

613395-2026 - Nadmetanje

Danska – Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge – Gentofte Sportspark - udbud af teknisk rådgivning og bistand (Totalrådgivning) - renovering og modernisering - Ishal 1

OJ S 172/2026 07/09/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Usluge

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Gentofte Kommune

E-pošta: gentofte@gentofte.dk

Pravni oblik kupca: Lokalno tijelo

Djelatnost javnog naručitelja: Slobodne aktivnosti, kultura i religija

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Gentofte Sportspark - udbud af teknisk rådgivning og bistand (Totalrådgivning) - renovering og modernisering - Ishal 1

Opis: gælder for Gentofte Kommunes (i det følgende benævnt Ordregiver) udbud af Aftale om teknisk rådgivning og bistand (Totalrådgivning) vedrørende Renovering og modernisering af Ishal 1, Gentofte Sportspark, beliggende på Ved Stadion 6, 2820 Gentofte. Ishal 1 i Gentofte Sportspark er den største og mest brugte af skøjtehalerne i anlægget Gentofte Sportspark. Den fungerer som hjemmebane for Gentofte Stars, bruges til både ishockey, kunstskejteløb og offentlig skøjtning, og er kendt for sin gode is, store tribune og centrale placering i sportsparken. Formålet med projektet er at gennemføre en omfattende renovering og teknisk modernisering af ishallen for at sikre en tidssvarende, energieffektiv og driftsstabil facilitet, der opfylder gældende myndighedskrav og fremtidige behov for brugere og driftspersonale. Projektet omfatter både bygningsmæssige, tekniske og funktionelle forbedringer. Der vil indgå genbrug af elementer og teknik fra nuværende ishaller, der så vidt muligt skal genanvendes og indtænkes som en del af den kommende renovering/modernisering, hvis deres stand vurderes som tilsvarende ny eller nyere. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet bilag, herunder Projektbeskrivelse. For det samlede projekts realisering forudsættes det, at Gentofte Kommune løbende godkender projektets faser, herunder bl.a. igangsættelse af anlægsarbejder, og bevilliger de hertil fornødne midler. Der er for projektets realisering behov for gennemgående totalrådgivning, og det er denne kontrakt, der herved udbydes. Rådgivningsopgaven omfatter teknisk rådgivning og bistand ved udarbejdelse af byggeprogram, dispositionsforslag, projektforslag, myndighedsprojekt, udbuds- og udførelsesprojekt, fagtilsyn, byggeledelse, AMK (P+B), projektopfølgning, aflevering og overdragelse til drift samt 1. års eftersyn, jf. Bilag 1.1. Ordregiver vil tildele kontrakten til den tilbudsgiver, der på grundlag af tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Den udbudte kontrakt er baseret på ABR18 vilkår med de fravigelser, der fremgår af udkast til kontrakten, jf. Bilag 1, og vil blive tildelt til én tilbudsgiver. Den udbudte kontrakt forventes udført i tidsrummet december 2026 til december 2029 (ekskl. ydelser relateret til afsluttende mangelhåndtering, 1 års eftersyn) For en nærmere beskrivelse af den udbudte opgave henviser Ordregiver til det samlede udbudsmateriale der forefindes: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-485708105343051537>

[/da-dk/public/tender/TID-485708105343051537](#) Udbuddet gennemføres som udbud med forhandling i medfør af udbudslovens § 61 (lov nr. 1564 af 15. december 2015 med senere ændringer) idet det er afgørende for projektets realisering at der sikres et velfungerende samarbejde mellem ordregiver og Bygherrerådgiver (BHR), og hvor kontraktens karakter og projektets stade, hvor der tidligt udbydes en central rådgivning, nødvendiggør en fleksibel udbudsproces, hvor det gennem forhandlinger er muligt at afklare og kvalificere tilbudsgivernes forståelse af opgaven. Formålet er at sikre, at der indgås kontrakt med den rådgiver, der bedst matcher opgavens indhold og krav til et tillidsfuldt og tæt samarbejde i hele projektforløbet. Udbudsformen medfører, at alle interesserede økonomiske aktører kan ansøge om at deltage i udbuddet. Det er dog kun ansøgere, som Ordregiver udvælger (prækvalificerer) og opfordrer dertil, der kan afgive tilbud. Ordregiver forventer at prækvalificere fire ansøgere. Ordregiver forventer at afholde 1 forhandlingsrunde, Ordregiver forbeholder sig ret til at foretage tildeling på baggrund af indsendte indledende tilbud. Ordregiver kan alene prækvalificere og tildele kontrakten til aktører, der opfylder de i udbuddet fastsatte egnethedskrav og som ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde. Bygherre har valgt kontraktformen Totalrådgivning og således ikke opdelt ydelserne i flere delkontrakter, fordi projektet både omfatter høj kompleksitet med specialiserede løsninger ligesom projektet indeholder en lang række grænseflader, der kræver en koordineret og samlet indsats i projekteringsfasen. En samlet og gennemgående rådgivning er således afgørende for projektets succesfulde realisering.

Identifikacijska oznaka postupka: 7c909589-9d40-4d12-b635-ec6a729c003f

Vrsta postupka: Pregovarački s prethodnom objavom poziva na nadmetanje / natjecateljski uz pregovore

Postupak je ubrzan: ne

Glavna obilježja postupka: Udbuddet gennemføres som udbud med forhandling i medfør af udbudslovens § 61 (lov nr. 1564 af 15. december 2015 med senere ændringer).

Udbudsformen medfører, at alle interesserede økonomiske aktører kan ansøge om at deltage i udbuddet. Det er dog kun ansøgere, som Ordregiver udvælger (prækvalificerer) og opfordrer dertil, der kan afgive tilbud. Ansøgere, der ønsker at blive prækvalificeret, skal i overensstemmelse med udbudslovens § 148 afgive en ansøgning i form af udfyldt ESPD (det fælleseuropæiske udbudsdokument). ESPD skal være udfyldt i overensstemmelse med de krav, som fremgår af denne udbudsbekendtgørelse samt øvrigt udbudsmateriale. Ansøgning (underskrevet ESPD med eventuelle referencebilag) skal afleveres elektronisk og uploades på udbudsplatformen. Ansøgning om prækvalifikation skal afleveres på dansk. Den afleverede ESPD er ansøgers egen tilkendegivelse af egnethed, og af at ansøger ikke er omfattet af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde. Ansøger skal være opmærksom på, at det alene er ansøgers ansvar, at prækvalifikationsanmodningen (ESPD) er komplet og overholder alle krav. Hvis ansøger består af en sammenslutning af virksomheder (konsortier), skal ansøgningen omfatte et ESPD fra hver af sammenslutningens deltagere. Disse ESPD skal være underskrevet. Bygherren vil antage solidarisk hæftelse blandt konsortiedeltagerne. En skabelon til konsortieerklæring er en del af udbudsmaterialet. Ansøger kan efter udbudslovens § 144 støtte sin ansøgning/sit tilbud på den økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen hos en eller flere tredjemænd (andre "enheder"). Hvis dette er tilfældet, skal ansøgningen vedlægges støtteerklæringer eller anden dokumentation, der godtgør, at den støttende tredjemænd for opfyldelse af den udbudte kontrakt faktisk stiller den nødvendige økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen til rådighed for ansøger (tilbudsgiver). En skabelon til støtteerklæring er en del af udbudsmaterialet. Støtteerklæringen eller dokumentationen skal godtgøre, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøger/tilbudsgiver. Ordregiver vil udelukke ansøger fra at deltage i udbuddet, hvis denne er omfattet af:

- en eller flere af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i

udbudslovens §§ 134a , 135-136, og/eller • den frivillige udelukkelsesgrund i udbudslovens § 137 stk. 1 nr. 2. I forbindelse med dette udbud gælder endvidere EU-forordning 576/2022, art. 1, nr. 23), der bl.a. ændrer EU-forordning 833/2014 med indsættelse af stk. 5 k om forbuddet mod at tildele offentlige kontrakter, der er omfattet af udbudsdirektiverne, til bl.a. russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland m.v. Ordregiver stiller følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen: • Gennemsnitlig omsætning på minimum DKK 20 mio. DKK ekskl. moms i de tre senest afsluttede regnskabsår. • Positiv egenkapital i hvert af de senest tre afsluttede regnskabsår • Gennemsnitlig soliditetsgrad på minimum 15 procent i de senest tre afsluttede regnskabsår (Soliditetsgrad = (egenkapital/passiver) x 100 pct. Hvis ansøger er en sammenslutning af virksomheder, og/eller hvis ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, er det ansøgers og enhedernes samlede formåen, der skal opfylde kravene til egnethed. Ordregiver stiller ikke minimumskrav til ansøgers tekniske og faglige formåen. Ordregiver vil udvælge 4 ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive indledende tilbud. Såfremt flere end fire ansøgere kan prækvalificeres, vil 4 ansøgere udvælges på baggrund af en samlet vurdering af relevansen af ansøgerens referencer i forhold til den udbudte opgave, således at ansøgerne med de mest relevante referencer udvælges. Referencerne skal dokumentere ansøgers formåen og vil blive vurderet ud fra følgende: a) I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med rådgivning leveret som totalrådgivning jf ABR, under hvilket der er leveret såvel arkitektfaglig som ingeniørfaglig rådgivning, samt ydelser som projekteringsledelse i samme størrelse og kompleksitet som den udbudte opgave b) I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med renovering og modernisering af idrætsfaciliteter (bygninger) i samme størrelse og kompleksitet som den udbudte opgave c) I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med gennemførelse og styring af projekter med samme eller tilsvarende funktioner i samme størrelse og kompleksitet som den udbudte opgave For referencernes relevans i forhold til de forskellige kategorier vil der blive lagt vægt på i hvor høj grad referencerne samlet dokumenterer ansøgers erfaring indenfor de ovenfor nævnte 3 kategorier (a-c) herunder vurderes det særligt positivt såfremt de enkelte referencer rummer erfaring med flest mulige af disse kategorier. En reference kan bruges til at opfylde flere kategorier. Referencer må maksimalt være 5 år, regnet fra referencens afleveringstidspunkt på ansøgningstidspunktet. Alder for referencer er fraveget i forhold til Udbudslovens angivelser for at der sikres tilstrækkeligt konkurrence, idet den udbudte kontrakt relaterer sig til en projekttype, der ikke er hyppigt forekommende. Referencer kan vedrøre igangværende projekter, dog skal igangværende projekter minimum have afsluttet Udbudsprojektering[RE3.1] jf. YBL 2018, idet der dog vil indgå i ordregivers vurdering, hvor langt referenceprojektet er, ligesom afleverede projekter vægter højere end projekter, der ikke er afleveret. Fremlægger ansøger flere end 5 referencer, kan ansøger alene forvente, at de 5 førstnævnte referencer vil blive tillagt vægt i udvælgelsen

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 71000000 Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Zemlja: Danska

2.1.4. Opće informacije

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Obavijest

Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji: Ordregiver vil udelukke ansøger fra deltagelse, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 1

Korupcija: Ordregiver vil udelukke ansøger fra deltagelse, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 2

Prijevvara: Ordregiver vil udelukke ansøger fra deltagelse, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 3

Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima: Ordregiver vil udelukke ansøger fra deltagelse, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 4

Pranje novca ili financiranje terorizma: Ordregiver vil udelukke ansøger fra deltagelse, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 5

Dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima: Ordregiver vil udelukke ansøger fra deltagelse, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 6

Kršenje obveze plaćanja poreza: Ordregiver vil udelukke ansøger fra deltagelse, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudsloven § 135, stk. 3

Kršenje obveze plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje: Ordregiver vil udelukke ansøger fra deltagelse, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudsloven § 135, stk. 3

Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave: Ordregiver vil udelukke ansøger fra deltagelse, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudsloven § 136, nr. 1

Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave: Ordregiver vil udelukke ansøger fra deltagelse, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudsloven § 136, nr. 2

Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata ili prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku: Ordregiver vil udelukke ansøger fra deltagelse, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudsloven § 136, nr. 3

Teški poslovni prekršaj: Ordregiver vil udelukke ansøger fra deltagelse, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudsloven § 136, nr. 4

Stečaj: Ordregiver vil udelukke ansøger fra deltagelse, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2

Nesolventnost: Ordregiver vil udelukke ansøger fra deltagelse, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2

Imovinom subjekta upravlja stečajni upravitelj: Ordregiver vil udelukke ansøger fra deltagelse, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2

Nagodba s vjerovnicima: Ordregiver vil udelukke ansøger fra deltagelse, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2

Suspendirane poslovne aktivnosti: Ordregiver vil udelukke ansøger fra deltagelse, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2

Situacije istovrsne stečaju prema nacionalnim zakonima: Ordregiver vil udelukke ansøger fra deltagelse, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2

Isključivo nacionalne osnove za isključenje: Ordregiver vil udelukke ansøger fra deltagelse, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudsloven § 134a

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0001

Naslov: Aftale vedrørende teknisk rådgivning og bistand (Totalrådgivning) - Ishal 1 Gentofte Sportspark

Opis: Kontrakten omfatter rådgivningsydelser som anført i udbudsdokumenterne. Den udbudte kontrakt er baseret på ABR18 vilkår med de fravigelser, der fremgår af udbudsdokumenterne, og vil blive tildelt til én tilbudsgiver. Kontrakten med den vindende tilbudsgiver vil blive indgået på de vilkår og betingelser, der fremgår af udbudsmaterialets udkast til kontrakt med bilag.

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 71000000 Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Zemlja: Danska

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/01/2027

Datum završetka trajanja: 31/12/2029

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Dodatne informacije: Det bemærkes, at Ordregiver fra den tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med, skal kræve dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD'en), herunder for at sikre, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde, jf. § 151, stk. 1 og § 152, stk. 1 i lov nr. 1564 af 15. december 2015 (udbudsloven). I forbindelse hermed kan Ordregiver på et hvilket som helst tidspunkt under udbudsprocessen kræve dokumentation fremsendt. Som dokumentation for udelukkelsesgrunde kan dokumentation ske ved fremsendelse af en serviceattest udstedt af Erhvervsstyrelsen, der skal være udstedt ikke mere end 6 måneder før fremlæggelsestidspunktet. Da udelukkelsesgrundene også omfatter personer i virksomhedens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, jf. udbudslovens § 135, stk. 2, skal tilbudsgiver indhente samtykkeerklæring fra disse, forinden serviceattest kan udstedes. Bestilling af serviceattest kan ske på: <https://erhvervsstyrelsen.dk/anmodning-om-serviceattest> For udenlandske tilbudsgivere skal dokumentationskravet opfyldes i overensstemmelse med udbudslovens regler. Som dokumentation for egnethedskrav skal tilbudsgiver kunne dokumentere opfyldelse af minimumskrav af de i afsnit 7.5.1 samt 7.5.2 angivne. Disse vil for disse blev bedt om at fremlægge: - De senest tre offentliggjorte regnskaber med tydelig angivelse af hvor oplysninger fremgår Består tilbudsgiver af en sammenslutning af virksomheder, skal dokumentation i forhold til både udelukkelsesgrunde og egnethed fremlægges for hver af virksomhederne i sammenslutningen. Baserer tilbudsgiver sig på en eller flere andre enheders økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen, skal dokumentation for udelukkelsesgrunde samt relevant dokumentation for egnethed tillige vedlægges for støttevirksomheden eller støttevirksomhederne.

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Prosječni godišnji promet

Opis kriterija odabira: Ordregiver stiller følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen: • Gennemsnitlig omsætning på minimum DKK 20 mio. DKK ekskl. moms i de tre senest afsluttede regnskabsår.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Financijski omjer

Opis kriterija odabira: Ordregiver stiller følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen: • Gennemsnitlig soliditetsgrad på minimum 15 procent i de senest tre afsluttede regnskabsår (Soliditetsgrad = (egenkapital/passiver) x 100 pct.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Ostali ekonomski ili finansijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Ordregiver stiller følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen: • Positiv egenkapital i hvert af de senest tre afsluttede regnskabsår

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Kriterij: Reference na odrede usluge

Opis kriterija odabira: Såfremt flere end fire ansøgere kan prækvalificeres vil 4 ansøgere udvælges på baggrund af en samlet vurdering af relevansen af ansøgerens referencer i forhold til den udbudte opgave, således at ansøgerne med de mest relevante referencer udvælges. Til brug for udvælgelsen kan vedlægges op til fem (5) referencer, der bør indeholde følgende oplysninger • Projektets navn og adresse • Bygherres navn og kontaktperson inkl. kontaktdata • Projektets oplysninger, herunder om størrelse (m²) • Udførelsestidspunkt, herunder om opgaven er igangværende og i så fald oplysning om fase • Kontrakttype samt - værdi for den udførte rådgivning • Ansøgers rolle i projektet • Beskrivelse af på hvilken måde referencen udgør relevant erfaring i forhold til den udbudte opgave Referencer må maksimalt være 5 år, regnet fra referencens afleveringstidspunkt på ansøgningstidspunktet. Alder for referencer er fraveget i forhold til Udbudslovens angivelser for at der sikres tilstrækkeligt konkurrence, idet den udbudte kontrakt relaterer sig til en projektype, der ikke er hyppigt forekommende. Referencer kan vedrøre igangværende projekter, dog skal igangværende projekter minimum have afsluttet Udbudsprojektering[RE3.1] jf. YBL 2018, idet der dog vil indgå i ordregivers vurdering, hvor langt referenceprojektet er, ligesom afleverede projekter vægter højere end projekter, der ikke er afleveret. Fremlægger ansøger flere end 5 referencer, kan ansøger alene forvente, at de 5 førstnævnte referencer vil blive tillagt vægt i udvælgelsen. Dette gælder også, hvis ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører og/eller hvis ansøger har baseret sin ansøgning på en eller flere andre enheders tekniske og faglige formåen. Udvalgelsen af de 4 bedst egnede ansøgere vil alene ske på baggrund af de referencer, som ansøger har fremsendt. Ansøgere opfordres til at vedlægge særskilte referenceblade, hvis omfang ikke overstiger 1 A4 side. Referencerne skal dokumentere ansøgers formåen og vil blive vurderet ud fra følgende: a) I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med rådgivning leveret som totalrådgivning jf ABR, under hvilket der er leveret såvel arkitektfaglig som ingeniørfaglig rådgivning, samt ydelser som projekteringsledelse i samme størrelse og kompleksitet som den udbudte opgave b) I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med renovering og modernisering af idrætsfaciliteter (bygninger) i samme størrelse og kompleksitet som den udbudte opgave c) I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med gennemførelse og styring af projekter med samme eller tilsvarende funktioner i samme størrelse og kompleksitet som den udbudte opgave For referencernes relevans i forhold til de forskellige kategorier vil der blive lagt vægt på i hvor høj grad referencerne samlet dokumenterer ansøgers erfaring indenfor de ovenfor nævnte 3 kategorier (a-c) herunder vurderes det særligt positivt såfremt de enkelte referencer rummer

erfaring med flest mulige af disse kategorier. En reference kan bruges til at opfylde flere kategorier. Referencer kan vedlægges ansøgning som bilag.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka **Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:**

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 4

Maksimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 4

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni. Kupac zadržava pravo dodjele ugovora na temelju početnih ponuda bez daljnjih pregovora

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Pris

Opis: Pris evalueres på grundlag af de tilbudte priser. Ordregiver har fastsat en mindstepris på 9.350.000 DKK ekskl. moms. De indkomne tilbud tildeles point for "Pris" efter en model, der tager afsæt i en God pris på DKK 11.475.000 ekskl. moms og afvigelser herfra. Tilbud svarende til DKK 11.475.000 ekskl. moms tildeles karakteren 7. Tilbud, som svarer til mindsteprisen (9.350.000 DKK ekskl. moms) tildeles karakteren 10 point. Tilbud under mindstepris anses som ukonditionsmæssige. Tilbud, der er lig med eller større end mindstepris plus 50 procent (14.025.000 DKK) tildeles karakteren 0. De øvrige tilbud tildeles point ved interpolering mellem disse yderpunkter. Hvis halvdelen eller flere af de modtagne konditionsmæssige tilbud ligger uden for den økonomiske ramme (laveste evalueringstekniske pris plus 50 %), udvides den økonomiske ramme til den laveste pris + 75 %. Herefter foretages der en fornyet tildeling af point i henhold til den nye økonomiske ramme. Hvis halvdelen eller flere af de modtagne konditionsmæssige tilbud fortsat ligger uden for den økonomiske ramme efter udvidelsen, jf. ovenfor, udvides den økonomiske ramme yderligere til den laveste pris + 100 %. Herefter foretages der en fornyet tildeling af point i henhold til den nye økonomiske ramme. Der foretages ikke yderligere udvidelser. Dette gælder også, selvom halvdelen eller flere af de modtagne konditionsmæssige tilbud ligger uden for den økonomiske ramme efter den anden udvidelse. Disse tildeles 0 point (minimumpoint). Prisspændet er fastsat på baggrund af den forventede prisspredning i de indkomne tilbud på den udbudte opgave.

Kategori kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 30

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Kvalitet - Organisation og bemanning

Opis: Ved evalueringen af tilbuddets opfyldelse af underkriteriet "Organisation og bemanning" vil Ordregiver ud fra en helhedsvurdering af dokumenterne afleveret i tilbud lægge vægt på og ud fra en skala på 0-10 tildele point på baggrund af følgende: • I hvor høj grad der etableres en organisation, som indeholder klare og logiske kompetence- og ansvarsforhold • I hvor høj grad den tilbudte organisation fremstår robust og velegnet til at kunne levere en kontinuerlig arbejdsindsats under hele projektet, • I hvor høj grad de tilbudte ressourcer dokumenterer relevante kompetencer og erfaring fra tilsvarende opgaver, herunder fra projekter om renovering og modernisering af sammenlignelige projekter

Kategori kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 35

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Kvalitet - Løsningsbeskrivelse

Opis: Ved evalueringen af tilbuddets opfyldelse af underkriteriet "Løsningsbeskrivelse" vil Ordregiver ud fra en helhedsvurdering af dokumenterne afleveret i tilbud lægge vægt på og ud fra en skala på 0-10 tildele point på baggrund af følgende: • I hvor høj grad tilbudsgiver demonstrerer faglig indsigt i opgaven og det udbudte projekt og indsigt i, hvordan opgaven tilrettelægges bedst muligt. • I hvor høj grad tilbudsgivers vurdering af risici og håndtering heraf giver konkret indsigt i, hvordan tilbudsgiver arbejder med risici og viser tilbudsgivers forståelse for det udbudte projekt • I hvor høj grad tilbudsgiver ved sin identifikation af fokuspunkter relateret til projektets bæredygtigheds- og energioptimings-muligheder udviser indsigt i og forståelse for det udbudte projekt og demonstrerer kendskab til og erfaring med disse emner

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 35

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-485708105343051537/da-dk/public/tender/TID-485708105343051537>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-485708105343051537/da-dk/public/tender/TID-485708105343051537>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 05/10/2026 23:59:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt

klagen er indgivet i standstillperioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstillperioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagefristen for rammeaftaler er 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):
Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

8. Organizacije

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Klagenævnet for Udbud

Registracijski broj: 37795526

Poštanska adresa: Nævnenes Hus Toldboden 2

Grad: Viborg

Poštanski broj: 8800

Zemlja – podregija (NUTS): Vestjylland (DK041)

Zemlja: Danska

Kontaktna točka: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaeqvnet-for-udbud/>

E-pošta: kfu@naevneneshus.dk

Tel.: +4572405600

Internet: <https://naevneneshus.dk>

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

8.1. ORG-0003

Službeno ime: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registracijski broj: 10294819

Poštanska adresa: Carl Jacobsens Vej 35

Grad: Valby

Poštanski broj: 2500

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

E-pošta: kfst@kfst.dk

Tel.: +4541715000

Internet: www.kfst.dk

Uloge ove organizacije:

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

8.1. ORG-0004

Službeno ime: Gentofte Kommune

Registracijski broj: 19438414

Poštanska adresa: Bernstorffsvej 161

Grad: Charlottenlund

Poštanski broj: 2920

Zemlja – podregija (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Zemlja: Danska

E-pošta: gentofte@gentofte.dk

Tel.: 39980000

Internet: www.gentofte.dk

Uloge ove organizacije:

Kupac

8.1. **ORG-0000**

Službeno ime: Publications Office of the European Union

Registracijski broj: PUBL

Grad: Luxembourg

Poštanski broj: 2417

Zemlja – podregija (NUTS): Luxembourg (LU000)

Zemlja: Luksemburg

E-pošta: ted@publications.europa.eu

Tel.: +352 29291

Internet: <https://op.europa.eu>

Uloge ove organizacije:

TED eSender

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 555c6fa5-d36a-4d24-8aab-ae0bbda9f26a - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 16

Datum slanja obavijesti: 03/09/2026 13:34:05 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: danski

Broj objave obavijesti: 613395-2026

Broj izdanja SL S-a: 172/2026

Datum objave: 07/09/2026