

644608-2026 - Nadmetanje

Danska – Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška – Udbud af kontrakt om it-arbejdspladser, enhedsadministration og servicedesk

OJ S 181/2026 18/09/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Usluge

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Danmarks Nationalbank

E-pošta: amje@nationalbanken.dk

Pravni oblik kupca: Tijelo koje se uređuje javnim pravom

Djelatnost javnog naručitelja: Ekonomski poslovi

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Udbud af kontrakt om it-arbejdspladser, enhedsadministration og servicedesk
Opis: Danmarks Nationalbank ("Nationalbanken") er Danmarks centralbank. Nationalbankens virksomhed bygger på lov om Danmarks Nationalbank fra 1936, hvorefter Nationalbanken har til opgave at opretholde et sikkert pengevesen i Danmark samt at lette og regulere pengeomsætning og kreditgivning. Denne opgavebeskrivelse er fortsat dækkende for Nationalbankens rolle og ansvar som centralbank. Nationalbanken varetager en række samfundskritiske opgaver, herunder drift og overvågning af kritisk betalingsinfrastruktur samt udøvelse af centrale pengepolitiske funktioner. De processer, systemer og data, der understøtter disse opgaver, er af afgørende betydning for den finansielle stabilitet og tilliden til det danske finansielle system. Nationalbankens forretningsmæssige behov skal sikre, at kontrakten understøtter et højt niveau af leverancesikkerhed, robusthed og kontinuitet i leveringen af Ydelserne. Leverandøren forventes derfor at udvise en proaktiv tilgang til såvel den daglige leverance som til håndtering af risici, forbedringsmuligheder og teknologisk udvikling. Nationalbanken har et højt fokus på informationssikkerhed, og Leverandøren skal sikre et sikkerhedsniveau, der svarer til det, som findes hos sammenlignelige organisationer med et tilsvarende trusselsbillede. Nationalbankens sikkerhedskrav gælder for alle leverancer og aktiviteter, der udføres for eller på vegne af Nationalbanken som led i leveringen af Kontraktens Ydelser. Dette stiller høje krav til sikkerhed, robusthed og operationel modstanddygtighed. På den baggrund stilles der krav om, at Leverandøren under hele kontraktperioden skal være certificeret efter ISO/IEC 27001:2022 eller en tilsvarende international standard. Derudover stiller Kontrakten krav om at Leverandøren efterlever SWIFT CSP krav og kan dokumentere denne efterlevelse overfor både Nationalbanken og SWIFT. Nationalbanken anvender som udgangspunkt Microsoft-baserede teknologier og værktøjer i sin IT-arkitektur og systemunderstøttelse. Endvidere baseres Service Delivery Management på ITIL v3-principper og -processer. Kontrakten har til formål at etablere et leverandørsamarbejde om levering af services relateret til it-arbejdspladser, enhedsadministration, Onsitesupport og servicedesk. IT-arbejdspladsen omfatter bl.a. leverance og support af stationære computere, bærbare computere, og periferiudstyr samt servicedesk-funktioner og relaterede drifts- og supportydelser. Derudover support af tablets og smartphones. Nationalbanken har i forbindelse med implementeringen af Windows 11

gennemført en større udskiftning af ældre enheder, hvilket har medført en betydelig modernisering af Nationalbankens PC-portefølje. Der er tale om en high-end PC model, der udleveres til alle medarbejdere og eksterne konsulenter. Leverandøren skal i den forbindelse erhverve ejerskab til visse aktiver (hardware). Leverandøren skal fungere som central kontakthoved (Single Point of Contact) for de omfattede ydelser og indgå i et tæt samarbejde med Nationalbankens interne funktioner, Nationalbankens Service Integrator og øvrige leverandører. Nationalbanken anvender et multileverandør-setup og Leverandøren skal derfor understøtte effektiv integration og samarbejde med øvrige leverandører, herunder relevante service management-processer og værktøjer. Kunden stiller Kundens ITSM-løsning til rådighed for Leverandøren til brug for efterfølgende levering af ydelserne. Leverandøren skal anvende Nationalbankens ITSM-løsning til de processer, sagsregistreringer, vidensartikler, opdateringer og aktiviteter, som Nationalbanken anviser. Ligeledes stiller Nationalbanken en samarbejdsplatform til rådighed for Leverandøren til brug for samarbejdet mellem Nationalbanken og Leverandøren. Leverandøren kan blive mødt med krav om iagttagelse af virksomhedsoverdragelsesloven.

Identifikacijska oznaka postupka: 234ecce4-a5a2-42a1-8c53-411c37ab47f1

Interna identifikacijska oznaka: 238459

Vrsta postupka: Ostali postupci u više faza

Glavna obilježja postupka: Udbuddet gennemføres som udbud med forhandling iht. udbudslovens §§61-66. Efter modtagelse af de indledende tilbud afholder ordregiver individuelle forhandlingsmøder med alle tilbudsgivere, der rettidigt har afleveret et indledende tilbud. Forhandlingerne gennemføres i overensstemmelse med ligebehandlingsprincippet, og alle tilbudsgivere får tildelt den samme tid til forhandlinger med ordregiver. Der anvendes ikke successive faser med henblik på at begrænse antallet af tilbud der skal forhandles. Efter forhandlingerne kan ordregiver udsende et revideret udbudsmateriale med henblik på et yderligere indledende eller endeligt tilbud. Tilbudsgivere vil på samme tid blive informeret herom med opfordring til at afgive indledende eller endeligt tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at tildele aftalen på grundlag af det indledende tilbud. Forhandlingsforløbet er nærmere beskrevet i udbudsbetingelsernes Bilag C.

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 72000000 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška

Dodatna klasifikacija (cpv): 30213100 Prenosiva računala, 30214000 Radne stanice, 30230000 Računalna oprema, 50320000 Usluge popravaka i održavanja osobnih računala, 72100000 Usluge savjetovanja u području strojne opreme (hardvera), 72200000 Usluge programiranja i usluge savjetovanja, 72250000 Systemske usluge i usluge potpore, 72253000 Usluge službe za pomoć i usluge podrške, 72253200 Usluge systemske podrške, 72254000 Ispitivanje programske podrške, 72261000 Usluge podrške programa, 72267100 Održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju, 72310000 Usluge obrade podataka, 72317000 Usluge spremanja podataka, 72318000 Usluge prijenosa podataka, 72322000 Usluge upravljanja podacima, 72511000 Usluge povezane s programskom podrškom za mrežno upravljanje, 72540000 Usluge nadogradnje računala, 72600000 Usluge računalne potpore i savjetovanja, 72900000 Usluge računalnog sigurnosnog kopiranja i kataloške pretvorbe

2.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: Langelinie Allé 47

Grad: København Ø

Poštanski broj: 2100

2.1.3. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 230 337 560,00 DKK

2.1.4. Opće informacije

Dodatne informacije: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. For information vedrørende spørgsmål og svar henvises til udbudsbetingelserne og bilag B. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes ved at oprette en sag via følgende link: <https://contact.mercell.com/?lang=dk> eller på telefon, (+45) 70 20 80 14. Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 151-152, jf. § 153. Som alternativ til den dokumentation, der er nævnt i udbudslovens §§ 153-155, 157 og 158 kan ansøger og tilbudsgiver forelægge ordregiver et certifikat for optagelse på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører, jf. § 156, som er udstedt af den kompetente myndighed. Ordregiver kan kun acceptere certifikat for optagelse på en officiel liste fra ansøgere og tilbudsgivere, der er etableret i det land, som fører den officielle liste. Ansøgeren skal ligeledes indlevere en støtteerklæring, hvori den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, erklærer at være solidarisk ansvarlig med ansøger, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Ordregiver vil udvælge det anførte antal ansøgere i henhold til udvælgelseskriterierne anført i nærværende udbudsbekendtgørelse, medmindre der ikke modtages mere end dette antal konditionsrættede ansøgninger. Det bemærkes, at beløbet udgør et skøn over den forventede kontraktsum for kontraktens fulde løbetid, inklusive prisen for alle optioner og forlængelser. Skønnet er baseret på prognose for volumen af variable vederlag og dels anslået markedspris for vederlag. Det bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. Opmærksomheden henledes på, at udbuddet er omfattet af artikel 5k i forordning (EU) nr. 833 /2014 med senere ændringer. Bestemmelsen indeholder et forbud mod at tildele kontrakter til russiske virksomheder og russisk kontrollerede virksomheder mv. (se nærmere artikel 5k, stk. 1, for den præcise afgrænsning af de aktører, der er omfattet af forbuddet). Ordregiver forbeholder sig retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at kræve dokumentation for, at de økonomiske aktører ikke er omfattet af forbuddet, f.eks. ved at kræve en erklæring herom/eller dokumentation for aktørernes og disses eventuelle underleverandørers

etableringssted og ejerforhold. Det bemærkes, at den anførte varighed er fra datoen for overtagelse af systemet på Transitionsdagen. Ud over den anførte varighed vil der i forbindelse med kontraktens ophør være behov for en tidsmæssigt fleksibel udløbsfase med henblik på at sikre en uforstyrret funktion af Ydelser under Kontrakten i forbindelse med evt. genudbud. Forud for udbuddet er der gennemført en teknisk dialog. Relevant materiale er indarbejdet i udbudsmaterialet. Orienteringsmøde: Der vil torsdag den 24. september 2026, kl. 9.15-10.30 blive afholdt et orienteringsmøde på adressen Langelinie Allé 47, 2100 København Ø samt på MS Teams. Af hensyn til den praktiske planlægning af mødet bedes interesserede senest 3 dage inden mødet tilmelde sig med angivelse af firmatilknytning og navne på deltagere via det elektroniske udbudssystem. Hvis der ønskes adgang til Teams skal der gives oplysning om e-mail på deltagere. Det understreges at fysisk deltagelse forudsætter at deltagere medbringer billede-id. Der er mulighed for parkering på gruspladsen ved registrering i receptionen. Ordregiver kan reducere antallet af deltagere pr. firma. Ordregiver vil udarbejde et kort referat fra orienteringsmødet, som vil blive offentliggjort via det elektroniske udbudssystem. Kontrakten er ikke opdelt i delkontrakter, da en opdeling i delkontrakter vil medføre uhensigtsmæssig tekniske og kommercielle muligheder for smidig levering af sammenhængende Ydelser. I medfør af bekendtgørelse nr. 1193/2025 om energieffektivisering i det offentlige, § 16, stk. 1, nr. 7, offentliggøres hermed oplysninger om den forventede energieffektivitetsvirkning af den udbudte kontrakt fordelt på de produkter, der er omfattet af bekendtgørelsen: Den forventede årlige forbrug af produkter omfattet af bekendtgørelsen er følgende: Enhedstype Årligt forbrug (kWh) Skærm 6.292,00 kWh Skærm 53.949,61 kWh Bærbar computer 14.051,30 kWh Workstation 1.028,72 kWh Ialt: 75.321,63 kWh Det er ordregivers forventning, at den udbudte kontrakt kan medføre en samlet energieffektivisering på 33.894 kWh (15% besparelse i 3 år, henset til nyligt udskiftede produkter).

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

Udbudsloven (lov nr. 1564 af 15. december 2015 med senere ændringer). - Udbuddet er omfattet af udbudsloven (lov nr. 1564 af 15. december 2015 med senere ændringer), som implementerer udbudsdirektivet (direktiv 2014/24/EU).

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Obavijest

Korupcija: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 2).

Prijevare: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 3).

Pranje novca ili financiranje terorizma: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 5).

Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1).

Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 4).

Dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 6).

Teški poslovni prekršaj: jf. udbudslovens § 136, nr. 4).

Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata ili prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku: jf. udbudslovens § 136, nr. 3).

Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave: jf. udbudslovens § 136, nr. 1).

Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave: jf. udbudslovens § 136, nr. 2).

Kršenje obveze plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje: jf. udbudslovens § 135, stk. 3.

Kršenje obveze plaćanja poreza: jf. udbudslovens § 135, stk. 3.

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0000

Naslov: Udbud af kontrakt om it-arbejdspladser, enhedsadministration og servicedesk

Opis: Danmarks Nationalbank ("Nationalbanken") er Danmarks centralbank. Nationalbankens virksomhed bygger på lov om Danmarks Nationalbank fra 1936, hvorefter Nationalbanken har til opgave at opretholde et sikkert pengevesen i Danmark samt at lette og regulere pengeomsætning og kreditgivning. Denne opgavebeskrivelse er fortsat dækkende for Nationalbankens rolle og ansvar som centralbank. Nationalbanken varetager en række samfundskritiske opgaver, herunder drift og overvågning af kritisk betalingsinfrastruktur samt udøvelse af centrale pengepolitiske funktioner. De processer, systemer og data, der understøtter disse opgaver, er af afgørende betydning for den finansielle stabilitet og tilliden til det danske finansielle system. Nationalbankens forretningsmæssige behov skal sikre, at kontrakten understøtter et højt niveau af leverancesikkerhed, robusthed og kontinuitet i leveringen af Ydelserne. Leverandøren forventes derfor at udvise en proaktiv tilgang til såvel den daglige leverance som til håndtering af risici, forbedringsmuligheder og teknologisk udvikling. Nationalbanken har et højt fokus på informationssikkerhed, og Leverandøren skal sikre et sikkerhedsniveau, der svarer til det, som findes hos sammenlignelige organisationer med et tilsvarende trusselsbillede. Nationalbankens sikkerhedskrav gælder for alle leverancer og aktiviteter, der udføres for eller på vegne af Nationalbanken som led i leveringen af Kontraktens Ydelser. Dette stiller høje krav til sikkerhed, robusthed og operationel modstandsdygtighed. På den baggrund stilles der krav om, at Leverandøren under hele kontraktperioden skal være certificeret efter ISO/IEC 27001:2022 eller en tilsvarende international standard. Derudover stiller Kontrakten krav om at Leverandøren efterlever SWIFT CSP krav og kan dokumentere denne efterlevelse overfor både Nationalbanken og SWIFT. Nationalbanken anvender som udgangspunkt Microsoft-baserede teknologier og værktøjer i sin IT-arkitektur og systemunderstøttelse. Endvidere baseres Service Delivery Management på ITIL v3-principper og -processer. Kontrakten har til formål at etablere et leverandørsamarbejde om levering af services relateret til it-arbejdspladser, enhedsadministration, Onsitesupport og servicedesk. IT-arbejdspladsen omfatter bl.a. leverance og support af stationære computere, bærbare computere, og periferiudstyr samt servicedesk-funktioner og relaterede drifts- og supportydelser. Derudover support af tablets og smartphones. Nationalbanken har i forbindelse med implementeringen af Windows 11 gennemført en større udskiftning af ældre enheder, hvilket har medført en betydelig modernisering af Nationalbankens PC-portefølje. Der er tale om en high-end PC model, der udleveres til alle medarbejdere og eksterne konsulenter. Leverandøren skal i den forbindelse erhverve ejerskab til visse aktiver (hardware). Leverandøren skal fungere som central kontakthoved (Single Point of Contact) for de omfattede ydelser og indgå i et tæt samarbejde med Nationalbankens interne funktioner, Nationalbankens Service Integrator og øvrige leverandører. Nationalbanken anvender et multileverandør-setup og Leverandøren skal derfor understøtte effektiv integration og samarbejde med øvrige leverandører, herunder relevante service management-processer og værktøjer. Kunden stiller Kundens ITSM-løsning til rådighed for Leverandøren til brug for efterfølgende levering af ydelserne. Leverandøren skal anvende Nationalbankens ITSM-løsning til de processer, sagsregistreringer, vidensartikler, opdateringer og aktiviteter, som Nationalbanken anviser. Ligeledes stiller Nationalbanken en samarbejdsplatform til rådighed for Leverandøren til brug for samarbejdet mellem Nationalbanken og Leverandøren. Leverandøren kan blive mødt med krav om iagttagelse af virksomhedsoverdragelsesloven.

Interna identifikacijska oznaka: 238459

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 72000000 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška

Dodatna klasifikacija (cpv): 30213100 Prenosiva računala, 30214000 Radne stanice, 30230000

Računalna oprema, 50320000 Usluge popravaka i održavanja osobnih računala, 72100000 Usluge savjetovanja u području strojne opreme (hardvera), 72200000 Usluge programiranja i usluge savjetovanja, 72250000 Systemske usluge i usluge potpore, 72253000 Usluge službe za pomoć i usluge podrške, 72253200 Usluge systemske podrške, 72254000 Ispitivanje programske podrške, 72261000 Usluge podrške programa, 72267100 Održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju, 72310000 Usluge obrade podataka, 72317000 Usluge spremanja podataka, 72318000 Usluge prijenosa podataka, 72322000 Usluge upravljanja podacima, 72511000 Usluge povezane s programskom podrškom za mrežno upravljanje, 72540000 Usluge nadogradnje računala, 72600000 Usluge računalne potpore i savjetovanja, 72900000 Usluge računalnog sigurnosnog kopiranja i kataloške pretvorbe

Opcije:

Opis opcija: Kontrakten indeholder to optioner: Option 1: Samarbejdsplatform stilles til rådighed af Leverandøren Option 2: Struktureret digital leverance af faktureringsdata

5.1.2. Mjesto izvršenja

Poštanska adresa: Langelinie Allé 47

Grad: København Ø

Poštanski broj: 2100

Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)

Zemlja: Danska

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 60 Mjeseci

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 2

Druge informacije o obnovi: Den anslåede varighed af den udbudte aftale er inklusive option på forlængelse. 36 måneder udgør aftalens ordinære løbetid, mens de resterende 24 måneder udgør aftalens forlængelsesperiode. Aftalen kan forlænges med 2 gange 12 måneder.

5.1.5. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 230 337 560,00 DKK

5.1.6. Opće informacije

Riječ je o javnoj nabavi koja se ponavlja

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da

Ova javna nabava prikladna je i za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi): da

Informacije o prethodnim obavijestima:

Identifikacijska oznaka prethodne obavijesti: 464302-2026

Dodatne informacije: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende.

Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. For information vedrørende spørgsmål og svar henvises til udbudsbetingelserne og bilag B. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes ved at oprette en sag via følgende link: <https://contact.mercell.com/?lang=dk> eller på telefon, (+45) 70 20 80 14. Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 151-152, jf. § 153. Som alternativ til den dokumentation, der er nævnt i udbudslovens §§ 153-155, 157 og 158 kan ansøger og tilbudsgiver forelægge ordregiver et certifikat for optagelse på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører, jf. § 156, som er udstedt af den kompetente myndighed. Ordregiver kan kun acceptere certifikat for optagelse på en officiel liste fra ansøgere og tilbudsgivere, der er etableret i det land, som fører den officielle liste. Ansøgeren skal ligeledes indlevere en støtteerklæring, hvori den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, erklærer at være solidarisk ansvarlig med ansøger, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Ordregiver vil udvælge det anførte antal ansøgere i henhold til udvælgelseskriterierne anført i nærværende udbudsbekendtgørelse, medmindre der ikke modtages mere end dette antal konditionsrættede ansøgninger. Det bemærkes, at beløbet udgør et skøn over den forventede kontraktsum for kontraktens fulde løbetid, inklusive prisen for alle optioner og forlængelser. Skønnet er baseret på prognose for volumen af variable vederlag og dels anslået markedspris for vederlag. Det bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. Opmærksomheden henledes på, at udbuddet er omfattet af artikel 5k i forordning (EU) nr. 833 /2014 med senere ændringer. Bestemmelsen indeholder et forbud mod at tildele kontrakter til russiske virksomheder og russisk kontrollerede virksomheder mv. (se nærmere artikel 5k, stk. 1, for den præcise afgrænsning af de aktører, der er omfattet af forbuddet). Ordregiver forbeholder sig retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at kræve dokumentation for, at de økonomiske aktører ikke er omfattet af forbuddet, f.eks. ved at kræve en erklæring herom og/eller dokumentation for aktørernes og disses eventuelle underleverandørers etableringssted og ejerforhold. Det bemærkes, at den anførte varighed er fra datoen for overtagelse af systemet på Transitionsdagen. Ud over den anførte varighed vil der i forbindelse med kontraktens ophør være behov for en tidsmæssigt fleksibel udløbsfase med henblik på at sikre en uforstyrret funktion af Ydelser under Kontrakten i forbindelse med evt. genudbud. Forud for udbuddet er der gennemført en teknisk dialog. Relevant materiale er indarbejdet i udbudsmaterialet. Orienteringsmøde: Der vil torsdag den 24. september 2026, kl. 9.15-10.30 blive afholdt et orienteringsmøde på adressen Langelinie Allé 47, 2100 København Ø samt på MS Teams. Af hensyn til den praktiske planlægning af mødet bedes interesserede senest 3 dage inden mødet tilmelde sig med angivelse af firmatilknytning og navne på deltagere via det elektroniske udbudssystem. Hvis der ønskes adgang til Teams skal der gives oplysning om e-mail på deltagere. Det understreges at fysisk deltagelse forudsætter at

deltagere medbringer billede-id. Der er mulighed for parkering på gruspladsen ved registrering i receptionen. Ordregiver kan reducere antallet af deltagere pr. firma. Ordregiver vil udarbejde et kort referat fra orienteringsmødet, som vil blive offentliggjort via det elektroniske udbudssystem. Kontrakten er ikke opdelt i delkontrakter, da en opdeling i delkontrakter vil medføre uhensigtsmæssig tekniske og kommercielle muligheder for smidig levering af sammenhængende Ydelser. I medfør af bekendtgørelse nr. 1193/2025 om energieffektivisering i det offentlige, § 16, stk. 1, nr. 7, offentliggøres hermed oplysninger om den forventede energieffektivitetsvirkning af den udbudte kontrakt fordelt på de produkter, der er omfattet af bekendtgørelsen: Den forventede årlige forbrug af produkter omfattet af bekendtgørelsen er følgende: Enhedstype Årligt forbrug (kWh) Skærm 6.292,00 kWh Skærm 53.949,61 kWh Bærbar computer 14.051,30 kWh Workstation 1.028,72 kWh Ialt: 75.321,63 kWh Det er ordregivers forventning, at den udbudte kontrakt kan medføre en samlet energieffektivisering på 33.894 kWh (15% besparelse i 3 år, henset til nyligt udskiftede produkter).

5.1.7. Strateška nabava

Kriteriji za zelenu javnu nabavu: Nacionalni kriteriji za zelenu javnu nabavu

Nabava je u okviru Direktive o energetske učinkovitosti (EED) (EU) 2023/1791

Popis proizvoda, radova, usluga i zgrada povezanih s Direktivom o energetske učinkovitosti (EED):

Računala (Pravila o ekološkom dizajnu)

Televizori – elektronički zasloni, nacionalno pravo (Oznaka energetske učinkovitosti)

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Ukupni godišnji promet

Opis kriterija odabira: Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: Ansøgers samlede årsomsætning i seneste disponible regnskabsår. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den/de aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet: Erklæring om virksomhedens samlede omsætning seneste disponible årsrapport/årsregnskab, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i seneste disponible årsrapport/årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som minimumskrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst DKK 460 mio. i seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøger og disse andre enheders samlede omsætning i seneste disponible årsrapport

/årsregnskab. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i seneste disponible årsrapport /årsregnskab. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

Kriterij: Ostali ekonomski ili finansijski zahtjevi

Opis kriterija odabira: Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: Ansøgers egenkapital i de tre seneste disponible regnskabsår. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den/de aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet: Virksomhedens balance eller uddrag heraf i de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor virksomheden er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som minimumskrav kræves en positiv egenkapital i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

Kriterij: Reference na odredene usluge

Opis kriterija odabira: Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: En liste over de 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på tidspunktet for ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, om kravene til teknisk og faglig kapacitet er opfyldt, jf. nedenfor. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på tidspunktet for ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke ydelser, leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden (modtager). Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi ydelserne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet. Der kan maksimalt angives 5 referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en

sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives mere end 5 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 5 nyeste referencer. Referencer herudover vil blive set bort fra. Såfremt det ikke kan afgøres, hvilke referencer, der er de nyeste 5 referencer, vil referencerne blive udvalgt ved lodtrækning. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen for at opfylde egnethedskravene, herunder til brug for udvælgelsen. Den/de aktør(er), der stiller sin tekniske- og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne, som kontrakten omfatter, skal de konkrete dele af ydelserne under kontrakten udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til teknisk og faglig kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter.

Kriterij: Reference na odredene usluge

Opis kriterija odabira: Kriterier for udvælgelse blandt de egnede ansøgere. Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer i forhold til de udbudte hovedydelser.

Relevansvurderingen foretages ud fra, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer erfaring med levering af ydelser, der er sammenlignelige med de udbudte hovedydelser. I vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer, vil ordregiver tildele ansøgerne point på en skala fra 1-5 for hver hovedydelse baseret på, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer relevant erfaring med at levere hovedydelserne. På den baggrund tildeles ansøgeren en samlet karakter, der beregnes som gennemsnittet af point tildelt for hovedydelserne. Ordregiver vil ved udvælgelsen lægge særlig vægt på følgende hovedydelser: 1) Dokumentation for erfaring med levering af it-arbejdspladsydelser, herunder den løbende enhedsadministration og vedligehold af disse, samt varetagelse af servicedesk funktion / Levering af supportydelser (1st og 2nd level). 2) Dokumentation for erfaring med levering af lignende ydelser under meget høje sikkerhedskrav, som for eksempel SWIFT CSP, NIS, DORA eller lignende. 3) Dokumentation for erfaring med levering af lignende ydelser til en sammenlignelig kunde, dvs. en kunde med ca. 500 primært administrative medarbejdere, fordelt på flere lokationer, der driver kritisk infrastruktur.

Na kriterijima će se temeljiti odabir natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka

Informacije o drugoj fazi postupka u dvije faze:

Minimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 3

Maksimalan broj natjecatelja koji će biti pozvani u drugu fazu postupka: 3

Postupak će se odvijati u uzastopnim fazama. U svakoj fazi neki sudionici mogu biti isključeni

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Pris

Opis: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 30

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta
Naziv: Transition Ind
Opis: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.
Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)
Broj kriterija za dodjelu: 10

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta
Naziv: Samarbejdsorganisation og support
Opis: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.
Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)
Broj kriterija za dodjelu: 20

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta
Naziv: Løbende Ydelser
Opis: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.
Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)
Broj kriterija za dodjelu: 35

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta
Naziv: Samfundsansvar
Opis: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.
Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)
Broj kriterija za dodjelu: 5

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Pristup nekim dokumentima javne nabave je ograničen
Obrazloženje ograničavanja pristupa određenoj dokumentaciji o nabavi: Zaštita posebno osjetljivih informacija
Jezici na kojima je dokumentacija o nabavi službeno dostupna: danski
Informacije o dokumentima s ograničenim pristupom dostupne su ovdje: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/281426>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti postupka:

Potrebno je uvjerenje o sigurnosnoj provjeri
Opis: Det vil være en betingelse at visse medarbejdere sikkerhedsgodkendes til fortroligt med inddragelse af PET for gennemførelse af Kontrakten.
Rok za dobivanje uvjerenja o sigurnosnoj provjeri: 25/11/2027

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno
Adresa za podnošenje: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=459502&TID=200419982&B=

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: danski
Elektronički katalog: Nije dopušteno
Varijante: Nije dopušteno
Ponuditelji mogu podnijeti više od jedne ponude: Nije dopušteno
Rok za primitak zahtjeva za sudjelovanje: 19/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00)
zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Uvjeti koji se odnose na izvršenje ugovora: I kontrakten er hensynet til samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, inddraget i relevant omfang. Kontrakten stiller krav om overholdelse af persondatalovgivningen. Såfremt kontrakten tildeles en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Potreban je sporazum o povjerljivosti podataka: da

Dodatne informacije o sporazumu o povjerljivosti podataka: Der bliver stillet krav om indgåelse af en NDA for at få adgang til visse dele af udbudsdokumenterne, der er af særlig følsom karakter.

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plačanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Klagenævnet for Udbud

Informacije o rokovima za preispitivanje: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud (lov nr.

492 af 12. maj 2010 med senere ændringer), skal klage indgives til Klagenævnet for Udbud

inden følgende klagefrister: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til

Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter

afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når

underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med

lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over

udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45

kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske

Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter

den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen

efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt

baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem

er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder

efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor

ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og

udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har

meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage

indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at

klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-

perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal

klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12,

stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er klfu@naevneneshus.dk. Klagenævnet for

Udbuds klagevejledning kan findes på [https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevenet-](https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevenet-for-udbud/vejledning/)

[for-udbud/vejledning/](https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevenet-for-udbud/vejledning/).

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: Danmarks Nationalbank

Organizacija koja osigurava izvanmrežni pristup dokumentaciji o nabavi: Danmarks

Nationalbank

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):
Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Danmarks Nationalbank
Organizacija koja obrađuje ponude: Danmarks Nationalbank

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Danmarks Nationalbank
Registracijski broj: 61092919
Odjel: Danmarks Nationalbank
Poštanska adresa: Langelinie Allé 47
Grad: København Ø
Poštanski broj: 2100
Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)
Zemlja: Danska
Kontaktna točka: Astrid Malki Jepsen
E-pošta: amje@nationalbanken.dk
Tel.: +45 33636035
Profil kupca: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/281426>

Uloge ove organizacije:

Kupac
Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave
Organizacija koja osigurava izvanmrežni pristup dokumentaciji o nabavi
Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje
Organizacija koja obrađuje ponude

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Klagenævnet for Udbud
Registracijski broj: 37795526
Poštanska adresa: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Grad: Viborg
Poštanski broj: 8800
Zemlja – podregija (NUTS): Østjylland (DK042)
Zemlja: Danska
E-pošta: klfu@naevneneshus.dk
Tel.: +45 72405600
Internet: <https://klfu.naevneneshus.dk/>

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

8.1. ORG-0003

Službeno ime: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Registracijski broj: 10294819
Poštanska adresa: Carl Jacobsens Vej 35
Grad: Valby
Poštanski broj: 2500
Zemlja – podregija (NUTS): Byen København (DK011)
Zemlja: Danska
E-pošta: kfst@kfst.dk

Tel.: +45 41715000

Internet: <http://www.kfst.dk>

Uloge ove organizacije:

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

8.1. ORG-0004

Službeno ime: Merzell Holding ASA

Registracijski broj: 980921565

Poštanska adresa: Askekroken 11

Grad: Oslo

Poštanski broj: 0277

Zemlja – podregija (NUTS): Oslo (NO081)

Zemlja: Norveška

Kontaktna točka: eSender

E-pošta: publication@merzell.com

Tel.: +47 21018800

Faks: +47 21018801

Internet: <http://merzell.com/>

Uloge ove organizacije:

TED eSender

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: e363d2a5-3692-4144-83e4-491e55c18b14 - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 16

Datum slanja obavijesti: 16/09/2026 12:51:07 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Datum e-pošiljateljeva slanja obavijesti: 16/09/2026 13:01:00 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: danski

Broj objave obavijesti: 644608-2026

Broj izdanja SL S-a: 181/2026

Datum objave: 18/09/2026