

604142-2026 - Nadmetanje

Danska – Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška – Udbud med forhandling af kontrakt om levering, implementering, drift, vedligeholdelse og support af økonomi- og lønsystem til Gribskov Kommune

OJ S 169/2026 02/09/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Usluge

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Gribskov Kommune

E-pošta: kontakt@tohv.dk

Pravni oblik kupca: Lokalno tijelo

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Udbud med forhandling af kontrakt om levering, implementering, drift, vedligeholdelse og support af økonomi- og lønsystem til Gribskov Kommune

Opis: Nærværende udbud vedrører indgåelse af kontrakt om Ordregivers anskaffelse af et integreret økonomi- og lønsystem med særligt fokus på sikker, stabil og effektiv drift.

Kontrakten omfatter levering og implementering af løsningen samt den efterfølgende drift, vedligeholdelse og support. Under økonomidelen ligger såvel debitor, opkrævning mv., og under løndelen hører også vagtplan. Driftsydelsen udgør et centralt element i kontrakten, og omfatter det fulde ansvar for løsningens daglige drift, herunder sikring af høj tilgængelighed, performance og driftsstabilitet. Formålet med udbuddet er at etablere en fremtidssikret og robust platform, der understøtter Ordregivers økonomi- og lønadministration effektivt og med høj grad af automatisering, kvalitet og driftssikkerhed, herunder tidssvarende teknologiske muligheder i form af understøttelse af maskinlæring og kunstig intelligens samt andre værktøjer, der kan bidrage til øget automatisering og beslutningsstøtte.

Identifikacijska oznaka postupka: a5a0d25d-340e-45c4-a05f-ddcb624f85d6

Interna identifikacijska oznaka: 06f6ac89-a08b-455f-b4c1-0a6ca00f02da

Vrsta postupka: Pregovarački s prethodnom objavom poziva na nadmetanje / natjecateljski uz pregovore

Postupak je ubrzan: ne

Glavna obilježja postupka: Udbud med forhandling i henhold til udbudslovens § § 61, stk. 1, nr. 1, litra c og d, hvorefter der gennemføres en prækvalifikation, en indledende tilbudsrunde, en mundtlig forhandling (forventet én), og en afsluttende indkaldelse af endeligt tilbud. Ordregiver begrundet den valgte udbudsform med særlige omstændigheder omkring Ordregivers sikkerhedskrav som værende en sektor af særlig kritisk betydning, der betyder, at kontraktens kompleksitet i forhold til retlige risici ikke kan tildeles uden forudgående forhandling. Herudover er det vurderet, at Ordregiver ikke tilstrækkelig præcist kan fastlægge de tekniske specifikationer med henvisning til en standard, en europæisk teknisk vurdering, en fælles teknisk specifikation eller en teknisk reference.

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 72000000 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška

Dodatna klasifikacija (cpv): 48440000 Programski paket za financijsku analizu i računovodstvo , 48441000 Programski paket za financijsku analizu, 48442000 Programski paket za financijske sustave, 48443000 Programski paket za računovodstvo, 48444000

Računovodstveni sustav, 48445000 Programski paket za upravljanje odnosima sa strankama, 48450000 Programski paket za obračun vremena ili za ljudske resurse, 48451000 Programski paket za planiranje resursa tvrtke, 48462000 Matematički ili prognostički programski paket

2.1.2. Mjesto izvršenja

Grad: Helsinge

Poštanski broj: 3200

Zemlja – podregija (NUTS): Nordsjælland (DK013)

Zemlja: Danska

2.1.4. Opće informacije

Dodatne informacije: Udelukkelsesgrunde efter udbudslovens § 134 a: Er den økonomiske aktør etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land. Ordregiver skal endvidere udelukke økonomiske aktører, som er omfattet af EU's sanktioner i henhold til EU-forordning nr. 833 /2014 med senere ændringer, artikel 5k om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. Ordregiver har valgt ikke at udbyde særskilte delaftaler. Ordregiver har, med baggrund i økonomiske forhold såvel som interne processer skønnet, at der med en samlet kontrakt kan opnås mere fordelagtige priser samt en mere stabil drift med et integreret økonomi- og lønsystem. Begrundelsen for vurderingen af en mere stabil drift med et integreret økonomi- og lønsystem begrundes i, at det er Ordregivers vurdering, af en sammenhængende løsning sikrer bedre processer internt, henset til den nære sammenhæng mellem de forskellige dele af løsningen og processerne. Ligeledes er det Ordregivers vurdering, at en samlet kontrakt fortsat vil medvirke til at skabe en reel konkurrencesituation. Ansøger /Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet. Alle spørgsmål skal stilles i ETHICS ved at klikke på "Send Spørgsmål" under fanen "Kommunikation". Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver. Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade et spørgsmål/svar-dokument, jf. Kontraktbilag 16. I henhold til tidsplanen i udbudsbetingelserne, vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af Ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, hvis spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen. Spørgsmål modtaget senere end seks (6) hele dage, inden henholdsvis ansøgningsfristen og tilbudsfristen, vil som udgangspunkt ikke blive besvaret. Tekniske spørgsmål omkring brugen af udbudssystemet ETHICS skal stilles til supporten på tlf. 70 22 70 07 eller ved at klikke på ikonet "Kundeservice". Kopieres ind fra udbudsbetingelserne. Hvis I og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning er fra Danmark, fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra: • Skifteretten v. Domstolsstyrelsen • Skatteforvaltningen • ATP • Politiet (Kriminalregistret) o Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykkeerklæring", som skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten. Serviceattesten bestilles hos Virk.dk

Serviceattesten må maksimalt være seks (6) måneder gammel regnet fra den dato som Ordregiver har fastsat som frist ved fremsættelse af anmodning om dokumentation. Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. to (2) uger fra bestilling er modtaget. Hvis I og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning ikke er fra Danmark, skal I som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. E-Certis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene, i forbindelse med udbud. Hvis disse lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller de udstedte certifikater eller dokumenter ikke dækker alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love. Der skal ikke afleveres yderligere dokumentation for referencer, men Ordregiver forbeholder sig retten til at få bekræftet referencernes rigtighed hos de i referencerne anførte kunder. Vedrørende "Successive reduktioner": Blandt de konditions-mæssige ansøgere udvælges på et sagligt grundlag op til tre (3) ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud, hvis der modtages mere tre (3) konditions-mæssige og egnede ansøgninger. Herefter afvikles proceduren ikke i successive faser, og tilbudsgivere kan således ikke blive afvist

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Obavijest

Korupcija: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør. Se krav til dokumentation under afsnittet "Yderligere oplysninger"

Prijevarena: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48). Se krav til dokumentation under afsnittet "Yderligere oplysninger"

Pranje novca ili financiranje terorizma: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15). Se krav til dokumentation under afsnittet "Yderligere oplysninger"

Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42). Se krav til dokumentation under afsnittet "Yderligere oplysninger"

Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4. Se krav til dokumentation under afsnittet "Yderligere oplysninger"

Dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1). Se krav til dokumentation under afsnittet "Yderligere oplysninger"

Teški poslovni prekršaji: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata ili prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?

Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Kršenje obveze plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet? Se krav til dokumentation under afsnittet "Yderligere oplysninger"

Kršenje obveze plaćanja poreza: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet? Se krav til dokumentation under afsnittet "

Yderligere oplysninger"

Suspendirane poslovne aktivnosti: Er den økonomiske aktørs erhvervsvirksomhed blevet indstillet?

Stečaj: Er den økonomiske aktør gået konkurs?

Nagodba s vjerovnicima: Er den økonomiske aktør under tvangsakkord uden for konkurs?

Nesolventnost: Er den økonomiske aktør under insolvens- eller likvidationsbehandling?

Imovinom subjekta upravlja stečajni upravitelj: Administreres den økonomiske aktørs aktiver af en kurator eller af retten?

Situacije istovrsne stečaju prema nacionalnim zakonima: Er den økonomiske aktør i en situation, som svarer til konkurs i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret?

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0000

Naslov: Udbud med forhandling af kontrakt om levering, implementering, drift, vedligeholdelse og support af økonomi- og lønsystem til Gribskov Kommune

Opis: Nærværende udbud vedrører indgåelse af kontrakt om Ordregivers anskaffelse af et integreret økonomi- og lønsystem med særligt fokus på sikker, stabil og effektiv drift.

Kontrakten omfatter levering og implementering af løsningen samt den efterfølgende drift, vedligeholdelse og support. Under økonomidelen ligger såvel debitor, opkrævning mv., og under løndelen hører også vagtplan. Driftsydelsen udgør et centralt element i kontrakten, og omfatter det fulde ansvar for løsningens daglige drift, herunder sikring af høj tilgængelighed, performance og driftsstabilitet. Formålet med udbuddet er at etablere en fremtidssikret og robust platform, der understøtter Ordregivers økonomi- og lønadministration effektivt og med høj grad af automatisering, kvalitet og driftssikkerhed, herunder tidssvarende teknologiske muligheder i form af understøttelse af maskinlæring og kunstig intelligens samt andre værktøjer, der kan bidrage til øget automatisering og beslutningsstøtte.

Interna identifikacijska oznaka: 724b247d-3375-487a-8e2e-e3b709906467

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 72000000 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška

Dodatna klasifikacija (cpv): 48440000 Programski paket za financijsku analizu i računovodstvo , 48441000 Programski paket za financijsku analizu, 48442000 Programski paket za financijske sustave, 48443000 Programski paket za računovodstvo, 48444000

Računovodstveni sustav, 48445000 Programski paket za upravljanje odnosima sa strankama, 48450000 Programski paket za obračun vremena ili za ljudske resurse, 48451000 Programski paket za planiranje resursa tvrtke, 48462000 Matematički ili prognostički programski paket

5.1.2. Mjesto izvršenja

Grad: Helsingør

Poštanski broj: 3200

Zemlja – podregion (NUTS): Nordsjælland (DK013)

Zemlja: Danmark

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 81 Mjesece

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 2

Druge informacije o obnovi: 2 x 12 måneder

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

Dodatne informacije: Udelukelsesgrunde efter udbudslovens § 134 a: Er den økonomiske aktør etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land. Ordregiver skal endvidere udelukke økonomiske aktører, som er omfattet af EU's sanktioner i henhold til EU-forordning nr. 833 /2014 med senere ændringer, artikel 5k om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. Ordregiver har valgt ikke at udbyde særskilte delaftaler. Ordregiver har, med baggrund i økonomiske forhold såvel som interne processer skønnet, at der med en samlet kontrakt kan opnås mere fordelagtige priser samt en mere stabil drift med et integreret økonomi- og lønsystem. Begrundelsen for vurderingen af en mere stabil drift med et integreret økonomi- og lønsystem begrundes i, at det er Ordregivers vurdering, af en sammenhængende løsning sikrer bedre processer internt, henset til den nære sammenhæng mellem de forskellige dele af løsningen og processerne. Ligeledes er det Ordregivers vurdering, at en samlet kontrakt fortsat vil medvirke til at skabe en reel konkurrencesituation. Ansøger /Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet. Alle spørgsmål skal stilles i ETHICS ved at klikke på "Send Spørgsmål" under fanen "Kommunikation". Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver. Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade et spørgsmål/svareddokument, jf. Kontraktbilag 16. I henhold til tidsplanen i udbudsbetingelserne, vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af Ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, hvis spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen. Spørgsmål modtaget senere end seks (6) hele dage, inden henholdsvis ansøgningsfristen og tilbudsfristen, vil som udgangspunkt ikke blive besvaret. Tekniske spørgsmål omkring brugen af udbudssystemet ETHICS skal stilles til supporten på tlf. 70 22 70 07 eller ved at klikke på ikonet "Kundeservice". Kopieres ind fra udbudsbetingelserne. Hvis I og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning er fra Danmark, fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra: • Skifteretten v. Domstolsstyrelsen • Skatteforvaltningen • ATP • Politiet (Kriminalregistret) o Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykkeerklæring", som skal uploades i

forbindelse med bestillingen af serviceattesten. Serviceattesten bestilles hos Virk.dk. Serviceattesten må maksimalt være seks (6) måneder gammel regnet fra den dato som Ordregiver har fastsat som frist ved fremsættelse af anmodning om dokumentation. Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. to (2) uger fra bestilling er modtaget. Hvis I og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning ikke er fra Danmark, skal I som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. E-Certis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene, i forbindelse med udbud. Hvis disse lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller de udstedte certifikater eller dokumenter ikke dækker alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love. Der skal ikke afleveres yderligere dokumentation for referencer, men Ordregiver forbeholder sig retten til at få bekræftet referencernes rigtighed hos de i referencerne anførte kunder. Vedrørende "Successive reduktioner": Blandt de konditionsmæssige ansøgere udvælges på et sagligt grundlag op til tre (3) ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud, hvis der modtages mere end tre (3) konditionsmæssige og egnede ansøgninger. Herefter afvikles proceduren ikke i successive faser, og tilbudsgivere kan således ikke blive afvist.

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Reference na odredene usluge

Opis kriterija odabira: • Ansøger anfører de op til tre (3) referencer, som Ansøger finder mest sammenlignelige med den overordnede beskrivelse af nærværende udbud, jf. beskrivelsen af aftalens genstand. • Ansøger bedes herudover oplyse den/de periode(r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer) • Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne). • Hvis der oplyses flere referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås uafsluttede referencer, eller referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med længst varighed. • For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet delopgaver indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de delopgaver, som Ansøger har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra ansøgningsfristen. Det er Ansøgers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke delopgaver det drejer sig om. Det er et minimumskrav, at Ansøger kan dokumentere minimum tre (3) referencer vedr. økonomi- og/eller lønsystem, med igangværende eller afsluttet driftsperiode, hvor Ansøger har varetaget hovedansvaret for drift, vedligeholdelse og support, heraf. Med igangværende eller afsluttet menes, at driftsperioden har/har haft et overlap med referenceperioden, hvilket højst kan være tre (3) år fra regnet fra ansøgningsfristen. Det bemærkes, at ovenstående kriterier for udvælgelse og dokumentation kan blive ændret i forbindelse med besvarelsen af indkomne spørgsmål eller offentliggørelse af eventuelle rettelsesblade, så længe dette sker inden for de udbudsretlige rammer. Nedenfor har ordregiver angivet, hvad Ordregiver vil vurdere positivt i forbindelse med udvælgelse. Blandt de konditionsmæssige ansøgere, der opfylder egnetheds- og dokumentationskravene, udvælges på et sagligt grundlag tre (3) ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud. Hvis der ikke modtages flere end tre (3) konditionsmæssige og egnede ansøgninger, vil Ordregiver prækvalificere de ansøgere, der er konditionsmæssige og egnede, så længe Ordregiver vurderer, at antallet af udvalgte ansøgere kan sikre en tilstrækkelig konkurrence om ydelsen. Udvalgelsen sker med udgangspunkt i de mest relevante referencer på baggrund af Ordregivers beskrivelse af den udbudte genstand, jf. afsnit om aftalens genstand, hvor særligt

følgende kriterier vil have betydning for udvælgelsen: Kriterier for udvælgelse Ordregiver vil udvælge de bedste egnede ansøgere ud fra følgende kriterier: • At Ansøgers referencer i størst mulige omfang indeholder implementering af et system til en organisation tilsvarende Ordregiver, hvor Ordregiver beskrives som en kommune i Region Hovedstaden med ca. 41.000 indbyggere og en blandet struktur af både byområder, landdistrikter og kystnære turistområder. Kommunen har en decentral organisering med flere fagcentre og institutioner fordelt geografisk, hvilket stiller krav til effektive, sammenhængende og digitale administrative løsninger. • At Ansøgers referencer er sammenlignelige med den udbudte kontrakt og i størst muligt omfang påviser erfaring med drift, vedligeholdelse og support af et økonomi- og lønsystem til en kunde tilsvarende Ordregiver. • At Ansøgers referencer i størst mulige omfang omfatter kontrakter på minimum tre (3) år. • At Ansøgers referencer i størst mulige omfang vedrører kunder med mere end 100 brugere. Udvalgelse ved sammenslutninger eller støttende enheder: Hvis en sammenslutning ansøger om prækvalifikation (eks. et konsortium), eller hvis Ansøger baserer sin egnethed på andre enheders formåen, vil Ordregiver udvælge de bedst egnede ansøgere i henhold til teknisk og faglig formåen ud fra nedenstående principper. • Ved teknisk og faglig formåen vil der ske en vurdering af sammenslutningens samlede referencer, hvorfor der maksimalt afleveres tre (3) referencer for sammenslutningen eller for Ansøger og de andre enheder. Eksempelvis én (1) reference fra sammenslutningen eller fra Ansøger og to (2) referencer fra andre enheder.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 3

Maksimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 3

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Pris

Opis: Underkriteriet "Pris" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Underbilag 10a – Tilbudsliste. Tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, bliver lagt til grund for evalueringen. I Underbilag 10a – Tilbudsliste summeres den samlede evalueringspris automatisk. Vægtes 20 - 40 %

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, srednja vrijednost)

Broj kriterija za dodjelu: 30

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Non-funktionelle kriterier

Opis: Underkriteriet "Non-funktionelle kriterier" består af fire (4) delkriterier med indbyrdes vægtning som følger: - Tidsplan, implementering, uddannelse og prøver (vægt 30 %) - Dokumentation (vægt 20 %) - Service og support (vægt 20 %) - Samarbejde (vægt 20 %) - Integrationer og snitflader (vægt 10 %) Underkriteriet vægtes 10 - 20 %

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, srednja vrijednost)

Broj kriterija za dodjelu: 15

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Funktionelle kriterier

Opis: Underkriteriet "Funktionelle kriterier" består af 11 delkriterier, som indbyrdes vægter lige:
- Kontoplan - Budget og budgetopfølgning - Økonomisk styring og rapportering -
Ledelsestilsyn ad hoc - Likviditetsstyring - Betaling (bank, kasse og e-faktura) - Regnskab -
Anlæg, anlægskartotek - Debitor - Personale - Løn - Vagtplan Underkriteriet vægtes 40 - 70 %
Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, srednja vrijednost)
Broj kriterija za dodjelu: 55

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Rok za podnošenje zahtjeva za dodatne informacije: 25/09/2026 21:55:00 (UTC+00:00)

zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/93bc572b-c351-40ec-ac38-711e06d178fc/publicMaterial>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti postupka:

Predviđeni datum slanja poziva na dostavu ponuda: 21/10/2026

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/93bc572b-c351-40ec-ac38-711e06d178fc/homepage>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00)

zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: Kontraktens genstand klassificeres som et kritisk aktiv for kunden, hvorfor der stilles særligt skærpede krav til leverandørens bistand til at sikre Kundens overholdelse af NIS2-loven vedr. cybersikkerhed, informationssikkerhed og databaseskyttelse. I øvrigt regulerer Kontrakten Parternes forpligtelser og rettigheder, herunder vilkår om ansvar og misligholdelse.

Potreban je sporazum o povjerljivosti podataka: ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en

underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstillperioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):
Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Klagenævnet for udbud
Registracijski broj: 37795526
Poštanska adresa: Toldboden 2
Grad: Viborg
Poštanski broj: 8800
Zemlja – podregija (NUTS): Vestjylland (DK041)
Zemlja: Danska
Kontaktna točka: Klagenævnet for udbud
E-pošta: klfu@naevneneshus.dk
Tel.: +45 72405708
Internet: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Registracijski broj: 10294819
Poštanska adresa: Carl Jacobsens Vej 35

Grad: Valby
Poštanski broj: 2500
Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)
Zemlja: Danska
Kontaktna točka: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
E-pošta: kfst@kfst.dk
Tel.: +45 41715000
Internet: <https://www.kfst.dk>

Uloge ove organizacije:

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

8.1. ORG-0003

Službeno ime: Gribskov Kommune
Registracijski broj: 29188440
Poštanska adresa: Toftevej 43
Grad: Helsingør
Poštanski broj: 3200
Zemlja – podregija (NUTS): Nordsjælland (DK013)
Zemlja: Danska
E-pošta: kontakt@tohv.dk
Tel.: 53360036

Uloge ove organizacije:

Kupac

8.1. ORG-0004

Službeno ime: Merrell Holding ASA
Registracijski broj: 980921565
Poštanska adresa: Askekroken 11
Grad: Oslo
Poštanski broj: 0277
Zemlja – podregija (NUTS): Oslo (NO081)
Zemlja: Norveška
Kontaktna točka: eSender
E-pošta: publication@mercell.com
Tel.: +47 21018800
Faks: +47 21018801
Internet: <http://mercell.com/>

Uloge ove organizacije:

TED eSender

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: efd10615-10aa-4456-a64b-8990adcde378 - 01
Vrsta obrasca: Nadmetanje
Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim
Podvrsta obavijesti: 16
Datum slanja obavijesti: 01/09/2026 08:01:22 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT
Datum e-pošiljateljeva slanja obavijesti: 01/09/2026 08:09:50 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT
Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: danski

Broj objave obavijesti: 604142-2026

Broj izdanja SL S-a: 169/2026

Datum objave: 02/09/2026