

## 621843-2026 - Nadmetanje

Rumunjska – Radovi na obnovi – Lucrări de restaurare ale spațiilor interioare pentru Palatul Administrativ al Județului Dolj, monument istoric de interes național (proiectare și execuție)

OJ S 174/2026 09/09/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Radovi

### 1. Kupac

---

#### 1.1. Kupac

Službeno ime: CONSILIUL JUDETEAN DOLJ

E-pošta: [achizitiicjd@cjdolj.ro](mailto:achizitiicjd@cjdolj.ro)

Pravni oblik kupca: Lokalno tijelo

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

### 2. Postupak

---

#### 2.1. Postupak

Naslov: Lucrări de restaurare ale spațiilor interioare pentru Palatul Administrativ al Județului Dolj, monument istoric de interes național (proiectare și execuție)

Opis: Lucrări de restaurare ale spațiilor interioare pentru Palatul Administrativ al Județului Dolj, monument istoric de interes național (proiectare și execuție) Obiectul contractului îl constituie: - elaborarea documentației tehnice Proiect tehnic pentru restaurarea componentelor artistice interioare pe specialități (pictura murala, piatra, lemn) și asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata de realizare a lucrărilor, inclusiv documentatiile necesare pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare, daca este cazul; -realizarea lucrărilor de restaurare a componentelor artistice interioare ale clădirii Palatul Administrativ al Județului Dolj, monument istoric de interes național. Lucrările de restaurare se vor realiza etapizat, pe obiecte, astfel: - Restaurare holuri principale + bolta - Restaurare holuri secundare + case scări - Restaurare camere etaj – sali sedintă Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare în legatura cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta, respectiv nu mai tarziu de 22 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Solicitarile de clarificari depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat în SEAP in cadrul anuntului de participare. Valoarea totală estimata a contractului de lucrări (proiectare și executie) este 27.942.870,00 lei fără TVA, fiind formata din: -Valoarea estimata a lucrarilor de restaurare a componentelor artistice si a decoratiunilor murale interioare:27.129.000,00 lei fara TVA; -Valoarea estimată pentru serviciile de proiectare:610.402,00 lei fara TVA; -Asistentă tehnică din partea proiectantului: 203.468,00 lei fara TVA. Valorile prezentate sunt orientative. La ofertare nu se va depasi valoarea estimata totala de 27.942.870,00 lei exclusiv TVA. Durata contractului de proiectare si executie este de 36 de luni, defalcată astfel: -termen de elaborare documentația Proiect tehnic pentru restaurarea componentelor artistice, exceptând perioadele de avizare MC - 30 zile calendaristice de la ordinul de începere a proiectării. - execuția lucrărilor de interventie privind restaurarea tuturor componentelor artistice si

decoratiunilor murale: 35 luni Asistența tehnică din partea proiectantului va fi asigurată pe toată durata de execuție a lucrărilor de intervenție privind restaurarea tuturor componentelor artistice și decoratiunilor murale, până la admiterea recepției la terminarea lucrărilor.

Valabilitatea contractului: până la recepția finală

Identifikacijska oznaka postupka: 44b64f30-ad20-4152-9119-98e74ecd0142

Interna identifikacijska oznaka: 4417150.2026.23

Vrsta postupka: Otvoren

Postupak je ubrzan: ne

#### **2.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Radovi

Glavna klasifikacija (cpv): 45454100 Radovi na obnovi

#### **2.1.2. Mjesto izvršenja**

Zemlja – podregija (NUTS): Dolj (RO411)

Zemlja: Rumunjska

Dodatne informacije: Palatul Administrativ al Județului Dolj situat în municipiul Craiova, Calea Unirii nr.19 - județul Dolj

#### **2.1.3. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 27 942 870,00 RON

#### **2.1.4. Opće informacije**

Dodatne informacije: Ofertantii au obligatia de informa autoritatea contractanta cu privire la elemente confidentiale ale ofertelor, inclusiv secrete tehnice sau comerciale. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidentiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidentiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidentialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care nu este depusă dovada care le conferă caracterul de confidentialitate, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Mențiune: Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Cerința 1. Motive de excludere Ofertantul individual/Ofertantul asociat /Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie să se regasească în sit. prevăzute la art. 164,165,167 din Lg nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire a cerinței este următoarea: se va completa conf. art. 193 din Lg 98/2016 un DUAE, separat, de către fiecare dintre op. ec. participanți la procedura de atribuire, indiferent de calitatea avută în cadrul procedurii, cu informațiile aferente sit. lor (DUAE) este integrat SEAP. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Doc. justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. 2 din Lg 98/2016, după cum urmează: •certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget

de stat etc.) pentru sediul social, valabile la momentul prezentării; Mențiune: potrivit art.165 alin.(3) din Lg nr.98/2016, „pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), op. ec. prezintă pentru sediul principal doc. din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.” • cazierul judiciar al op. ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op. ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; • după caz, doc. prin care se demonstrează faptul ca op. ec. poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art.167 alin. (2), art.171 din Lg 98/2016; • alte doc. edificatoare, după caz. Pentru persoanele juridice straine, in conformitate cu art. 168 alin.1 din Lg 98/2016, va fi acceptat ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se incadreaza in una dintre sit. prevazute la art. 164,165 si 167, orice doc. considerat edificator,dpdv, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi: certificate, caziere judiciare sau alte doc. echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit doc. de natura celor mentionate anterior sau respectivele doc. nu vizeaza toate sit. prevazute la art. 164, 165 si 167, AC accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. Potențialii Ofertanți, rezidenți în UE și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al CE, pentru a identifica doc. care urmează să fie prezentate ca doc.justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă). Informațiile prezentate trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii acestora. Precizari: a. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. DUAE se solicita si eventualilor subcontractanti/terti sustinatori. Doc. de confirmare ale asociatilor/subcontractantilor/tertilor sustinatori sau alta calitate pe care o detin in cadrul procedurii de atribuire vor fi prezentate, in urma solicitarii autoritatii contractante, de ofertantul clasat pe locul I . b. Incadrarea in una sau mai multe dintre sit. prevazute la art. 164, art.165, art.167 din Lg nr.98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului; c. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit op. ec., nu se emit doc. de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate sit. cuprinse la art. 164, art. 165 si art. 167, se accepta orice docu. considerat edificator emis de autoritati competente din tara respectiva; d.In cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine doc. vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificate "conform cu originalul", semnata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana Cerința nr.2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în sit. prevăzute la art.59-60, Lg 98/2016.Modal. prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Pentru evitarea conflictului de interese, toți op.ec.participanți vor completa DUAE. Se va completa formularul DUAE distinct: ofertant individual, membru al unei asocieri, terț susținător, subcontractant, după caz, cu informațiile aferente situației lor, din care să reiasă că nu există motive de excludere/conflict de interese. Cerința 3: Neîncadrarea în sit. prevăzute la art. 5K din Reg. (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Reg. (UE) nr. 833 /2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 5k din Reg. (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Reg. (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: DECLARAȚIE privind neîncadrarea în sit. prevăzute la art.

5k din Reg. (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Reg. (UE) nr. 833 /2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina. Se va prezenta odata cu DUAE de catre toti op. ec. (inclusiv asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii, daca este cazul). Se va completa Formularul din DA. Cerința 4: Informatii cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate DECLARAȚIE privind beneficiarul real. Se va prezenta odata cu DUAE de catre toti operatorii economici (inclusiv asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii, daca este cazul). Se va completa Formularul din documentatia de atribuire. Odată cu doc. suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse ofertantul va prezenta doc. care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate, respectiv: a) pentru ofertanții a căror acționari sunt pers. fizice sau pers. juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC. b) pentru ofertantul declarat câștigător care are în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prev. art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conf. cu L. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune doc. justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă cu datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în lb română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, AC colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, AC colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prev. art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conf. cu Legea 129/2019.

**Pravna osnova:**

Direktiva 2014/24/EU

**2.1.6. Razlozi za isključenje**

Izvori razloga za isključenje: Obavijest, Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi  
Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korupcija: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Prijevare: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Pranje novca ili financiranje terorizma: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Kršenje obveze plaćanja poreza: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Kršenje obveze plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Teški poslovni prekršaj: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Sporazumi s drugim gospodarskim subjektima u cilju narušavanja tržišnog natjecanja:

Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Suspendirane poslovne aktivnosti: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Kršenje obveza u području socijalnog prava: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Kršenje obveza u području prava o okolišu: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata ili prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

Nesolventnost: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Kršenje obveza u području radnog prava: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Stečaj: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Prijevremeni raskid, naknada štete ili druge usporedive sankcije: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Nagodba s vjerovnicima: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Situacije istovrsne stečaju prema nacionalnim zakonima: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Imovinom subjekta upravlja stečajni upravitelj: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

## 5. Grupa

---

### 5.1. Grupa: LOT-0000

Naslov: Default lot

Opis: Lucrări de restaurare ale spațiilor interioare pentru Palatul Administrativ al Județului Dolj, monument istoric de interes național (priectare și execuție) Obiectul contractului îl constituie: - elaborarea documentației tehnice Proiect tehnic pentru restaurarea componentelor artistice interioare pe specialități (pictura murala, piatra, lemn) și asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata de realizare a lucrărilor, inclusiv documentatiile necesare pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare, daca este cazul; -realizarea lucrărilor de restaurare a componentelor artistice interioare ale clădirii Palatul Administrativ al Județului Dolj, monument istoric de interes național. Lucrările de restaurare se vor realiza etapizat, pe obiecte, astfel: -Restaurare holuri principale + bolta -Restaurare holuri secundare + case scări - Restaurare camere etaj – sali sedintă

Interna identifikacijska oznaka: 1

#### 5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Radovi

Glavna klasifikacija (cpv): 45454100 Radovi na obnovi

Dodatna klasifikacija (cpv): 71220000 Usluge projektiranja u arhitekturi, 71356200 Usluge tehničke pomoći

#### 5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Dolj (RO411)

Zemlja: Rumunjska

Dodatne informacije: Palatul Administrativ al Județului Dolj situat în municipiul Craiova, Calea Unirii nr.19 - județul Dolj

#### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Trajanje: 96 Mjeseci

#### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

#### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 27 942 870,00 RON

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoblja angažiranog za izvršenje ugovora: Nije obvezno

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Dodatne informacije: Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența unei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea de către Autoritatea Contractantă a dreptului legal necesar realizării lucrărilor. Potrivit Caietului de sarcini „încheierea contractului va fi condiționată de obținerea de către Consiliul Județean Dolj a dreptului care sa-i permita realizarea și decontarea lucrărilor necesare de executat, cu respectarea legislației în vigoare.” Având în vedere dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia acordul contractual cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care pe o perioadă de 18 luni de la data aprobării raportului procedurii va fi îndeplinită condiția suspensivă. Perioada maximă pentru care operează clauza suspensivă este de 18 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării acordului contractual nu este îndeplinită, procedura de atribuire se anulează. Astfel, în cazul în care, indiferent de motive, nu va fi îndeplinită condiția suspensivă, procedura de atribuire se va anula de drept, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Prin depunerea ofertei, ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale din clauza suspensivă, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. De asemenea, pe perioada în care operează clauza suspensivă și până la semnarea acordului contractual, ofertantul declarat câștigător are obligația de a menține valabilitatea ofertei și a documentelor prin care a constituit garanția de participare depuse la procedura de atribuire.

#### **5.1.9. Kriteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: In conformitate cu prevederile art. 173 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita oricarui operator economic

sa prezinte documente relevante care sa dovedeasca forma de inregistrare si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii in tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct. Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare, de atestare, ori apartenenta din punct de vedere profesional in tara de origine, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii lor. Modalitatea de indeplinire: se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanți individuali, membri ai unei asocieri, subcontractanți). Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau, in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016. Totodata are obligatiya de a pune la dispozitia AC informatii cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate, conform legislatiei in vigoare. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Referitor la completarea DUAЕ: Autoritatea contractanta a activat optiunea  $\alpha$  (alfa) din sectiunea Partea IV: criteriile de selectie, operatorul economic se va limita la completarea in DUAЕ a campului  $\alpha$  (alfa) – indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV.

Kriterij: Reference na odredene usluge

Opis kriterija odabira: Ofertantii vor prezenta lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, perioadelor de prestare a serviciilor, beneficiarilor publici sau privati. Ofertantii trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfârșit\* in ultimii 5 ani\*\*\* la nivelul a maximum 5 contracte, servicii similare\*\* cu cele care fac obiectul contractului in valoare cumulata de cel putin 800.000,00 lei fara TVA. \*)Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege: a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garantie. \*\*) Prin " servicii similare" se înțelege prestarea de servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire si/sau completare de documentații tehnico-economice pentru obiective de investitii constructii civile încadrate ca monumente istorice, ai căror beneficiari sunt autorități contractante sau clienți privați. \*\*\*) Ultimii 5 ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (ar.13). În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmând a fi considerată îndeplinita cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Experienta similara nu poate fi demonstrata numai prin prezentarea unor contracte avand ca obiect servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului. Nota: In cazul in care ofertantul a actionat ca subcontractant in oricare din contractele prezentate ca referinte, se va accepta ca dovada a implicarii o declaratie din partea Antreprenorului General, din care sa rezulte partea din contract care a fost executata / dusa la bun sfarsit de subcontractant. In cazul in care contractul prezentat ca experienta similara a fost executat in asociere, pentru evaluarea modului de indeplinire a cerintei se va lua in considerare numai partea din contract care a fost executata / dusa la bun sfarsit de catre asociatul ofertant in cadrul prezentei proceduri. In acest sens, se vor prezenta documente doveditoare din care sa rezulte partea din contract care a fost executata /dusa la bun sfarsit de ofertant (acord de asociere sau documente emise de beneficiar, in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”). In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinta poate sa fie indeplinita in mod cumulativ de membrii asocierii. Experienta similara a subcontractantilor va fi luata in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza a fi atribuit. Pentru conversia lei/alta valuta, se va lua in considerare cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an. Toate documentele vor fi valabile la momentul prezentarii. Modalitatea de indeplinire Se va completa DUAЕ, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante conform art.196 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Referitor la completarea DUAЕ: Autoritatea contractanta a activat optiunea  $\alpha$  (alfa) din sectiunea Partea IV: criteriile de selectie, operatorul economic se va limita la completarea in DUAЕ a campului  $\alpha$  (alfa) – indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV, sectiunile A,B,C,D. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmeaza a fi prezentate la solicitarea Autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor admisibile. Pentru îndeplinirea cerintei se vor prezenta documente suport din care să rezulte: numarul si data contractului/contractelor invocat/invocate drept experienta similara, beneficiarul/beneficiarii acestora, data si numarul documentelor de receptie (proces verbale etc.) si/sau ale documentelor constatatoare si/sau ale certificatelor/documentelor care atesta prestarea serviciilor, precum si ponderea si/sau activitatile penmtru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fără TVA. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea autoritatii contractante, documentele justificative care atesta îndeplinirea cerintei, si anume: certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau documente constatatoare emise de A.C. si /sau certificari de buna executie din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora etc. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru îndeplinirea cerintei. Documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Kriterij: Reference na određene radove

Opis kriterija odabira: Ofertantul trebui să face dovada că în ultimii 5 (cinci) ani calculați până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au fost executate și duse la bun sfârșit\* lucrări similare\*\* în valoare cumulată de minimum 27.000.000 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau cel mult 5 (cinci) contracte, care să fi presupus lucrări similare la un obiectiv de investiții clădire civilă existentă, încadrate ca monumente istorice sau monument de arhitectură înscrise în Liste echivalente din alte țări. \*)Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege: - lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit in conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile; - lucrări recepționate însoțite de proces



verbal la terminarea lucrărilor; - lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală. \*\*) Prin "lucrări similare" se înțelege: lucrări în domeniul infrastructurii civile sau al unei infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității pentru consolidări și/sau reabilitări și/sau modernizări și/sau restaurări aferente unor construcții civile încadrate ca monumente istorice sau monumente de arhitectură înscrise în Liste echivalente din alte țări. \*\*\*\*) ultimii 5 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). Pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, se va lua în considerare cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - certificate de predare-primire; - certificate de bună execuție; - recomandări; - procese-verbale de recepție finală; - procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor; - procese verbale pe obiecte care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit - certificări de bună execuție; - certificate constatatoare și/sau orice alte documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, din care să rezulte beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor. Documentele vor trebui să indice cel puțin următoarele: a) numărul și data contractului invocat drept experiență similară, b) beneficiarul acestuia și datele sale de contact, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, c) denumirea, obiectul lucrării, locul execuției lucrărilor, tipul lucrărilor realizate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, d) valoarea, lei fără TVA, e) perioada (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul f) să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit. g) data și numărul documentului de recepție, h) ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Pentru conversia lei/altă valută, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de B.N.R. pentru fiecare an. Nota generală privind experiența similară: Experiența similară poate fi îndeplinită și prin prezentarea de contracte de execuție lucrări având ca obiect atât prestarea de servicii de proiectare cât și execuția lucrărilor proiectate (proiectare și execuție). Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAЕ, urmând ca documentele justificative să fie prezentate la solicitarea autorității contractante conform art.196 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Referitor la completarea DUAЕ: Autoritatea contractantă a activat opțiunea α (alfa) din secțiunea Partea IV: criteriile de selecție, operatorul economic se va limita la completarea în DUAЕ a câmpului α (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile de selecție, fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A,B,C,D. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor admisibile. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - certificate de predare-primire; - certificate de bună execuție; - recomandări; - procese-verbale de recepție finală; - procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor; - procese verbale pe obiecte care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit - certificări de bună execuție; - certificate constatatoare și/sau orice alte documente emise sau contrasemnate de

catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar, din care sa rezulte beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada (inclusiv data încheierii contractului) si locul executiei lucrarilor. Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrarilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Kriterij: Reference na odredene radove

Opis kriterija odabira: Capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi dovedită prin susținere, în conformitate cu prevederile alin.(1) art. 182 din Legea nr.98/2016. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Angajamentul trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care terțul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele care sunt aduse în susținere și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia. Se vor respecta prevederile art.182 și urm. din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, privind terțul susținător. Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante conform art.196 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Fiecare participant la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, indiferent de calitatea sa (ofertant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, tert sustinator) va completa propriul sau DUAE Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Kriterij: Omjer podugovaranja

Opis kriterija odabira: In cazul in care ofertantul participa la procedura impreuna cu unul sau mai multi subcontractanti, atunci ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze. In acest caz se vor preciza denumirea subcontractantilor si datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți (Formular), precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte (Formular). Daca un subcontractant se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea 98/2016, AC va solicita, o singura data, ca op.ec. sa inlocuiasca subcontractantul fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul AC, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerilor tehnice sau financiare initial (art. 174 din Legea 98/2016). De asemenea, la încheierea contractului de achizitie publica, la solicitarea autoritatii contractante, se va prezenta contractul /contractele încheiat/e între ofertant si subcontractant /subcontractantii nominalizati în oferta, in concordanta cu oferta. Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate la solicitarea

autoritatii contractante conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Fiecare participant la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, indiferent de calitatea sa (oferant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, tert sustinator) va completa propriul sau DUA. Referitor la completarea DUA: autoritatea contractanta a activat optiunea  $\alpha$  (alfa) din sectiunea Partea IV: criteriile de selectie, operatorul economic se va limita la completarea in DUA a campului  $\alpha$  (alfa) – indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV, sectiunile A,B,C, D. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUA urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Kriterij: Reference na odredene radove

Opis kriterija odabira: Oferta depusa de o asociere de operatori economici trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte: a) Oferta trebuie semnata legal de catre reprezentantul legal al asocierii. b) Oferta trebuie sa includa un Acord de asociere c) Structura asocierii nu va fi modificata, pe durata executarii contractului, decat cu aprobarea prealabila a autoritatii contractante. Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezentat in limba de origine si in traducere autorizata. Modalitate de indeplinire: Se va completa DUA, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante conform art.196 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Fiecare participant la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, indiferent de calitatea sa (oferant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, tert sustinator) va completa propriul sau DUA. Nedepunerea, odata cu DUA, a acordului de asociere poate face obiectul unei solicitari de clarificare. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUA urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

#### **5.1.10. Kriteriji za dodjelu**

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: PROJEKTOVANJE P1. Calificarea și experiența profesională specifică personalului cheie desemnat

Opis: Se punctează experiența specifică în poziția de șef de proiect - arhitect cu drept de semnătură și expert atestat de Ministerul Culturii în specializarea D, domeniul 1 - Restaurare arhitectura, concretizată în numărul de contracte/proiecte în care acesta a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. a) pentru experiența constând în implicarea între 2-5 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 3 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 6-8 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 7 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în 9 sau mai multe proiecte /contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte. Notă: - \*0 proiecte/contract = oferta neconformă – \*\*1 proiect/contract= 0 puncte = oferta conformă Experiența profesională specifică deținută de persoana propusă în poziția de șef de proiect - arhitect cu drept de semnătură și expert atestat de Ministerul Culturii în specializarea D , domeniul 1 - Restaurare arhitectura, va fi demonstrată prin prezentarea cel puțin a unui (1) contract care a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare documentații tehnico – economice, similare celor ce urmează a fi desfășurate în cadrul viitorului proiect /contract, aferente unor lucrări de restaurare / reabilitare/ consolidare/ reparatii capitale pentru o clădire monument istoric. Documente solicitare pentru experții cheie: a.În formularul de propunere tehnică se va indica numele persoanei propuse pentru fiecare poziție și indicații clare privind paginile unde pot fi regăsite documentele suport anexate aferente fiecărui expert

b.CV în format Europass actualizat și semnat de titular c.Pentru persoanele propuse care au calitatea de salariați ai ofertantului, se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația contractuală dintre persoanele nominalizate și ofertant (extras Revisal/contract de muncă, etc.). d.Pentru persoanele propuse care nu au calitatea de salariați ai ofertantului se va prezenta Declarația de disponibilitate pentru perioada implicării efective în derularea contractului, semnată de către titular, cu referire strictă la obiectul contractului ce face obiectul prezentei proceduri; se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația de colaborare, într-o formă legală, dintre persoanele nominalizate și ofertant. e.Pentru proiectele/contractele menționate în CV/ recomandare/lista cu proiectele ce vor fi punctate pentru care se acorda punctaj, se va indica beneficiarul și se vor furniza documente doveditoare (contracte de colaborare/contracte de prestări servicii/execuție lucrări, procese-verbale de recepție, recomandări, planșe, memorii tehnice, memorii pe specialități etc.) din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

**Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Naziv: Pretul ofertei

Opis: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: PROIECTARE P 2. Calificarea și experiența profesională specifică personalului cheie desemnat

Opis: Se punctează experiența specifică în poziția de specialist/expert atestat M.C. în specializarea D – Sef proiect de specialitate, domeniul 9 - Conservare/restaurare decoratii piatra, stucatura si/sau ceramica, concretizată în numărul de contracte/proiecte în care acesta a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

a) pentru experiența constând în implicarea în 2-4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 5-7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 4 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în 8 sau mai multe proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 8 puncte. Notă: - \*0 proiecte /contract = oferta neconformă – \*\*1 proiect/contract= 0 puncte =oferta conformă Experiența profesionala specifica deținută de persoana propusa în poziția de specialist/expert atestat de Ministerul Culturii in specializarea D – Sef proiect de specialitate, domeniul 9 - Conservare /restaurare decoratii piatra, stucatura si/sau ceramica, va fi demonstrata prin prezentarea cel puțin a unui (1) contract care a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare documentații tehnico – economice, similare celor ce urmează a fi desfășurate în cadrul viitorului proiect/contract, aferente unor lucrari de restaurare / reabilitare/ consolidare/ reparatii capitale pentru o cladire monument istoric. Documente solicitare pentru expertii cheie: a. în formularul de propunere tehnică se va indica numele persoanei propuse pentru fiecare poziție și indicații clare privind paginile unde pot fi regăsite documentele suport anexate aferente fiecărui expert b. CV în format Europass actualizat și semnat de titular c. Pentru persoanele propuse care au calitatea de salariați ai ofertantului, se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația contractuală dintre persoanele nominalizate și ofertant (extras Revisal/contract de muncă, etc.). d. Pentru persoanele propuse care nu au calitatea de salariați ai ofertantului se va

prezenta Declarația de disponibilitate pentru perioada implicării efective în derularea contractului, semnată de către titular, cu referire strictă la obiectul contractului ce face obiectul prezentei proceduri; se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația de colaborare, într-o formă legală, dintre persoanele nominalizate și ofertant. e. Pentru proiectele/contractele menționate în CV/ recomandare/lista cu proiectele ce vor fi punctate pentru care se acorda punctaj, se va indica beneficiarul și se vor furniza documente doveditoare (contracte de colaborare/contracte de prestări servicii/execuție lucrări, procese-verbale de recepție, recomandări , planșe, memorii tehnice, memorii pe specialități etc.) din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 8

#### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: PROIECTARE P 3. Calificarea și experiența profesională specifică personalului cheie desemnat

Opis: Se punctează experiența specifică în poziția de specialist/ expert atestat M.C. în specializarea D – Sef proiect de specialitate, domeniul 6 – Conservare/restaurare pictura murala, concretizată în numărul de contracte/proiecte în care acesta a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. a) pentru experiența constând în implicarea în 2-4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 5-7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 4 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în 8 sau mai multe proiecte /contracte a persoanei propuse se acordă 8 puncte. Notă: - \*0 proiecte/contract = oferta neconformă – \*\*1 proiect/contract= 0 puncte =oferta conformă Experiența profesionala specifica deținută de persoana propusa în poziția de specialist/ expert atestat de Ministerul Culturii în specializarea D – Sef proiect de specialitate, domeniul 6 – Conservare/restaurare pictura murala, va fi demonstrată prin prezentarea cel puțin a unui (1) contract care a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare documentații tehnico – economice, similare celor ce urmează a fi desfășurate în cadrul viitorului proiect /contract, aferente unor lucrări de restaurare / reabilitare/ consolidare/ reparatii capitale pentru o clădire monument istoric. Documente solicitare pentru expertii cheie: a. în formularul de propunere tehnică se va indica numele persoanei propuse pentru fiecare poziție și indicații clare privind paginile unde pot fi regăsite documentele suport anexate aferente fiecărui expert b. CV în format Europass actualizat și semnat de titular c. Pentru persoanele propuse care au calitatea de salariați ai ofertantului, se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația contractuală dintre persoanele nominalizate și ofertant (extras Revisal/contract de muncă, etc.). d. Pentru persoanele propuse care nu au calitatea de salariați ai ofertantului se va prezenta Declarația de disponibilitate pentru perioada implicării efective în derularea contractului, semnată de către titular, cu referire strictă la obiectul contractului ce face obiectul prezentei proceduri; se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația de colaborare, într-o formă legală, dintre persoanele nominalizate și ofertant. e. Pentru proiectele/contractele menționate în CV/ recomandare/lista cu proiectele ce vor fi punctate pentru care se acorda punctaj, se va indica beneficiarul și se vor furniza documente doveditoare (contracte de colaborare/contracte de prestări servicii/execuție lucrări, procese-verbale de recepție, recomandări , planșe, memorii tehnice, memorii pe specialități etc.) din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 8

#### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: PROIECTARE P 4. Calificarea și experiența profesională specifică personalului cheie desemnat

Opis: Se punctează experiența specifică în poziția de specialist/expert atestat M.C. în specializarea D – Sef proiect de specialitate, domeniul 8 – restaurare lemn, lemn policrom, concretizată în numărul de contracte/proiecte în care acesta a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. a) pentru experiența constând în implicarea în 2-4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 5-7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 4 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în 8 sau mai multe proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 8 puncte. Notă: - \*0 proiecte/contract = oferta neconformă – \*\*1 proiect/contract= 0 puncte =oferta conformă Experiența profesională specifică deținută de persoana propusă în poziția de specialist/expert atestat de Ministerul Culturii în specializarea D – Sef proiect de specialitate, domeniul 8 – restaurare lemn, lemn policrom, va fi demonstrată prin prezentarea cel puțin a unui (1) contract care a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare documentații tehnico – economice, similare celor ce urmează a fi desfășurate în cadrul viitorului proiect/contract, aferente unor lucrări de restaurare / reabilitare/ consolidare/ reparatii capitale pentru o clădire monument istoric. Documente solicitare pentru experții cheie: a. în formularul de propunere tehnică se va indica numele persoanei propuse pentru fiecare poziție și indicații clare privind paginile unde pot fi regăsite documentele suport anexate aferente fiecărui expert b. CV în format Europass actualizat și semnat de titular c. Pentru persoanele propuse care au calitatea de salariați ai ofertantului, se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația contractuală dintre persoanele nominalizate și ofertant (extras Revisal/contract de muncă, etc.). d. Pentru persoanele propuse care nu au calitatea de salariați ai ofertantului se va prezenta Declarația de disponibilitate pentru perioada implicării efective în derularea contractului, semnată de către titular, cu referire strictă la obiectul contractului ce face obiectul prezentei proceduri; se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația de colaborare, într-o formă legală, dintre persoanele nominalizate și ofertant. e. Pentru proiectele/contractele menționate în CV/ recomandare/lista cu proiectele ce vor fi punctate pentru care se acorda punctaj, se va indica beneficiarul și se vor furniza documente doveditoare (contracte de colaborare/contracte de prestări servicii/execuție lucrări, procese-verbale de recepție, recomandări , planșe, memorii tehnice, memorii pe specialități etc.) din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 8

#### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: P5. Perioada de garanție acordată lucrărilor

Opis: Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a preciza în cadrul ofertei tehnice perioada pe care o acordă pentru garanția tehnică a lucrării. În această perioadă deficiențele apărute, imputabile executantului, vor fi remediate de acesta pe cheltuiala sa. Avantajul pe care îl aduce pentru autoritatea contractantă utilizarea acestui factor este următorul: extinderea perioadei de garanție va crește proporțional calitatea și execuția riguroasă a lucrărilor. Punctajul PG- PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATA LUCRARILOR se acordă astfel: -Pentru o perioadă de garanție ce depășește 84 luni nu se acorda punctaj suplimentar peste punctajul maxim. -Pentru o perioadă de garanție de 60 luni se acorda 0 puncte. -Pentru o perioadă de garanție a executiei lucrarilor sub 60 luni, oferta va fi considerata neconforma, implicit respinsa. -Pentru oferte care includ perioade de garanție acordate lucrarilor (PG) mai mici decat perioada de garanție maxima PGmax, se acorda

punctaj conform formulei:  $PtCn = PGn / PGmax \times 8$  Unde: -PtCn=punctajul obtinut de oferta n - PGmax=cea mai mare perioada de garantie acordata lucrarilor (maxim 84 luni) -

PGn=perioada de garantie acordata lucrarilor aferenta ofertei n.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 8

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: P.6. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților Subfactori 6.1-6.3 – 18 puncte

6.1. Abordarea propusa pentru implementarea contractului

Opis: Punctajul pentru acest sub-factor va fi acordat astfel: I. Calificativ: Acceptabil- Punctaj acordat 1 punct Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile asociate întrucât: 1. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini; 2. abordarea propusă și metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune să obțină rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini/să realizeze activitățile solicitate prin Caietul de sarcini. II. Calificativ: Bine- Punctaj acordat 3 puncte Ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile asociate întrucât: 1. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini, în corelație cu activitățile aflate pe drumul critic, precum și cu riscurile și ipotezele identificate; 2. metodologia prezentată nu include modalități de îmbunătățire a rezultatelor sau a activităților și nu utilizează cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă. III. Calificativ: Foarte bine- Punctaj acordat 6 puncte Ofertantul are o excelentă înțelegere a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile asociate întrucât: 1. abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului; 2. aspectele importante sunt abordate într-un mod inovator și eficient: Propunerea Tehnică detaliază la capitolul Abordarea si metodologia modalități de îmbunătățire a rezultatelor și a nivelului calitativ asociat prin utilizarea de modalități efective de realizare a activității profesionale și cunoștințe/informații de dată recentă în domeniu.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 6

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: 6.2. Resursele (umane si materiale) - Realizarile corespunzatoare fiecarei activitati

Opis: Punctajul pentru acest sub-factor va fi acordat astfel: I. Calificativ: Acceptabil- Punctaj acordat 1 punct Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse. II. Calificativ: Bine- Punctaj acordat 3 puncte Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse. III. Calificativ: Foarte bine- Punctaj acordat 6 puncte Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 6

**Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: 6.3. Atributiile membrilor echipei implicate in implementarea activitatilor contractului precum si alocarea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor dintre ei

Opis: Punctajul pentru acest sub-factor va fi acordat astfel: I. Calificativ: Acceptabil- Punctaj acordat 1 punct Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul). II. Calificativ: Bine- Punctaj acordat 3 puncte Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul). III. Calificativ: Foarte bine- Punctaj acordat 6 puncte Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului (dacă este cazul).

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 6

#### 5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100211815>

#### 5.1.12. Uvjeti nabave

##### Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.e-licitatie.ro>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: rumunjski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 02/11/2026 15:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 6 Mjeseci

##### Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 02/11/2026 15:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: In SEAP

Dodatne informacije: Comisia de evaluare

##### Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Pravni oblik koji mora imati skupina ponuditelja kojoj je dodijeljen ugovor: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### 5.1.15. Tehnike

##### Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

##### Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

#### 5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)



Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor  
Informacije o rokovima za preispitivanje: Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: CONSILIUL JUDETEAN DOLJ

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): COMPARTIMENT JURIDIC

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: CONSILIUL JUDETEAN DOLJ

Organizacija koja obrađuje ponude: CONSILIUL JUDETEAN DOLJ

## 8. Organizacije

---

### 8.1. ORG-0004

Službeno ime: CONSILIUL JUDETEAN DOLJ

Registracijski broj: 4417150

Poštanska adresa: Strada: Oltet, nr. 4

Grad: Craiova

Poštanski broj: 200395

Zemlja – podregija (NUTS): Dolj (RO411)

Zemlja: Rumunjska

Kontaktna točka: MARIANA NITA

E-pošta: [achizitiicjd@cjdolj.ro](mailto:achizitiicjd@cjdolj.ro)

Tel.: +40 251419936

Internet: <https://www.cjdolj.ro>

Profil kupca: <https://www.e-licitatie.ro>

#### **Uloge ove organizacije:**

Kupac

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje

Organizacija koja obrađuje ponude

### 8.1. ORG-0002

Službeno ime: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Registracijski broj: 20329980

Poštanska adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Grad: Bucuresti

Poštanski broj: 030084

Zemlja – podregija (NUTS): București (RO321)

Zemlja: Rumunjska

E-pošta: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro)

Tel.: +40 213104641

Faks: +40 213104642

Internet: <http://www.cnscl.ro>

#### **Uloge ove organizacije:**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

### 8.1. ORG-0005

Službeno ime: COMPARTIMENT JURIDIC

Registracijski broj: 4417150\_3

Poštanska adresa: str.OLTET, nr.4

Grad: Craiova

Poštanski broj: 200395

Zemlja – podregija (NUTS): Dolj (RO411)

Zemlja: Rumunjska

E-pošta: [achizitiicjd@cjdolj.ro](mailto:achizitiicjd@cjdolj.ro)

Tel.: +40 251408200

Internet: <https://www.e-licitatie.ro>

**Uloge ove organizacije:**

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

**8.1. ORG-0001**

Službeno ime: Operator SEAP

Registracijski broj: RO42283735

Poštanska adresa: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti,

Cod postal: -

Grad: Bucuresti

Poštanski broj: 020976

Zemlja – podregija (NUTS): București (RO321)

Zemlja: Rumunjska

Kontaktna točka: Roxana Popescu

E-pošta: [contact.autoritati@e-licitatie.ro](mailto:contact.autoritati@e-licitatie.ro)

Tel.: +40 213032997

Internet: <https://www.adr.gov.ro/>

**Uloge ove organizacije:**

TED eSender

## Informacije o obavijesti

---

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 4a3f80df-c0f1-4627-b470-580e811291e0 - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 16

Datum slanja obavijesti: 08/09/2026 11:47:52 (UTC+03:00) istočnoeuropsko ljetno vrijeme

Datum e-pošiljateljeva slanja obavijesti: 08/09/2026 09:00:00 (UTC+03:00) istočnoeuropsko ljetno vrijeme

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: rumunjski

Broj objave obavijesti: 621843-2026

Broj izdanja SL S-a: 174/2026

Datum objave: 09/09/2026