

631594-2026 - Nadmetanje

Nizozemska – Usluge pregleda strojeva – Onderhoud zuurkasten

OJ S 177/2026 14/09/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Usluge

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Universiteit Utrecht

E-pošta: iac@uu.nl

Pravni oblik kupca: Tijelo koje se uređuje javnim pravom

Djelatnost javnog naručitelja: Obrazovanje

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Onderhoud zuurkasten

Opis: De UU beschikt over circa 700 zuurkasten op het Utrecht Science Park (USP), verspreid over 15 gebouwen. Het driejaarlijks reinigen, keuren en indien nodig herstellen van de zuurkasten besteden wij aan. De meeste zuurkasten staan in laboratoria, enkele in werkplaatsen. De leeftijd van de zuurkasten varieert en de variatie in merken en typen zuurkasten is groot. In het PvE is de inhoud van de opdracht verder uitgewerkt. De geraamde waarde van het reinigen en keuren van de zuurkasten is €104.500,- exclusief btw per jaar. Indien de volledige looptijd van 10 jaar wordt gebruikt komt dit op een totale raming van €1.045.000,- exclusief btw.

Identifikacijska oznaka postupka: 3bb8fbb7-c3cb-4a9e-8acd-a1779f88d54e

Interna identifikacijska oznaka: 26/700.701/001

Vrsta postupka: Otvoren

Postupak je ubrzan: ne

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 71631100 Usluge pregleda strojeva

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja: Nizozemska

Bilo gdje u određenoj zemlji

Dodatne informacije: Utrecht

2.1.4. Opće informacije

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0000

Naslov: Onderhoud zuurkasten

Opis: De UU beschikt over circa 700 zuurkasten op het Utrecht Science Park (USP), verspreid over 15 gebouwen. Het driejaarlijks reinigen, keuren en indien nodig herstellen van de zuurkasten besteden wij aan. De meeste zuurkasten staan in laboratoria, enkele in werkplaatsen. De leeftijd van de zuurkasten varieert en de variatie in merken en typen zuurkasten is groot. In het PvE is de inhoud van de opdracht verder uitgewerkt. De geraamde waarde van het reinigen en keuren van de zuurkasten is €104.500,- exclusief btw per jaar. Indien de volledige looptijd van 10 jaar wordt gebruikt komt dit op een totale raming van €1.045.000,- exclusief btw.

Interna identifikacijska oznaka: 1

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 71631100 Usluge pregleda strojeva

Opcije:

Opis opcija: De opdrachtgever kan de opdracht 7 maal verlengen met 1 jaar.

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja: Nizozemska

Bilo gdje u određenoj zemlji

Dodatne informacije: Utrecht

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/01/2027

Datum završetka trajanja: 31/12/2029

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 7

Druge informacije o obnovi: De opdrachtgever kan de opdracht 7 maal verlengen met 1 jaar.

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoblja angažiranog za izvršenje ugovora: Nije obvezno

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

5.1.7. Strateška nabava

Cilj strateške nabave: Nema strateške nabave

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: G1.1: Prijs

Opis: U vult uw tarieven exclusief btw in op het prijzenblad (formulier A). Wij hanteren een minimale en maximale prijs per jaar exclusief btw. Deze vindt u in de onderstaande tabel. Uw totaalprijs wordt beoordeeld met de volgende formule: $250 - (((250 - 0) / (\text{maximale prijs} - \text{minimale prijs})) * (\text{de inschrijfsom} - \text{minimale prijs}))$. Minimale prijs Maximale prijs €66.100

€102.600 Let op: Er kunnen niet meer punten op prijs gescoord worden dan 250 punten. Wanneer er een offerte aangeleverd wordt beneden de minimale totaalprijs, worden er 250 punten toegekend. Wanneer de offerte boven de maximale totaalprijs ligt, zijn wij genoodzaakt uw inschrijving terzijde te leggen. U neemt dan geen deel meer aan de aanbesteding.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 25

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: G1.2: Opslag materiaalkosten

Opis: U vult in Formulier B Prijzenblad het percentage in wat u als opslag rekent bovenop de materiaalkosten die u maakt. Wij hanteren een minimaalpercentage van 7% en een maximaal percentage van 15%. Het ingediende opslagpercentage wordt beoordeeld met de volgende formule: $100 - (((100 - 0) / (\text{maximaal tarief} - \text{minimaal tarief})) * (\text{opgegeven opslagpercentage} - \text{minimale percentage}))$.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: G2.1: Werk- en veiligheidsplan reinigen zuurkasten

Opis: De zuurkasten zijn een belangrijk onderdeel van de laboratoria van de UU. Onderwijs of onderzoek wordt meestal vertraagd of komt stil te liggen wanneer er onderhoud wordt verricht aan de zuurkasten. Daarom is het van belang dat de opdracht juist en tijdig uitgevoerd wordt. In het Uitvoeringsprotocol reinigen en keuren van zuurkasten, welke in bijlage 2.1 te vinden is, beschrijft de UU de werkzaamheden en zijn risico's benoemd (niet uitputtend). Lever voor gunningscriterium G2.1, in maximaal 4 A4 enkelzijdig, uw werk- en veiligheidsplan voor reinigen van zuurkasten aan. Dit dient gebaseerd te zijn op het bijgevoegde uitvoeringsprotocol. In uw werk- en veiligheidsplan geeft u aan hoe u zuurkasten gaat reinigen. U dient minimaal op onderstaande zaken in te gaan: • De risico's verbonden aan het reinigen van een zuurkast. Hierbij gaat u in op de genoemde risico's in het uitvoeringsprotocol en benoemt u risico's die u aanvullend op de door ons genoemde risico's ziet. • Welke beheersmaatregelen voor de risico's neemt u, welke beheersmaatregelen u neemt en hoe handelt uw personeel naar de risico's en beheersmaatregelen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden; • Hoe u zuurkasten gaat reinigen (welke stappen onderneemt u); • Hoe u omgaat met het uitkomend materiaal van de reiniging (hoe u het materiaal afvoert); • De hoeveelheid personeel dat u inzet voor de opdracht, met daarbij aandacht voor de vaardigheden en ervaring van uw personeel;

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 25

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: G2.2: werk- en veiligheidsplan keuren en herstel zuurkasten

Opis: De zuurkasten zijn een belangrijk onderdeel van de laboratoria van de UU. Onderwijs of onderzoek wordt veelal vertraagd of komt stil te liggen wanneer er onderhoud wordt verricht aan de zuurkasten. Daarom is het van belang dat de opdracht juist en tijdig uitgevoerd wordt. In het Uitvoeringsprotocol reinigen en keuren van zuurkasten, welke in bijlage 2.1 te vinden is, beschrijft de UU de werkzaamheden en zijn risico's benoemd (niet uitputtend). Lever voor gunningscriterium G2.2, in maximaal 2 A4 enkelzijdig, uw werk- en veiligheidsplan voor keuren en herstelwerkzaamheden van zuurkasten aan. In uw werk- en veiligheidsplan geeft u aan hoe u zuurkasten gaat keuren en hoe u herstelwerkzaamheden uit gaat voeren in en aan zuurkasten. U dient minimaal op onderstaande zaken in te gaan: • De risico's verbonden aan

herstelwerkzaamheden in of aan een zuurkast en het keuren van een zuurkast (in een laboratorium). Denk buiten veiligheidsrisico's voor personen, ook aan risico's zoals levertijd van materialen; • Welke beheersmaatregelen voor de genoemde risico's neemt u en hoe handelt uw personeel naar de risico's en beheersmaatregelen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden; • Hoe u herstelwerkzaamheden in en aan zuurkasten gaat uitvoeren (welke stappen onderneemt u); • Hoe u omgaat met het uitkomend materiaal (hoe u het materiaal afvoert); • Welk personeel u inzet voor de opdracht, met daarbij aandacht voor de vaardigheden en ervaring van uw personeel.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 15

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: G2.3: Dienstverlening

Opis: Wij willen van u weten hoe u gedurende de opdracht de kwaliteit van uw dienstverlening laat aansluiten op onze eisen en wensen en borgt. U dient hierbij in te gaan op de vlakken van kennis en kunde van uw in te zetten personeel, de administratie en de communicatie. Wij vragen U om in maximaal 2 A4 enkelzijdig een plan van aanpak op te stellen hoe u de administratie, communicatieprocessen en kennisoverdracht optimaliseert, met als doelstelling een zo hoog mogelijke klanttevredenheid en kwaliteit/prijsverhouding. U dient daarbij minstens in te gaan op de volgende elementen: • Hoe u de vakinhoudelijke kennis en kennis over deze opdracht van uw in te zetten personeel op peil houdt en borgt; • Hoe u bij kunt dragen aan en samen kunt werken bij het opstellen van de detailplanning en hoe u omgaat met onverwachte wijzigingen in de planning; • Hoe u borgt dat de bovenstaande werk- en veiligheidsplannen (G2.1 en G2.2) in de praktijk toegepast worden door uw personeel; • De wijze waarop u communiceert met betrokken partijen waarmee u in deze opdracht te maken krijgt. Welke stappen onderneemt u daarin? Denk hierbij onder andere aan het informeren van de regioteams en omgang met eventuele vertragingen; • Hoe u de administratieve processen rondom de uitvoering van de opdracht vormgeeft zodat u voldoet en blijft voldoen aan onze eisen. Denk hierbij aan de borging van de (digitale) stroom voor de werkbonnen, keuringsrapporten en het tijdig en correct factureren; • Op welke wijze u acteert op signalen vanuit de UU dat er bij het uitvoeren van de opdracht niet naar wens wordt gefunctioneerd. Ga hierbij onder andere in op welke maatregelen u in een dergelijke situatie als organisatie treft.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 15

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: G2.4: Duurzaamheid

Opis: Vanuit de maatschappelijke opdracht die wij als publieke instelling hebben, willen wij bijdragen aan het creëren van een betere wereld. Wij gebruiken de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties als instrument bij het benoemen van uitdagingen, het geven van onderwijs en het vinden van oplossingsrichtingen. Voor meer informatie zie: Duurzaamheidsplan Bedrijfsvoering 2025. De SDG die wij graag zouden hanteren bij de uitvoering van deze overeenkomst is: SDG-12: Verantwoorde consumptie en productie: Geen afval meer verbranden of storten. Het doel van de UU is een volledig circulaire bedrijfsvoering. Wij vragen u in een plan van aanpak uit te werken hoe u hier tijdens de opdracht een bijdrage aan kunt leveren aan SDG-12. Ga daarbij op het volgende in: • Hoe u het verbruik van vervuilende of niet-duurzame reinigingsmiddelen beperkt; • Hoe u borgt dat herstel zo circulair mogelijk, conform de R-ladder, plaatsvindt; • Hoe u zorgt dat u vervangen onderdelen en/of reinigingsmiddelen zo duurzaam mogelijk afvoert. Belangrijke randvoorwaarde is dat de afvoer van de materialen te allen tijde dient te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. In het

plan van aanpak dient u minimaal in te gaan op: · de maatregelen die u zelf reeds neemt; · de maatregelen die u gedurende de contractperiode gaat nemen; · de voorstellen die u doet die de UU zelf binnen het kader van de opdracht kan nemen, inclusief eventuele kosten /inspanningen voor de UU; Let op: de uitwerking dient te gaan over de uitvoering van deze opdracht. Voor uw onderbouwing geldt een maximum van één enkelzijdig beschreven A4. Kategorie kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)
Broj kriterija za dodjelu: 10

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Rok za podnošenje zahtjeva za dodatne informacije: 02/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/439637>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/439637>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: nizozemski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 23/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 3 Mjeseci

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 23/10/2026 12:01:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Pravni oblik koji mora imati skupina ponuditelja kojoj je dodijeljen ugovor: KVK-Uittreksel

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Universiteit Utrecht - Rechtbank Midden Nederland (locatie Utrecht)

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Universiteit Utrecht

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Universiteit Utrecht

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Universiteit Utrecht

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Universiteit Utrecht

Registracijski broj: 271574282
Poštanska adresa: Heidelberglaan 8
Grad: Utrecht
Poštanski broj: 3584 CS
Zemlja – podregija (NUTS): Utrecht (NL350)
Zemlja: Nizozemska
Kontaktna točka: Patrick van Gogh
E-pošta: iac@uu.nl
Tel.: +31 302531230
Internet: <http://www.uu.nl>

Ostale kontaktne točke:

Službeno ime: Rechtbank Midden Nederland (locatie Utrecht)
Poštanska adresa: Vrouwe Justitiaplein 1
Grad: Utrecht
Poštanski broj: 3511 EX
Zemlja – podregija (NUTS): Utrecht (NL350)
Zemlja: Nizozemska
Kontaktna točka: Afdeling Civiel recht
E-pošta: civiel.RB-MNL.Utrecht@rechtspraak.nl
Tel.: +31 883620000
Internet: <http://www.rechtspraak.nl>

Uloge ove organizacije:

Kupac
Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave
Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje
Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)
Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: ffc0e4cc-5835-4ffd-b157-e17de903b922 - 01
Vrsta obrasca: Nadmetanje
Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim
Podvrsta obavijesti: 16
Datum slanja obavijesti: 11/09/2026 12:43:28 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme
Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: nizozemski
Broj objave obavijesti: 631594-2026
Broj izdanja SL S-a: 177/2026
Datum objave: 14/09/2026