

## 637675-2026 - Nadmetanje

Poljska – Razna uredska oprema i potrepštine – Dostawa papieru ksero, artykułów biurowych oraz skoroszytów z podziałem na 3 części

OJ S 179/2026 16/09/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Roba

### 1. Kupac

---

#### 1.1. Kupac

Službeno ime: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

E-pošta: [zamowienia@duw.pl](mailto:zamowienia@duw.pl)

Pravni oblik kupca: Središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

### 2. Postupak

---

#### 2.1. Postupak

Naslov: Dostawa papieru ksero, artykułów biurowych oraz skoroszytów z podziałem na 3 części

Opis: Opis przedmiotu zamówienia - załączniki do SWZ

Identifikacijska oznaka postupka: 05603eac-a6e5-4cc0-8922-4d00c19eb0ba

Interna identifikacijska oznaka: AL-OZP.272-23/26/ZP/PN

Vrsta postupka: Otvoren

Postupak je ubrzan: ne

##### 2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 30190000 Razna uredska oprema i potrepštine

Dodatna klasifikacija (cpv): 30100000 Uredski strojevi, oprema i potrepštine osim računala, pisača i namještaja, 30197630 Papir za ispis

##### 2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Zemlja: Poljska

Dodatne informacije: Predmet zamówienia należy dostarczyć/dostarczać do siedziby zamawiającego: budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.

##### 2.1.3. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 1 073 627,41 PLN

##### 2.1.4. Opće informacije

Dodatne informacije: 1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – dalej JEDZ. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do składanej oferty (tj. złożyć wraz z ofertą) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne Wykonawcy – JEDZ, w zakresie w nim określonym, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, stanowiące załącznik nr 9 do SWZ. 1.1 JEDZ stanowi wzór standardowego formularza, określony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). 1.2 Informacje

zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy). 1.3 Wykonawca może wypełnić JEDZ, który został dołączony do SWZ w wersji edytowalnej w formacie .doc (załącznik nr 9 do SWZ\_JEDZ.doc) albo wypełnić JEDZ poprzez pobranie ze strony internetowej prowadzonego postępowania wersji elektronicznej w formacie .xml, a następnie korzystając z dostępnych narzędzi/oprogramowania zaimportować plik zapisany w formacie .xml do narzędzia, które umożliwi wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego poprzez <https://espd.uzp.gov.pl/> 1.4 Instrukcję wypełnienia JEDZ Wykonawca znajdzie na Platformie e-Zamówienia pod linkiem <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> 1.5 W JEDZ należy wypełnić wskazane niewykreślone części: - wskazane niewykreślone pola w części II, - wskazane niewykreślone pola w części III, - w części IV należy wypełnić tylko pole alfa (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji), - w części VI oświadczenia końcowe. 1.6 JEDZ, stanowiący załącznik nr 9 do SWZ należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. JEDZ nie obejmuje swoim zakresem podstaw wykluczenia, o których mowa w Artykule 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 ani podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach. W związku z tym, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do składanej oferty (tj. złożyć wraz z ofertą) oddzielne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ. 2.1 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia przez podwykonawców oświadczeń wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej. 4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), JEDZ i oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenia te, mają potwierdzać niepodleganie wykluczeniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia wskazane w ust. 4 powyżej należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej – w odniesieniu do własnych oświadczeń). 5. Podmiotowe środki dowodowe – oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego. Zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych. 5.1 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia: 5.1.1 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 5.1.2 oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWZ; 5.1.3 oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa

w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp – oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SWZ. 6. Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów, które składają Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, w tym wskazania dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, forma podmiotowych środków dowodowych zawiera SWZ. 7. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**Pravna osnova:**

Direktiva 2014/24/EU

**2.1.5. Uvjeti nabave**

**Uvjeti podnošenja:**

Maksimalan broj grupa za koje jedan ponuditelj može dostaviti ponude: 3

**Uvjeti ugovora:**

Maksimalan broj grupa za koje se ugovori mogu dodijeliti jednom ponuditelju: 3

**2.1.6. Razlozi za isključenje**

Izvori razloga za isključenje: Dokumentacija o nabavi

## **4. Skupina grupâ**

---

**4.1. Skupina grupâ: GLO-0001**

Uključene grupe: LOT-0001, LOT-0002, LOT-0003

Naslov: Dostawa papieru ksero, artykułów biurowych oraz skoroszytów z podziałem na 3 części

Opis: Przedmiotem zamówienia jest dostawa: 1) w zakresie części I – papieru ksero zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ Okres gwarancji – zgodnie z OPZ oraz projektem umowy – 24 miesiące od daty odbioru towarów przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż po upływie okresu przydatności towaru do stosowania, określonego przez producenta. Zamawiający w zakresie części 1 przewiduje realizację 1-2 zamówień w miesiącu. Maksymalny termin dostarczenia pojedynczego zamówienia – 5 dni roboczych licząc od dnia następnego od zgłoszenia. 2) w zakresie części II – artykułów biurowych zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ Okres gwarancji – zgodnie z OPZ oraz projektem umowy – 24 miesiące od daty odbioru towarów przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż po upływie okresu przydatności towaru do stosowania, określonego przez producenta. Zamawiający w zakresie części 1 przewiduje realizację 1-2 zamówień w miesiącu. Maksymalny termin dostarczenia pojedynczego zamówienia – 5 dni roboczych licząc od dnia następnego od zgłoszenia. UWAGA: termin dostarczenia pojedynczego zamówienia w zakresie części 2 postępowania (dostawa artykułów biurowych), stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. 3) w zakresie części III - skoroszytów zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ Okres gwarancji – zgodnie z OPZ oraz projektem umowy – 12 miesięcy od daty odbioru towarów przez Zamawiającego, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatniej partii dostawy. Zamawiający przewiduje dwie dostawy przedmiotu

zamówienia. Kolor 50% zamówienia zielony, 50% zamówienia żółty. Pozostałe dane techniczne znajdują się w OPZ. Maksymalny termin dostarczenia pojedynczego zamówienia – 3 dni robocze licząc od dnia następnego od zgłoszenia.

Interna identyfikacyjna oznaka: AL-OZP.272-23/26/ZP/PN - części 1,2,3 zamówienia

#### **4.1.1. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 1 073 627,41 PLN

#### **4.1.2. Opće informacije**

Dodatne informacije: Zgodnie z dokumentacją zamówienia (SWZ): - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. - Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na poszczególne lub na wszystkie części zamówienia. - Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. - Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp. - Z uwagi na przedmiot zamówienia, nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. - Nie przewiduje się wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. - Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich, w związku z tym nie przewiduje się rozliczenia w walutach. - Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej. - Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej. - Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, natomiast wymaga złożenia wraz z ofertą takiego katalogu. - Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. - Nie przewiduje się prowadzenia wizji lokalnej. - Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część. - We wszelkiej korespondencji prowadzonej z zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy – AL-OZP.272-23/26/ZP/PN. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty: - Przekazanie dokumentów elektronicznych, w tym ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego JEDZ) następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi w „rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Ofertę oraz JEDZ składa się w formie elektronicznej tj. dokumentu podpisanego za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, natomiast inne dokumenty składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3) SWZ. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, składane na formularzu JEDZ powinny zostać złożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa powyżej. Złożenie oferty odbywa się poprzez: - Dodanie w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty” i wybranie docelowych plików, które mają zostać wczytane, poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, wskazanych w pkt 2.3.2 SWZ – podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione. Wykonawca po raz pierwszy uczestniczący w postępowaniu/składający ofertę musi odpowiednio wcześniej dokonać rejestracji/rozpocząć

proces składania i podpisywania oferty uwzględniając czas na rejestrację i jej weryfikację, proces złożenia oferty w tym konieczności ewentualnego uzyskania pomocy technicznej. Ważne – oferta zapisana na Platformie nie oznacza, że została ona złożona. Zapisanie oferty daje użytkownikowi czas na wprowadzenie ewentualnych poprawek, uzupełnień, dołączenie dodatkowych załączników. Dopiero naciśnięcie klawisza „złóż ofertę/wniosek” oznacza złożenie oferty/ wniosku – zgodnie z przepisami Pzp. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. - Załączenie na Platformie następujących oświadczeń i dokumentów w postaci plików (w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty”, dodaje się załączniki poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku” oraz wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany): 1) druku Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ; a) w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie niezbędne informacje wymagane w tym załączniku; b) Formularz ofertowy ani wymagany katalog elektroniczny nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp; c) brak złożenia formularza oferty, katalogu elektronicznego lub ich złożenie niezawierającego wszystkich wymaganych przez zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 2) katalogu elektronicznego dla właściwej części postępowania w postaci arkusza kalkulacyjnego (format .xlsx, .xls) w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Za katalog elektroniczny nie zostanie uznany plik pdf (formularz cenowy w postaci arkusza kalkulacyjnego zapisany z formatu .xlsx, .xls lub podobnego zmieniony do formatu .pdf). Katalogi elektroniczne dla poszczególnych części stanowią załączniki nr 1a, 1b, 1c. Zamawiający ponadto wymaga aby formularz cenowy sporządzony w postaci katalogu elektronicznego, został podpisany i złożony w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie formularza cenowego w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 3) oryginału JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego – szczegółowe zasady wypełniania JEDZ zostały określone w pkt. 2.6 i w pkt. 8.1-8.6 SWZ; 4) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ – wypełnione, podpisane, złożone w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ - (jeżeli dotyczy) 6) dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy; 7) zobowiązania podmiotu trzeciego – o którym mowa w pkt 7.4. i 7.6. SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – załącznik nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy); 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 1.3.1 SWZ: a) pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 1.3.1 ppkt 2 SWZ; - Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych. Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

#### **4.1.3. Kriteriji za dodjelu**

## 5. Grupa

### 5.1. Grupa: LOT-0001

Naslov: część 1 - dostawa papieru ksero

Opis: część 1: dostawa papieru ksero 1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 7 (dot. części 1 i 2 zamówienia) do Specyfikacji Warunków Zamówienia - dalej SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy - dalej PPU, które stanowią załączniki nr 2 (dot. części 1 i 2 zamówienia) do SWZ. 3. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): - 3. Główny przedmiot: 30190000-7, 30197630-1 Papier do drukowania. 4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego wniesieniem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław. 5. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz zgodnie z SWZ. 6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. 7. PPU w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załączniki nr 2 (dot. części 1 i 2 zamówienia) do SWZ. 8. Termin wykonania zamówienia: w zakresie części 1 i 2 postępowania termin wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem w zakresie poz. 132 (pudła archiwizacyjne) OPZ dot. części 2 – Załącznik nr 7 do SWZ – gdzie termin dostawy wynosi do 30 listopada 2026r. 9. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni kalendarzowych. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. 10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania proponowanych firm podwykonawców (część II sekcja D dokumentu JEDZ) – o ile są mu wiadome na tym etapie. Dalej - zapisy w SWZ. 11. Zamawiający: a) nie wymaga wniesienia wadium, b) nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 12. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu. 13. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych. 14. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą - Punkt 2.3.2 SWZ 15. Oświadczenia z art. 125 Pzp oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych – oświadczenia i dokumenty, które składają wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy) oraz wykazania braku podstaw wykluczenia - Punkt 2.1 i 8.7 SWZ. 16. Rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej m.in. - Punkt 1.3 SWZ. 17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Punkt 2.1 SWZ. 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy - Punkt 18 SWZ. 19. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Interna identyfikacyjna oznaka: AL-OZP.272-23/26/ZP/PN - część 1

#### 5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 30190000 Razna uredska oprema i potrepštine

#### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Grad: Wrocław

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Zemlja: Poljska

Dodatne informacije: Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego wniesieniem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.

#### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Trajanje – ostalo: Nepoznat

#### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

#### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 270 119,10 PLN

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoba angažiranog za izvršenje ugovora: Nije obvezno

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

Dodatne informacije: Opis sposobu pripremanja i podnošenja ponude - Prekidanje dokumenata elektroničkih, u tim ponuda i iskazivanja, o kojima govori u čl. 125 ust. 1 i ust. 2 zakona Pzp, tj. Jednolitego Europejskoga Dokumenta Zamovljenja (dalje zvanog JEDZ) nastupuje za pomocu sredstava komunikacije elektroničke, u skladu s zahtjevima utvrdjenim u „rozkazovanju u stvari sposobu sporazivanja i prenosivanja informacija”. Sredstvom komunikacije elektroničke, služacim podnošenju przez wykonawcu ponude wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Ofertę oraz JEDZ składa się w formie elektronicznej tj. dokumentu podpisanego za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, natomiast inne dokumenty składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3) SWZ. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, składane na formularzu JEDZ powinny zostać złożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa powyżej. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają złożyć wykonawcy wraz z ofertą. Załączenie na Platformie następujących oświadczeń i dokumentów w postaci plików (w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty”, dodaje się załączniki poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku” oraz wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany): 1) druku Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ; a) w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie niezbędne informacje wymagane w tym załączniku; b) Formularz ofertowy ani wymagany katalog elektroniczny nie podlega uzupełnieniu na

podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp; c) brak złożenia formularza oferty, katalogu elektronicznego lub ich złożenie niezawierającego wszystkich wymaganych przez zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 2) katalogu elektronicznego dla właściwej części postępowania w postaci arkusza kalkulacyjnego (format .xlsx, .xls) w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Za katalog elektroniczny nie zostanie uznany plik pdf (formularz cenowy w postaci arkusza kalkulacyjnego zapisany z formatu .xlsx, .xls lub podobnego zmieniony do formatu .pdf). Katalogi elektroniczne dla poszczególnych części stanowią załączniki nr 1a, 1b, 1c. Zamawiający ponadto wymaga aby formularz cenowy sporządzony w postaci katalogu elektronicznego, został podpisany i złożony w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie formularza cenowego w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 3) oryginału JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego – szczegółowe zasady wypełniania JEDZ zostały określone w pkt. 2.6 i w pkt. 8.1-8.6 SWZ; 4) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ – wypełnione, podpisane, złożone w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ - (jeżeli dotyczy) 6) dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy; 7) zobowiązania podmiotu trzeciego – o którym mowa w pkt 7.4. i 7.6. SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – załącznik nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy); 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 1.3.1 SWZ: a) pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 1.3.1 ppkt 2 SWZ; Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) muszą spełniać następujące wymogi: 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do: a) reprezentowania ich w postępowaniu albo, b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego; 2) pełnomocnictwo – dokument wytworzony w postaci elektronicznej – musi zostać złożony wraz z ofertą i zawierać także wskazania: a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy, b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby. 3) pełnomocnictwo to musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający nie

dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na poszczególne lub na wszystkie części zamówienia. W zakresie części 1 i 2 postępowania termin wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem w zakresie poz. 132 (pudła archiwizacyjne) OPZ dot. części 2 – Załącznik nr 7 do SWZ – gdzie termin dostawy wynosi do 30 listopada 2026r.

#### **5.1.9. Kryteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

#### **5.1.10. Kryteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Opis: Kryterium cena oferty brutto: 100%, liczba możliwych do uzyskania punktów: 100 Liczba punktów w kryterium ceny zostanie obliczona według wzoru:  $C = (\text{najniższa cena brutto spośród ofert} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100$  Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Parametry wskazane w ofercie stają się zobowiązaniem umownym Wykonawcy. Pozostałe informacje - Punkt 13 SWZ. Opis sposobu obliczenia ceny - Punkt 13 SWZ.

Opis metode koja se primjenjuje ako se ponderiranje ne može izraziti na temelju kriterija:

Zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia

#### **5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Jezici na kojima je dokumentacija o nabavi službeno dostupna: poljski

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://duw.ezamawiajacy.pl/pn/duw/demand/317310/notice/public/details>

#### **5.1.12. Uvjeti nabave**

##### **Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://duw.ezamawiajacy.pl/pn/duw/demand/317310/notice/public/details>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Obvezno

Potreban je napredan ili kvalificirani elektronički potpis ili pečat (kako je definirano u Uredbi (EU) br. 910/2014)

Varijante: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 16/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

##### **Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 16/10/2026 10:05:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

##### **Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Potreban je sporazum o povjerljivosti podataka: ne

Elektroničko izdavanje računa: Dopušteno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

#### **5.1.15. Tehnike**

##### **Okvirni sporazum:**

Nema okvirnog sporazuma

## Informacje o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

### 5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o rokovima za preispitivanje: Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustaw Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.6 i 18.7 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają: 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. z 2020r. poz. 2453); 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437). Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Organizacja koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organizacija koja osigurava izvanmrežni pristup dokumentaciji o nabavi: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organizacija koja obrađuje ponude: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

## 5.1. Grupa: LOT-0002

Naslov: część 2 - dostawa artykułów biurowych

Opis: część 2 - dostawa artykułów biurowych 1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 7 (dot. części 1 i 2 zamówienia) do Specyfikacji Warunków Zamówienia - dalej SWZ. 2.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy - dalej PPU, które stanowią załączniki nr 2 (dot. części 1 i 2 zamówienia) do SWZ. 3. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): - 3. Główny przedmiot: 30190000-7, 30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów. 4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego wniesieniem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław. 5.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz zgodnie z SWZ. 6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. 7. PPU w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załączniki nr 2 (dot. części 1 i 2 zamówienia) do SWZ. 8. Termin wykonania zamówienia: w zakresie części 1 i 2 postępowania termin wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem w zakresie poz. 132 (pudła archiwizacyjne) OPZ dot. części 2 – Załącznik nr 7 do SWZ – gdzie termin dostawy wynosi do 30 listopada 2026r. 9. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni kalendarzowych. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. 10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania proponowanych firm podwykonawców (część II sekcja D dokumentu JEDZ) – o ile są mu wiadome na tym etapie. Dalej - zapisy w SWZ. 11. Zamawiający: a) nie wymaga wniesienia wadium, b) nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 12. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu. 13. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych. 14.

Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą - Punkt 2.3.2 SWZ 15. Oświadczenia z art. 125 Pzp oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych – oświadczenia i dokumenty, które składają wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy) oraz wykazania braku podstaw wykluczenia - Punkt 2.1 i 8.7 SWZ. 16. Rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej m.in. - Punkt 1.3 SWZ. 17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Punkt 2.1 SWZ. 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

przysługujących Wykonawcy - Punkt 18 SWZ. 19. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.  
Interna identyfikacyjna oznaka: AL-OZP.272-23/26/ZP/PN - część 2

#### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 30190000 Razna uredska oprema i potrepštine

#### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Grad: Wrocław

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Zemlja: Poljska

Dodatne informacije: Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego wniesieniem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.

#### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Trajanje – ostalo: Nepoznat

#### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

#### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 215 508,31 PLN

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoba angažiranog za izvršenje ugovora: Nije obvezno

Projekt javne nabave u cijelosti se ili djelomično financira sredstvima EU-a

##### **Podaci o fondovima Europske unije:**

Program financijskih sredstava EU-a: Fond za azil, migracije i integraciju (FAMI) (2021/2027)

Identifikator fondova EU-a: FAMI.02.01-IZ.00-0014/24

Dodatne pojedinosti o financijskim sredstvima EU-a: FAMI.02.01-IZ.00-0014/24, pn.

"Zwiększenie dostępności i poprawa jakości usług dla obywateli państw trzecich na Dolnym Śląsku" dofinansowanego z Polskiego Programu Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027 oraz budżetu państwa.

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

Dodatne informacije: Opis sposobu pripremanja i podnošenja ponude - Prekidanje dokumenata elektroničkih, u tim ponuda i potvrda, o kojima govori u čl. 125 ust. 1 i ust. 2 zakona Pzp, tj. Jednolitog Europejskog Dokumenta Zamówienia (dalje zvanog JEDZ) następuje za pomoću sredstava komunikacije elektroničke, u skladu s zahtjevima određenim u „rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”. Środkiem komunikacji elektroničke, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Ofertę oraz JEDZ składa się w formie elektroničke tj. dokumentu podpisanego za pomocą kwalifikowanego podpisu elektroničke, natomiast inne dokumenty składa się w postaci elektroničke opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3) SWZ. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, składane na formularzu JEDZ powinny zostać złożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa powyżej. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają złożyć wykonawcy wraz z ofertą. Załączenie na Platformie następujących oświadczeń i dokumentów w postaci plików (w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty”, dodaje się załączniki poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku” oraz wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany): 1) druku Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ; a) w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie niezbędne informacje wymagane w tym załączniku; b) Formularz ofertowy ani wymagany katalog elektroniczny nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp; c) brak złożenia formularza oferty, katalogu elektronicznego lub ich złożenie niezawierającego wszystkich wymaganych przez zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 2) katalogu elektronicznego dla właściwej części postępowania w postaci arkusza kalkulacyjnego (format .xlsx, .xls) w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Za katalog elektroniczny nie zostanie uznany plik pdf (formularz cenowy w postaci arkusza kalkulacyjnego zapisany z formatu .xlsx, .xls lub podobnego zmieniony do formatu .pdf). Katalogi elektroniczne dla poszczególnych części stanowią załączniki nr 1a, 1b, 1c. Zamawiający ponadto wymaga aby formularz cenowy sporządzony w postaci katalogu elektronicznego, został podpisany i złożony w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie formularza cenowego w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 3) oryginału JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego – szczegółowe zasady wypełniania JEDZ zostały określone w pkt. 2.6 i w pkt. 8.1-8.6 SWZ; 4) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ – wypełnione, podpisane, złożone w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ - (jeżeli dotyczy) 6) dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy; 7) zobowiązania podmiotu trzeciego – o którym mowa w pkt 7.4. i 7.6. SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – załącznik nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy); 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 1.3.1 SWZ: a) pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 1.3.1 ppkt 2 SWZ; Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) muszą spełniać następujące wymogi: 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do: a) reprezentowania ich w postępowaniu albo, b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego; 2)

pełnomocnictwo – dokument wytworzony w postaci elektronicznej – musi zostać złożony wraz z ofertą i zawierać także wskazania: a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy, b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby. 3) pełnomocnictwo to musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na poszczególne lub na wszystkie części zamówienia. W zakresie części 1 i 2 postępowania termin wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem w zakresie poz. 132 (pudła archiwizacyjne) OPZ dot. części 2 – Załącznik nr 7 do SWZ – gdzie termin dostawy wynosi do 30 listopada 2026r.

#### **5.1.9. Kryteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

#### **5.1.10. Kryteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Opis: Kryterium Cena oferty brutto: 60%, liczba możliwych do uzyskania punktów: 60

Pozostałe informacje - Punkt 13 SWZ.

##### **Kriterij:**

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Kryterium Termin dostawy: 40%, liczba możliwych do uzyskania punktów: 40 Pozostałe informacje - Punkt 13 SWZ.

Opis metode koja se primjenjuje ako se ponderiranje ne može izraziti na temelju kriterija:

Zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia

#### **5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Jezici na kojima je dokumentacija o nabavi službeno dostupna: poljski

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://duw.ezamawiajacy.pl/pn/duw/demand/317310/notice/public/details>

#### **5.1.12. Uvjeti nabave**

##### **Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://duw.ezamawiajacy.pl/pn/duw/demand/317310/notice/public/details>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Obvezno

Potreban je napredan ili kvalificirani elektronički potpis ili pečat (kako je definirano u Uredbi (EU) br. 910/2014)

Rok za zaprimanje ponuda: 16/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

**Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 16/10/2026 10:05:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Potreban je sporazum o povjerljivosti podataka: ne

Elektroničko izdavanje računa: Dopusšteno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Nema okvirnog sporazuma

**Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

**5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Krajowa Izba Odwoławcza

Informacije o rokovima za preispitivanje: Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustaw Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.6 i 18.7 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których

wartość jest równa albo przekracza progi unijne. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają: 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. z 2020r. poz. 2453); 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437). Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organizacija koja osigurava izvanmrežni pristup dokumentaciji o nabavi: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organizacija koja obrađuje ponude: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

#### **5.1. Grupa: LOT-0003**

Naslov: część 3 - dostawa skoroszytów

Opis: część 3 - dostawa skoroszytów 1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 8 (dot. części 3 zamówienia) do Specyfikacji Warunków Zamówienia - dalej SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy - dalej PPU, które stanowią załączniki nr 2a (dot. części 3 zamówienia) do SWZ. 3. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): - 3. Główny przedmiot: 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe; Dodatkowy przedmiot: 30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli. 4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego wniesieniem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław. 5. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz zgodnie z SWZ. 6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. 7. PPU w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załączniki nr 2a (dot. części 3 zamówienia) do SWZ. 8. Termin wykonania zamówienia: w zakresie części 3 postępowania wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy (nie później niż do 30.11.2026r.) 9. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni kalendarzowych. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. 10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania proponowanych firm podwykonawców (część II sekcja D dokumentu JEDZ) – o ile są mu wiadome na tym etapie. Dalej - zapisy w SWZ. 11. Zamawiający: a) nie wymaga wniesienia wadium, b) nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania

umowy. 12. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu. 13. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych. 14. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą - Punkt 2.3.2 SWZ 15. Oświadczenia z art. 125 Pzp oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych – oświadczenia i dokumenty, które składają wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy) oraz wykazania braku podstaw wykluczenia - Punkt 2.1 i 8.7 SWZ. 16. Rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej m.in. - Punkt 1.3 SWZ. 17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Punkt 2.1 SWZ. 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy - Punkt 18 SWZ. 19. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Interna identyfikacyjna oznaka: AL-OZP.272-23/26/ZP/PN - część 3

#### **5.1.1. Svrha**

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 30190000 Razna uredska oprema i potrepštine

#### **5.1.2. Mjesto izvršenja**

Grad: Wrocław

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Zemlja: Poljska

Dodatne informacije: Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego wniesieniem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.

#### **5.1.3. Očekivano trajanje**

Trajanje – ostalo: Nepoznat

#### **5.1.4. Obnova**

Maksimalan broj obnavljanja: 0

#### **5.1.5. Vrijednost**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 588 000,00 PLN

#### **5.1.6. Opće informacije**

##### **Rezervirano sudjelovanje:**

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoblja angažiranog za izvršenje ugovora: Nije obvezno

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

Dodatne informacije: Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty - Przekazanie dokumentów elektronicznych, w tym ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego JEDZ) następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi w „rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”. Środkiem

komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Ofertę oraz JEDZ składa się w formie elektronicznej tj. dokumentu podpisanego za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, natomiast inne dokumenty składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3) SWZ. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, składane na formularzu JEDZ powinny zostać złożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa powyżej. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają złożyć wykonawcy wraz z ofertą. Załączenie na Platformie następujących oświadczeń i dokumentów w postaci plików (w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty”, dodaje się załączniki poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku” oraz wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany): 1) druku Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ; a) w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie niezbędne informacje wymagane w tym załączniku; b) Formularz ofertowy ani wymagany katalog elektroniczny nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp; c) brak złożenia formularza oferty, katalogu elektronicznego lub ich złożenie niezawierającego wszystkich wymaganych przez zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 2) katalogu elektronicznego dla właściwej części postępowania w postaci arkusza kalkulacyjnego (format .xlsx, .xls) w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Za katalog elektroniczny nie zostanie uznany plik pdf (formularz cenowy w postaci arkusza kalkulacyjnego zapisany z formatu .xlsx, .xls lub podobnego zmieniony do formatu .pdf). Katalogi elektroniczne dla poszczególnych części stanowią załączniki nr 1a, 1b, 1c. Zamawiający ponadto wymaga aby formularz cenowy sporządzony w postaci katalogu elektronicznego, został podpisany i złożony w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie formularza cenowego w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 3) oryginału JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego – szczegółowe zasady wypełniania JEDZ zostały określone w pkt. 2.6 i w pkt. 8.1-8.6 SWZ; 4) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ – wypełnione, podpisane, złożone w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ - (jeżeli dotyczy) 6) dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy; 7) zobowiązania podmiotu trzeciego – o którym mowa w pkt 7.4. i 7.6. SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – załącznik nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy); 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 1.3.1 SWZ: a) pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 1.3.1 ppkt 2 SWZ; Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) muszą spełniać następujące wymogi: 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do: a) reprezentowania ich w postępowaniu albo, b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego; 2) pełnomocnictwo – dokument wytworzony w postaci elektronicznej – musi zostać złożony wraz z ofertą i zawierać także wskazania: a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy, b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby. 3) pełnomocnictwo to musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na poszczególne lub na wszystkie części zamówienia. W zakresie części 3 postępowania termin realizacji wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy (nie później niż do 30.11.2026r.).

#### **5.1.9. Kryteriji za odabir**

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

#### **5.1.10. Kryteriji za dodjelu**

##### **Kriterij:**

Vrsta: Cijena

Opis: Kryterium cena oferty brutto: 100%, liczba możliwych do uzyskania punktów: 100 Liczba punktów w kryterium ceny zostanie obliczona według wzoru:  $C = (\text{najniższa cena brutto spośród ofert} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100$  Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Parametry wskazane w ofercie stają się zobowiązaniem umownym Wykonawcy. Pozostałe informacje - Punkt 13 SWZ. Opis sposobu obliczenia ceny - Punkt 13 SWZ.

Opis metode koja se primjenjuje ako se ponderiranje ne može izraziti na temelju kriterija:

Zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia

#### **5.1.11. Dokumentacija o nabavi**

Jezici na kojima je dokumentacija o nabavi službeno dostupna: poljski

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://duw.ezamawiajacy.pl/pn/duw/demand/317310/notice/public/details>

#### **5.1.12. Uvjeti nabave**

##### **Uvjeti podnošenja:**

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://duw.ezamawiajacy.pl/pn/duw/demand/317310/notice/public/details>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Obvezno

Potreban je napredan ili kvalificirani elektronički potpis ili pečat (kako je definirano u Uredbi (EU) br. 910/2014)

Varijante: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 16/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

**Informacije o javnom otvaranju:**

Datum otvaranja: 16/10/2026 10:05:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

**Uvjeti ugovora:**

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Potreban je sporazum o povjerljivosti podataka: ne

Elektroničko izdavanje računa: Dopušteno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

**5.1.15. Tehnike**

**Okvirni sporazum:**

Nema okvirnog sporazuma

**Informacije o dinamičkom sustavu nabave:**

Nema dinamičkog sustava nabave

**5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Krajowa Izba Odwoławcza

Informacije o rokovima za preispitivanje: Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustaw Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.6 i 18.7 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają: 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. z 2020r. poz. 2453); 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437). Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Organizacja koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organizacija koja osigurava izvanmrežni pristup dokumentaciji o nabavi: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organizacija koja obrađuje ponude: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

## 8. Organizacije

---

### 8.1. ORG-0001

Službeno ime: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Registracijski broj: 8961003245

Odjel: Wydział Administracji i Logistyki

Poštanska adresa: pl. Powstańców Warszawy 1

Grad: Wrocław

Poštanski broj: 50-153

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Zemlja: Poljska

Kontaktna točka: Oddział Zamówień Publicznych

E-pošta: [zamowienia@duw.pl](mailto:zamowienia@duw.pl)

Tel.: +48713406299

Internet: <https://www.gov.pl/web/dolnoslaski-uw>

Krajnja točka za razmjenu informacija (URL): <https://duw.ezamawiajacy.pl>

Profil kupca: <https://duw.ezamawiajacy.pl>

#### **Uloge ove organizacije:**

Kupac

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave

Organizacija koja osigurava izvanmrežni pristup dokumentaciji o nabavi

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje

Organizacija koja obrađuje ponude

#### 8.1. ORG-0002

Službeno ime: Krajowa Izba Odwoławcza

Registracijski broj: 5262239325

Grad: Warszawa

Poštanski broj: 02-676

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

E-pošta: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Internet: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

##### **Uloge ove organizacije:**

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

## Informacije o obavijesti

---

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: d1e99474-c73c-4a5e-963d-3d22a7072d7c - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 16

Datum slanja obavijesti: 15/09/2026 12:05:52 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: poljski

Broj objave obavijesti: 637675-2026

Broj izdanja SL S-a: 179/2026

Datum objave: 16/09/2026