

## 518540-2026 - Nadmetanje

**Francuska – Građevinski radovi – Conception et réalisation en dialogue compétitif sur le site de la Claverie, situé sur la commune de Saint Barthélémy d'Anjou**

**OJ S 142/2026 27/07/2026**

**Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim  
Radovi**

### 1. Kupac

---

#### 1.1. Kupac

Službeno ime: OPH Angers Loire habitat

E-pošta: [marche@angers-loire-habitat.fr](mailto:marche@angers-loire-habitat.fr)

Pravni oblik kupca: Tijelo koje se uređuje javnim pravom

Djelatnost javnog naručitelja: Stanovanje i komunalne usluge

### 2. Postupak

---

#### 2.1. Postupak

Naslov: Conception et réalisation en dialogue compétitif sur le site de la Claverie, situé sur la commune de Saint Barthélémy d'Anjou

Opis: Conception et réalisation en dialogue compétitif en vertu des articles R.2124-5 et R.2124-3 3° du code de la commande publique pour des travaux de déconstruction sélective et désamiantage d'un bâtiment existant, et de reconstruction en lieu et place de : - 21 logements locatifs sociaux à destination d'Angers Loire habitat - 21 logements en accession sociale à la propriété à destination d'Angers Loire habitat - 850 m<sup>2</sup> de locaux tertiaires à destination d'Angers Loire habitat - 55 logements en accession à la propriété à destination d'ARC Promotion - des stationnements vélos et voitures Le maître d'ouvrage est Angers Loire habitat. La fiche technique du site est jointe à cet avis d'appel à candidature (format pdf). Pour répondre aux différentes contraintes de ce type d'opération avec plusieurs porteurs de projets, il est nécessaire pour ALh de s'entourer d'une équipe de conception et de réalisation.

Planning prévisionnel : Procédure avec Négociation : de fin juillet 2026 à décembre 2026

Démarrage des prestations : janvier 2027 Dépôt du permis de construire : 1er semestre 2027

OS travaux : 2ème semestre 2027 Durée des travaux : 24 mois Livraison : 2029

Identifikacijska oznaka postupka: e0488f47-9297-4daa-ab69-48d85655131b

Vrsta postupka: Natjecateljski dijalog

##### 2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Radovi

Glavna klasifikacija (cpv): 45000000 Građevinski radovi

Dodatna klasifikacija (cpv): 71000000 Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge

##### 2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Maine-et-Loire (FRG02)

Zemlja: Francuska

##### 2.1.4. Opće informacije

Dodatne informacije: La sélection des candidatures sera effectuée dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique. Les critères retenus pour le jugement des candidatures sont pondérés de la manière suivante sur un total de 100 points : Important La

note totale s'effectue sur 100 points. Il est exigé 70 points minimum par candidat. Si la note d'un candidat est inférieure à 70 points, celui-ci ne sera pas retenu. Au final, il sera retenu 3 candidats maximum ayant une note supérieure ou égale à 70 points. Dans l'hypothèse ou plus de trois candidats obtiennent une note supérieure à 70, les candidats retenus seront ceux qui auront obtenus les trois notes les plus élevées. Il est à noter que le travail des trois candidats retenus (esquisse notamment) sera rémunéré. La prime est estimée à ce jour à 20 000 € / candidat. Cette prime pourra être amenée à évoluer sur décision de la maîtrise d'ouvrage en fonction du travail demandé et des échanges engagés dans le cadre du dialogue compétitif. Dans le cadre de procédures incluant une ou plusieurs phases de négociation ou de dialogue et selon l'article R2142-3 du CCP, l'acheteur peut autoriser le candidat qui en fait la demande à se constituer en groupement entre la date de remise des candidatures et la date de signature du marché.

**Critère n°1 : Expérience et bilan d'opérations similaires (noté sur 55 points)**

Réponse demandée : 1.1/ Expérience (30 points) Fournir au maximum 3 références représentatives de moins de 5 ans réalisées pour l'objet suivant : - Concepteur ET/OU constructeur – Conception réalisation de logements et locaux tertiaires - Déconstruction sélective et reconstruction d'un bâtiment existant Au moins une référence commune au concepteur ET constructeur est recommandée.

1.2/ Bilan : respect délai et coût d'objectif (25 points) Sur les 3 références présentées (cf. §1.1/), fournir : - Eléments de bilan (notamment ratio coût conception-réalisation en euros HT / m<sup>2</sup> SHAB, coût des travaux en euros HT...) - Recommandation du maître d'ouvrage Le coût d'objectif conception-réalisation pour ce projet est fixé à environ 1600 € HT / m<sup>2</sup> SHAB pour les logements, 900 € HT / m<sup>2</sup> SU pour les tertiaires. Ce coût sera affiné au regard du programme précis de l'opération dans le DCE.

Aussi, les candidatures et références présentées seront examinées au regard de la corrélation avec cet objectif.

Documents à rendre : Les références demandées doivent être fournies avec l'ensemble des éléments listés ci-dessous sur 4 pages maximum, photos comprises, pour chacune des 3 références. Ces références mettront en évidence : - le nom et le lieu du projet - le maître d'ouvrage - les membres de l'équipe ou du groupement et l'éventuel mode d'association (conception-réalisation, marché séparé, sous traitance...) - le nombre de logements et de cellules tertiaires - le nombre de m<sup>2</sup> SHAB du projet avec identification des surfaces logements - le nombre de m<sup>2</sup> SU du projet avec identification des surfaces tertiaires - le ratio coût conception-réalisation en euros HT / m<sup>2</sup> SHAB pour les logements - le ratio coût conception-réalisation en euros HT / m<sup>2</sup> SU pour les tertiaires - le coût des travaux en euros HT pour les logements et pour les cellules tertiaires (distincts) - la date de livraison passée ou prévisionnelle - la durée des études et des travaux - les caractéristiques principales du projet - les éventuels éléments significatifs du projet - la prise en compte des enjeux environnementaux et le niveau RE - la qualité conjointe de la conception et de la mise en œuvre et le soin apporté, tant dans la conception que dans la réalisation (détails, photos, principes ...) - « l'intelligence » conceptuelle et opérationnelle : réponses spécifiques apportées à des contraintes ou attentes particulières (programme, complexité du chantier, réponses techniques, astuces de conception en vue d'une optimisation économique, structurelle ou d'usage ...) - des images du projet - la recommandation de la maîtrise d'ouvrage (signature, courrier...) selon le modèle joint

Notation : • De 1 à 55 points • Non fourni = 0

Le candidat devra obligatoirement compléter à minima la fiche synthèse type fournie au présent dossier pour chaque référence, sous cause de nullité de l'offre.

**Critère n°2 : Technicité et qualité architecturale (noté sur 20 points)**

Réponse demandée : Mémoire apportant la vision du groupement sur les éléments suivants : - Conception/Réalisation – Fonctionnement de l'équipe : vision et rôle de chacun, méthodologie détaillant les modalités de la conception architecturale intégrant les paramètres opérationnels, techniques et financiers dès l'amont de la conception, en fonction des spécificités de ce programme. Conditions garantissant la fiabilité du projet (de l'esquisse retenue à la réalisation) et la

maîtrise architecturale ET économique de ce dernier jusqu'à la livraison. - Opération sur un site existant, mise en avant de la méthodologie spécifique à la déconstruction/reconstruction et à l'aménagement sur une structure porteuse conservée - Usage et qualité de la résidence

Documents à rendre : Un mémoire de 8 pages maximum, photos comprises. Notation : • De 1 à 20 points • Non fourni = 0

Critère n°3 : Gestion de chantier (noté sur 20 points) Réponse demandée : - Présentation de 2 chantiers similaires en conception réalisation - Expérience d'un chantier à faibles nuisances et tri des déchets - Expérience d'un chantier en déconstruction /reconstruction et méthodologie attenante (modes opératoires, PIC, phasage, etc...) - Méthodologie sur la conduite d'opération et l'ordonnancement en phase chantier, durée des travaux - Méthodologie sur la gestion des approvisionnements : délai fourniture, amenée sur site et stockage

Documents à rendre : Note sur 6 pages maximum, photos comprises. Notation : • De 1 à 20 points • Non fourni = 0

Critère n°4 : Formalisme de restitution (noté sur 5 points) Réponse demandée : Respect de la mise en forme des critères énoncés ci-dessus sur les documents à rendre : Exemple : « Note sur 6 pages maximum, photos comprises ».

Notation : • De 1 à 5 points • Plus de 6 pages = 0 »

Nota : le maître d'ouvrage se réserve le droit d'ôter des points en cas de non-respect de ce critère.

Document à rendre : Power point de 10 à 12 diapositives maximum résumant les éléments de la candidature.

#### 4 – SYNTHESE DES PIECES ADMINISTRATIVES ET TECHNIQUES A FOURNIR AU STADE DE LA CANDIDATURE

Pièces administratives : - soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat), - soit le Document Unique de Marché Européen (DUME) disponible gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr) • La copie du (ou des) jugement(s) prononcé(s), si le candidat est en redressement judiciaire • Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L. 5212-1 à 4 du code du travail ; • Attestations sur l'honneur du candidat indiquant qu'il ne fait pas l'objet d'une interdiction de concourir. • Indications des effectifs et des moyens techniques des candidats. • Certificats de qualifications professionnelles des candidats ; le concepteur (architecte) devra avoir la qualification architecte DPLG, DESA, DEA + HMONP ou équivalent, inscrits au tableau de l'Ordre. • Le groupement devra présenter à minima les qualifications professionnelles relevant de la certification Qualibat pour au-moins l'un des membres sur les items suivants : - Déconstruction, démolition, dépollution et désamiantage d'un bâti existant (QUALIBAT 1112, 1161, 1552, 1162...) - Gros-œuvre et clos-couvert (QUALIBAT familles 1, 2 et 3) - Corps d'états techniques (QUALIBAT Famille 5, QUALIFELEC) Les entreprises associées devront être clairement identifiées au sein du groupement dès la phase de candidature, et devront préciser leurs certifications (RGE...) et Qualibat requises à l'opération afin de justifier de leurs compétences.

Pièces techniques : 1/ Expérience 1 fichier pdf dénommé « 1\_REFERENCES » : Présentation de 3 références suivant les éléments détaillés sur 4 pages maximum, photos comprises, pour chacune des références

Nota : toutes les références de projets représentatifs devront concerner des opérations datées de moins de 5 ans avec au moins une référence réalisée commune au concepteur ET constructeur.

2/ Technicité et qualité architecturale 1 fichier pdf dénommé « 2\_MEMOIRE » : Mémoire de 8 pages maximum, photos comprises.

3/ Gestion de chantier 1 fichier pdf dénommé « 3\_GESTION » : Note sur 6 pages maximum, photos comprises.

4/ Synthèse 1 fichier Power point nommé « 4\_SYNTHESE » : Power point de 10 à 12 diapositives maximum résumant les éléments de la candidature

#### **Pravna osnova:**

Direktiva 2014/24/EU

#### **2.1.6. Razlozi za isključenje**

Izvori razloga za isključenje: Dokumentacija o nabavi

## **5. Grupa**

### 5.1. Grupa: LOT-0000

Naslov: Conception et réalisation en dialogue compétitif sur le site de la Claverie, situé sur la commune de Saint Barthélémy d'Anjou

Opis: Conception et réalisation en dialogue compétitif sur le site de la Claverie, situé sur la commune de Saint Barthélémy d'Anjou

#### 5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Radovi

Glavna klasifikacija (cpv): 45000000 Građevinski radovi

#### 5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Maine-et-Loire (FRG02)

Zemlja: Francuska

#### 5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 24 Mjeseci

#### 5.1.6. Opće informacije

##### Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Dodatne informacije: Renseignements d'ordre administratif et/ou technique et modalités de retrait du dossier de candidature : sur la plateforme dématérialisée [www.achatpublic.com](http://www.achatpublic.com)

Adresse où les candidatures doivent être transmises : sur la plateforme dématérialisée [www.achatpublic.com](http://www.achatpublic.com)

Synthèse des pièces administratives et techniques à fournir au stade de la

candidature - Pièces de la candidature : Pour présenter leur candidature, les candidats

utilisent : - soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat), -

soit le Document Unique de Marché Européen (DUME) disponible gratuitement sur le site

[www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr) • La copie du (ou des) jugement(s) prononcé(s), si le candidat est en

redressement judiciaire • Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée à

l'article L. 5212-1 à 4 du code du travail ; • Attestations sur l'honneur du candidat indiquant qu'

il ne fait pas l'objet d'une interdiction de concourir. • Indications des effectifs et des moyens

techniques des candidats. • Certificats de qualifications professionnelles des candidats ; le

concepteur (architecte) devra avoir la qualification architecte DPLG, DESA, DEA + HMONP ou

équivalent, inscrits au tableau de l'Ordre. • Le groupement devra présenter à minima les

qualifications professionnelles relevant de la certification Qualibat pour au-moins l'un des

membres sur les items suivants : - Déconstruction, démolition, dépollution et désamiantage d'

un bâti existant (QUALIBAT 1112, 1161, 1552, 1162...) - Gros-œuvre et clos-couvert

(QUALIBAT familles 1, 2 et 3) - Corps d'états techniques (QUALIBAT Famille 5,

QUALIFELEC) Les entreprises associées devront être clairement identifiées au sein du

groupement dès la phase de candidature, et devront préciser leurs certifications (RGE...) et

Qualibat requises à l'opération afin de justifier de leurs compétences. - Pièces techniques à

fournir à la candidature : 1/ Expérience 1 fichier pdf dénommé « 1\_REFERENCES » :

Présentation de 3 références suivant les éléments détaillés sur 4 pages maximum, photos

comprises, pour chacune des références Nota : toutes les références de projets représentatifs

devront concerner des opérations datées de moins de 5 ans avec au moins une référence

réalisée commune au concepteur ET constructeur. 2/ Technicité et qualité architecturale 1

fichier pdf dénommé « 2\_MEMOIRE » : Mémoire de 8 pages maximum, photos comprises. 3/

Gestion de chantier 1 fichier pdf dénommé « 3\_GESTION » : Note sur 6 pages maximum,

photos comprises. 4/ Synthèse 1 fichier Power point nommé « 4\_SYNTHESE » : Power point de 10 à 12 diapositives maximum résumant les éléments de la candidature Autres informations : • Marché de conception réalisation en procédure de dialogue compétitif au sens des articles R2124-3 3° et R2124-5 du code de la commande publique. • L'entreprise devra télécharger sur Achat public le document servant de support à la présentation de la candidature (présentation et règlement de consultation candidature de l'opération) • Descriptions concernant les achats supplémentaires : durant la période d'exécution du marché des avenants pourront être pris en compte par le maître d'ouvrage lorsque des prestations supplémentaires, non prévues initialement, deviennent nécessaires à l'exécution du marché. • Aucune forme de groupement n'est imposée à l'attributaire du marché. • L'exécution des marchés comportera une clause emploi insertion obligatoire. Date limite de réception des candidatures : Jeudi 17 septembre 2026 à 12h00

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

##### **Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:**

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 3

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni

#### **5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: [www.achatpublic.com](http://www.achatpublic.com)

#### **5.1.12. Uvjeti nabave**

##### **Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: [www.achatpublic.com](http://www.achatpublic.com)

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: francuski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 17/09/2026 12:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

##### **Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Nije dopušteno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

#### **5.1.15. Tehnike**

##### **Okvirni sporazum:**

Nema okvirnog sporazuma

##### **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za postupke mirenja: Comité consultatif interrégional de règlement amiable des litiges

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Tribunal administratif de Nantes

Informacije o rokovima za preispitivanje: Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif de Nantes, 6 allée de l'île Gloriette 44000 Nantes. Introduction des recours : Articles R 421-1 à R 421-7 du Code de justice administrative (2 mois à compter de la notification ou publication de la décision de rejet de l'organisme). Articles L 551-1 et R 551-1 du Code de justice administrative pour le référé précontractuel qui peut être exercé depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat. Recours de pleine

juridiction ouvert aux concurrents évincés (deux mois à compter de la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique). Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus : Greffe du Tribunal Administratif, 6, allée de l'île Gloriette 44000 Nantes. Organe chargé des procédures de médiation : Comité consultatif interrégional de règlement amiable des litiges 6, quai Ceineray 44000 Nantes. Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: OPH Angers Loire habitat Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Greffe du tribunal administratif de Nantes

## 8. Organizacije

---

### 8.1. ORG-0001

Službeno ime: OPH Angers Loire habitat  
Registracijski broj: 38910686500014  
Odjel: 49101  
Poštanska adresa: 4 rue de la Rame CS 70109  
Grad: Angers cedex 02  
Poštanski broj: 49101  
Zemlja – podregija (NUTS): Maine-et-Loire (FRG02)  
Zemlja: Francuska  
Kontaktna točka: Monsieur le Directeur général  
E-pošta: [marche@angers-loire-habitat.fr](mailto:marche@angers-loire-habitat.fr)  
Tel.: +33 0241235757  
Internet: <http://www.angers-loire-habitat.fr>  
Profil kupca: <http://www.achatpublic.com/>

#### **Uloge ove organizacije:**

Kupac  
Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave

### 8.1. ORG-0002

Službeno ime: Tribunal administratif de Nantes  
Registracijski broj: 92084215000012  
Poštanska adresa: 6 allée de l'île Gloriette  
Grad: NANTES  
Poštanski broj: 44000  
Zemlja – podregija (NUTS): Loire-Atlantique (FRG01)  
Zemlja: Francuska  
E-pošta: [greffe.ta-nantes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-nantes@juradm.fr)  
Tel.: 0255101002

#### **Uloge ove organizacije:**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

### 8.1. ORG-0003

Službeno ime: Comité consultatif interrégional de règlement amiable des litiges  
Registracijski broj: 13002928300012  
Poštanska adresa: 6 quai Ceineray  
Grad: NANTES  
Poštanski broj: 44041  
Zemlja – podregija (NUTS): Loire-Atlantique (FRG01)

Zemlja: Francuska  
E-pošta: [dreetspdl.ccira@dreets.gouv.fr](mailto:dreetspdl.ccira@dreets.gouv.fr)  
Tel.: 0660489889

**Uloge ove organizacije:**

Organizacija za postupke mirenja

**8.1. ORG-0004**

Službeno ime: Greffe du tribunal administratif de Nantes

Registracijski broj: 9208421500012

Poštanska adresa: 6, allée de l'île Gloriette

Grad: Nantes

Poštanski broj: 44000

Zemlja – podregija (NUTS): Loire-Atlantique (FRG01)

Zemlja: Francuska

E-pošta: [greffe.tanantes@juradm.fr](mailto:greffe.tanantes@juradm.fr)

Tel.: 0255101002

**Uloge ove organizacije:**

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

**8.1. ORG-0000**

Službeno ime: Publications Office of the European Union

Registracijski broj: PUBL

Grad: Luxembourg

Poštanski broj: 2417

Zemlja – podregija (NUTS): Luxembourg (LU000)

Zemlja: Luksemburg

E-pošta: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Tel.: +352 29291

Internet: <https://op.europa.eu>

**Uloge ove organizacije:**

TED eSender

## Informacije o obavijesti

---

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 59320427-0c52-4bf0-8d52-5bdb502cd21e - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 16

Datum slanja obavijesti: 23/07/2026 15:07:19 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: francuski

Broj objave obavijesti: 518540-2026

Broj izdanja SL S-a: 142/2026

Datum objave: 27/07/2026