

487825-2026 - Nadmetanje

Nizozemska – Geodetske usluge – Raamovereenkomst Meet- en tekendiensten

OJ S 134/2026 15/07/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Usluge

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Gemeente Kaag en Braassem

E-pošta: info@kaagenbraassem.nl

Pravni oblik kupca: Regionalno tijelo

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Raamovereenkomst Meet- en tekendiensten

Opis: Binnen het cluster Beheer en Projecten bestaat behoefte aan ondersteuning op het gebied van Meet- en tekenwerkzaamheden. Naast de inzet van gecontracteerde ingenieursdiensten – doorgaans landelijke of regionale bureaus die projectmatig opereren binnen een vooraf bepaalde scope en tijdsperiode – bestaat er behoefte aan een kleinere, lokaal georiënteerde partij. Deze partij dient flexibel en op korte termijn inzetbaar te zijn voor veldwerkzaamheden, met name voor meet- en tekendiensten met een operationeel en uitvoeringsgericht karakter. De geschatte totale opdrachtwaarde van de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) zal naar verwachting circa € 450.00,- (excl. btw) bedragen.

Identifikacijska oznaka postupka: 368a8659-78d3-4d2e-b673-3520221b0736

Interna identifikacijska oznaka: 902547

Vrsta postupka: Otvoren

Postupak je ubrzan: ne

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 71355000 Geodetske usluge

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja: Nizozemska

Bilo gdje u određenoj zemlji

Dodatne informacije: Gemeente Kaag & Braassem

2.1.3. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 450 000,00 EUR

2.1.4. Opće informacije

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0000

Naslov: Raamovereenkomst Meet- en tekendiensten

Opis: Binnen het cluster Beheer en Projecten bestaat behoefte aan ondersteuning op het gebied van Meet- en tekenwerkzaamheden. Naast de inzet van gecontracteerde ingenieursdiensten – doorgaans landelijke of regionale bureaus die projectmatig opereren binnen een vooraf bepaalde scope en tijdsperiode – bestaat er behoefte aan een kleinere, lokaal georiënteerde partij. Deze partij dient flexibel en op korte termijn inzetbaar te zijn voor veldwerkzaamheden, met name voor meet- en tekendiensten met een operationeel en uitvoeringsgericht karakter. De geschatte totale opdrachtwaarde van de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) zal naar verwachting circa € 450.00,- (excl. btw) bedragen.

Interna identifikacijska oznaka: 1

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 71355000 Geodetske usluge

Opcije:

Opis opcija: volgt.

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja: Nizozemska

Bilo gdje u određenoj zemlji

Dodatne informacije: Gemeente Kaag & Braassem

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 2 Godine

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 2

Druge informacije o obnovi: 2x 1 jaar

5.1.5. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 450 000,00 EUR

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoblja angažiranog za izvršenje ugovora: Nije obvezno

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

5.1.7. Strateška nabava

Cilj strateške nabave: Nema strateške nabave

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: K1 plan van aanpak - Samenwerken

Opis: Aangezien het de intentie van Opdrachtgever is om een langere samenwerking aan te gaan met Opdrachtnemer, wil Opdrachtgever zich vergewissen van de wijze waarop tot een optimale samenwerking kan worden gekomen. Daarom willen wij graag antwoord op de volgende vragen: a) Wat zijn volgens de inschrijver de belangrijkste (rand-) voorwaarden voor een succesvolle samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer? Hoe wordt hieraan door Inschrijver invulling gegeven? Neem hierin een samenwerking tussen gemeente en bijvoorbeeld het waterschap in mee. b) Beschrijf de voorgestelde overlegstructuur (incl. frequentie, deelnemers, communicatiemiddelen) en licht toe hoe deze aantoonbaar heeft bijgedragen aan succesvolle samenwerking in eerdere projecten. c) Op welke wijze deelt u documenten en producten met de Opdrachtgever? d) Op welke wijze gaat Inschrijver om met verschillende visies/opvattingen/werkwijzen binnen het projectteam, hoe worden problemen besproken en welke rol neemt de inschrijver hierin? e) Hoe gaat u ermee om als de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet goed loopt? U beschrijft op welke wijze er maatregelen genomen worden om de gevraagde werkzaamheden, die gesteld zijn binnen het programma van eisen, te realiseren. Denk hierbij aan de directe beschikbaarheid van personeel en materieel.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 25

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: K2 Plan van aanpak – Continuïteit en flexibiliteit

Opis: Met de te sluiten Raamovereenkomst gaat de Opdrachtgever een verbintenis aan met de Opdrachtnemer. Dit vraagt enerzijds om continuïteit in de dienstverlening, waarbij het behouden van kennis en ervaring essentieel is. Anderzijds wordt van de Inschrijver de nodige flexibiliteit gevraagd om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen. Om te kunnen beoordelen op welke wijze inschrijver omgaat met deze aspecten, willen wij graag antwoord op de volgende vragen: a) Op welke wijze zorgt Inschrijver dat de continuïteit van zijn dienstverlening en de inzet van medewerkers wordt gegarandeerd, waarbij de vereiste kwaliteit gewaarborgd blijft? b) Hoe wordt de planning van de uit te voeren dienst (-en) bewaakt? Geef duidelijk aan wat u hierin verwacht van de Opdrachtgever. c) Op welke wijze gaat Inschrijver om met de benodigde flexibiliteit (en dus ook onzekerheid) die in een raamcontract is vereist? d) Op welke wijze handelt Inschrijver op het moment dat er onvoldoende capaciteit is om een opdracht binnen de gestelde termijn af te ronden? Op welke wijze communiceert u tijdig relevante interne (organisatie)veranderingen?

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 20

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: K3 Plan van aanpak – kwaliteitsborging en risicobeheersing

Opis: Voor Opdrachtgever is het leveren van kwaliteit en een goede risicobeheersing door Opdrachtnemer belangrijk. Om te kunnen beoordelen op welke wijze Inschrijver omgaat met deze aspecten, willen wij graag een antwoord op de volgende vragen. a) Op welke pragmatische c.q. werkbare wijze worden op te leveren producten en diensten getoetst op kwaliteit en volledigheid door inschrijver, alvorens zij worden verstrekt aan de Opdrachtgever? b) Welke beheersmaatregelen zijn er voorzien als blijkt dat de geleverde producten niet aan de gestelde kwaliteit voldoen. Met als uiteindelijk doel om de faalkosten zowel in de voorbereiding als bij de uitvoering te voorkomen/beperken. c) Hoe proactief is de controle door Inschrijver bij afwijkingen, knelpunten? Hoe gaat de Inschrijver om met fouten van de

Opdrachtgever en hoe gaat hij om met die van de Opdrachtnemer? d) Wat zijn volgens de Inschrijver de belangrijkste risico's aangaande dit raamcontract en hoe kunnen deze risico's het best worden beheerst? Geef hiervan uw top 5

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 20

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: K4 Plan van aanpak – duurzaamheid

Opis: Voor de Opdrachtgever is het van belang dat de Opdrachtnemer werkzaamheden op een duurzame wijze werkzaamheden verricht. a) Beschrijf welke concrete maatregelen worden toegepast om CO₂-uitstoot te reduceren bij meet- en tekendiensten. Welke visie heeft de Inschrijver op overige duurzaamheidsaspecten die bijdragen aan het beperken van de ecologische voetafdruk binnen de uit te voeren werkzaamheden?

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 5

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Prijs

Opis: Inschrijver wordt bij inschrijving één keer in de gelegenheid gesteld een zo scherp mogelijke (totaal-) prijs in te dienen. De prijs wordt opgeven in euro's, exclusief BTW. Inschrijver dient het Prijzenblad (Bijlage 7) geheel in te vullen. Inschrijver dient tarieven aan te bieden die gelden als basis voor nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst. In de prijzen die Inschrijver opgeeft in het Prijzenblad zijn alle kosten en prijzen verdisconteerd (inclusief incidentele kosten voor implementatie) die Inschrijver aan de Gemeente in rekening brengt, voor een volledige uitvoering van wat in de Aanbestedingsleidraad, Raamovereenkomst en de Inschrijving van Inschrijver is opgenomen. Inschrijver dient marktconforme tarieven in. Om de Inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken dienen zij onder dezelfde voorwaarden te zijn uitgebracht. Een belangrijke voorwaarde is dat de door een Inschrijver aangeboden bedragen marktconform zijn en in marktconforme verhoudingen tot elkaar staan. Aanbesteder wenst bijvoorbeeld (niet limitatief voorbeeld) geen zogenaamde manipulatieve aanbidding waarbij bij een zwaar meewegend onderdeel een dermate lage prijs wordt geboden en bij een minder zwaar meewegend onderdeel een dermate hoge prijs wordt geboden, dat de onderlinge verhoudingen tussen de prijzen voor deze onderdelen niet marktconform zijn. Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische bedragen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Tarieven en indexatie. De tarievenlijst binnen de raamovereenkomst kan jaarlijks worden geïndexeerd conform de in de raamovereenkomst opgenomen systematiek. Voor nadere opdrachten geldt dat de op het moment van opdrachtverstrekking geldende tarieven van toepassing zijn. Deze tarieven zijn vervolgens vast gedurende de volledige looptijd van de betreffende nadere opdracht en worden niet geïndexeerd. Inschrijver dient hiermee rekening te houden bij het opstellen van de aanbidding. Inschrijver moet zich strikt houden aan de opbouw van het Prijzenblad. Indien Inschrijver afwijkt van het Prijzenblad, het formulier onvolledig invult, voorbehouden maakt, een eigen prijsopbouw introduceert of aan de andere kant kosten voor de Aanbesteder introduceert, dan kan Inschrijver worden uitgesloten. De Aanbesteder doet dit om een objectieve vergelijking te kunnen maken tussen de verschillende Inschrijvingen. Eventuele toevoegingen of voorbehouden op het Prijzenblad of de bijbehorende kostenspecificatie worden genegeerd of leiden tot uitsluiting. Van de door de Aanbesteder opgenomen tekst mag dus niet worden afgeweken, noch mag deze worden aangevuld. Inschrijver dient alleen de niet ingevulde cellen in te vullen. Vanaf 1 januari 2028 mogen de tarieven jaarlijks worden geïndexeerd met

de procentuele wijziging van de Consumentenprijsindex (CPI), reeks Alle Huishoudens (2025 = 100), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De indexering vindt voor het eerst plaats per 1 januari 2028. De geïndexeerde tarieven zijn uitsluitend van toepassing op Nadere opdrachten die aanvangen op of na de ingangsdatum van de indexering. Voor Nadere opdrachten die vóór deze datum zijn verstrekt en waarvan de uitvoering doorloopt na de ingangsdatum, blijven gedurende de gehele looptijd van die Nadere opdracht de tarieven gelden zoals die golden op het moment van opdrachtverstrekking, tenzij partijen schriftelijk anders overeengekomen.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 30

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Rok za podnošenje zahtjeva za dodatne informacije: 27/07/2026 14:00:00 (UTC+02:00)

istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/433096>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/433096>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: nizozemski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 15/09/2026 14:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme,

srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 3 Mjeseci

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 15/09/2026 14:05:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme,

srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Okvirni sporazum bez ponovne provedbe nadmetanja

Maksimalan broj sudionika: 1

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Gemeente Kaag en Braassem - Rechtbank Den Haag

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Gemeente Kaag en Braassem

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Gemeente Kaag en Braassem

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Gemeente Kaag en Braassem

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Gemeente Kaag en Braassem
Registracijski broj: 30670284
Poštanska adresa: Westeinde 1
Grad: ROELOFARENDSEVEEN
Poštanski broj: 2371AS
Zemlja – podregija (NUTS): Agglomeratie Leiden en Bollenstreek (NL363)
Zemlja: Nizozemska
Kontaktna točka: Mark Straathof
E-pošta: info@kaagenbraassem.nl
Tel.: +31 713327272
Internet: <http://www.kaagenbraassem.nl>

Ostale kontaktne točke:

Službeno ime: Rechtbank Den Haag
Poštanska adresa: Prins Clauslaan 60
Grad: Den Haag
Poštanski broj: 2595 AJ
Zemlja – podregija (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)
Zemlja: Nizozemska
E-pošta: AKG.rb.den.haag@rechtspraak.nl
Tel.: +31 883622200
Faks: +31 883610678
Internet: <http://www.rechtspraak.nl>

Uloge ove organizacije:

Kupac
Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave
Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje
Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)
Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 8483ce53-f30b-41a1-8400-133c3baa9aa5 - 01
Vrsta obrasca: Nadmetanje
Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim
Podvrsta obavijesti: 16
Datum slanja obavijesti: 13/07/2026 15:55:25 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme
Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: nizozemski
Broj objave obavijesti: 487825-2026
Broj izdanja SL S-a: 134/2026
Datum objave: 15/07/2026