

547333-2026 - Nadmetanje

Poljska – Mrežna oprema – Przetarg nieograniczony PN/49IT/07/2026/WWSP na dostawę systemów i wyposażenia IT w ramach dotacji celowej na realizację zadania inwestycyjnego „Wyposażenie Warszawskiego Szpitala Południowego”

OJ S 151/2026 07/08/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim - Obavijest o promjeni

Roba

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Warszawski Szpital Południowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

E-pošta: zp@szpitalpoludniowy.pl

Pravni oblik kupca: Tijelo koje se uređuje javnim pravom

Djelatnost javnog naručitelja: Zdravlje

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Przetarg nieograniczony PN/49IT/07/2026/WWSP na dostawę systemów i wyposażenia IT w ramach dotacji celowej na realizację zadania inwestycyjnego „Wyposażenie Warszawskiego Szpitala Południowego”

Opis: Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemów i wyposażenia IT w ramach dotacji celowej na realizację zadania inwestycyjnego „Wyposażenie Warszawskiego Szpitala Południowego”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 8 „Parametry techniczne przedmiotu zamówienia”. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności sprzedaż, dostawę oraz wniesienie sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w Warszawskim Szpitalu Południowym, rozmieszczenie i montaż dostarczonych urządzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, uruchomienie sprzętu oraz wykonanie przed odbiorem technicznym (dokonywanym przez osoby uprawnione) rozruchu, prób funkcjonalnych oraz testów sprawności urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie rozruchu urządzenia przez autoryzowany serwis producenta, jeżeli jest to warunkiem koniecznym dla zachowania gwarancji. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostarczenie kompletnej dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi w języku polskim (w formie papierowej i/lub elektronicznej) oraz dokumentów gwarancyjnych, a także przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego dla personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji urządzenia oraz zapewnienie świadczenia serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

Identyfikacyjna oznaka postępu: 7bcd0c1-868b-4f96-b8dd-6be50cd56fd6

Wewnętrzna identyfikacyjna oznaka: PN/49IT/07/2026/WWSP

Wzrost postępu: Otworeni

Postupak je ubrzan: ne

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 32420000 Mrežna oprema

Dodatna klasifikacija (cpv): 30233000 Uređaji za pohranjivanje i čitanje medija, 72263000 Usluge izvođenja programske podrške, 48000000 Programski paketi i informacijski sustavi, 30237280 Pribor za napajanje električnom energijom

2.1.2. Mjesto izvršenja

Grad: Warszawa

Poštanski broj: 02-781

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

2.1.4. Opće informacije

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.5. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Maksimalan broj grupa za koje jedan ponuditelj može dostaviti ponude: 7

Uvjeti ugovora:

Maksimalan broj grupa za koje se ugovori mogu dodijeliti jednom ponuditelju: 7

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Dokumentacija o nabavi

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0001

Naslov: Zadanie nr 1 - Access Point ze wsparciem na 60 miesięcy

Opis: Zadanie nr 1 - Access Point ze wsparciem na 60 miesięcy

Interna identifikacijska oznaka: Zadanie nr 1

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 32420000 Mrežna oprema

Dodatna klasifikacija (cpv): 30233000 Uređaji za pohranjivanje i čitanje medija, 72263000

Usluge izvođenja programske podrške, 48000000 Programski paketi i informacijski sustavi,

30237280 Pribor za napajanje električnom energijom

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 40 Dani

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Reference na određene isporuke

Opis kriterija odabira: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: W zakresie zadania nr 1: co najmniej dwóch dostaw wraz z wdrożeniem urządzeń sieciowych producenta oferowanego rozwiązania, o łącznej wartości zamówienia co najmniej 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100), w tym przynajmniej jedna dostawa z wdrożeniem o wartości zamówienia nie mniejsza niż 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

5.1.10. Kryteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Opis: Cena – 100%

Opis metode koja se primjenjuje ako se ponderiranje ne može izraziti na temelju kriterija:

Kriterium „Cena” (C): W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania: $C = C_{min}/C_b \times 100 \times 100\%$ gdzie: C – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium, C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych, C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej) brutto, 100 – wartość stała, 100% – waga kryterium. Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Potreban je napredan ili kvalificirani elektronički potpis ili pečat (kako je definirano u Uredbi (EU) br. 910/2014)

Varijante: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 19/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 19/08/2026 10:15:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: Sesja otvarcia ofert odbędzie się on-line bez fizycznej obecności przedstawicieli wykonawców, za pośrednictwem Platformy <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>, poprzez ich odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych Ofert na Platformie <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl> oraz transmisję w serwisie na kanale YouTube YouTube Warszawski Szpital Południowy – Przetargi

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Dopušteno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za postupke mirenja: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Krajowa Izba Odwoławcza

Informacije o rokovima za preispitivanje: 1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale IX ustawy Pzp jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Odwołanie zawiera: 9.1 imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 9.2 nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 9.3 numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 9.4 numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 9.5 określenie przedmiotu zamówienia; 9.6 wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 9.7 wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 9.8 zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9.9 żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 9.10 wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 9.11 podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 9.12 wykaz załączników. 10. Do odwołania dołącza się:

10.1 dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 10.2 dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 10.3 dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 10.4 dowody, o których mowa pkt 9.10. 11. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Grupa: LOT-0002

Naslov: Zadanje nr 2 - Urządzenie wielofunkcyjne/drukarka

Opis: Zadanje nr 2 - Urządzenie wielofunkcyjne/drukarka

Interna identifikacijska oznaka: Zadanje nr 2

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 32420000 Mrežna oprema

Dodatna klasifikacija (cpv): 30233000 Uređaji za pohranjivanje i čitanje medija, 72263000

Usluge izvođenja programske podrške, 48000000 Programski paketi i informacijski sustavi, 30237280 Pribor za napajanje električnom energijom

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 21 Dani

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Opis: Cena – 90%

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Gwarancja – 10%

Opis metode koja se primjenjuje ako se ponderiranje ne može izraziti na temelju kriterija:

Kriterium „Cena” (C): W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania: $C = C_{min}/C_b \times 100 \times 90\%$ Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów. Kryterium „Gwarancja” (G): W ramach tego kryterium wykonawcy otrzymają punkty za: a. Gwarancja 36-47 miesięcy – 0 pkt; b. Gwarancja 48 miesięcy i więcej – 10 pkt 10% - waga kryterium Minimalny dopuszczalny czas gwarancji wynosi 36 miesięcy. Jeśli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze żadnego czasu gwarancji (nie wypełni wymaganego pola) lub zaoferuje czas gwarancji inny, niż określony w SWZ, wówczas jego oferta zostanie odrzucona, jako zawierająca treść niezgodną z warunkami zamówienia. Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Uvjeti nabave**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Potreban je napredan ili kvalificirani elektronički potpis ili pečat (kako je definirano u Uredbi (EU) br. 910/2014)

Varijante: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 19/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 19/08/2026 10:15:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: Sesja otvarcia ofert odbędzie się on-line bez fizycznej obecności przedstawicieli wykonawców, za pośrednictwem Platformy <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>, poprzez ich odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych Ofert na Platformie <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl> oraz transmisję w serwisie na kanale YouTube YouTube Warszawski Szpital Południowy – Przetargi

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštice radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Dopušteno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike**Okvirni sporazum:**

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za postupke mirenja: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Krajowa Izba Odwoławcza

Informacije o rokovima za preispitivanje: 1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale IX ustawy Pzp jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Odwołanie zawiera: 9.1 imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 9.2 nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 9.3 numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 9.4 numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 9.5 określenie przedmiotu zamówienia; 9.6 wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 9.7 wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 9.8 zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9.9 żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 9.10 wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 9.11 podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 9.12 wykaz załączników. 10. Do odwołania dołącza się:

10.1 dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 10.2 dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 10.3 dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 10.4 dowody, o których mowa pkt 9.10. 11. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Grupa: LOT-0003

Naslov: Zadanje nr 3 - Sprzęt komputerowy

Opis: Zadanje nr 3 - Sprzęt komputerowy

Interna identifikacijska oznaka: Zadanje nr 3

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 32420000 Mrežna oprema

Dodatna klasifikacija (cpv): 30233000 Uređaji za pohranjivanje i čitanje medija, 72263000

Usluge izvođenja programske podrške, 48000000 Programski paketi i informacijski sustavi, 30237280 Pribor za napajanje električnom energijom

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 21 Dani

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Opis: Cena – 90%

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Gwarancja – 10%

Opis metode koja se primjenjuje ako se ponderiranje ne može izraziti na temelju kriterija:

Kriterium „Cena” (C): W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania: $C = C_{min}/C_b \times 100 \times 90\%$ Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów. Kryterium „Gwarancja” (G): W ramach tego kryterium wykonawcy otrzymają punkty za: a. Gwarancja 36-47 miesięcy – 0 pkt; b. Gwarancja 48 miesięcy i więcej – 10 pkt 10% - waga kryterium Minimalny dopuszczalny czas gwarancji wynosi 36 miesięcy. Jeśli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze żadnego czasu gwarancji (nie wypełni wymaganego pola) lub zaoferuje czas gwarancji inny, niż określony w SWZ, wówczas jego oferta zostanie odrzucona, jako zawierająca treść niezgodną z warunkami zamówienia. Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Uvjeti nabave**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Potreban je napredan ili kvalificirani elektronički potpis ili pečat (kako je definirano u Uredbi (EU) br. 910/2014)

Varijante: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 19/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 19/08/2026 10:15:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: Sesja otvarcia ofert odbędzie się on-line bez fizycznej obecności przedstawicieli wykonawców, za pośrednictwem Platformy <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>, poprzez ich odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych Ofert na Platformie <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl> oraz transmisję w serwisie na kanale YouTube YouTube Warszawski Szpital Południowy – Przetargi

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštice radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Dopušteno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike**Okvirni sporazum:**

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za postupke mirenja: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Krajowa Izba Odwoławcza

Informacije o rokovima za preispitivanje: 1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale IX ustawy Pzp jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Odwołanie zawiera: 9.1 imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 9.2 nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 9.3 numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 9.4 numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 9.5 określenie przedmiotu zamówienia; 9.6 wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 9.7 wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 9.8 zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9.9 żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 9.10 wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 9.11 podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 9.12 wykaz załączników. 10. Do odwołania dołącza się:

10.1 dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 10.2 dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 10.3 dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 10.4 dowody, o których mowa pkt 9.10. 11. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Grupa: LOT-0004

Naslov: Zadanje nr 4 - System obsługi druku centralnego

Opis: Zadanje nr 4 - System obsługi druku centralnego

Interna identifikacijska oznaka: Zadanje nr 4

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 32420000 Mrežna oprema

Dodatna klasifikacija (cpv): 30233000 Uređaji za pohranjivanje i čitanje medija, 72263000

Usluge izvođenja programske podrške, 48000000 Programski paketi i informacijski sustavi, 30237280 Pribor za napajanje električnom energijom

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 21 Dani

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Reference na određene isporuke

Opis kriterija odabira: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: W zakresie zadania nr 4: co najmniej jedną dostawę wraz z wdrożeniem systemu kontroli wydruku (SCW) z funkcjonalnością wydruku wędrującego, o łącznej wartości zamówienia co najmniej 30.000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

5.1.10. Kryteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Opis: Cena – 100%

Opis metode koja se primjenjuje ako se ponderiranje ne može izraziti na temelju kriterija: Kriterium „Cena” (C): W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania: $C = C_{min}/C_b \times 100 \times 100\%$ gdzie: C – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium, C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych, C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej) brutto, 100 – wartość stała, 100% – waga kryterium. Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Potreban je napredan ili kvalificirani elektronički potpis ili pečat (kako je definirano u Uredbi (EU) br. 910/2014)

Varijante: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 19/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 19/08/2026 10:15:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: Sesja otvarcia ofert odbędzie się on-line bez fizycznej obecności przedstawicieli wykonawców, za pośrednictwem Platformy <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>, poprzez ich odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych Ofert na Platformie <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl> oraz transmisję w serwisie na kanale YouTube YouTube Warszawski Szpital Południowy – Przetargi

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštice radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Dopušteno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacja za postępkę mirenja: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja za preispitivanje (pravnu zaštitu): Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o rokovima za preispitivanje: 1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale IX ustawy Pzp jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Odwołanie zawiera: 9.1 imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 9.2 nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 9.3 numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 9.4 numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 9.5 określenie przedmiotu zamówienia; 9.6 wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 9.7 wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 9.8 zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9.9 żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 9.10 wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 9.11 podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 9.12 wykaz załączników. 10. Do odwołania dołącza się: 10.1 dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 10.2 dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 10.3 dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 10.4 dowody, o których mowa pkt 9.10. 11.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Grupa: LOT-0005

Naslov: Zadanje nr 5 - Token do MFA

Opis: Zadanje nr 5 - Token do MFA

Interna identifikacijska oznaka: Zadanje nr 5

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 32420000 Mrežna oprema

Dodatna klasifikacija (cpv): 30233000 Uređaji za pohranjivanje i čitanje medija, 72263000

Usluge izvođenja programske podrške, 48000000 Programski paketi i informacijski sustavi, 30237280 Pribor za napajanje električnom energijom

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 5 Dani

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Opis: Cena – 100%

Opis metode koja se primjenjuje ako se ponderiranje ne može izraziti na temelju kriterija: Kriterium „Cena” (C): W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania: $C = C_{min}/C_b \times 100 \times 100\%$ gdzie: C – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium, C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych, C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej) brutto, 100 – wartość stała, 100% – waga kryterium. Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

5.1.11. Dokumentacja o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Potreban je napredan ili kvalificirani elektronički potpis ili pečat (kako je definirano u Uredbi (EU) br. 910/2014)

Varijante: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 19/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 19/08/2026 10:15:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: Sesja otvarcia ofert odbędzie się on-line bez fizycznej obecności przedstawicieli wykonawców, za pośrednictwem Platformy <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>, poprzez ich odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych Ofert na Platformie <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl> oraz transmisję w serwisie na kanale YouTube YouTube Warszawski Szpital Południowy – Przetargi

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Dopušteno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za postupke mirenja: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Krajowa Izba Odwoławcza

Informacije o rokovima za preispitivanje: 1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale IX ustawy Pzp jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której

mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Odwołanie zawiera: 9.1 imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 9.2 nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 9.3 numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 9.4 numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 9.5 określenie przedmiotu zamówienia; 9.6 wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 9.7 wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 9.8 zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9.9 żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 9.10 wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 9.11 podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 9.12 wykaz załączników. 10. Do odwołania dołącza się: 10.1 dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 10.2 dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 10.3 dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 10.4 dowody, o których mowa pkt 9.10. 11. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego

rozdziału nie stanowią inaczej. 14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Grupa: LOT-0006

Naslov: Zadanie nr 6 - System pocztowy -ze wsparciem na 36 miesięcy

Opis: Zadanie nr 6 - System pocztowy -ze wsparciem na 36 miesięcy

Interna identifikacijska oznaka: Zadanie nr 6

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 32420000 Mrežna oprema

Dodatna klasifikacija (cpv): 30233000 Uređaji za pohranjivanje i čitanje medija, 72263000

Usluge izvođenja programske podrške, 48000000 Programski paketi i informacijski sustavi, 30237280 Pribor za napajanje električnom energijom

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 40 Dani

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Reference na određene isporuke

Opis kriterija odabira: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: W zakresie zadania nr 6: co najmniej jedną dostawę wraz z wdrożeniem systemu pocztowego, o łącznej wartości zamówienia co najmniej 80.000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Opis: Cena – 100%

Opis metode koja se primjenjuje ako se ponderiranje ne može izraziti na temelju kriterija:

Kryterium „Cena” (C): W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów

wynikającą z działania: $C = C_{min}/C_b \times 100 \times 100\%$ gdzie: C – liczba punktów, jakie otrzyma

badana oferta w badanym kryterium, C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych, C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej) brutto, 100 – wartość stała, 100% – waga kryterium. Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

5.1.11. Dokumentacja o nabawi

Adresa dokumentacji o nabawi: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Potreban je napredan ili kvalificirani elektronički potpis ili pečat (kako je definirano u Uredbi (EU) br. 910/2014)

Varijante: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 19/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 19/08/2026 10:15:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: Sesja otvarcia ofert odbędzie się on-line bez fizycznej obecności przedstawicieli wykonawców, za pośrednictwem Platformy <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>, poprzez ich odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych Ofert na Platformie <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl> oraz transmisję w serwisie na kanale YouTube YouTube Warszawski Szpital Południowy – Przetargi

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštice radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Dopušteno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za postupke mirenja: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Krajowa Izba Odwoławcza

Informacije o rokovima za preispitivanje: 1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale IX ustawy Pzp jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie

umowy; 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Odwołanie zawiera: 9.1 imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 9.2 nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 9.3 numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 9.4 numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 9.5 określenie przedmiotu zamówienia; 9.6 wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 9.7 wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 9.8 zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9.9 żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 9.10 wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 9.11 podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 9.12 wykaz załączników. 10. Do odwołania dołącza się: 10.1 dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 10.2 dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 10.3 dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 10.4 dowody, o których mowa pkt 9.10. 11. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub

postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Grupa: LOT-0007

Naslov: Zadanie nr 7 - Oprogramowanie do zarządzania komputerami w domenie Active Directory na 36 miesięcy

Opis: Zadanie nr 7 - Oprogramowanie do zarządzania komputerami w domenie Active Directory na 36 miesięcy

Interna identifikacijska oznaka: Zadanie nr 7

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 32420000 Mrežna oprema

Dodatna klasifikacija (cpv): 30233000 Uređaji za pohranjivanje i čitanje medija, 72263000

Usluge izvođenja programske podrške, 48000000 Programski paketi i informacijski sustavi, 30237280 Pribor za napajanje električnom energijom

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 28 Dani

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Reference na određene isporuke

Opis kriterija odabira: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: W zakresie zadania nr 7: co najmniej jedną dostawę oferowanego oprogramowania do zarządzania stacjami roboczymi, o łącznej wartości zamówienia co najmniej 80.000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Opis: Cena – 100%

Opis metode koja se primjenjuje ako se ponderiranje ne može izraziti na temelju kriterija:

Kriterium „Cena” (C): W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania: $C = C_{min}/C_b \times 100 \times 100\%$ gdzie: C – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium, C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert

nieodrzuconych, Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej) brutto, 100 – wartość stała, 100% – waga kryterium. Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

5.1.11. Dokumentacja o nabawi

Adresa dokumentacji o nabawi: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Potreban je napredan ili kvalificirani elektronički potpis ili pečat (kako je definirano u Uredbi (EU) br. 910/2014)

Varijante: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 19/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 19/08/2026 10:15:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: Sesja otvarcia ofert odbędzie się on-line bez fizycznej obecności przedstawicieli wykonawców, za pośrednictwem Platformy <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>, poprzez ich odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych Ofert na Platformie <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl> oraz transmisję w serwisie na kanale YouTube YouTube Warszawski Szpital Południowy – Przetargi

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Dopušteno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za postupke mirenja: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Krajowa Izba Odwoławcza

Informacije o rokovima za preispitivanje: 1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale IX ustawy Pzp jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której

Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Odwołanie zawiera: 9.1 imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 9.2 nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 9.3 numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 9.4 numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 9.5 określenie przedmiotu zamówienia; 9.6 wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 9.7 wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 9.8 zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9.9 żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 9.10 wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 9.11 podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 9.12 wykaz załączników. 10. Do odwołania dołącza się: 10.1 dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 10.2 dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 10.3 dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 10.4 dowody, o których mowa pkt 9.10. 11. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając

jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Warszawski Szpital Południowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Regracijski broj: NIP 5252491419

Poštanska adresa: ul. rtm. Witolda Pileckiego 99

Grad: Warszawa

Poštanski broj: 02-781

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

Kontaktna točka: Warszawski Szpital Południowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

E-pošta: zp@szpitalpoludniowy.pl

Tel.: +482216690

Internet: www.szpitalpoludnowy.pl

Krajnja točka za razmjenu informacija (URL): <https://szpitalpoludniowy.ezamawiajacy.pl>

Uloge ove organizacije:

Kupac

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Krajowa Izba Odwoławcza

Regracijski broj: NIP 5262239325

Poštanska adresa: ul. Postępu 17a

Grad: Warszawa

Poštanski broj: 02-676

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

E-pošta: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48224587801

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

Organizacija za postupke mirenja

8.1. ORG-0000

Službeno ime: Publications Office of the European Union

Regracijski broj: PUBL

Grad: Luxembourg

Poštanski broj: 2417

Zemlja – podregija (NUTS): Luxembourg (LU000)

Zemlja: Luksemburg

E-pošta: ted@publications.europa.eu

Tel.: +352 29291

10. Promjena

Verzija prethodne obavijesti koja se mijenja

:

482895-2026

Glavni razlog promjene

:

Ažurirane informacije

10.1. Promjena

Identifikator odjeljka: LOT-0001

Identifikator odjeljka: LOT-0002

Identifikator odjeljka: LOT-0003

Identifikator odjeljka: LOT-0004

Identifikator odjeljka: LOT-0005

Identifikator odjeljka: LOT-0006

Identifikator odjeljka: LOT-0007

Opis promjena: Termin składania ofert do dnia 19.08.2026 r. do godz. 10:00. Otwarcie ofert odbędzie się 19.08.2026 r. godz. 10:15.

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 130fc088-40cc-42b4-903d-9f49e6e92a2e - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 16

Datum slanja obavijesti: 06/08/2026 07:17:35 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: poljski

Broj objave obavijesti: 547333-2026

Broj izdanja SL S-a: 151/2026

Datum objave: 07/08/2026