

516933-2026 - Nadmetanje

Poljska – Električna energija, grijanje, sunčeva i nuklearna energija – Dostawa energii cieplnej na potrzeby placówek oświatowych w Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy

OJ S 142/2026 27/07/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Roba

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy

E-pošta: biuro@dbfowilanow.waw.pl

Pravni oblik kupca: Lokalno tijelo

Djelatnost javnog naručitelja: Obrazovanje

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Dostawa energii cieplnej na potrzeby placówek oświatowych w Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy

Opis: Przedmiotem Zamówienia jest dostawa energii cieplnej na potrzeby placówek oświatowych w Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy. Zamówienie jest podzielone na 4 Części.

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SWZ

Identifikacyjna oznaka postępuka: c38eef09-9c9c-4c7a-a344-d2adaae883a6

Interna identyfikacyjna oznaka: DBFO-XV/PZP/04/2026

Vrsta postupka: Otvoren

Postupak je ubrzan: ne

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 09300000 Električna energija, grijanje, sunčeva i nuklearna energija

Dodatna klasifikacija (cpv): 09323000 Gradsko grijanje

2.1.2. Mjesto izvršenja

Grad: Warszawa

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

2.1.4. Opće informacije

Dodatne informacije: 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Ustawy PZP. 2. W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP. 3. Wartość Zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 i ust. 3 Ustawy PZP. 4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym Postępowaniu. 5. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia Postępowania na podstawie art. 257 Ustawy, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części Zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Wykonawca składa wraz z ofertą: aktualne oświadczenie w formie JEDZ, wypełnione w

zakresie części II, III, IV – sekcja alfa oraz VI, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym; pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik; pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp – jeżeli dotyczy; oświadczenia dotyczące braku podstaw wykluczenia wynikających z przepisów sankcyjnych. formularz cenowy Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 139 Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć ważny certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, w zakresie, w jakim potwierdza on brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunku dotyczącego wymaganych uprawnień. Certyfikat nie zastępuje JEDZ ani oświadczeń dotyczących art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp, przepisów sankcyjnych oraz grupy kapitałowej. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganej koncesji oraz brak podstaw wykluczenia, w szczególności informacji z KRK, dokumentu z KRS lub CEIDG oraz wymaganych oświadczeń. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ZOSTAŁY SZCZEGÓŁOWO OPISANE W ROZDZIALE VIII SWZ. PODSTAWY WYKLUCZENIA ZOSTAŁY SZCZEGÓŁOWO OPISANE W ROZDZIALE VII SWZ. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZOSTAŁY SZCZEGÓŁOWO OPISANE W ROZDZIALE VI SWZ.

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.5. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Maksimalan broj grupa za koje jedan ponuditelj može dostaviti ponude: 4

Uvjeti ugovora:

Maksimalan broj grupa za koje se ugovori mogu dodijeliti jednom ponuditelju: 4

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Dokumentacija o nabavi, Obavijest

Imovinom subjekta upravlja stečajni upravitelj: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Suspendirane poslovne aktivnosti: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Situacije istovrsne stečaju prema nacionalnim zakonima: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Korupcija: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Prijevара: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Kršenje obveza u području radnog prava: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp

Nesolventnost: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Kršenje obveze plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Kršenje obveze plaćanja poreza: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Isključivo nacionalne osnove za isključenje: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Sporazumi s drugim gospodarskim subjektima u cilju narušavanja tržišnog natjecanja: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Pranje novca ili financiranje terorizma: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
Nagodba s vjerovnicima: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
Stečaj: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0001

Naslov: Część nr 1

Opis: Dostawa energii cieplnej do Przedszkola nr 420 „Nasza Bajka” w Warszawie, zlokalizowanego przy ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 8, 02-972 Warszawa

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 09300000 Električna energija, grijanje, sunčeva i nuklearna energija

Dodatna klasifikacija (cpv): 09323000 Gradsko grijanje

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 8

Grad: Warszawa

Poštanski broj: 02-972

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/11/2026

Datum završetka trajanja: 31/10/2029

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

Dodatne informacije: 1. Komunikacija w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.). 2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oraz pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: 1) drogą elektroniczną na adres email: biuro@dbfowilanow.waw.pl lub 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> 4. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl z

zastrzeżeniem, że oferta i oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia. 5. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Marzena Pracz, email: biuro@dbfowilanow.waw.pl 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 8. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> 10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 12. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności zadawanie pytań przez Wykonawców. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”). 13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek wpłynął w terminie. 14. Przedmiotowe Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania /konkursy”).

5.1.9. Kryteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u relevantni profesionalni registar

Opis kriterija odabira: O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła lub obrotu ciepłem, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43 ze zm.). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje dostawy, do których realizacji uprawnienia te są wymagane.

5.1.10. Kryteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Opis: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% Sposób wyliczenia punktów oferty: $P = C + CR + TP + KS$ gdzie: P - ilość punktów oferty badanej C - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Cena brutto” CR - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” TP – ilość punktów oferty badanej w kryterium „Termin płatności” KS - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Kryterium społeczne” Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z niniejszym Rozdziałem SWZ. Kryterium „Cena brutto” zostanie zastosowane wobec podanej w ofercie ceny dla każdej z Części Zamówienia. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem: $C = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C – Cena brutto, C_n – Najniższa cena, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_b – Cena oferty badanej. 1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację przedmiotu Zamówienia odrębnie dla każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę, w interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionym na Platformie e-Zamówienia. 2. Cena brutto wskazana w interaktywnym „Formularzu ofertowym” dla każdej Części Zamówienia musi wynikać z obliczeń dokonanych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. 3. Wykonawca składa wraz z ofertą Formularz cenowy wypełniony w zakresie każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę. 4. W Formularzu cenowym Wykonawca wskaże symbol grupy taryfowej właściwej dla danego obiektu, ceny jednostkowe i stawki opłat netto wynikające z właściwej taryfy, wartość całkowitą netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę ofertową brutto. 5. Wartość całkowitą netto dla każdej Części Zamówienia należy obliczyć według następującego wzoru: $CZ = PLZ \times (C-DOST + EFEN + C-PRZES) + MZO \times (CMZ + CMP) \times LM$ gdzie: CZ – cena netto zamówienia za dostarczane ciepło do budynku PLZ – planowane zużycie energii cieplnej C-DOST – cena netto za ciepło dostarczane – (zł / GJ) EFEN – stawka netto opłaty z tytułu pozyskiwania i przedstawienia do umorzenia świadectw efektywności energetycznej – (zł / GJ) C-PRZES – cena jednostkowa netto za usługę przesyłu ciepła – (zł / GJ) MZO – moc cieplna zamówiona ogółem CMZ – cena jednostkowa netto za moc cieplną zamówioną (zł / MW, za miesiąc) CMP – stawka netto opłaty stałej za usługi przesyłowe (zł / MW, za miesiąc) LM – liczba miesięcy obowiązywania umowy 6. Cenę ofertową brutto dla danej Części Zamówienia należy obliczyć poprzez doliczenie do wartości całkowitej netto podatku VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa. 7. Cena ofertowa brutto wynikająca z Formularza cenowego musi być zgodna z ceną brutto wskazaną dla danej Części Zamówienia w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 8. Ceny jednostkowe i stawki opłat wskazane w Formularzu cenowym muszą wynikać z taryfy właściwej dla danego obiektu, obowiązującej w dniu upływu terminu składania ofert. 9. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, wynikające z Formularza cenowego, właściwej taryfy oraz Projektowanych Postanowień Umowy. 10. Wszystkie ceny i wartości należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walucie innej niż złoty polski. 11. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wymagane informacje w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 12. Zasady zmiany cen i stawek opłat w okresie realizacji Zamówienia oraz sposób rozliczenia, fakturowania i zapłaty wynagrodzenia określają Projektowane Postanowienia Umowy.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 60

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” punkty zostaną przyznane za skrócenie czasu w jakim Wykonawca dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego instalacji. Wymagany maksymalny czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania wynosi 120 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca w ofercie określi wyrażony w pełnych godzinach oferowany czas w jakim dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego. Punktacja w opisywanym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem: $CR = (CR_n : CR_b) \times 20$ gdzie: CR – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania”; CR_n – najkrótszy czas reakcji zadeklarowany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyrażony w pełnych godzinach; CR_b – czas reakcji zadeklarowany w badanej ofercie, wyrażony w pełnych godzinach. UWAGA: 1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w interaktywnym Formularzu ofertowym czas reakcji wyrażony w pełnych godzinach, w przedziale od 1 godziny do 120 godzin od momentu zgłoszenia. 2) Oferta z zaoferowanym czasem reakcji krótszym niż 1 godzina albo dłuższym niż 120 godzin zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 3) Jeżeli Wykonawca wskaże czas reakcji jako 0 godzin, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 4) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze żadnego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny czas reakcji, tj. 120 godzin. 5) Im krótszy czas reakcji zadeklarowany przez Wykonawcę, tym większa liczba punktów przyznana ofercie w niniejszym kryterium.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, toćan)

Broj kriterija za dodjelu: 20

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Termin płatności” Wykonawca otrzyma punkty uzależnione od zadeklarowanego w Formularzu oferty terminu płatności faktury, zgodnie z poniższą zasadą: - Termin płatności 21 dni – 5,00 pkt - Termin płatności 30 dni – 10,00 pkt Termin płatności liczony będzie zgodnie z postanowieniami Projektowanych Postanowień Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty jeden z dwóch terminów płatności: 21 dni albo 30 dni. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę terminu płatności w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt. W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu płatności innego niż 21 dni albo 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt, chyba że treść oferty będzie sprzeczna z wymaganiami SWZ lub Projektowanymi Postanowieniami Umowy w sposób uniemożliwiający jej przyjęcie. Deklaracja Wykonawcy dotycząca terminu płatności stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniona w umowie.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, toćan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Pri izboru ponude najkorisnije Zamovajacy bi se koristio sljedecim kriterijima: 1) Cena bruto – 60% 2) Skracenje vremena reakcije na provjeru ispravnosti podataka – 20% 3) Rok isplate – 10% 4) Kriterij socijalni – 10% U kriterij „Kriterij socijalni” Izvoznici bi dobili bodove za deklaraciju zapošljavanja pri izvršavanju predmetnog narudbine osoba s invaliditetom, tj. osoba koje zadovoljavaju uvjete statusa s invaliditetom određeni zakonom od 27. kolovoza 1997. g. o rehabilitaciji profesionalnoj i socijalnoj i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Dz. U. od 2025. g. broj. 913).

Izvoznik treba deklarirati u Formularu ponude broj osoba s invaliditetom, koje bi zapošljao ili šalje na izvršavanje predmetnog Narudbine, u iznosu vremena rada najmanje 1/2 radnog vremena svaka. Zapošljavanje osoba s invaliditetom na ww. uvjetima može biti za osobe koje su novo zapošljene, kao i osobe koje su ranije zapošljene od Izvoznika ili podizvoznika, pod uvjetom da osobe te bi trebale biti stvarno upućene ili delegirane na izvršavanje predmetnog narudbine. Osobe s invaliditetom navedene u okviru ovog kriterija trebale bi obavljati zadatke vezane za izvršavanje Narudbine, posebno zadatke administrativne, izračun, koordinacijske, servisne, organizacijske, tehničke ili druge zadatke koje su ostale u vezi s izvršavanjem ugovora. Bodovi u kriterij „Kriterij socijalni” bi dobili na sljedeći način: - 0 osoba s invaliditetom upućenih na izvršavanje narudbine – 0,00 bod - 1 osoba s invaliditetom upućena na izvršavanje narudbine – 2,00 bod - 2 osobe s invaliditetom upućene na izvršavanje narudbine – 4,00 bod - 3 osobe s invaliditetom upućene na izvršavanje narudbine – 6,00 bod - 4 osobe s invaliditetom upućene na izvršavanje narudbine – 8,00 bod - 5 ili više osoba s invaliditetom upućenih na izvršavanje Narudbine – 10,00 bod Maksimalni broj bodova koji se može dobiti u ovom kriteriju iznosi 10 bodova. Bodovi bi dobili na temelju izjave Izvoznika podnesene u Formularu ponude. Ako Izvoznik ne upiše u Formularu ponude broj osoba s invaliditetom, upiše ga na način koji nije jednoznačan ili označi više od jedne opcije, Zamovajacy dodijeli ponudi u ovom kriteriju 0 bodova. Deklaracija Izvoznika podnesena u okviru ovog kriterija predstavlja obvezu Izvoznika na izvršavanju ugovora.

Kategorija kriterija za dodjelu težina: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Dopušteno

Adresa za podnošenje: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Potreban je napredan ili kvalificirani elektronički potpis ili pečat (kako je definirano u Uredbi (EU) br. 910/2014)

Varijante: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 26/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 26/08/2026 12:10:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: Portal e-Zamówienia Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy
ul. Franciszka Klimczaka 4 02-797 Warszawa

Dodatne informacije: 1. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. 2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. 3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Dopušteno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Grupa: LOT-0002

Naslov: Część nr 2

Opis: Dostawa energii cieplnej do Szkoły Podstawowej nr 300 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie, zlokalizowanej przy ul. Gubinowskiej 28/30, 02-956 Warszawa.

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 09300000 Električna energija, grijanje, sunčeva i nuklearna energija

Dodatna klasifikacija (cpv): 09323000 Gradsko grijanje

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: ul. Gubinowska 28/30

Grad: Warszawa

Poštanski broj: 02-956

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

5.1.3. Očekivano trajanje

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

Dodatne informacije: 1. Komunikacija w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.). 2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oraz pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: 1) drogą elektroniczną na adres email: biuro@dbfowilanow.waw.pl lub 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> 4. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl z zastrzeżeniem, że oferta i oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia. 5. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Marzena Pracz, email: biuro@dbfowilanow.waw.pl 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 8. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> 10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 12. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności zadawanie pytań przez Wykonawców. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”). 13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek powinien

wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek wpłynął w terminie. 14. Przedmiotowe Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania /konkursy”).

5.1.9. Kryteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u relevantni profesionalni registar

Opis kriterija odabira: O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła lub obrotu ciepłem, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43 ze zm.). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje dostawę, do których realizacji uprawnienia te są wymagane.

5.1.10. Kryteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Opis: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% Sposób wyliczenia punktów oferty: $P = C + CR + TP + KS$ gdzie: P - ilość punktów oferty badanej C - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Cena brutto” CR - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” TP – ilość punktów oferty badanej w kryterium „Termin płatności” KS - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Kryterium społeczne” Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z niniejszym Rozdziałem SWZ. Kryterium „Cena brutto” zostanie zastosowane wobec podanej w ofercie ceny dla każdej z Części Zamówienia. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem: $C = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C – Cena brutto, C_n – Najniższa cena, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_b – Cena oferty badanej. 1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację przedmiotu Zamówienia odrębnie dla każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę, w interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionym na Platformie e-Zamówienia. 2. Cena brutto wskazana w interaktywnym „Formularzu ofertowym” dla każdej Części Zamówienia musi wynikać z obliczeń dokonanych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. 3. Wykonawca składa wraz z ofertą Formularz cenowy wypełniony w zakresie każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę. 4. W Formularzu cenowym Wykonawca wskaże symbol grupy taryfowej właściwej dla danego obiektu, ceny jednostkowe i stawki opłat netto wynikające z właściwej taryfy, wartość całkowitą netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę ofertową brutto. 5. Wartość całkowitą netto dla każdej Części Zamówienia należy obliczyć według następującego wzoru: $CZ = PLZ \times (C-DOST + EFEN + C-PRZES) + MZO \times (CMZ + CMP) \times LM$ gdzie: CZ – cena netto zamówienia za dostarczane ciepło do budynku PLZ – planowane zużycie energii cieplnej C-DOST – cena netto za ciepło dostarczane – (zł / GJ) EFEN – stawka netto opłaty z tytułu

pozyskiwania i przedstawienia do umorzenia świadectw efektywności energetycznej – (zł / GJ) C-PRZES – cena jednostkowa netto za usługę przesyłu ciepła – (zł / GJ) MZO – moc cieplna zamówiona ogółem CMZ – cena jednostkowa netto za moc cieplną zamówioną (zł / MW, za miesiąc) CMP – stawka netto opłaty stałej za usługi przesyłowe (zł / MW, za miesiąc) LM – liczba miesięcy obowiązywania umowy 6. Cenę ofertową brutto dla danej Części Zamówienia należy obliczyć poprzez doliczenie do wartości całkowitej netto podatku VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa. 7. Cena ofertowa brutto wynikająca z Formularza cenowego musi być zgodna z ceną brutto wskazaną dla danej Części Zamówienia w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 8. Ceny jednostkowe i stawki opłat wskazane w Formularzu cenowym muszą wynikać z taryfy właściwej dla danego obiektu, obowiązującej w dniu upływu terminu składania ofert. 9. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, wynikające z Formularza cenowego, właściwej taryfy oraz Projektowanych Postanowień Umowy. 10. Wszystkie ceny i wartości należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walucie innej niż złoty polski. 11. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wymagane informacje w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 12. Zasady zmiany cen i stawek opłat w okresie realizacji Zamówienia oraz sposób rozliczenia, fakturowania i zapłaty wynagrodzenia określają Projektowane Postanowienia Umowy.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 60

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” punkty zostaną przyznane za skrócenie czasu w jakim Wykonawca dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego instalacji. Wymagany maksymalny czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania wynosi 120 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca w ofercie określi wyrażony w pełnych godzinach oferowany czas w jakim dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego. Punktacja w opisywanym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem: $CR = (CR_n : CR_b) \times 20$ gdzie: CR – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania”; CR_n – najkrótszy czas reakcji zadeklarowany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyrażony w pełnych godzinach; CR_b – czas reakcji zadeklarowany w badanej ofercie, wyrażony w pełnych godzinach. UWAGA: 1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w interaktywnym Formularzu ofertowym czas reakcji wyrażony w pełnych godzinach, w przedziale od 1 godziny do 120 godzin od momentu zgłoszenia. 2) Oferta z zaoferowanym czasem reakcji krótszym niż 1 godzina albo dłuższym niż 120 godzin zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 3) Jeżeli Wykonawca wskaże czas reakcji jako 0 godzin, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 4) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze żadnego czasu reakcji,

Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny czas reakcji, tj. 120 godzin. 5) Im krótszy czas reakcji zadeklarowany przez Wykonawcę, tym większa liczba punktów przyznana ofercie w niniejszym kryterium.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 20

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Termin płatności” Wykonawca otrzyma punkty uzależnione od zadeklarowanego w Formularzu oferty terminu płatności faktury, zgodnie z poniższą zasadą: - Termin płatności 21 dni – 5,00 pkt - Termin płatności 30 dni – 10,00 pkt Termin płatności liczony będzie zgodnie z postanowieniami Projektowanych Postanowień Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty jeden z dwóch terminów płatności: 21 dni albo 30 dni. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę terminu płatności w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt. W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu płatności innego niż 21 dni albo 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt, chyba że treść oferty będzie sprzeczna z wymaganiami SWZ lub Projektowanymi Postanowieniami Umowy w sposób uniemożliwiający jej przyjęcie. Deklaracja Wykonawcy dotycząca terminu płatności stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniona w umowie.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Kryterium społeczne” Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zadeklarowanie zatrudnienia przy realizacji przedmiotowego zamówienia osób niepełnosprawnych, tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913). Wykonawca powinien zadeklarować w Formularzu oferty liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał albo skieruje do realizacji przedmiotowego Zamówienia, w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu każda. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę, pod warunkiem że osoby te zostaną faktycznie skierowane albo oddelegowane do realizacji przedmiotowego zamówienia. Osoby niepełnosprawne wskazane w ramach niniejszego kryterium powinny wykonywać czynności związane z realizacją Zamówienia, w szczególności czynności administracyjne, rozliczeniowe, koordynacyjne, obsługowe, organizacyjne, techniczne lub inne czynności pozostające w związku z realizacją umowy. Punkty w kryterium „Kryterium społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób: - 0 osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia – 0,00 pkt - 1 osoba niepełnosprawna skierowana do realizacji zamówienia – 2,00 pkt - 2 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 4,00 pkt - 3 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 6,00 pkt - 4 osoby niepełnosprawne skierowane do

realizacji zamówienia – 8,00 pkt - 5 lub więcej osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji Zamówienia – 10,00 pkt Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 10 pkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty liczby osób niepełnosprawnych, wskaże ją w sposób niejednoznaczny albo zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyzna ofercie w niniejszym kryterium 0 pkt. Deklaracja Wykonawcy złożona w ramach niniejszego kryterium stanowi zobowiązanie Wykonawcy na etapie realizacji umowy.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Dopusšteno

Adresa za podnošenje: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Potreban je napredan ili kvalificirani elektronički potpis ili pečat (kako je definirano u Uredbi (EU) br. 910/2014)

Varijante: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 26/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 26/08/2026 12:10:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: Portal e-Zamówienia Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy
ul. Franciszka Klimczaka 4 02-797 Warszawa

Dodatne informacije: 1. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. 2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. 3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Dopusšteno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacje o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Grupa: LOT-0003

Naslov: Część nr 3

Opis: Dostawa energii cieplnej do Szkoły Podstawowej nr 358 im. hetmana Jana Zamoyskiego w Warszawie, zlokalizowanej przy ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 10, 02-972 Warszawa.

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 09300000 Električna energija, grijanje, sunčeva i nuklearna energija

Dodatna klasifikacija (cpv): 09323000 Gradsko grijanje

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 10

Grad: Warszawa

Poštanski broj: 02-972

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/11/2026

Datum završetka trajanja: 31/10/2029

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

Dodatne informacije: 1. Komunikacija w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.). 2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oraz pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: 1) drogą elektroniczną na adres email: biuro@dbfowilanow.waw.pl lub 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> 4. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl z zastrzeżeniem, że oferta i oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia. 5. Zamawiający

wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Marzena Pracz, email: biuro@dbfowilanow.waw.pl 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 8. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> 10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 12. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności zadawanie pytań przez Wykonawców. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”). 13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek wpłynął w terminie. 14. Przedmiotowe Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania /konkursy”).

5.1.9. Kryteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u relevantni profesionalni registar

Opis kriterija odabira: O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła lub obrotu ciepłem, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43 ze zm.). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje dostawy, do których realizacji uprawnienia te są wymagane.

5.1.10. Kryteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Opis: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin

płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% Sposób wyliczenia punktów oferty: $P = C + CR + TP + KS$ gdzie: P - ilość punktów oferty badanej C - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Cena brutto” CR - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” TP – ilość punktów oferty badanej w kryterium „Termin płatności” KS - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Kryterium społeczne” Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z niniejszym Rozdziałem SWZ. Kryterium „Cena brutto” zostanie zastosowane wobec podanej w ofercie ceny dla każdej z Części Zamówienia. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem: $C = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C – Cena brutto, C_n – Najniższa cena, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_b – Cena oferty badanej. 1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację przedmiotu Zamówienia odrębnie dla każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę, w interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionym na Platformie e-Zamówienia. 2. Cena brutto wskazana w interaktywnym „Formularzu ofertowym” dla każdej Części Zamówienia musi wynikać z obliczeń dokonanych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. 3. Wykonawca składa wraz z ofertą Formularz cenowy wypełniony w zakresie każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę. 4. W Formularzu cenowym Wykonawca wskaże symbol grupy taryfowej właściwej dla danego obiektu, ceny jednostkowe i stawki opłat netto wynikające z właściwej taryfy, wartość całkowitą netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę ofertową brutto. 5. Wartość całkowitą netto dla każdej Części Zamówienia należy obliczyć według następującego wzoru: $CZ = PLZ \times (C-DOST + EFEN + C-PRZES) + MZO \times (CMZ + CMP) \times LM$ gdzie: CZ – cena netto zamówienia za dostarczane ciepło do budynku PLZ – planowane zużycie energii cieplnej C-DOST – cena netto za ciepło dostarczane – (zł / GJ) EFEN – stawka netto opłaty z tytułu pozyskiwania i przedstawienia do umorzenia świadectw efektywności energetycznej – (zł / GJ) C-PRZES – cena jednostkowa netto za usługę przesyłu ciepła – (zł / GJ) MZO – moc cieplna zamówiona ogółem CMZ – cena jednostkowa netto za moc cieplną zamówioną (zł / MW, za miesiąc) CMP – stawka netto opłaty stałej za usługi przesyłowe (zł / MW, za miesiąc) LM – liczba miesięcy obowiązywania umowy 6. Cenę ofertową brutto dla danej Części Zamówienia należy obliczyć poprzez doliczenie do wartości całkowitej netto podatku VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa. 7. Cena ofertowa brutto wynikająca z Formularza cenowego musi być zgodna z ceną brutto wskazaną dla danej Części Zamówienia w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 8. Ceny jednostkowe i stawki opłat wskazane w Formularzu cenowym muszą wynikać z taryfy właściwej dla danego obiektu, obowiązującej w dniu upływu terminu składania ofert. 9. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, wynikające z Formularza cenowego, właściwej taryfy oraz Projektowanych Postanowień Umowy. 10. Wszystkie ceny i wartości należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walucie innej niż złoty polski. 11. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wymagane informacje w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 12. Zasady zmiany cen i stawek opłat w okresie realizacji Zamówienia oraz sposób rozliczenia, fakturowania i zapłaty wynagrodzenia określają Projektowane Postanowienia Umowy.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 60

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” punkty zostaną przyznane za skrócenie czasu w jakim Wykonawca dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego instalacji. Wymagany maksymalny czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania wynosi 120 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca w ofercie określi wyrażony w pełnych godzinach oferowany czas w jakim dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego. Punktacja w opisywanym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem: $CR = (CR_n : CR_b) \times 20$ gdzie: CR – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania”; CR_n – najkrótszy czas reakcji zadeklarowany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyrażony w pełnych godzinach; CR_b – czas reakcji zadeklarowany w badanej ofercie, wyrażony w pełnych godzinach. UWAGA: 1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w interaktywnym Formularzu ofertowym czas reakcji wyrażony w pełnych godzinach, w przedziale od 1 godziny do 120 godzin od momentu zgłoszenia. 2) Oferta z zaoferowanym czasem reakcji krótszym niż 1 godzina albo dłuższym niż 120 godzin zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 3) Jeżeli Wykonawca wskaże czas reakcji jako 0 godzin, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 4) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze żadnego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny czas reakcji, tj. 120 godzin. 5) Im krótszy czas reakcji zadeklarowany przez Wykonawcę, tym większa liczba punktów przyznana ofercie w niniejszym kryterium.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 20

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Termin płatności” Wykonawca otrzyma punkty uzależnione od zadeklarowanego w Formularzu oferty terminu płatności faktury, zgodnie z poniższą zasadą: - Termin płatności 21 dni – 5,00 pkt - Termin płatności 30 dni – 10,00 pkt Termin płatności liczony będzie zgodnie z postanowieniami Projektowanych Postanowień Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty jeden z dwóch terminów płatności: 21 dni albo 30 dni. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę terminu płatności w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt. W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu płatności innego niż 21 dni albo 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt, chyba że treść oferty będzie sprzeczna z wymaganiami SWZ lub Projektowanymi Postanowieniami Umowy w sposób uniemożliwiający jej przyjęcie. Deklaracja Wykonawcy dotycząca terminu płatności stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniona w umowie.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Kryterium społeczne” Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zadeklarowanie zatrudnienia przy realizacji przedmiotowego zamówienia osób niepełnosprawnych, tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913).

Wykonawca powinien zadeklarować w Formularzu oferty liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał albo skieruje do realizacji przedmiotowego Zamówienia, w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu każda. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę, pod warunkiem że osoby te zostaną faktycznie skierowane albo oddelegowane do realizacji przedmiotowego zamówienia. Osoby niepełnosprawne wskazane w ramach niniejszego kryterium powinny wykonywać czynności związane z realizacją Zamówienia, w szczególności czynności administracyjne, rozliczeniowe, koordynacyjne, obsługowe, organizacyjne, techniczne lub inne czynności pozostające w związku z realizacją umowy. Punkty w kryterium „Kryterium społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób: - 0 osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia – 0,00 pkt - 1 osoba niepełnosprawna skierowana do realizacji zamówienia – 2,00 pkt - 2 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 4,00 pkt - 3 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 6,00 pkt - 4 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 8,00 pkt - 5 lub więcej osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji Zamówienia – 10,00 pkt Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 10 pkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty liczby osób niepełnosprawnych, wskaże ją w sposób niejednoznaczny albo zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyzna ofercie w niniejszym kryterium 0 pkt. Deklaracja Wykonawcy złożona w ramach niniejszego kryterium stanowi zobowiązanie Wykonawcy na etapie realizacji umowy.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Dopušteno

Adresa za podnošenje: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Potreban je napredan ili kvalificirani elektronički potpis ili pečat (kako je definirano u Uredbi (EU) br. 910/2014)

Varijante: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 26/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 26/08/2026 12:10:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: Portal e-Zamówienia Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy
ul. Franciszka Klimczaka 4 02-797 Warszawa

Dodatne informacije: 1. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. 2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. 3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Dopusšteno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Grupa: LOT-0004

Naslov: Część nr 4

Opis: Dostawa energii cieplnej do Szkoły Podstawowej nr 400 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, zlokalizowanej przy ul. Oś Królewska 25, 02-972 Warszawa.

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 09300000 Električna energija, grijanje, sunčeva i nuklearna energija

Dodatna klasifikacija (cpv): 09323000 Gradsko grijanje

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: ul. Oś Królewska 25

Grad: Warszawa

Poštanski broj: 02-972

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/11/2026

Datum završetka trajanja: 31/10/2029

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

Dodatne informacije: 1. Komunikacija w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.). 2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oraz pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: 1) drogą elektroniczną na adres email: biuro@dbfowilanow.waw.pl lub 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> 4. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl z zastrzeżeniem, że oferta i oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia. 5. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Marzena Pracz, email: biuro@dbfowilanow.waw.pl 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 8. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> 10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 12. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności zadawanie pytań przez Wykonawców. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”). 13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

pod warunkiem że wniosek wpłynął w terminie. 14. Przedmiotowe Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania /konkursy”).

5.1.9. Kryteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u relevantni profesionalni registar

Opis kriterija odabira: O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła lub obrotu ciepłem, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43 ze zm.). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje dostawy, do których realizacji uprawnienia te są wymagane.

5.1.10. Kryteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Opis: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% Sposób wyliczenia punktów oferty: $P = C + CR + TP + KS$ gdzie: P - ilość punktów oferty badanej C - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Cena brutto” CR - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” TP – ilość punktów oferty badanej w kryterium „Termin płatności” KS - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Kryterium społeczne” Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z niniejszym Rozdziałem SWZ. Kryterium „Cena brutto” zostanie zastosowane wobec podanej w ofercie ceny dla każdej z Części Zamówienia. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem: $C = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C – Cena brutto, C_n – Najniższa cena, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_b – Cena oferty badanej. 1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację przedmiotu Zamówienia odrębnie dla każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę, w interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionym na Platformie e-Zamówienia. 2. Cena brutto wskazana w interaktywnym „Formularzu ofertowym” dla każdej Części Zamówienia musi wynikać z obliczeń dokonanych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. 3. Wykonawca składa wraz z ofertą Formularz cenowy wypełniony w zakresie każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę. 4. W Formularzu cenowym Wykonawca wskaże symbol grupy taryfowej właściwej dla danego obiektu, ceny jednostkowe i stawki opłat netto wynikające z właściwej taryfy, wartość całkowitą netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę ofertową brutto. 5. Wartość całkowitą netto dla każdej Części Zamówienia należy obliczyć według następującego wzoru: $CZ = PLZ \times (C-DOST + EFEN + C-PRZES) + MZO \times (CMZ + CMP) \times LM$ gdzie: CZ – cena netto zamówienia za dostarczane ciepło do budynku PLZ – planowane zużycie energii cieplnej C-DOST – cena netto za ciepło dostarczane – (zł / GJ) EFEN – stawka netto opłaty z tytułu pozyskiwania i przedstawienia do umorzenia świadectw efektywności energetycznej – (zł / GJ) C-PRZES – cena jednostkowa netto za usługę przesyłu ciepła – (zł / GJ) MZO – moc cieplna

zamówiona ogółem CMZ – cena jednostkowa netto za moc cieplną zamówioną (zł / MW, za miesiąc) CMP – stawka netto opłaty stałej za usługi przesyłowe (zł / MW, za miesiąc) LM – liczba miesięcy obowiązywania umowy 6. Cenę ofertową brutto dla danej Części Zamówienia należy obliczyć poprzez doliczenie do wartości całkowitej netto podatku VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa. 7. Cena ofertowa brutto wynikająca z Formularza cenowego musi być zgodna z ceną brutto wskazaną dla danej Części Zamówienia w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 8. Ceny jednostkowe i stawki opłat wskazane w Formularzu cenowym muszą wynikać z taryfy właściwej dla danego obiektu, obowiązującej w dniu upływu terminu składania ofert. 9. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, wynikające z Formularza cenowego, właściwej taryfy oraz Projektowanych Postanowień Umowy. 10. Wszystkie ceny i wartości należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walucie innej niż złoty polski. 11. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wymagane informacje w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 12. Zasady zmiany cen i stawek opłat w okresie realizacji Zamówienia oraz sposób rozliczenia, fakturowania i zapłaty wynagrodzenia określają Projektowane Postanowienia Umowy.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 60

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” punkty zostaną przyznane za skrócenie czasu w jakim Wykonawca dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego instalacji. Wymagany maksymalny czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania wynosi 120 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca w ofercie określi wyrażony w pełnych godzinach oferowany czas w jakim dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego. Punktacja w opisywanym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem: $CR = (CR_n : CR_b) \times 20$ gdzie: CR – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania”; CR_n – najkrótszy czas reakcji zadeklarowany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyrażony w pełnych godzinach; CR_b – czas reakcji zadeklarowany w badanej ofercie, wyrażony w pełnych godzinach. UWAGA: 1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w interaktywnym Formularzu ofertowym czas reakcji wyrażony w pełnych godzinach, w przedziale od 1 godziny do 120 godzin od momentu zgłoszenia. 2) Oferta z zaoferowanym czasem reakcji krótszym niż 1 godzina albo dłuższym niż 120 godzin zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 3) Jeżeli Wykonawca wskaże czas reakcji jako 0 godzin, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 4) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze żadnego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny czas reakcji, tj. 120 godzin. 5) Im krótszy czas reakcji zadeklarowany przez Wykonawcę, tym większa liczba punktów przyznana ofercie w niniejszym kryterium.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 20

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Termin płatności” Wykonawca otrzyma punkty uzależnione od zadeklarowanego w Formularzu oferty terminu płatności faktury, zgodnie z poniższą zasadą: - Termin płatności 21 dni – 5,00 pkt - Termin płatności 30 dni – 10,00 pkt Termin płatności liczony będzie zgodnie z postanowieniami Projektowanych Postanowień Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty jeden z dwóch terminów płatności: 21 dni albo 30 dni. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę terminu płatności w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt. W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu płatności innego niż 21 dni albo 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt, chyba że treść oferty będzie sprzeczna z wymaganiami SWZ lub Projektowanymi Postanowieniami Umowy w sposób uniemożliwiający jej przyjęcie. Deklaracja Wykonawcy dotycząca terminu płatności stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniona w umowie.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Kryterium społeczne” Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zadeklarowanie zatrudnienia przy realizacji przedmiotowego zamówienia osób niepełnosprawnych, tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913). Wykonawca powinien zadeklarować w Formularzu oferty liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał albo skieruje do realizacji przedmiotowego Zamówienia, w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu każda. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę, pod warunkiem że osoby te zostaną faktycznie skierowane albo oddelegowane do realizacji przedmiotowego zamówienia. Osoby niepełnosprawne wskazane w ramach niniejszego kryterium powinny wykonywać czynności związane z realizacją Zamówienia, w szczególności czynności administracyjne, rozliczeniowe, koordynacyjne, obsługowe, organizacyjne, techniczne lub inne czynności pozostające w związku z realizacją umowy. Punkty w kryterium „Kryterium społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób: - 0 osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia – 0,00 pkt - 1 osoba niepełnosprawna skierowana do realizacji zamówienia – 2,00 pkt - 2 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 4,00 pkt - 3 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 6,00 pkt - 4 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 8,00 pkt - 5 lub więcej osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji Zamówienia – 10,00 pkt Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 10 pkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu

oferty liczby osób niepełnosprawnych, wskaże ją w sposób niejednoznaczny albo zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyzna ofercie w niniejszym kryterium 0 pkt. Deklaracja Wykonawcy złożona w ramach niniejszego kryterium stanowi zobowiązanie Wykonawcy na etapie realizacji umowy.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Dopusšteno

Adresa za podnošenje: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Potreban je napredan ili kvalificirani elektronički potpis ili pečat (kako je definirano u Uredbi (EU) br. 910/2014)

Varijante: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 26/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 26/08/2026 12:10:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: Portal e-Zamówienia Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy
ul. Franciszka Klimczaka 4 02-797 Warszawa

Dodatne informacije: 1. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. 2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. 3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Dopusšteno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Krajowa Izba Odwoławcza
Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Krajowa Izba Odwoławcza
Registracijski broj: 010828091
Poštanska adresa: ul. Postępu 17a
Grad: Warszawa
Poštanski broj: 02-676
Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Zemlja: Poljska
Kontaktna točka: Sekretariat Biura Odwołań
E-pošta: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: (22) 458 78 01
Internet: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>
Krajnja točka za razmjenu informacija (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/postepowanie-odwolawcze>

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)
Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy
Registracijski broj: 9512112770
Poštanska adresa: ul. Franciszka Klimczaka 4
Grad: Warszawa
Poštanski broj: 02-797
Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Zemlja: Poljska
Kontaktna točka: Dyrektor: MARZENA PRACZ
E-pošta: biuro@dbfowilanow.waw.pl
Tel.: 22 277-08-06
Internet: <http://www.dbfowilanow.waw.pl/>
Krajnja točka za razmjenu informacija (URL): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>
Profil kupca: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Uloge ove organizacije:

Kupac

8.1. ORG-0000

Službeno ime: Publications Office of the European Union
Registracijski broj: PUBL
Grad: Luxembourg
Poštanski broj: 2417
Zemlja – podregija (NUTS): Luxembourg (LU000)
Zemlja: Luksemburg
E-pošta: ted@publications.europa.eu

Tel.: +352 29291

Internet: <https://op.europa.eu>

Uloge ove organizacije:

TED eSender

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 69475edd-608d-4a77-9986-afe3bb808323 - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 16

Datum slanja obavijesti: 23/07/2026 16:23:48 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: poljski

Broj objave obavijesti: 516933-2026

Broj izdanja SL S-a: 142/2026

Datum objave: 27/07/2026