oblik kupca: Lokalno tijelo

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Accountantsdiensten

Opis: Algemene controle opdracht en specifieke (assurance) opdrachten.

Identifikacijska oznaka postupka: 4d00eb95-c066-4399-95f2-821881bd0a77

Interna identifikacijska oznaka: 17fd6c61-0b4b-4cb8-9681-291175eb0826

Vrsta postupka: Otvoren

Postupak je ubrzan: ne

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 79200000 Računovodstvene, revizorske i porezne usluge

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja: Nizozemska

Bilo gdje u određenoj zemlji

Dodatne informacije: Zie documentatie

2.1.3. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 10 752 000,00 EUR

2.1.4. Opće informacije

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Dokumentacija o nabavi

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0000

Naslov: Accountantsdiensten

Opis: Algemene controle opdracht en specifieke (assurance) opdrachten.

Interna identifikacijska oznaka: 4ef1acca-87dc-47fc-8704-1e3e5a1ec8da

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 79200000 Računovodstvene, revizorske i porezne usluge

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja: Nizozemska

Bilo gdje u određenoj zemlji

Dodatne informacije: Zie documentatie

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/07/2027

Datum završetka trajanja: 30/06/2031

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 2

Druge informacije o obnovi: 2 jaar per verlenging

5.1.5. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 10 752 000,00 EUR

5.1.6. Opće informacije

Riječ je o javnoj nabavi koja se ponavlja

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoblja angažiranog za izvršenje ugovora: Nije obvezno

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): ne

5.1.7. Strateška nabava

Kriteriji za zelenu javnu nabavu: Nema kriterija za zelenu javnu nabavu

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Natuurlijke adviesfunctie

Opis: 1. Hoe ziet de Inschrijver zijn rol en welke activiteiten en of producten ontplooit de Inschrijver om de informatiepositie en het kennisniveau van de gemeenteraad te versterken?

2. Hoe ziet de Inschrijver zijn rol met betrekking tot het financieel beheer buiten het jaarrekening proces? 3. Hoe ziet de Inschrijver zijn rol met betrekking tot het borgen van het budgetrecht van de gemeenteraad in de besluitvorming. 4. Hoe ziet de Inschrijver ten aanzien van advies zijn rol en hoe richt de Inschrijver het proces in met betrekking tot afstemmingsoverleg binnen de gemeente (met wie, waarom, hoe vaak etc.)

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 30

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Controle

Opis: 1. Welke stappen onderneemt de Inschrijver in het controleproces om efficiënt en tijdig de controle te kunnen uitvoeren binnen de gestelde deadline en flexibel te kunnen inspelen op ontwikkelingen? 2. Overleggen van de volgende stukken die Inschrijver voor een opdrachtgever heeft gemaakt: a. een verslag van bevindingen en eventueel (geanonimiseerde) managementletter bij de jaarrekening 2025 van een opdrachtgever; b. het (met betreffende opdrachtgever overeengekomen) (geanonimiseerde) controleplan; c. de (geanonimiseerde) boardletter/managementletter over controlejaar 2025 bij een zo gelijkwaardig mogelijke opdracht (jaarrekeningcontrole bij een gemeente of provincie). d. Facultatief: een toelichtende notitie van maximaal een A4 met eventuele aanvullingen voor de invulling van deze opdracht. 3. Hoe ziet de Inschrijver ten aanzien van controle zijn rol en hoe richt de Inschrijver het proces in met betrekking tot afstemmingsoverleg binnen de gemeente (met wie, waarom, hoe vaak etc.)

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 30

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Communicatie en Samenwerking

Opis: a) Wat is de visie op communicatie (schriftelijk en mondeling) binnen de kaders van de startnotitie met diverse gremia binnen de gemeentelijke context, zowel bij de dagelijkse uitvoering van het werk als bij schriftelijke en mondelinge communicatie ten behoeve van de Raad en/of College? b) Hoe geeft Inschrijver vorm aan escalatie (bijvoorbeeld communicatie over belemmering voor een goedkeurende verklaring of bijvoorbeeld bij verschil van inzicht tussen accountant en college over het toetsingskader)? c) Hoe wordt gerapporteerd over de inhoudelijke voortgang van de controle (te weten issues, geconstateerde fouten, de kwaliteit van dossiers)? d) Hoe ziet de Inschrijver ten aanzien van samenwerking zijn rol en hoe richt de Inschrijver het proces in met betrekking tot afstemmingsoverleg binnen de gemeentelijke organisatie (met wie, waarom, hoe vaak etc.)? Voor het onderdeel communicatie wordt één rapportcijfer toegekend op basis van de criteria transparantie relevantie en samenwerking. a) Hoe wordt geborgd dat er voor het uitvoeren van de controleopdracht voldoende capaciteit en kwaliteit beschikbaar is voor het tijdig opleveren van de controleverklaring? Het antwoord wordt beoordeeld op basis van de criteria transparantie en haalbaarheid. b) Wat is de wijze van inzet van controleteams op de verschillende processen en balansposten? Het antwoord wordt beoordeeld op basis van de criteria transparantie, haalbaarheid en relevantie. c) Hoe gaat Inschrijver om met planningswijzigingen van de Aanbestedende dienst Opdrachtgever? Het antwoord wordt beoordeeld op basis van het criterium haalbaarheid. a) Hoe wordt geborgd dat er voor het uitvoeren van de controleopdracht voldoende capaciteit en kwaliteit beschikbaar is voor het tijdig opleveren van de controleverklaring? Het antwoord wordt beoordeeld op basis van de criteria transparantie en haalbaarheid. b) Wat is de wijze van inzet van controleteams op de verschillende processen en balansposten? Het antwoord wordt beoordeeld op basis van de criteria transparantie, haalbaarheid en relevantie. c) Hoe gaat Inschrijver om met planningswijzigingen van de Aanbestedende dienst Opdrachtgever? Het antwoord wordt beoordeeld op basis van het criterium haalbaarheid.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 20

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Totaalprijs inschrijving

Opis: Onderdelen Bandbreedte Algemene controleopdracht €800.000,- t/m €1.200.000,- Het verzorgen van een bijzondere verklaring inzake fractiegelden €40.000,- t/m €60.000,- Partner /director €240,- t/m €360,- Senior accountant, senior manager en senior IT auditor €192,- t/m €288,- Accountant/controleleider €144,- t/m €216,- Assistant €104,- t/m €156,-
Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)
Broj kriterija za dodjelu: 20

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://s2c.mercell.com/today/222928>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Dopusšteno

Adresa za podnošenje: <https://s2c.mercell.com/today/222928>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: nizozemski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Potreban je napredan ili kvalificirani elektronički potpis ili pečat (kako je definirano u Uredbi (EU) br. 910/2014)

Rok za zaprimanje ponuda: 16/11/2026 09:00:15 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 8 Godine

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: Zie aanbestedingsdocumenten

Potreban je sporazum o povjerljivosti podataka: da

Dodatne informacije o sporazumu o povjerljivosti podataka: nvt

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plaćanje će biti elektroničko: da

Financijski aspekti: zie aanbestedingsdocumenten

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Rechtbank Rotterdam

Informacije o rokovima za preispitivanje: 20 kalenderdagen na voorlopige gunning

Organizacija koja pruža informacije o općem regulatornom okviru u vezi s porezima primjenjivom u mjestu u kojem se ugovor treba izvršiti: Rechtbank Rotterdam

Organizacija koja pruža informacije o općem regulatornom okviru u vezi sa zaštitom radnog mjesta i radnih uvjeta primjenjivom u mjestu u kojem se ugovor treba izvršiti: Rechtbank Rotterdam

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Gemeente Rotterdam

Organizacija koja osigurava izvanmrežni pristup dokumentaciji o nabavi: Gemeente Rotterdam

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Rechtbank Rotterdam

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Gemeente Rotterdam

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Gemeente Rotterdam
Registracijski broj: 24483298
Poštanska adresa: Coolsingel 40
Grad: Rotterdam
Poštanski broj: 3011AD
Zemlja – podregija (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)
Zemlja: Nizozemska
Kontaktna točka: Sherida Jolanda Atminah
E-pošta: sj.atminah@rotterdam.nl
Tel.: +31610426202
Internet: <https://www.rotterdam.nl>
Profil kupca: <https://s2c.mercell.com/buyer/1315>

Uloge ove organizacije:

Kupac
Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave
Organizacija koja osigurava izvanmrežni pristup dokumentaciji o nabavi
Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Rechtbank Rotterdam
Registracijski broj: 82947740
Poštanska adresa: Wilhelminaplein 125
Grad: Rotterdam
Poštanski broj: 3072 AK
Zemlja – podregija (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)
Zemlja: Nizozemska
E-pošta: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl
Tel.: +31 883626000
Internet: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Rotterdam>

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)
Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)
Organizacija koja pruža informacije o općem regulatornom okviru u vezi s porezima primjenjivom u mjestu u kojem se ugovor treba izvršiti
Organizacija koja pruža informacije o općem regulatornom okviru u vezi sa zaštitom radnog mjesta i radnih uvjeta primjenjivom u mjestu u kojem se ugovor treba izvršiti

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 29b731c9-3dca-45ad-a4ab-a3773ac830d0 - 01
Vrsta obrasca: Nadmetanje
Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim
Podvrsta obavijesti: 16
Datum slanja obavijesti: 09/07/2026 17:16:35 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT
Datum e-pošiljateljeva slanja obavijesti: 09/07/2026 17:26:49 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: nizozemski

Broj objave obavijesti: 481758-2026

Broj izdanja SL S-a: 132/2026

Datum objave: 13/07/2026