

## 56252-2026 - Nadmetanje

Danska – Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje – 0323 SLKS, Nyborg Slot - Udbud af fagentreprise E.5,6,7,12,13,14,18

OJ S 17/2026 26/01/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim - Obavijest o promjeni  
Radovi

### 1. Kupac

---

#### 1.1. Kupac

Službeno ime: Slots- og Kulturstyrelsen

E-pošta: [post@slks.dk](mailto:post@slks.dk)

Pravni oblik kupca: Javno poduzeće koje nadzire središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Slobodne aktivnosti, kultura i religija

### 2. Postupak

---

#### 2.1. Postupak

Naslov: 0323 SLKS, Nyborg Slot - Udbud af fagentreprise E.5,6,7,12,13,14,18

Opis: Dette udbud vedrører arbejder ifm. nyopførelse af en udstillingsbygning og en ringmur, forhøjelse af eksisterende vagttårn samt etablering af ny slotsbro, koblingsbroer og slotsport på Nyborg Slot. Dette udbud omfatter fagentrepriserne E.5.STÅL Stålentreprise, E.6.TØM Tømrentreprise, E.7.SNED Snedkerentreprise (Døre vinduer m.m.), E.12.VVS VVS-entreprise, E.13.VENT Ventilationsentreprise, E.14.EL El- entreprise, ABA, ABDL, ADK, E.18. LAND Landskabsentreprise, brolægning, jordarbejde

Identifikacijska oznaka postupka: 8b4a810b-ff99-41bd-88d2-564e89bdf91

Vrsta postupka: Ograničen

Postupak je ubrzan: ne

##### 2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Radovi

Glavna klasifikacija (cpv): 45200000 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje

Dodatna klasifikacija (cpv): 45212353 Građevinski radovi na palači

##### 2.1.2. Mjesto izvršenja

Grad: Nyborg

Zemlja – podregija (NUTS): Fyn (DK031)

Zemlja: Danska

Dodatne informacije: Nyborg Slot

##### 2.1.4. Opće informacije

Dodatne informacije: En økonomisk aktør og evt. støttende enheder, udelukkes fra at deltage i udbuddet, hvis de er omfattet af én eller flere af de obligatoriske udelukkelses-grunde i udbudslovens §§ 134a, 135 - 136. Den frivillige udelukkelsesgrund i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 gælder også her. Ansøgningen vil ikke blive taget i betragtning, hvis ansøgeren er omfattet af disse udelukkelsesgrunde og ansøgeren ikke efterfølgende dokumenterer sin pålidelighed i overensstemmelse med udbudslovens § 138 Hvis Bygherre vurderer, at ansøger er omfattet af en udelukkelsesgrund, oplyses ansøgeren herom og får en frist til at

dokumentere sin pålidelighed efter udbudslovens § 138. Bygherre vil ikke udelukke en ansøger, der inden for den fastsatte frist fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at denne ansøger er pålidelig. Før tildeling af kontrakten skal den Tilbudsgiver, som Bygherre har til hensigt at tildele kontrakten, have fremlagt dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD, jf. udbudslovens § 159, stk. 2, og udbudsbekendtgørelsens punkt III.1) og VI.3). Bygherre gør opmærksom på, at Bygherre i henhold til udbudslovens § 151, stk. 2, til enhver tid under udbudsprocessen har ret til at anmode ansøgeren eller tilbudsgiveren om at fremlægge den krævede dokumentation. Hvis bygherren kræver det, skal ansøgeren eller tilbudsgiveren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapacitet ved at indsende årsregnskaber eller uddrag af disse. Dette gælder, hvis det i det pågældende land er lovpligtigt at offentliggøre årsregnskaber. Regnskaberne skal dække de seneste tre tilgængelige regnskabsår, alt efter hvornår firmaet er oprettet eller har påbegyndt aktiviteter, forudsat tallene er tilgængelige. Dokumentationen for at ansøgeren ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde kan for danske virksomheder ske ved fremlæggelse af serviceattest indeholdende oplysninger fra ATP, SKAT, Skifteretten og Kriminalregistret. Serviceattesten skal være udstedt inden for de seneste 6 måneder fra Bygherres modtagelse af serviceattesten. Vær opmærksom på, at serviceattester udstedt af Erhvervsstyrelsen tillige kan omfatte udenlandske ledelsesmedlemmer. For yderligere information om serviceattest fra Erhvervsstyrelsen henvises til Erhvervsstyrelsens hjemmeside. Det understreges, at der skal fremlægges dokumentation/serviceattest for samtlige af de eventuelle økonomiske aktører, som den prækvalificerede Tilbudsgiver består af (f.eks. konsortium) og/eller har baseret sin økonomiske/finansielle og/eller tekniske/faglige formåen på, og som har afgivet oplysninger i ESPD ved prækvalifikationsansøgningen. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Hvis ansøger eller Tilbudsgiver har baseret sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen, skal ansøgeren eller Tilbudsgiveren fremlægge støtteerklæring som dokumentation for, at ansøgeren eller Tilbudsgiveren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen. Støtteerklæringen eller dokumentationen skal godtgøre, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren eller Tilbudsgiveren.

**Pravna osnova:**

Direktiva 2014/24/EU

**2.1.5. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Maksimalan broj grupa za koje jedan ponuditelj može dostaviti ponude: 7

**Uvjeti ugovora:**

Maksimalan broj grupa za koje se ugovori mogu dodijeliti jednom ponuditelju: 7

**2.1.6. Razlozi za isključenje**

Izvori razloga za isključenje: Obavijest

Imovinom subjekta upravlja stečajni upravitelj: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Sporazumi s drugim gospodarskim subjektima u cilju narušavanja tržišnog natjecanja: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Situacije istovrsne stečaju prema nacionalnim zakonima: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Nesolventnost: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Stečaj: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Suspendirane poslovne aktivnosti: Se 2.1.4 Generelle oplysninger  
Dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima: Se 2.1.4 Generelle oplysninger  
Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji: Se 2.1.4 Generelle oplysninger  
Pranje novca ili financiranje terorizma: Se 2.1.4 Generelle oplysninger  
Korupcija: Se 2.1.4 Generelle oplysninger  
Prijevremeni raskid, naknada štete ili druge usporedive sankcije: Se 2.1.4 Generelle oplysninger  
Prijevarama: Se 2.1.4 Generelle oplysninger  
Nagodba s vjerovnicima: Se 2.1.4 Generelle oplysninger  
Kršenje obveze plaćanja poreza: Se 2.1.4 Generelle oplysninger  
Kršenje obveze plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje: Se 2.1.4 Generelle oplysninger  
Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave: Se 2.1.4 Generelle oplysninger  
Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: Se 2.1.4 Generelle oplysninger  
Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

## 5. Grupa

---

### 5.1. Grupa: LOT-0001

Naslov: E.5.STÅL Stålentreprise

Opis: Arbejdet omfatter levering og montering af stålkonstruktioner og stålkomponenter, herunder Værn, håndlister og rækværk, Værn, håndlister og rækværk, Stålkomponenter til døre og vinduer, Bærende stålelementer, Stålkomponenter til lofter, Stål til skabe, indbygninger og særlige bygningsdele, Slotsporte, specialkonstruktioner og øvrige ståledele mv., jf. Udbudsmaterialet

#### 5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Radovi

Glavna klasifikacija (cpv): 45200000 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje

Dodatna klasifikacija (cpv): 45212353 Građevinski radovi na palači

#### 5.1.2. Mjesto izvršenja

Grad: Nyborg

Zemlja – podregija (NUTS): Fyn (DK031)

Zemlja: Danska

Dodatne informacije: Nyborg Slot

#### 5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 2,5 Godine

#### 5.1.6. Opće informacije

##### Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

Dodatne informacije: Anslået varighed er ekskl. 1 års eftersyn.

#### 5.1.7. Strateška nabava

Cilj strateške nabave: Nema strateške nabave

Kriteriji za zelenu javnu nabavu: Nema kriterija za zelenu javnu nabavu

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Ansøger skal have haft en positiv egenkapital i de seneste tre disponible regnskabsår,

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Gennemsnitlig soliditetsgrad på 15 % i de seneste tre regnskabsår, soliditets-grad forstået som  $(\text{egenkapital/passiver}) \times 100 \%$ .

Kriterij: Reference na odredene radove

Opis kriterija odabira: Der er ingen mindstekrav til teknisk og faglig egnethed. Til brug for udvælgelsen bedes ansøger oplyse referencer, som dokumenterer ansøgers tekniske og faglige formåen. Fremsendte referencer gives på virksomhedsniveau og skal være så detaljerede, at det er muligt at bedømme firmaets erfaring. En reference skal indeholde oplysninger om: • Bygherrens navn og kontaktperson • Adresse og telefonnummer på kontaktperson • Navn på projekt • Udførelsestidspunkt • Projektindhold og omfang af arbejder • Entrepriseudgifter for egne arbejder • Entrepriseform Der må maksimalt afleveres 5 referencer. En reference bør ikke fylde mere end 2 A4-sider. Hvis der afleveres mere end 5 referencer medfører det dog ikke at ansøgningen er ukonditionsræssig, men at der alene lægges vægt på de 5 første. Referencerne må ikke være ældre end 5 år (beregnet fra tidspunktet for afslutning). Ved referencer, der ikke er afsluttet, lægges vægt på de udførte ydelser. Udvidelsen af tidspunktet for referencerne er begrundet i opgavens særlige og sjældne karakter. Referencerne kan vedlægges ansøgningen i et selvstændigt dokument som bilag til ESPD. Bygherre forbeholder sig retten til at kontakte den anførte reference (bygherre og kontaktperson) for at få uddybet ansøgerens rolle og de opgaver ansøger har varetaget i det pågældende byggeprojekt. Op til 5 ansøgere, som opfylder kravene om egnethed, vil blive opfordret til at afgive tilbud. Egnede ansøgere skal overholde de for udbuddet fastsatte mindstekrav til økonomisk og finansiel formåen samt tekniske og faglige formåen, og må ikke være omfattet af en af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde. Hvis der er mere end 5 egnede ansøgere, udvælger Bygherre dem, hvis referencer er mest relevante for opgaven. Der lægges vægt på i hvilken grad ansøgers referencer er sammenlignelige med den udbudte opgave. Ved betragtning af sammenlignelighed lægges vægt på: • erfaring med arbejder som er tilsvarende de arbejder, der skal udføres på Nyborg Slot • erfaring med nybyggeri, hvor der i høj grad skal tages hensyn til eksisterende omgivelser – herunder omkringliggende bygninger og anlæg (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi.)

#### **Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:**

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

**Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Pris

Opis: De indkomne tilbud tildes point for "Pris" efter en lineær model, hvor tilbuddet med den laveste pris får tildelt 10 point (det maksimale antal point), og 1 point (minimumpoint) gives ved laveste pris + 75 %. Priser mellem disse to yderpunkter fordeles og tildes point ved retlinet

interpolation mellem yderpunkterne. Der gives point med én decimal. Hvis ét eller flere tilbud ligger uden for prisspændet (spændet mellem laveste pris og laveste pris + 75 %) og det tilbud, der samlet set står til at opnå det højeste totale antal point for pris og kvalitet, er blandt disse, udvides prisspændet i intervaller med 5 % til at inkludere dette tilbud, hvorefter der foretages en fornyet prisevaluering.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Organisation, samarbejde og CV

Opis: Ved vurdering af underkriteriet "Organisation, samarbejde og CV" vil der blive lagt vægt på følgende: • At de tilbudte nøglepersoner har erfaring i den rolle de vil varetage på projektet. o For Entrepriseleder lægges særligt vægt på højt fagligt niveau og evne til at styre entreprisen. o For den projektansvarlige lægges særlig vægt på erfaring med styring og ledelse af projekter med hensyn til tid og økonomi. • At de tilbudte nøglepersoners CV dokumenterer erfaring med arbejde udført i forbindelse med nybyggeri i og/eller nær ved historiske anlæg eller bygninger. (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi, bygninger med høj arkitektonisk og æstetisk værdi.). CV'erne vurderes enkeltvis og samlet. Bygherre lægger vægt på relevante kompetencer hos nøglemedarbejdere, og at de supplerer hinanden.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Sikkerhed og beredskab

Opis: Ved vurdering af underkriteriet "Kvalitet og sikkerhed" vil der blive lagt vægt på følgende: • I hvor høj grad at Tilbudsgivers beskrivelse viser erfaring med og håndtering af o arbejdsmiljø for egne arbejder o kvalitetsledelse, herunder mangelhåndtering.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 20

**5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://www.rib-software.com/dk>

**5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti postupka:**

Potrebno je uvjerenje o sigurnosnoj provjeri

Opis: Der gøres særligt opmærksom på, at der ved fremsendelse af CV'er på medarbejdere eller i forbindelse med sikkerhedsgodkendelse vil ske behandling af persondata. Tilbudsgiver er derfor forpligtet til at underrette samtlige de pågældende personer om, at oplysningerne videregives til SLKS som led i tilbudsgivningen. Information om håndtering af oplysninger kan ses på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. <https://slks.dk/persondatapolitik>

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.rib-software.com/dk/>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 20/02/2026 12:00:00 (UTC+01:00) srednjoeuropsko vrijeme, zapadnoeuropsko ljetno vrijeme

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: AB18 er kontraktgrundlag

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

**5.1.15. Tehnike****Okvirni sporazum:**

Nema okvirnog sporazuma

**Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

**5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstillperioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagefristen for rammeaftaler er 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Slots- og Kulturstyrelsen

Organizacija koja obrađuje ponude: Slots- og Kulturstyrelsen

**5.1. Grupa: LOT-0002**

Naslov: E.6.TØM Tømrentreprise

Opis: Arbejdet omfatter bl.a. Træsøjle, bjælker, CLT dækelementer, indvendige og udvendige skeletvægge, træskodder, tagopbygning udstillingsbygning, tag vagttårn, Levering og montering af færdigproducerede vinduer mv., jf. Udbudsmaterialet

**5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Radovi

Glavna klasifikacija (cpv): 45200000 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje

Dodatna klasifikacija (cpv): 45212353 Građevinski radovi na palači

**5.1.2. Mjesto izvršenja**

Grad: Nyborg

Zemlja – podregija (NUTS): Fyn (DK031)

Zemlja: Danska

### 5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 2,5 Godine

### 5.1.6. Opće informacije

#### Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

Dodatne informacije: Anslået varighed er ekskl. 1 års eftersyn.

### 5.1.7. Strateška nabava

Cilj strateške nabave: Nema strateške nabave

Kriteriji za zelenu javnu nabavu: Nema kriterija za zelenu javnu nabavu

### 5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Ansøger skal have haft en positiv egenkapital i de seneste tre disponible regnskabsår,

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Gennemsnitlig soliditetsgrad på 15 % i de seneste tre regnskabsår, soliditets-grad forstået som (egenkapital/passiver) x 100 %.

Kriterij: Reference na odredene radove

Opis kriterija odabira: Der er ingen mindstekrav til teknisk og faglig egnethed. Til brug for udvælgelsen bedes ansøger oplyse referencer, som dokumenterer ansøgers tekniske og faglige formåen. Fremsendte referencer gives på virksomhedsniveau og skal være så detaljerede, at det er muligt at bedømme firmaets erfaring. En reference skal indeholde oplysninger om: • Bygherrens navn og kontaktperson • Adresse og telefonnummer på kontaktperson • Navn på projekt • Udførelsestidspunkt • Projektindhold og omfang af arbejder • Entrepriseudgifter for egne arbejder • Entrepriseform Der må maksimalt afleveres 5 referencer. En reference bør ikke fylde mere end 2 A4-sider. Hvis der afleveres mere end 5 referencer medfører det dog ikke at ansøgningen er ukonditionsmæssig, men at der alene lægges vægt på de 5 første. Referencerne må ikke være ældre end 5 år (beregnet fra tidspunktet for afslutning). Ved referencer, der ikke er afsluttet, lægges vægt på de udførte ydelser. Udvidelsen af tidspunktet for referencerne er begrundet i opgavens særlige og sjældne karakter. Referencerne kan vedlægges ansøgningen i et selvstændigt dokument som bilag til ESPD. Bygherre forbeholder sig retten til at kontakte den anførte reference (bygherre og kontaktperson) for at få uddybet ansøgerens rolle og de opgaver ansøger har varetaget i det pågældende byggeprojekt. Op til 5 ansøgere, som opfylder kravene om egnethed, vil blive opfordret til at afgive tilbud. Egnede ansøgere skal overholde de for udbuddet fastsatte mindstekrav til økonomisk og finansiel formåen samt tekniske og faglige formåen, og må ikke være omfattet af en af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde. Hvis der er mere end 5 egnede ansøgere, udvælger Bygherre dem, hvis referencer er mest relevante for opgaven. Der lægges vægt på i hvilken grad ansøgers referencer er sammenlignelige med den udbudte opgave. Ved betragtning af sammenlignelighed lægges vægt på: • erfaring med arbejder som er tilsvarende de arbejder, der skal udføres på Nyborg Slot • erfaring med nybyggeri, hvor der i

høj grad skal tages hensyn til eksisterende omgivelser – herunder omkringliggende bygninger og anlæg (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi.)

**Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:**

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

**5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

**Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Pris

Opis: De indkomne tilbud tildeles point for "Pris" efter en lineær model, hvor tilbuddet med den laveste pris får tildelt 10 point (det maksimale antal point), og 1 point (minimumpoint) gives ved laveste pris + 75 %. Priser mellem disse to yderpunkter fordeles og tildeles point ved retlinet interpolation mellem yderpunkterne. Der gives point med én decimal. Hvis ét eller flere tilbud ligger uden for prisspændet (spændet mellem laveste pris og laveste pris + 75 %) og det tilbud, der samlet set står til at opnå det højeste totale antal point for pris og kvalitet, er blandt disse, udvides prisspændet i intervaller med 5 % til at inkludere dette tilbud, hvorefter der foretages en fornyet prisevaluering.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Organisation, samarbejde og CV

Opis: Ved vurdering af underkriteriet "Organisation, samarbejde og CV" vil der blive lagt vægt på følgende:

- At de tilbudte nøglepersoner har erfaring i den rolle de vil varetage på projektet.
- For Entrepriseleder lægges særligt vægt på højt fagligt niveau og evne til at styre virksomheden.
- For den projektsansvarlige lægges særlig vægt på erfaring med styring og ledelse af projekter med hensyn til tid og økonomi.
- At de tilbudte nøglepersoners CV dokumenterer erfaring med arbejde udført i forbindelse med nybyggeri i og/eller nær ved historiske anlæg eller bygninger. (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi, bygninger med høj arkitektonisk og æstetisk værdi.). CV'erne vurderes enkeltvis og samlet. Bygherre lægger vægt på relevante kompetencer hos nøglemedarbejdere, og at de supplerer hinanden.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Sikkerhed og beredskab

Opis: Ved vurdering af underkriteriet "Kvalitet og sikkerhed" vil der blive lagt vægt på følgende:

- I hvor høj grad at Tilbudsgivers beskrivelse viser erfaring med og håndtering af o arbejdsmiljø for egne arbejder o kvalitetsledelse, herunder mangelhåndtering.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 20

**5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://www.rib-software.com/dk>

**5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti postupka:**

Potrebno je uvjerenje o sigurnosnoj provjeri

Opis: Der gøres særligt opmærksom på, at der ved fremsendelse af CV'er på medarbejdere eller i forbindelse med sikkerhedsgodkendelse vil ske behandling af persondata. Tilbudsgiver er derfor forpligtet til at underrette samtlige de pågældende personer om, at oplysningerne videregives til SLKS som led i tilbudsgivningen. Information om håndtering af oplysninger kan ses på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. <https://slks.dk/persondatapolitik>

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.rib-software.com/dk/>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 20/02/2026 12:00:00 (UTC+01:00) srednjoeuropsko vrijeme, zapadnoeuropsko ljetno vrijeme

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: AB18 er kontraktgrundlag

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Nema okvirnog sporazuma

**Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

**5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstillperioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagefristen for rammeaftaler er 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Slots- og Kulturstyrelsen

Organizacija koja obrađuje ponude: Slots- og Kulturstyrelsen

**5.1. Grupa: LOT-0003**

Naslov: E.7.SNED Snedkerentreprise

Opis: Arbejdet omfatter Døre, vinduer og porte, herunder fremstilling og montering af specialfremstillede døre og karme, mv., jf. Udbudsmaterialet

#### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Radovi

Glavna klasifikacija (cpv): 45200000 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje

Dodatna klasifikacija (cpv): 45212353 Građevinski radovi na palači

#### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Grad: Nyborg

Zemlja – podregija (NUTS): Fyn (DK031)

Zemlja: Danska

Dodatne informacije: Nyborg Slot

#### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Trajanje: 2,5 Godine

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

Dodatne informacije: Anslået varighed er ekskl. 1 års eftersyn.

#### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Nema strateške nabave

Kriteriji za zelenu javnu nabavu: Nema kriterija za zelenu javnu nabavu

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Ansøger skal have haft en positiv egenkapital i de seneste tre disponible regnskabsår,

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Gennemsnitlig soliditetsgrad på 15 % i de seneste tre regnskabsår, soliditets-grad forstået som (egenkapital/passiver) x 100 %.

Kriterij: Reference na ordrede radove

Opis kriterija odabira: Der er ingen mindstekrav til teknisk og faglig egnethed. Til brug for udvælgelsen bedes ansøger oplyse referencer, som dokumenterer ansøgers tekniske og faglige formåen. Fremsendte referencer gives på virksomhedsniveau og skal være så detaljerede, at det er muligt at bedømme firmaets erfaring. En reference skal indeholde oplysninger om: • Bygherrens navn og kontaktperson • Adresse og telefonnummer på kontaktperson • Navn på projekt • Udførelsestidspunkt • Projektindhold og omfang af arbejder • Entrepriseudgifter for egne arbejder • Entrepriseform Der må maksimalt afleveres 5 referencer. En reference bør ikke fylde mere end 2 A4-sider. Hvis der afleveres mere end 5 referencer medfører det dog ikke at ansøgningen er ukonditionsmæssig, men at der alene lægges vægt på de 5 første. Referencerne må ikke være ældre end 5 år (beregnet fra tidspunktet for afslutning). Ved referencer, der ikke er afsluttet, lægges vægt på de udførte ydelser.

Udvidelsen af tidspunktet for referencerne er begrundet i opgavens særlige og sjældne karakter. Referencerne kan vedlægges ansøgningen i et selvstændigt dokument som bilag til ESPD. Bygherre forbeholder sig retten til at kontakte den anførte reference (bygherre og kontaktperson) for at få uddybet ansøgerens rolle og de opgaver ansøger har varetaget i det pågældende byggeprojekt. Op til 5 ansøgere, som opfylder kravene om egnethed, vil blive opfordret til at afgive tilbud. Egnede ansøgere skal overholde de for udbuddet fastsatte mindstekrav til økonomisk og finansiel formåen samt tekniske og faglige formåen, og må ikke være omfattet af en af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde. Hvis der er mere end 5 egnede ansøgere, udvælger Bygherre dem, hvis referencer er mest relevante for opgaven. Der lægges vægt på i hvilken grad ansøgers referencer er sammenlignelige med den udbudte opgave. Ved betragtning af sammenlignelighed lægges vægt på: • erfaring med arbejder som er tilsvarende de arbejder, der skal udføres på Nyborg Slot • erfaring med nybyggeri, hvor der i høj grad skal tages hensyn til eksisterende omgivelser – herunder omkringliggende bygninger og anlæg (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi.)

#### **Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:**

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Pris

Opis: De indkomne tilbud tildeles point for "Pris" efter en lineær model, hvor tilbuddet med den laveste pris får tildelt 10 point (det maksimale antal point), og 1 point (minimumpoint) gives ved laveste pris + 75 %. Priser mellem disse to yderpunkter fordeles og tildeles point ved retlinet interpolation mellem yderpunkterne. Der gives point med én decimal. Hvis ét eller flere tilbud ligger uden for prisspændet (spændet mellem laveste pris og laveste pris + 75 %) og det tilbud, der samlet set står til at opnå det højeste totale antal point for pris og kvalitet, er blandt disse, udvides prisspændet i intervaller med 5 % til at inkludere dette tilbud, hvorefter der foretages en fornyet prisevaluering.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Organisation, samarbejde og CV

Opis: Ved vurdering af underkriteriet "Organisation, samarbejde og CV" vil der blive lagt vægt på følgende: • At de tilbudte nøglepersoner har erfaring i den rolle de vil varetage på projektet. o For Entrepriseleder lægges særligt vægt på højt fagligt niveau og evne til at styre entreprisen. o For den projektansvarlige lægges særlig vægt på erfaring med styring og ledelse af projekter med hensyn til tid og økonomi. • At de tilbudte nøglepersoners CV dokumenterer erfaring med arbejde udført i forbindelse med nybyggeri i og/eller nær ved historiske anlæg eller bygninger. (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi, bygninger med høj arkitektonisk og æstetisk værdi.). CV'erne vurderes enkeltvis og samlet. Bygherre lægger vægt på relevante kompetencer hos nøglemedarbejdere, og at de supplerer hinanden.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Sikkerhed og beredskab

Opis: Ved vurdering af underkriteriet "Kvalitet og sikkerhed" vil der blive lagt vægt på følgende:

- I hvor høj grad at Tilbudsgivers beskrivelse viser erfaring med og håndtering af o arbejdsmiljø for egne arbejder o kvalitetsledelse, herunder mangelhåndtering.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 20

#### **5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://www.rib-software.com/dk>

#### **5.1.12. Uvjeti nabave**

##### **Uvjeti postupka:**

Potrebno je uvjerenje o sigurnosnoj provjeri

Opis: Der gøres særligt opmærksom på, at der ved fremsendelse af CV'er på medarbejdere eller i forbindelse med sikkerhedsgodkendelse vil ske behandling af persondata. Tilbudsgiver er derfor forpligtet til at underrette samtlige de pågældende personer om, at oplysningerne videregives til SLKS som led i tilbudsgivningen. Information om håndtering af oplysninger kan ses på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. <https://slks.dk/persondatapolitik>

##### **Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.rib-software.com/dk/>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 20/02/2026 12:00:00 (UTC+01:00) srednjoeuropsko vrijeme, zapadnoeuropsko ljetno vrijeme

##### **Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: AB18 er kontraktgrundlag

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

#### **5.1.15. Tehnike**

##### **Okvirni sporazum:**

Nema okvirnog sporazuma

##### **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen

ikke er indgivet i standstillperioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagefristen for rammeaftaler er 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Slots- og Kulturstyrelsen

Organizacija koja obrađuje ponude: Slots- og Kulturstyrelsen

#### **5.1. Grupa: LOT-0004**

Naslov: E.12.VVS VVS-entreprise

Opis: Arbejdet omfatter bl.a. Brugsvandsinstallationer, Varmtvandsproducerende anlæg, Varmeinstallationer, Radiatorer/konvektorer, Gulvvarme og varmetæppe, Commissioning, Køleinstallationer, Afløb og Sanitet, Tagafvandingssystem mv., jf. Udbudsmaterialet

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Radovi

Glavna klasifikacija (cpv): 45200000 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje

Dodatna klasifikacija (cpv): 45212353 Građevinski radovi na palači

##### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Grad: Nyborg

Zemlja – podregija (NUTS): Fyn (DK031)

Zemlja: Danska

Dodatne informacije: Nyborg Slot

##### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Trajanje: 2,5 Godine

##### **5.1.6. Opće informacije**

###### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

Dodatne informacije: Anslået varighed er ekskl. 1 års eftersyn.

##### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Nema strateške nabave

Kriteriji za zelenu javnu nabavu: Nema kriterija za zelenu javnu nabavu

##### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Ansøger skal have haft en positiv egenkapital i de seneste tre disponible regnskabsår,

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Gennemsnitlig soliditetsgrad på 15 % i de seneste tre regnskabsår, soliditets-grad forstået som (egenkapital/passiver) x 100 %.

Kriterij: Reference na odredene radove

Opis kriterija odabira: Der er ingen mindstekrav til teknisk og faglig egnethed. Til brug for udvælgelsen bedes ansøger oplyse referencer, som dokumenterer ansøgers tekniske og faglige formåen. Fremsendte referencer gives på virksomhedsniveau og skal være så detaljerede, at det er muligt at bedømme firmaets erfaring. En reference skal indeholde oplysninger om: • Bygherrens navn og kontaktperson • Adresse og telefonnummer på kontaktperson • Navn på projekt • Udførelsestidspunkt • Projektindhold og omfang af arbejder • Entrepriseudgifter for egne arbejder • Entrepriseform Der må maksimalt afleveres 5 referencer. En reference bør ikke fylde mere end 2 A4-sider. Hvis der afleveres mere end 5 referencer medfører det dog ikke at ansøgningen er ukonditionsmæssig, men at der alene lægges vægt på de 5 første. Referencerne må ikke være ældre end 5 år (beregnet fra tidspunktet for afslutning). Ved referencer, der ikke er afsluttet, lægges vægt på de udførte ydelser. Udvidelsen af tidspunktet for referencerne er begrundet i opgavens særlige og sjældne karakter. Referencerne kan vedlægges ansøgningen i et selvstændigt dokument som bilag til ESPD. Bygherre forbeholder sig retten til at kontakte den anførte reference (bygherre og kontaktperson) for at få uddybet ansøgerens rolle og de opgaver ansøger har varetaget i det pågældende byggeprojekt. Op til 5 ansøgere, som opfylder kravene om egnethed, vil blive opfordret til at afgive tilbud. Egnede ansøgere skal overholde de for udbuddet fastsatte mindstekrav til økonomisk og finansiel formåen samt tekniske og faglige formåen, og må ikke være omfattet af en af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde. Hvis der er mere end 5 egnede ansøgere, udvælger Bygherre dem, hvis referencer er mest relevante for opgaven. Der lægges vægt på i hvilken grad ansøgers referencer er sammenlignelige med den udbudte opgave. Ved betragtning af sammenlignelighed lægges vægt på: • erfaring med arbejder som er tilsvarende de arbejder, der skal udføres på Nyborg Slot • erfaring med nybyggeri, hvor der i høj grad skal tages hensyn til eksisterende omgivelser – herunder omkringliggende bygninger og anlæg (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi.)

#### **Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:**

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Pris

Opis: De indkomne tilbud tildes point for "Pris" efter en lineær model, hvor tilbuddet med den laveste pris får tildelt 10 point (det maksimale antal point), og 1 point (minimumpoint) gives ved laveste pris + 75 %. Priser mellem disse to yderpunkter fordeles og tildes point ved retlinet interpolation mellem yderpunkterne. Der gives point med én decimal. Hvis ét eller flere tilbud ligger uden for prisspændet (spændet mellem laveste pris og laveste pris + 75 %) og det tilbud, der samlet set står til at opnå det højeste totale antal point for pris og kvalitet, er blandt disse, udvides prisspændet i intervaller med 5 % til at inkludere dette tilbud, hvorefter der foretages en fornyet prisevaluering.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Organisation, samarbejde og CV

Opis: Ved vurdering af underkriteriet "Organisation, samarbejde og CV" vil der blive lagt vægt på følgende: • At de tilbudte nøglepersoner har erfaring i den rolle de vil varetage på projektet.

o For Entrepriseleder lægges særligt vægt på højt fagligt niveau og evne til at styre entreprisen. o For den projektansvarlige lægges særlig vægt på erfaring med styring og ledelse af projekter med hensyn til tid og økonomi. • At de tilbudte nøglepersoners CV dokumenterer erfaring med arbejde udført i forbindelse med nybyggeri i og/eller nær ved historiske anlæg eller bygninger. (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi, bygninger med høj arkitektonisk og æstetisk værdi.). CV'erne vurderes enkeltvis og samlet. Bygherre lægger vægt på relevante kompetencer hos nøglemedarbejdere, og at de supplerer hinanden.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Sikkerhed og beredskab

Opis: Ved vurdering af underkriteriet "Kvalitet og sikkerhed" vil der blive lagt vægt på følgende:

- I hvor høj grad at Tilbudsgivers beskrivelse viser erfaring med og håndtering af o arbejdsmiljø for egne arbejder o kvalitetsledelse, herunder mangelhåndtering.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 20

**5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://www.rib-software.com/dk>

**5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti postupka:**

Potrebno je uvjerenje o sigurnosnoj provjeri

Opis: Der gøres særligt opmærksom på, at der ved fremsendelse af CV'er på medarbejdere eller i forbindelse med sikkerhedsgodkendelse vil ske behandling af persondata. Tilbudsgiver er derfor forpligtet til at underrette samtlige de pågældende personer om, at oplysningerne videregives til SLKS som led i tilbudsgivningen. Information om håndtering af oplysninger kan ses på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. <https://slks.dk/persondatapolitik>

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.rib-software.com/dk/>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 20/02/2026 12:00:00 (UTC+01:00) srednjoeuropsko vrijeme, zapadnoeuropsko ljetno vrijeme

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: AB18 er kontraktgrundlag

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Nema okvirnog sporazuma

**Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud  
Informacije o rokovima za preispitivanje: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstillperioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagefristen for rammeaftaler er 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Slots- og Kulturstyrelsen

Organizacija koja obrađuje ponude: Slots- og Kulturstyrelsen

#### **5.1. Grupa: LOT-0005**

Naslov: E.14.EL El- entreprise

Opis: Arbejdet omfatter Stikledninger, Hovedledninger, Tavler, Føringsveje, Kraftinstallationer, Lysinstallationer, Belysningsarmaturer, Sikkerhedsbelysning, ADK- og AIA-installationer, UPS-anlæg, ABA-, AVA- og ABDL-installationer, Teleslyngeanlæg, PDS-installationer og netværk, Hårde hvidevarer, jf. Udbudsmaterialet.

##### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Radovi

Glavna klasifikacija (cpv): 45200000 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje

Dodatna klasifikacija (cpv): 45212353 Građevinski radovi na palači

##### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Grad: Nyborg

Zemlja – podregija (NUTS): Fyn (DK031)

Zemlja: Danska

Dodatne informacije: Nyborg Slot

##### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Trajanje: 2,5 Godine

##### **5.1.6. Opće informacije**

###### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

Dodatne informacije: Anslået varighed er ekskl. 1 års eftersyn.

### 5.1.7. **Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Nema strateške nabave

Kriteriji za zelenu javnu nabavu: Nema kriterija za zelenu javnu nabavu

### 5.1.9. **Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Ansøger skal have haft en positiv egenkapital i de seneste tre disponible regnskabsår,

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Gennemsnitlig soliditetsgrad på 15 % i de seneste tre regnskabsår, soliditets-grad forstået som  $(\text{egenkapital/passiver}) \times 100 \%$ .

Kriterij: Reference na određene radove

Opis kriterija odabira: Der er ingen mindstekrav til teknisk og faglig egnethed. Til brug for udvælgelsen bedes ansøger oplyse referencer, som dokumenterer ansøgers tekniske og faglige formåen. Fremsendte referencer gives på virksomhedsniveau og skal være så detaljerede, at det er muligt at bedømme firmaets erfaring. En reference skal indeholde oplysninger om: • Bygherrens navn og kontaktperson • Adresse og telefonnummer på kontaktperson • Navn på projekt • Udførelsestidspunkt • Projektindhold og omfang af arbejder • Entrepriseudgifter for egne arbejder • Entrepriseform Der må maksimalt afleveres 5 referencer. En reference bør ikke fylde mere end 2 A4-sider. Hvis der afleveres mere end 5 referencer medfører det dog ikke at ansøgningen er ukonditionsmæssig, men at der alene lægges vægt på de 5 første. Referencerne må ikke være ældre end 5 år (beregnet fra tidspunktet for afslutning). Ved referencer, der ikke er afsluttet, lægges vægt på de udførte ydelser. Udvidelsen af tidspunktet for referencerne er begrundet i opgavens særlige og sjældne karakter. Referencerne kan vedlægges ansøgningen i et selvstændigt dokument som bilag til ESPD. Bygherre forbeholder sig retten til at kontakte den anførte reference (bygherre og kontaktperson) for at få uddybet ansøgerens rolle og de opgaver ansøger har varetaget i det pågældende byggeprojekt. Op til 5 ansøgere, som opfylder kravene om egnethed, vil blive opfordret til at afgive tilbud. Egnede ansøgere skal overholde de for udbuddet fastsatte mindstekrav til økonomisk og finansiel formåen samt tekniske og faglige formåen, og må ikke være omfattet af en af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde. Hvis der er mere end 5 egnede ansøgere, udvælger Bygherre dem, hvis referencer er mest relevante for opgaven. Der lægges vægt på i hvilken grad ansøgers referencer er sammenlignelige med den udbudte opgave. Ved betragtning af sammenlignelighed lægges vægt på: • erfaring med arbejder som er tilsvarende de arbejder, der skal udføres på Nyborg Slot • erfaring med nybyggeri, hvor der i høj grad skal tages hensyn til eksisterende omgivelser – herunder omkringliggende bygninger og anlæg (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi.)

#### **Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:**

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

### 5.1.10. **Kriteriji za dodjelu**

**Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Pris

Opis: De indkomne tilbud tildes point for "Pris" efter en lineær model, hvor tilbuddet med den laveste pris får tildelt 10 point (det maksimale antal point), og 1 point (minimumpoint) gives ved

laveste pris + 75 %. Priser mellem disse to yderpunkter fordeles og tildeles point ved retlinet interpolation mellem yderpunkterne. Der gives point med én decimal. Hvis ét eller flere tilbud ligger uden for prisspændet (spændet mellem laveste pris og laveste pris + 75 %) og det tilbud, der samlet set står til at opnå det højeste totale antal point for pris og kvalitet, er blandt disse, udvides prisspændet i intervaller med 5 % til at inkludere dette tilbud, hvorefter der foretages en fornyet prisevaluering.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Organisation, samarbejde og CV

Opis: Ved vurdering af underkriteriet "Organisation, samarbejde og CV" vil der blive lagt vægt på følgende:

- At de tilbudte nøglepersoner har erfaring i den rolle de vil varetage på projektet.
- o For Entrepriseleder lægges særligt vægt på højt fagligt niveau og evne til at styre entreprisen.
- o For den projektansvarlige lægges særlig vægt på erfaring med styring og ledelse af projekter med hensyn til tid og økonomi.
- At de tilbudte nøglepersoners CV dokumenterer erfaring med arbejde udført i forbindelse med nybyggeri i og/eller nær ved historiske anlæg eller bygninger. (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi, bygninger med høj arkitektonisk og æstetisk værdi.). CV'erne vurderes enkeltvis og samlet. Bygherre lægger vægt på relevante kompetencer hos nøglemedarbejdere, og at de supplerer hinanden.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Sikkerhed og beredskab

Opis: Ved vurdering af underkriteriet "Kvalitet og sikkerhed" vil der blive lagt vægt på følgende:

- I hvor høj grad at Tilbudsgivers beskrivelse viser erfaring med og håndtering af o arbejdsmiljø for egne arbejder o kvalitetsledelse, herunder mangelhåndtering.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 20

**5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://www.rib-software.com/dk>

**5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti postupka:**

Potrebno je uvjerenje o sigurnosnoj provjeri

Opis: Der gøres særligt opmærksom på, at der ved fremsendelse af CV'er på medarbejdere eller i forbindelse med sikkerhedsgodkendelse vil ske behandling af persondata. Tilbudsgiver er derfor forpligtet til at underrette samtlige de pågældende personer om, at oplysningerne videregives til SLKS som led i tilbudsgivningen. Information om håndtering af oplysninger kan ses på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. <https://slks.dk/persondatapolitik>

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.rib-software.com/dk/>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 20/02/2026 12:00:00 (UTC+01:00) srednjoeuropsko vrijeme, zapadnoeuropsko ljetno vrijeme

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: AB18 er kontraktgrundlag

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Nema okvirnog sporazuma

**Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

**5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstillperioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagefristen for rammeaftaler er 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Slots- og Kulturstyrelsen

Organizacija koja obrađuje ponude: Slots- og Kulturstyrelsen

**5.1. Grupa: LOT-0006**

Naslov: E.13.VENT Ventilationsentreprise

Opis: Arbejdet omfatter Ventilationsanlæg, Kanalventilatorer, Armaturer, spjæld og kanalsystem, Brand- og røgspjæld, Commissioning mv.

**5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Radovi

Glavna klasifikacija (cpv): 45200000 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje

Dodatna klasifikacija (cpv): 45212353 Građevinski radovi na palači

**5.1.2. Mjesto izvršenja**

Grad: Nyborg

Zemlja – podregija (NUTS): Fyn (DK031)

### 5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 2,5 Godine

### 5.1.6. Opće informacije

#### Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

Dodatne informacije: Anslået varighed er ekskl. 1 års eftersyn.

### 5.1.7. Strateška nabava

Cilj strateške nabave: Nema strateške nabave

Kriteriji za zelenu javnu nabavu: Nema kriterija za zelenu javnu nabavu

### 5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Ansøger skal have haft en positiv egenkapital i de seneste tre disponible regnskabsår,

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Gennemsnitlig soliditetsgrad på 15 % i de seneste tre regnskabsår, soliditets-grad forstået som (egenkapital/passiver) x 100 %.

Kriterij: Reference na odredene radove

Opis kriterija odabira: Der er ingen mindstekrav til teknisk og faglig egnethed. Til brug for udvælgelsen bedes ansøger oplyse referencer, som dokumenterer ansøgers tekniske og faglige formåen. Fremsendte referencer gives på virksomhedsniveau og skal være så detaljerede, at det er muligt at bedømme firmaets erfaring. En reference skal indeholde oplysninger om: • Bygherrens navn og kontaktperson • Adresse og telefonnummer på kontaktperson • Navn på projekt • Udførelsestidspunkt • Projektindhold og omfang af arbejder • Entrepriseudgifter for egne arbejder • Entrepriseform Der må maksimalt afleveres 5 referencer. En reference bør ikke fylde mere end 2 A4-sider. Hvis der afleveres mere end 5 referencer medfører det dog ikke at ansøgningen er ukonditionsræssig, men at der alene lægges vægt på de 5 første. Referencerne må ikke være ældre end 5 år (beregnet fra tidspunktet for afslutning). Ved referencer, der ikke er afsluttet, lægges vægt på de udførte ydelser. Udvidelsen af tidspunktet for referencerne er begrundet i opgavens særlige og sjældne karakter. Referencerne kan vedlægges ansøgningen i et selvstændigt dokument som bilag til ESPD. Bygherre forbeholder sig retten til at kontakte den anførte reference (bygherre og kontaktperson) for at få uddybet ansøgerens rolle og de opgaver ansøger har varetaget i det pågældende byggeprojekt. Op til 5 ansøgere, som opfylder kravene om egnethed, vil blive opfordret til at afgive tilbud. Egnede ansøgere skal overholde de for udbuddet fastsatte mindstekrav til økonomisk og finansiel formåen samt tekniske og faglige formåen, og må ikke være omfattet af en af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde. Hvis der er mere end 5 egnede ansøgere, udvælger Bygherre dem, hvis referencer er mest relevante for opgaven. Der lægges vægt på i hvilken grad ansøgers referencer er sammenlignelige med den udbudte opgave. Ved betragtning af sammenlignelighed lægges vægt på: • erfaring med arbejder som

er tilsvarende de arbejder, der skal udføres på Nyborg Slot • erfaring med nybyggeri, hvor der i høj grad skal tages hensyn til eksisterende omgivelser – herunder omkringliggende bygninger og anlæg (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi.)

**Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:**

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

**5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

**Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Pris

Opis: De indkomne tilbud tildes point for "Pris" efter en lineær model, hvor tilbuddet med den laveste pris får tildelt 10 point (det maksimale antal point), og 1 point (minimumpoint) gives ved laveste pris + 75 %. Priser mellem disse to yderpunkter fordeles og tildes point ved retlinet interpolation mellem yderpunkterne. Der gives point med én decimal. Hvis ét eller flere tilbud ligger uden for prisspændet (spændet mellem laveste pris og laveste pris + 75 %) og det tilbud, der samlet set står til at opnå det højeste totale antal point for pris og kvalitet, er blandt disse, udvides prisspændet i intervaller med 5 % til at inkludere dette tilbud, hvorefter der foretages en fornyet prisevaluering.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Organisation, samarbejde og CV

Opis: Ved vurdering af underkriteriet "Organisation, samarbejde og CV" vil der blive lagt vægt på følgende: • At de tilbudte nøglepersoner har erfaring i den rolle de vil varetage på projektet. o For Entrepriseleder lægges særligt vægt på højt fagligt niveau og evne til at styre virksomheden. o For den projektsansvarlige lægges særlig vægt på erfaring med styring og ledelse af projekter med hensyn til tid og økonomi. • At de tilbudte nøglepersoners CV dokumenterer erfaring med arbejde udført i forbindelse med nybyggeri i og/eller nær ved historiske anlæg eller bygninger. (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi, bygninger med høj arkitektonisk og æstetisk værdi.). CV'erne vurderes enkeltvis og samlet. Bygherre lægger vægt på relevante kompetencer hos nøglemedarbejdere, og at de supplerer hinanden.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Sikkerhed og beredskab

Opis: Ved vurdering af underkriteriet "Kvalitet og sikkerhed" vil der blive lagt vægt på følgende:

• I hvor høj grad at Tilbudsgivers beskrivelse viser erfaring med og håndtering af o arbejdsmiljø for egne arbejder o kvalitetsledelse, herunder mangelhåndtering.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 20

**5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://www.rib-software.com/dk>

**5.1.12. Uvjeti nabave**

**Uvjeti postupka:**

Potrebno je uvjerenje o sigurnosnoj provjeri

Opis: Der gøres særligt opmærksom på, at der ved fremsendelse af CV'er på medarbejdere eller i forbindelse med sikkerhedsgodkendelse vil ske behandling af persondata. Tilbudsgiver er derfor forpligtet til at underrette samtlige de pågældende personer om, at oplysningerne videregives til SLKS som led i tilbudsgivningen. Information om håndtering af oplysninger kan ses på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. <https://slks.dk/persondatapolitik>

**Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.rib-software.com/dk/>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 20/02/2026 12:00:00 (UTC+01:00) srednjoeuropsko vrijeme, zapadnoeuropsko ljetno vrijeme

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: AB18 er kontraktgrundlag

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Nema okvirnog sporazuma

**Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

**5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstillperioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagefristen for rammeaftaler er 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Slots- og Kulturstyrelsen

Organizacija koja obrađuje ponude: Slots- og Kulturstyrelsen

**5.1. Grupa: LOT-0007**

Naslov: E.18.LAND Landskabsentreprise

Opis: Entreprisen omfatter arbejder ifm. Befæstelser, Vandrender, Græs og Jord mv., jf. udbudsmaterialet.

#### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Radovi

Glavna klasifikacija (cpv): 45200000 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje

Dodatna klasifikacija (cpv): 45212353 Građevinski radovi na palači

#### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Grad: Nyborg

Zemlja – podregija (NUTS): Fyn (DK031)

Zemlja: Danska

Dodatne informacije: Nyborg Slot

#### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Trajanje: 2,5 Godine

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

Dodatne informacije: Anslået varighed er ekskl. 1 års eftersyn.

#### **5.1.7. Strateška nabava**

Cilj strateške nabave: Nema strateške nabave

Kriteriji za zelenu javnu nabavu: Nema kriterija za zelenu javnu nabavu

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Ansøger skal have haft en positiv egenkapital i de seneste tre disponible regnskabsår,

Kriterij: Ostali ekonomski ili financijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Gennemsnitlig soliditetsgrad på 15 % i de seneste tre regnskabsår, soliditets-grad forstået som (egenkapital/passiver) x 100 %.

Kriterij: Reference na ordrede radove

Opis kriterija odabira: Der er ingen mindstekrav til teknisk og faglig egnethed. Til brug for udvælgelsen bedes ansøger oplyse referencer, som dokumenterer ansøgers tekniske og faglige formåen. Fremsendte referencer gives på virksomhedsniveau og skal være så detaljerede, at det er muligt at bedømme firmaets erfaring. En reference skal indeholde oplysninger om: • Bygherrens navn og kontaktperson • Adresse og telefonnummer på kontaktperson • Navn på projekt • Udførelsestidspunkt • Projektindhold og omfang af arbejder • Entrepriseudgifter for egne arbejder • Entrepriseform Der må maksimalt afleveres 5 referencer. En reference bør ikke fylde mere end 2 A4-sider. Hvis der afleveres mere end 5 referencer medfører det dog ikke at ansøgningen er ukonditionsmæssig, men at der alene lægges vægt på de 5 første. Referencerne må ikke være ældre end 5 år (beregnet fra tidspunktet for afslutning). Ved referencer, der ikke er afsluttet, lægges vægt på de udførte ydelser.

Udvidelsen af tidspunktet for referencerne er begrundet i opgavens særlige og sjældne karakter. Referencerne kan vedlægges ansøgningen i et selvstændigt dokument som bilag til ESPD. Bygherre forbeholder sig retten til at kontakte den anførte reference (bygherre og kontaktperson) for at få uddybet ansøgerens rolle og de opgaver ansøger har varetaget i det pågældende byggeprojekt. Op til 5 ansøgere, som opfylder kravene om egnethed, vil blive opfordret til at afgive tilbud. Egnede ansøgere skal overholde de for udbuddet fastsatte mindstekrav til økonomisk og finansiel formåen samt tekniske og faglige formåen, og må ikke være omfattet af en af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde. Hvis der er mere end 5 egnede ansøgere, udvælger Bygherre dem, hvis referencer er mest relevante for opgaven. Der lægges vægt på i hvilken grad ansøgers referencer er sammenlignelige med den udbudte opgave. Ved betragtning af sammenlignelighed lægges vægt på: • erfaring med arbejder som er tilsvarende de arbejder, der skal udføres på Nyborg Slot • erfaring med nybyggeri, hvor der i høj grad skal tages hensyn til eksisterende omgivelser – herunder omkringliggende bygninger og anlæg (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi.)

#### **Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:**

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 5

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Pris

Opis: De indkomne tilbud tildes point for "Pris" efter en lineær model, hvor tilbuddet med den laveste pris får tildelt 10 point (det maksimale antal point), og 1 point (minimumpoint) gives ved laveste pris + 75 %. Priser mellem disse to yderpunkter fordeles og tildes point ved retlinet interpolation mellem yderpunkterne. Der gives point med én decimal. Hvis ét eller flere tilbud ligger uden for prisspændet (spændet mellem laveste pris og laveste pris + 75 %) og det tilbud, der samlet set står til at opnå det højeste totale antal point for pris og kvalitet, er blandt disse, udvides prisspændet i intervaller med 5 % til at inkludere dette tilbud, hvorefter der foretages en fornyet prisevaluering.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Organisation, samarbejde og CV

Opis: Ved vurdering af underkriteriet "Organisation, samarbejde og CV" vil der blive lagt vægt på følgende: • At de tilbudte nøglepersoner har erfaring i den rolle de vil varetage på projektet. o For Entrepriseleder lægges særligt vægt på højt fagligt niveau og evne til at styre entreprisen. o For den projektansvarlige lægges særlig vægt på erfaring med styring og ledelse af projekter med hensyn til tid og økonomi. • At de tilbudte nøglepersoners CV dokumenterer erfaring med arbejde udført i forbindelse med nybyggeri i og/eller nær ved historiske anlæg eller bygninger. (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi, bygninger med høj arkitektonisk og æstetisk værdi.). CV'erne vurderes enkeltvis og samlet. Bygherre lægger vægt på relevante kompetencer hos nøglemedarbejdere, og at de supplerer hinanden.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Sikkerhed og beredskab

Opis: Ved vurdering af underkriteriet "Kvalitet og sikkerhed" vil der blive lagt vægt på følgende:

- I hvor høj grad at Tilbudsgivers beskrivelse viser erfaring med og håndtering af o arbejdsmiljø for egne arbejder o kvalitetsledelse, herunder mangelhåndtering.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 20

#### **5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://www.rib-software.com/dk>

#### **5.1.12. Uvjeti nabave**

##### **Uvjeti postupka:**

Potrebno je uvjerenje o sigurnosnoj provjeri

Opis: Der gøres særligt opmærksom på, at der ved fremsendelse af CV'er på medarbejdere eller i forbindelse med sikkerhedsgodkendelse vil ske behandling af persondata. Tilbudsgiver er derfor forpligtet til at underrette samtlige de pågældende personer om, at oplysningerne videregives til SLKS som led i tilbudsgivningen. Information om håndtering af oplysninger kan ses på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. <https://slks.dk/persondatapolitik>

##### **Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.rib-software.com/dk/>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 20/02/2026 12:00:00 (UTC+01:00) srednjoeuropsko vrijeme, zapadnoeuropsko ljetno vrijeme

##### **Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: AB18 er kontraktgrundlag

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

#### **5.1.15. Tehnike**

##### **Okvirni sporazum:**

Nema okvirnog sporazuma

##### **Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

#### **5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen

ikke er indgivet i standstillperioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagefristen for rammeaftaler er 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Slots- og Kulturstyrelsen

Organizacija koja obrađuje ponude: Slots- og Kulturstyrelsen

## 8. Organizacije

---

### 8.1. ORG-0001

Službeno ime: Klagenævnet for Udbud

Registracijski broj: 37795526

Poštanska adresa: Nævnenes Hus Toldboden 2

Grad: Viborg

Poštanski broj: 8800

Zemlja – podregija (NUTS): Vestjylland (DK041)

Zemlja: Danska

Kontaktna točka: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

E-pošta: [klfu@naevneneshus.dk](mailto:klfu@naevneneshus.dk)

Tel.: +4572405600

Internet: <https://naevneneshus.dk>

**Uloge ove organizacije:**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

### 8.1. ORG-0002

Službeno ime: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registracijski broj: 10294819

Poštanska adresa: Carl Jacobsens Vej 35

Grad: Valby

Poštanski broj: 2500

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

E-pošta: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Tel.: +4541715000

Internet: [www.kfst.dk](http://www.kfst.dk)

**Uloge ove organizacije:**

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

### 8.1. ORG-0003

Službeno ime: Slots- og Kulturstyrelsen

Registracijski broj: 34072191

Poštanska adresa: Hammerichsgade 14

Grad: København V.

Poštanski broj: 1611

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

E-pošta: [post@slks.dk](mailto:post@slks.dk)

Tel.: +4533954200

Internet: [www.slks.dk](http://www.slks.dk)

**Uloge ove organizacije:**

Kupac

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje

Organizacija koja obrađuje ponude

**8.1. ORG-0000**

Službeno ime: Publications Office of the European Union

Registracijski broj: PUBL

Grad: Luxembourg

Poštanski broj: 2417

Zemlja – podregija (NUTS): Luxembourg (LU000)

Zemlja: Luksemburg

E-pošta: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Tel.: +352 29291

Internet: <https://op.europa.eu>

**Uloge ove organizacije:**

TED eSender

## 10. Promjena

---

Verzija prethodne obavijesti koja se mijenja

:

46689-2026

Glavni razlog promjene

:

Ispravak pogreške izdavača

## Informacije o obavijesti

---

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 36835cbf-d94d-44f0-99d7-65f22844b84e - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 16

Datum slanja obavijesti: 23/01/2026 13:04:18 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: danski

Broj objave obavijesti: 56252-2026

Broj izdanja SL S-a: 17/2026

Datum objave: 26/01/2026