

644291-2026 - Nadmetanje

Belgija – Usluge razvoja programske podrške za prodajno mjesto (POS) – Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

OJ S 181/2026 18/09/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Usluge

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Stadsbestuur Lier

E-pošta: an.lammens@lier.be

Pravni oblik kupca: Lokalno tijelo

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

Opis: Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

Identifikacijska oznaka postupka: 55e84c1d-163c-4388-9a19-98c488e36bf4

Interna identifikacijska oznaka: PPP0J0-964/6141/2026/862

Vrsta postupka: Otvoren

Postupak je ubrzan: ne

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 72212110 Usluge razvoja programske podrške za prodajno mjesto (POS)

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Zemlja: Belgija

2.1.4. Opće informacije

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Dokumentacija o nabavi

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0001

Naslov: Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

Opis: Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

Interna identifikacijska oznaka: 2026/862_1

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 72212110 Usluge razvoja programske podrške za prodajno mjesto (POS)

Opcije:

Opis opcija: Vereiste opties (O1 Extra fysiek verkooppunt Eenmalige inrichting en alle bijkomende recurrente kosten per verkooppunt. O2 Verkoopautomaat Aanpassing van de bestaande behuizing of levering van een nieuwe automaat, alle noodzakelijke hard- en software, betaalterminal, transactiekosten, licenties, monitoring en interventies gedurende vier jaar. Eventuele herstellingen of vervanging van defecte onderdelen die niet onder garantie of de overeengekomen dienstverlening vallen, worden uitsluitend uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van een afzonderlijke prijsopgave door Stad Lier. O3 Alternatieve drager Alternatieve fysieke of digitale drager met een andere ontwaardingsmogelijkheid, bijvoorbeeld een duurzame kaart, herlaadbare drager of andere gangbare technologie, naast het minimaal vereiste systeem met QR-code en/of unieke alfanumerieke code. O4 Verzending door opdrachtnemer Veilige verwerking, aanmaak, verpakking en fysieke verzending van via de webshop bestelde bonnen, met duidelijke vermelding van de totale kost voor de koper en eventuele afzonderlijke dienstverleningskosten voor Stad Lier.)

5.1.2. Mjesto izvršenja

Grad: Lier

Poštanski broj: 2500

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Zemlja: Belgija

Dodatne informacije: grondgebied Lier

5.1.3. Očekivano trajanje

Datum početka: 01/04/2027

Datum završetka trajanja: 01/04/2031

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoblja angažiranog za izvršenje ugovora: Nije obvezno

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Reference na određene usluge

Opis kriterija odabira: Referenties Minimumeisen: De inschrijver toont zijn technische en beroepsbekwaamheid aan door het voorleggen van minimaal twee en maximaal vijf relevante referenties met betrekking tot de ontwikkeling, implementatie en/of het beheer van een geschenkbonsysteem voor steden of gemeenten. De opgegeven referenties moeten voldoen aan de volgende minimale voorwaarden: de referentie heeft betrekking op een geschenkbonsysteem dat werd uitgewerkt voor een stad of gemeente met een omvang die vergelijkbaar is met die van Stad Lier; minstens honderd handelaars zijn of waren aangesloten bij het geschenkbonsysteem; de dienstverlening waarop de referentie betrekking heeft, werd uitgevoerd gedurende de laatste drie jaar, te rekenen vanaf de uiterste datum voor de indiening van de offertes, of is op die datum nog in uitvoering. De inschrijver bezorgt per referentie een bondige beschrijving van maximaal 500 woorden. Deze beschrijving bevat minstens de volgende gegevens: de naam van de stad of gemeente; een omschrijving van de

aard en de omvang van de opdracht; een beschrijving van het opgezette geschenkbonsysteem en de voornaamste functionaliteiten ervan; de periode van uitvoering en, in voorkomend geval, de duur van de samenwerking; het aantal aangesloten handelaars; de rol en de concrete verantwoordelijkheden van de inschrijver binnen de opdracht; de actuele stand van de opdracht: beëindigd of nog in uitvoering; de naam, functie, het telefoonnummer en het e-mailadres van een contactpersoon bij de betrokken stad of gemeente. Enkel referenties die voldoende duidelijk en controleerbaar zijn beschreven en die aantonen dat aan alle voormelde minimumvoorwaarden is voldaan, worden in aanmerking genomen. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te verifiëren bij de vermelde contactpersonen. Door het indienen van de referenties verleent de inschrijver toestemming om deze contactpersonen te benaderen. Wanneer minder dan twee geldige referenties worden voorgelegd of wanneer uit de voorgelegde informatie niet blijkt dat aan de minimumvoorwaarden is voldaan, wordt de inschrijver niet geselecteerd. Wanneer meer dan vijf referenties worden ingediend, houdt de aanbestedende overheid uitsluitend rekening met de eerste vijf referenties in de volgorde waarin zij in de offerte zijn opgenomen.

Kriterij: Mjere za osiguranje kvalitete

Opis kriterija odabira: Deskundig project- en supportteam Minimumeisen: De inschrijver toont zijn technische en beroepsbekwaamheid aan door aan te tonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over een voldoende deskundig en multidisciplinair project- en supportteam. Het voorgestelde team moet gezamenlijk beschikken over de deskundigheid die noodzakelijk is voor de implementatie, ingebruikname, ondersteuning en verdere werking van het geschenkbonsysteem. Het team moet minstens expertise omvatten op de volgende domeinen: • projectleiding en coördinatie van de implementatie; • technische implementatie, configuratie en gegevensmigratie; • informatieveiligheid en gegevensbescherming; • operationele ondersteuning en helpdesk; • financiële verwerking, settlements en reconciliatie van transacties. Eén persoon mag meerdere van deze rollen of expertisedomeinen opnemen, voor zover uit de voorgelegde informatie duidelijk blijkt dat hij of zij over de vereiste deskundigheid beschikt. De inschrijver moet minstens kunnen beschikken over: • één projectverantwoordelijke die aantoonbare ervaring heeft met de implementatie of het beheer van digitale systemen met een vergelijkbare functionele en organisatorische complexiteit; • één technisch profiel met aantoonbare ervaring inzake de technische implementatie, configuratie, integratie en/of migratie van digitale platformen; • één profiel met relevante expertise inzake informatieveiligheid en gegevensbescherming; • voldoende operationele en functionele expertise om tijdens de looptijd van de opdracht ondersteuning te bieden aan Stad Lier, de fysieke verkooppunten, de aangesloten handelaars en de gebruikers van het geschenkbonsysteem; • voldoende expertise inzake de financiële verwerking en opvolging van transacties, waaronder settlements, uitbetalingen en reconciliatie. De inschrijver bezorgt een overzicht van het team dat voor de uitvoering van de opdracht kan worden ingezet. Per voorgesteld teamlid vermeldt de inschrijver minstens: • de naam en functie; • de rol en verantwoordelijkheden binnen deze opdracht; • de relevante opleiding en/of beroepskwalificaties; • de relevante beroepservaring; • de specifieke ervaring die verband houdt met de rol die binnen deze opdracht wordt opgenomen; • de relevante projecten of opdrachten waaruit deze ervaring blijkt; • de wijze waarop de continuïteit wordt verzekerd bij tijdelijke of definitieve afwezigheid. De inschrijver voegt per teamlid een beknopt curriculum vitae of gelijkwaardig document toe waaruit de opgegeven ervaring en deskundigheid voldoende duidelijk en controleerbaar blijken. De inschrijver bezorgt daarnaast een eenvoudig organigram of teamschema waarin de onderlinge rolverdeling, verantwoordelijkheden en back-upregeling worden weergegeven. Enkel profielen waarvan de deskundigheid voldoende duidelijk en controleerbaar wordt aangetoond, worden in aanmerking genomen voor de

beoordeling van deze minimumvereiste. Wanneer uit de voorgelegde informatie niet blijkt dat het voorgestelde team gezamenlijk beschikt over alle hierboven vereiste expertisedomeinen, voldoet de inschrijver niet aan dit selectie criterium en wordt hij niet geselecteerd. De tijdens de offerte voorgestelde personeelsbezetting geldt als uitgangspunt voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer tijdens de uitvoering een voorgesteld teamlid wordt vervangen, moet de vervanger beschikken over minstens gelijkwaardige relevante deskundigheid en ervaring. De opdrachtnemer deelt een dergelijke vervanging vooraf mee aan Stad Lier en bezorgt op verzoek de nodige bewijsstukken waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

Kriterij: Ostali ekonomski ili finansijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Deze bepaling is individueel van toepassing op alle deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen en op alle derde entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver desgevallend beroep doet. De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet van 17 juni 2016 bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden. Indien een bovenvermelde uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, dient de inschrijver spontaan te bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Hij voegt het betreffend bewijs toe aan zijn offerte. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-atteest, het attest van fiscale schulden en het attest "juridische situatie". De inschrijver dient wel de volgende documenten toe te voegen aan zijn offerte: • de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Buitenlandse ondernemingen worden verzocht aan de offerte al de documenten toe te voegen die de Aanbestedende Overheid voor Belgische ondernemingen zelf kan raadplegen via de Telemarc-toepassing, m.n.: • het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ; • het attest van BTW-plichtigheid en het attest fiscale schulden (FOD Financiën); • de juridische situatie van de ondernemingen (niet-faillissement of soortgelijke situatie) bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (of KBO); * De inschrijver voegt een recent uittreksel uit het strafregister toe dat betrekking heeft op de inschrijvende rechtspersoon. Het uittreksel mag op de uiterste datum voor ontvangst van de offertes niet ouder zijn dan zes maanden. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om, indien dit voor de controle van de uitsluitingsgronden noodzakelijk is, bijkomende bewijsstukken op te vragen

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Functionele waarde

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 35

Kriterij:

Vrsta: Troškovi

Opis: Prijs

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 30

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Opstart en projectaanpak

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 15

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Service, ondersteuning en operationele ontzorging

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 15

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Opis: Duurzaamheid, toekomstgerichtheid en exit

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (točke, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 5

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/964/J0/2026>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.publicprocurement.be>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: nizozemski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Rok za zaprimanje ponuda: 10/11/2026 08:05:00 (UTC+01:00) srednjoeuropsko vrijeme, zapadnoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 120 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 10/11/2026 08:05:00 (UTC+01:00) srednjoeuropsko vrijeme, zapadnoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: Stads Kantoor Dungenhoff, Paradeplein 2 bus 1 te 2500 Lier

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Raad Van State

Informacije o rokovima za preispitivanje: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Wonen, Leven en Ondernemen - team ondernemen

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Raad Van State

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Stadsbestuur Lier

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Stadsbestuur Lier

Registracijski broj: BE 0207 502 301

Poštanska adresa: Paradeplein 2 bus 1

Grad: Lier

Poštanski broj: 2500

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Zemlja: Belgija

Kontaktna točka: An Lammens

E-pošta: an.lammens@lier.be

Tel.: +32 38000300

Internet: <http://www.lier.be/>

Uloge ove organizacije:

Kupac

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Wonen, Leven en Ondernemen - team ondernemen

Registracijski broj: BE 0207 502 301

Poštanska adresa: Paradeplein 2 bus 1

Grad: Lier

Poštanski broj: 2500

Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Zemlja: Belgija

Kontaktna točka: Irina Van den Broeck

E-pošta: irina.vandenbroeck@lier.be

Tel.: +32 38000300

Internet: <http://www.lier.be/>

Uloge ove organizacije:

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave

8.1. ORG-0003

Službeno ime: Raad Van State

Registracijski broj: 0931.814.266

Poštanska adresa: Wetenschapsstraat 33

Grad: Brusel
Poštanski broj: 1040
Zemlja – podregija (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Zemlja: Belgija
E-pošta: info@raadvanstate.be
Tel.: +32 22349611
Internet: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)
Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

8.1. ORG-0004

Službeno ime: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Registracijski broj: BE 0475.480.736
Grad: Antwerpen / Anvers
Poštanski broj: 2000
Zemlja – podregija (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Zemlja: Belgija
E-pošta: info@3p.eu
Tel.: +32 3 294 30 51

Uloge ove organizacije:

Pružatelj usluga javne nabave

8.1. ORG-0005

Službeno ime: FPS Policy and Support
Registracijski broj: BE 0671.516.647
Grad: Brussels
Poštanski broj: 1000
Zemlja – podregija (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Zemlja: Belgija
E-pošta: e.proc@publicprocurement.be
Tel.: +32 2 740 80 00

Uloge ove organizacije:

TED eSender

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: a5fedd80-b19e-42f3-ac5b-ddce121e7f84 - 01
Vrsta obrasca: Nadmetanje
Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim
Podvrsta obavijesti: 16
Datum slanja obavijesti: 16/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme
Datum e-pošiljaateljeva slanja obavijesti: 16/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme
Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: nizozemski
Broj objave obavijesti: 644291-2026
Broj izdanja SL S-a: 181/2026
Datum objave: 18/09/2026