

645296-2026 - Nadmetanje

Rumunjska – Usluge oblikovanja anketa – Servicii de amenajarea padurilor - DS Hunedoara 2026
OJ S 181/2026 18/09/2026
Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim
Usluge

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: REGIA NATIONALA A PADURILOR - ROMSILVA RA, SUCURSALA
DIRECTIA SILVICA HUNEDOARA

E-pošta: office@deva.rosilva.ro

Pravni oblik kupca: Javno poduzeće koje nadzire središnje tijelo državne uprave

Djelatnost javnog naručitelja: Zaštita okoliša

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Servicii de amenajarea padurilor - DS Hunedoara 2026

Opis: Serviciile presupun elaborarea amenajamentului silvic, un produs al activității de amenajare cu conținut tehnico-organizatoric, fundamentat ecologic, prin care se stabilesc, pentru o perioadă de timp, lucrările necesare a fi executate într-o unitate de producție, în scopul aducerii și, ulterior, al menținerii caracteristicilor structurale ale arboretelor și ale pădurii în ansamblu la valorile aferente modelului structural optim definit în concordanță cu obiectivele de natură ecologică, socială și economică urmărite prin gestionarea durabilă. Potrivit prevederilor Art. 63 alin. (11) din Legea nr. 331/2024 privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca elaborarea amenajamentelor silvice să se facă prin proceduri de achiziție publică. Amenajarea fondului forestier proprietate publică a statului constituie obligație prioritară a administratorilor fondului forestier. Modul de gestionare a fondului forestier proprietate publică a statului se reglementează prin amenajamente silvice. Amenajamentele silvice și modificările acestora se aprobă prin ordin al conducătorului Autorității. În cazul terenurilor proprietate publică a statului, amenajamentele furnizează date și informații necesare înregistrării/actualizării acestora în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și înregistrării în sistemul integrat de cadastru și carte funciară. Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire înainte de data limită de depunere a ofertelor, astfel: cel tarziu în a 18 - a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor în anunțul de participare. Autoritatea Contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, astfel: cel tarziu în a 10 - a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor în anunțul de participare. NOTA: Autoritatea contractanta nu este obligată să răspundă solicitărilor de clarificări/ informații suplimentare care nu au fost adresate în termenul stabilit.

Identifikacijska oznaka postupka: 1a424bb6-cf69-4849-a6c5-7c07efe43d46

Interna identifikacijska oznaka: 276HDC222_26

Vrsta postupka: Otvoren

Postupak je ubrzan: ne

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Hunedoara (RO423)

Zemlja: Rumunjska

Dodatne informacije: Ocolul Silvic Brad din cadrul Directiei Silvice Hunedoara, conform precizarilor caietului/elor de sarcini.

2.1.3. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 2 382 348,00 RON

2.1.4. Opće informacije

Dodatne informacije: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Referitor la cerința „Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator nu trebuie să se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice”, facem urmatoarele precizări: a. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. Aceasta cerinta va fi demonstrata și de eventualii subcontractanti. In cazul depunerii unei oferte individuale /comune sustinuta tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. - documentele de confirmare ale asociatilor /subcontractantilor/tertilor sustinatori vor fi prezentate, in urma solicitarii autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. b. Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului; c. Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintelor asumate, dupa cum urmeaza: - Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor si a contributiilor de asigurari sociale la bugetul de stat si la bugetul local pentru sediul social(principal). Pentru sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata se prezinta o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate(conform art. 165, alin.(3) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice); - Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la : art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; - alte documente edificatoare, dupa caz. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art. 164, art. 165 si art. 167, se accepta o declaratie pe propria raspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens; In cazul ofertantilor persoane juridice /fizice straine documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificata "conform cu originalul", semnata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a

acestora în limba română. La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în documentația de atribuire și să completeze formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă. Contractul va putea fi modificat în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016. În temeiul Art. 217 din Legea nr. 98 /2016 cu modificările și completările ulterioare, documentele prezentate de ofertanți au caracter de documente publice. Accesul oricărei persoane la acestea nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț /cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98 /2016 ca fiind confidențiale, potrivit legii, având în vedere și excepțiile impuse de art. 217, alin. (6) din Legea nr. 98 /2016. Comunicarea privind rezultatul procedurii/solicitările de clarificări/alte comunicări vor fi transmise de autoritatea contractantă prin S.E.A.P. sau, în cazul în care platforma SEAP nu funcționează, prin utilizarea uneia din următoarele modalități de comunicare: fax/e-mail /poștă. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare. Ofertantul va prezenta o declarație prin care acceptă clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract din documentația de atribuire. În situația în care sunt obiecțiuni la proiectul de contract, respectiv modificări/eliminări ale clauzelor contractuale sau adăugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/completare/eliminare de clauze contractuale vor fi formulate în scris prin solicitări de clarificări. Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștință tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor, în timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atâta timp cât nu introduc condiții care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului. Pentru operațiuni administrative (inclusiv Art. 63 alin. (2) din Legea nr. 98 /2016), operatorii economici participanți în calitate de ofertanți, ofertanți asociați, subcontractanți sau terti sustinatori vor include în oferta datele lor de identificare. De asemenea, se va completa și depune formularul: „DECLARAȚIE PRIVIND DATELE DE IDENTIFICARE”. Autoritatea contractantă va încheia un contract de servicii cu operatorul economic a cărui oferta s-a calificat și care are cel mai bun punctaj, în conformitate cu criteriul de atribuire menționat. MENTIONAM FAPTUL CA PENTRU A VIZUALIZA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ESTE NECESAR CA OPERATORII ECONOMICI SĂ DISPUNĂ DE UN PROGRAM NECESAR VIZUALIZĂRII DOCUMENTELOR SEMNATE ELECTRONIC, PROGRAM DISPONIBIL GRATUIT PE SITE-URILE FURNIZORILOR DE SEMNATURA ELECTRONICĂ.

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Obavijest, Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi
Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korupcija: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Prijevara: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Pranje novca ili financiranje terorizma: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Kršenje obveze plaćanja poreza: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Kršenje obveze plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Nagodba s vjerovnicima: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Situacije istovrsne stečaju prema nacionalnim zakonima: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Imovinom subjekta upravlja stečajni upravitelj: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Suspendiranje poslovne aktivnosti: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Teški poslovni prekršaj: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Sporazumi s drugim gospodarskim subjektima u cilju narušavanja tržišnog natjecanja: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnoșenja traženih dokumenata ili prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Prijevremeni raskid, naknada štete ili druge usporedive sankcije: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Stečaj: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Kršenje obveza u području prava o okolišu: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Kršenje obveza u području socijalnog prava: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Kršenje obveza u području radnog prava: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Nesolventnost: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0000

Naslov: Default lot

Opis: Servicii de amenajarea pădurilor pentru Ocolul Silvic Brad - DS Hunedoara, cu suprafața de 18.486,87 ha, conform caietului de sarcini.

Interna identifikacijska oznaka: 1

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 79311100 Usluge oblikovanja anketa

Dodatna klasifikacija (cpv): 71354100 Usluge izrade digitalnih karata, 77230000 Usluge vezane za šumarstvo, 77231400 Usluge popisivanja šume, 90711000 Procjena utjecaja na okoliš, osim za građenje

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Hunedoara (RO423)

Zemlja: Rumunjska

Dodatne informacije: Ocolul Silvic Brad din cadrul Directiei Silvice Hunedoara, conform precizarilor caietului/elor de sarcini.

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 24 Mjeseci

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 0

5.1.5. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 2 382 348,00 RON

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoblja angažiranog za izvršenje ugovora: Nije obvezno

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest, Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Cerința nr. 1. Operatorii economici implicați în procedură– ofertant individual, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinător – trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedură– ofertant individual, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător – vor completa DUAE. La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta pentru operatorii economici declarați în oferta (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora și trebuie să demonstreze: operatorul economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN. Documentele care dovedesc o forma de înregistrare / atestare pentru persoane juridice/fizice străine vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română. Nota În Certificatul Constator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească după specificul fiecărui operator economic următoarele informații: datele de identificare ale

operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Kriterij: Reference na odredene usluge

Opis kriterija odabira: Cerința nr. 1 Ofertantul are obligația să facă dovada experienței profesionale similare în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) prin prezentarea a maxim 5 contracte prin care, cumulativ, au fost prestate servicii de amenajarea pădurilor în mod corespunzător pentru o suprafață cel puțin egală cu suprafața lotului pentru care depune ofertă. Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedură – ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător – vor completa DUAЕ la secțiunea “Criteriile de selecție” – punctul C “Capacitatea tehnică și profesională”: Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat. În DUAЕ operatorul economic va prezenta următoarele informații care demonstrează îndeplinirea cerinței minime: obiectul achizițiilor, numărul și data documentului (certificări/ procese verbale de recepție/ contracte/ parti din contracte/ documente constatatoare/ recomandări de la beneficiar/ alte documente), informații privind datele de început și de încheiere a livrărilor, cantitatea furnizată, valoarea produselor/serviciilor livrate/prestate, beneficiarii, orice informație din care să rezulte recepția de către beneficiar a produselor/serviciilor livrate/prestate. La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documentele suport în vederea sustinerii cerinței privind experiența similară (certificări/ procese verbale de recepție/contracte/parti din contracte / documente constatatoare/ recomandări de la beneficiar/ alte documente ce indică valorile, datele și beneficiarii produselor /serviciilor livrate/prestate emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar). Documentele prezentate trebuie să confirme informațiile declarate în DUAЕ și să susțină faptul că produsele/serviciile au fost acceptate / recepționate de către beneficiar. Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: a. Acordul de asociere; b. câte un DUAЕ (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participa în comun la procedura de atribuire; ii. să bifeze “Da” în propriul DUAЕ (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, “Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește principalele servicii prestate în mod corespunzător: Ofertantul are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț susținător fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Nota Serviciile vor fi luate în calcul pentru îndeplinirea prezentei cerințe numai în situația în care acestea au fost

prestate până la termenul limită de depunere a ofertelor. Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la termenul limită pentru depunerea ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2 / 2017. Prin servicii similare se înțeleg: servicii de amenajarea pădurilor. Atenționări speciale: 1. Terțul susținător are obligația să completeze propriul Document Unic de Achiziții European „DUAЕ”. 2. Terțul susținător va prezenta completat formularul Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului /grupului de operatori. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/ susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. 3. Angajamentul de susținere se depune odată cu DUAЕ, până la termenul limită de depunere a ofertelor. Nedepunerea angajamentului de susținere odata cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAЕ, atat ale ofertantului, cat si ale terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Kriterij: Relevantne obrazovne i profesionalne kvalifikacije

Opis kriterija odabira: Cerința nr. 3. Ofertantul trebuie să dovedească atestarea pentru prestarea serviciilor de amenajarea pădurilor, respectiv elaborarea amenajamentelor silvice conform Ord. nr. 1.011 din 5 mai 2020 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice. Modalitatea de îndeplinire: „Completare DUAЕ” de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, urmând ca la finalizarea evaluării ofertelor autoritatea contractantă să solicite ofertantului clasat pe primul loc următoarele documente justificative: - Certificatul de atestare pentru elaborarea amenajamentelor silvice, emis de Comisia de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură prin care se precizează suprafața pentru care este atestat să execute lucrări de amenajare. - Declarație pe propria răspundere din care să rezulte care este capacitatea de suprafață rămasă disponibilă pentru executarea contractului atribuit prin prezenta procedură în anul 2027 (calculată ca diferență dintre suprafața atestată și suprafața contractată pentru anul 2027). Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale /valabile la data prezentării documentelor. Documentele care dovedesc o forma de înregistrare / atestare pentru persoane juridice/fizice străine vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.

Kriterij: Omjer podugovaranja

Opis kriterija odabira: Cerința nr. 2 Ofertantul are obligația să declare subcontractanții și partea de contract pe care intenționează să o subcontracteze. Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții au obligația să includă informații cu privire la subcontractanți în documentul DUAЕ. Operatorii economici participanți la procedură – ofertant individual, ofertant asociat, subcontractant – vor completa DUAЕ la secțiunea “Criteriile de selecție” – punctul C “Capacitatea tehnică și profesională”: proporția de subcontractare. Se va prezenta câte un DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare din aceștia. Documentele suport care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate obligatoriu doar la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. Atenționări speciale: 1. Acordul/Acordurile de subcontractare se depune

/depun odată cu DUAЕ, până la termenul limită de depunere a ofertelor. 2. Acordurile de subcontractare trebuie să conțină minim următoarele informații: denumirea, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului, activitățile ce urmează să fie subcontractate, procentul de subcontractare, opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant. 3. Nedepunerea acestora odata cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAЕ, atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire. 4. Fiecare subcontractant are obligația să completeze propriul Document Unic de Achiziții European „DUAЕ”. 5. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp și angajamentul ferm. În situația în care subcontractantul are și calitatea de terț susținător, acordul de subcontractare va include în mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul formularului Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori. 6. În situația în care ofertantul este asociere, acordul de subcontractare va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor asocierii și de către reprezentantul legal al subcontractantului.

5.1.10. Kriteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Pretul ofertei

Opis: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 40

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: P1- Șef de proiect: maxim 10 puncte

Opis: Punctajul acordat pentru componenta tehnică se calculează astfel: $P(\text{tehnic}) = P1 + P2 + P3 + P4 = 60$ puncte, unde: P1 – max 10 puncte; P2 – max 32 puncte; P3 – max 12 puncte; P4 – max 6 puncte. _____ P1- Șef de proiect: maxim 10 puncte, pentru care punctajul se acordă astfel: Pentru experiența constând în realizarea a minimum 12 proiecte (amenajamente silvice), se acordă 10 puncte; Pentru experiența constând în realizarea a minimum 8, maximum 11 proiecte (amenajamente silvice) se acordă un punctaj de 8 puncte; Pentru experiența constând în realizarea a minimum 2, maximum 7 proiecte (amenajamente silvice) se acordă un punctaj de 4 puncte; Pentru experiența constând în realizarea a 1 proiect (amenajament silvic) se acordă un punctaj de 0 puncte. Pentru demonstrarea (susținerea) experienței profesionale a șefului de proiect, vor fi prezentate documente relevante: avize CTAS și ordine de ministru pentru aprobarea amenajamentelor. Se va prezenta o situație centralizată a proiectelor/contracte finalizate la data depunerii ofertelor. Instrucțiunile sunt completate cu informațiile din documentul “Instrucțiuni pentru ofertanti_v2 SERVICII AMENAJARE PADURI DS HD 2026”.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: P2. - Metodologia de prestare a serviciilor – maxim 32 puncte

Opis: $P2 = P2.1. + P2.2. + P2.3. + P2.4. = 32$ puncte, unde: Subfactor P2.1. – Structurarea și coerența metodologiei - maxim 8 puncte Se evaluează/punteează descrierea etapelor de realizare a amenajamentului silvic, în conformitate cu activitățile prevăzute în Caietul de sarcini și corelarea etapelor cu succesiunea logică și tehnologică a lucrărilor de amenajare a pădurilor. Punctaj: 8 puncte – metodologie complet structurată, coerentă și corelată integral cu CS; 4 puncte – metodologie descrisă parțial, cu unele necorelări; 1 punct – metodologie descrisă sumar sau necorelată. _____ Subfactor

P2.2. – Adecvarea metodelor și tehnicilor utilizate - maxim 8 puncte Se evaluează/punteează: metodele propuse pentru lucrările de teren, inventariere, analiză și prelucrare date; utilizarea tehnologiilor GIS/GPS; conformitatea cu normele tehnice privind amenajarea pădurilor și legislația silvică. Punctaj: 8 puncte – metode adecvate, conforme și bine justificate; 4 puncte – metode descrise generic, insuficient fundamentate; 1 punct – metode detaliate sumar.

_____ Subfactor P2.3. – Planificarea activităților și respectarea termenelor – maxim 8 puncte Se evaluează/punteează: existența unui grafic de realizare a activităților; corelarea etapelor cu termenele contractuale; capacitatea de organizare eficientă a activităților. Punctaj: 8 puncte – planificare detaliată, realistă și coerentă; 4 puncte – planificare generală, insuficient detaliată; 1 punct – planificare sumară.

_____ Subfactor P2.4. – Managementul calității și controlul procesului de amenajarea pădurilor - maxim 8 puncte Se evaluează/punteează: măsurile propuse pentru asigurarea calității lucrărilor; procedurile de verificare și validare a datelor; gestionarea riscurilor și a neconformităților. Punctaj: 8 puncte – măsuri clare, proceduri aplicabile; 4 puncte – măsuri generale, fără detalieri; 1 punct – măsuri insuficiente. În ceea ce privește punctajul tehnic pentru „Metodologia de prestare a serviciilor” – se va tehnoredacta un document separat de maxim 100 de pagini, textul nu poate să fie mai mic de 11 (FONT SIZE), respectiv FONT -TIMES NEW ROMAN. Dacă documentul depășește numărul de pagini indicat, se vor puncta doar primele 100 de pagini, iar ceea ce depășește 100 de pagini nu se mai punteează. Paginile se numerează. Instrucțiunile sunt completate cu informațiile din documentul “Instrucțiuni pentru ofertanți_v2 SERVICII AMENAJARE PADURI DS HD 2026”.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 32

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: P3– Expert de mediu: maxim 12 puncte

Opis: $P3 = P3.1. + P3.2. = 12$ puncte, unde: Subfactor P3.1. Expert evaluare adecvată (EA) – maxim 6 puncte Punctajul se acordă pentru participarea în proiecte/contracte ca expert EA sau în care a elaborat studiu de evaluare adecvată, similare cu obiectul contractului – maximum 6 puncte conform următorului algoritm: Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea în mai mult de 9 proiecte/contracte se vor acorda 6 puncte; Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea între 2 și 9 proiecte/contracte se vor acorda 3 puncte; Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea în 1 proiect/contract se vor acorda 0 puncte. Pentru demonstrarea (susținerea) experienței profesionale a expertului EA, vor fi prezentate documente relevante: contracte/extrase ale studiilor de evaluare adecvat și acte administrative de mediu/avize de mediu pentru amenajamentele silvice, procese verbale de recepție, recomandări semnate de beneficiarul serviciilor, proiecte sau extrase din proiecte, din care să rezulte implicarea expertului nominalizat. Se va prezenta o situație centralizată a proiectelor/contracte finalizate la data depunerii ofertelor. _____

Subfactor P3.2. Expert raport de mediu (RM) – maxim 6 puncte Punctajul se acordă pentru participarea în proiecte/contracte ca expert RM sau în care a elaborat raport de mediu, similare cu obiectul contractului – maximum 6 puncte conform următorului algoritm: Pentru

experiența specifică demonstrată prin participarea în mai mult de 9 proiecte/contracte se vor acorda 6 puncte; Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea între 2 și 9 proiecte /contracte se vor acorda 3 puncte; Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea în 1 proiect/contract se vor acorda 0 puncte. Pentru demonstrarea (susținerea) experienței profesionale a expertului RM, vor fi prezentate documente relevante: contracte/extrase ale rapoartelor de mediu și acte administrative de mediu/avize de mediu pentru amenajamentele silvice, procese verbale de recepție, recomandări semnate de beneficiarul serviciilor, proiecte sau extrase din proiecte, din care să rezulte implicarea expertului nominalizat. Se va prezenta o situație centralizată a proiectelor/contracte finalizate la data depunerii ofertelor. Instrucțiunile sunt completate cu informațiile din documentul "Instrucțiuni pentru ofertanti_v2 SERVICII AMENAJARE PADURI DS HD 2026".

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 12

Kriterij:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: P4 - Expert GIS – maxim 6 puncte

Opis: Punctajul se acordă pentru participarea în proiecte/contracte ca expert GIS – maximum 6 puncte conform următorului algoritm: Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea în mai mult de 9 proiecte/contracte se vor acorda 6 puncte; Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea între 2 și 9 proiecte/contracte se vor acorda 3 puncte; Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea în 1 proiect/contract se vor acorda 0 puncte. Pentru demonstrarea (susținerea) experienței profesionale a expertului GIS, vor fi prezentate documente relevante: contracte, procese verbale de recepție, procese verbale CTE pentru avizarea GIS, recomandări semnate de beneficiarul serviciilor, proiecte sau extrase din proiecte, din care să rezulte implicarea personalului nominalizat. Se va prezenta o situație centralizată a proiectelor/contracte finalizate la data depunerii ofertelor. Instrucțiunile sunt completate cu informațiile din documentul "Instrucțiuni pentru ofertanti_v2 SERVICII AMENAJARE PADURI DS HD 2026". Punctajele acordate se rotunjesc la 2 zecimale.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 6

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100212111>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.e-licitatie.ro>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: rumunjski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 19/10/2026 15:00:00 (UTC+03:00) istočnoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 4 Mjeseci

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 19/10/2026 15:00:00 (UTC+03:00) istočnoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: In SEAP

Dodatne informacije: NU ESTE CAZUL.

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: da

Pravni oblik koji mora imati skupina ponuditelja kojoj je dodijeljen ugovor: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

Financijski aspekti: Fonduri proprii ale D.S. Hunedoara.

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Informacije o rokovima za preispitivanje: In conditiile si in termenul prevazut de Legea nr. 101 /2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: REGIA NATIONALA A PADURILOR - ROMSILVA RA, SUCURSALA DIRECTIA SILVICA HUNEDOARA

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): REGIA NATIONALA A PADURILOR - ROMSILVA RA, SUCURSALA DIRECTIA SILVICA HUNEDOARA

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: REGIA NATIONALA A PADURILOR - ROMSILVA RA, SUCURSALA DIRECTIA SILVICA HUNEDOARA

Organizacija koja obrađuje ponude: REGIA NATIONALA A PADURILOR - ROMSILVA RA, SUCURSALA DIRECTIA SILVICA HUNEDOARA

8. Organizacije

8.1. ORG-0004

Službeno ime: REGIA NATIONALA A PADURILOR - ROMSILVA RA, SUCURSALA DIRECTIA SILVICA HUNEDOARA

Registracijski broj: RO1590120

Poštanska adresa: Strada: Mihai Viteazu, Numar: 10, Localitate: Deva, Judet: Hunedoara
Grad: Deva

Poštanski broj: 330091

Zemlja – podregija (NUTS): Hunedoara (RO423)

Zemlja: Rumunjska

Kontaktna točka: GABRIEL GORUN

E-pošta: office@deva.rosilva.ro

Tel.: +40 254205100

Faks: +40 0254205111

Internet: <https://www.rosilva.ro>

Profil kupca: <https://www.e-licitatie.ro>

Uloge ove organizacije:

Kupac

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje

Organizacija koja obrađuje ponude

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Registracijski broj: 20329980
Poštanska adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Grad: Bucuresti
Poštanski broj: 030084
Zemlja – podregija (NUTS): București (RO321)
Zemlja: Rumunjska
E-pošta: office@cnsr.ro
Tel.: +40 213104641
Faks: +40 213104642
Internet: <http://www.cnsr.ro>

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

8.1. ORG-0005

Službeno ime: REGIA NATIONALA A PADURILOR - ROMSILVA RA, SUCURSALA
DIRECTIA SILVICA HUNEDOARA
Registracijski broj: RO1590120_3
Poštanska adresa: Strada: Mihai Viteazu, Numar: 10, Localitate: Deva, Judet: Hunedoara
Grad: Deva
Poštanski broj: 330091
Zemlja – podregija (NUTS): Hunedoara (RO423)
Zemlja: Rumunjska
Kontaktna točka: GABRIEL GORUN
E-pošta: office@deva.rosilva.ro
Tel.: +40 254205100
Faks: +40 0254205111
Internet: <https://www.rosilva.ro>

Uloge ove organizacije:

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Operator SEAP
Registracijski broj: RO42283735
Poštanska adresa: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti,
Cod postal: -
Grad: Bucuresti
Poštanski broj: 020976
Zemlja – podregija (NUTS): București (RO321)
Zemlja: Rumunjska
Kontaktna točka: Roxana Popescu
E-pošta: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Tel.: +40 213032997
Internet: <https://www.adr.gov.ro/>

Uloge ove organizacije:

TED eSender

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: 1dee49dc-4307-40be-ac93-12f6ae622e99 - 01
Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 16

Datum slanja obavijesti: 16/09/2026 19:11:54 (UTC+03:00) istočnoeuropsko ljetno vrijeme

Datum e-pošiljateljeva slanja obavijesti: 16/09/2026 17:01:01 (UTC+03:00) istočnoeuropsko ljetno vrijeme

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: rumunjski

Broj objave obavijesti: 645296-2026

Broj izdanja SL S-a: 181/2026

Datum objave: 18/09/2026