

678234-2026 - Nadmetanje

Poljska – Usługe čištění – Usługi sprzątania dla RZGW Warszawa i jednostek podległych
OJ S 191/2026 02/10/2026
Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim - Obavijest o promjeni
Usługe

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

E-pošta: zamowienia.warszawa@wody.gov.pl

Pravni oblik kupca: Tijelo koje se uređuje javnim pravom

Djelatnost javnog naručitelja: Zaštita okoliša

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Usługi sprzątania dla RZGW Warszawa i jednostek podległych

Opis: 4.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Identifikacyjna oznaka postępuka: 501d15c1-5bd5-4361-9b24-d50107bfd145

Interna identyfikacyjna oznaka: W.ROZ.270.2.30/2026/RZGW

Vrsta postępuka: Otvoren

Postupak je ubrzan: da

Obrazloženje ubrzanog postępuka: art. 138 ust 4 pzp

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usługe

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usługe čištění

Dodatna klasifikacija (cpv): 90620000 Usługe čištění snijega, 90630000 Usługe uklanjanja leda, 90914000 Usługe čištění parkirališta

2.1.2. Mjesto izvršenja

Grad: Obiekt Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

Dodatne informacije: 7.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią następujący warunek udziału w postępowaniu: 7.3.1 dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca musi wykazać się wykonaniem – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi sprzątania obiektów biurowych lub użyteczności publicznej, w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy, każda o wartości nie mniejszej niż: Część 1 – 650 000,00 zł brutto Część 2 – 50 000,00 zł brutto Część 3 – 250 000,00 zł brutto Część 4 – 100 000,00 zł brutto Część 5 – 150 000,00 zł brutto Część 6 – 350 000,00 zł brutto Część 7 – 80 000,00 zł brutto Część 8 – 100 000,00 zł brutto Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, warunek udziału

będzie spełniony, gdy wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 2 usług sprzątnia powierzchni biurowych lub użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż określonej dla tej części, dla której wymagana jest większa wartość. 7.3.2 Spełnienie warunku określonego w pkt. 7.3.1 dotyczy udziału w postępowaniu, niezależnie od ilości części, na które Wykonawca zamierza złożyć ofertę. 7.3.3 Zamawiający wymaga, aby powyższy warunek był spełniony w całości przez jeden podmiot (wykonawcę lub podmiot oddający do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia). 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału. 2.3 Stosownie do art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia, nie zostaną mu przyznane. W przypadku unieważnienia na podstawie ww. przesłanki, Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

2.1.4. Opće informacije

Dodatne informacije: Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 26.12.2026 r.

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.5. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Maksimalan broj grupa za koje jedan ponuditelj može dostaviti ponude: 8

Uvjeti ugovora:

Maksimalan broj grupa za koje se ugovori mogu dodijeliti jednom ponuditelju: 8

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Dokumentacija o nabavi

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0001

Naslov: Część 1 - Usługi sprzątnia pomieszczeń budynku RZGW w Warszawie przy ul. Zarzecze 13b wraz z terenem zewnętrznym

Opis: 4.1.1Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Interna identyfikacyjna oznaka: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 1

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

Dodatna klasifikacija (cpv): 90620000 Usluge čišćenja snijega, 90630000 Usluge uklanjanja leda, 90914000 Usluge čišćenja parkirališta

5.1.2. Mjesto izvršenja

Grad: Warszawa

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 24 Mjeseci

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

Dodatne informacije: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: 3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Kryteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

5.1.10. Kryteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Cena brutto

Opis: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska

największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Dokumentacja o nabawi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Opis finansijskog jamstva: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazany jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadium wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz

innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Rok za zaprimanje ponuda: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizacija koja obrađuje ponude: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

5.1. Grupa: LOT-0002

Naslov: Część 2 - Usługi sprzątania obiektów ZZ Dębe

Opis: 4.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Interna identyfikacyjna oznaka: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 2

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usługe

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usługe čiśćenja

Dodatna klasifikacija (cpv): 90620000 Usługe čiśćenja snijega, 90630000 Usługe uklanjanja leda, 90914000 Usługe čiśćenja parkirališta

5.1.2. Mjesto izvrśenja

Grad: Dębe

Zemlja – podregija (NUTS): Warszawski wschodni (PL912)

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 24 Mjeseci

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

Dodatne informacije: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:

3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;

3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;

3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.;

3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.

3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy.

3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Kryteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

5.1.10. Kryteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Cena brutto

Opis: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla

danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Dokumentacja o nabawi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Opis finansijskog jamstva: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazany jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo

dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadialnym wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Rok za zaprimanje ponuda: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Grupa: LOT-0003

Naslov: Część 3 - Usługi sprzątnia pomieszczeń ZZ w Piotrkowie Trybunalskim

Opis: 4.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Interna identyfikacyjna oznaka: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 3

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

Dodatna klasifikacija (cpv): 90620000 Usluge čišćenja snijega, 90630000 Usluge uklanjanja leda, 90914000 Usluge čišćenja parkirališta

5.1.2. Mjesto izvršenja

Grad: Piotrków Trybunalski

Zemlja – podregija (NUTS): Piotrkowski (PL713)

Zemlja: Poljska

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 24 Mjeseci

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

Dodatne informacije: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.

Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:

3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Kryteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

5.1.10. Kryteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Cena brutto

Opis: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto danej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za

najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Dokumentacja o nabawi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Opis finansijskog jamstva: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW". (podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadialnym

wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Rok za zaprimanje ponuda: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Grupa: LOT-0004

Naslov: Część 4 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ w Radomiu

Opis: 4.1.1Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Interna identyfikacyjna oznaka: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 4

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

Dodatna klasifikacija (cpv): 90620000 Usluge čišćenja snijega, 90630000 Usluge uklanjanja leda, 90914000 Usluge čišćenja parkirališta

5.1.2. Mjesto izvršenja

Grad: Radom

Zemlja – podregija (NUTS): Radomski (PL921)

Zemlja: Poljska

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 24 Mjeseci

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

Dodatne informacije: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: 3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Kryteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

5.1.10. Kryteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Cena brutto

Opis: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska

największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Dokumentacja o nabawi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: polski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Opis finansijskog jamstva: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadium wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz

innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Rok za zaprimanje ponuda: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Grupa: LOT-0005

Naslov: Część 5 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ w Łowiczu

Opis: 4.1.1Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Interna identyfikacyjna oznaka: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 5

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

Dodatna klasifikacija (cpv): 90620000 Usluge čišćenja snijega, 90630000 Usluge uklanjanja leda, 90914000 Usluge čišćenja parkirališta

5.1.2. Mjesto izvršenja

Grad: Łowicz

Zemlja – podregija (NUTS): Skierniewicki (PL715)

Zemlja: Poljska

5.1.3. Očekivano trajanje

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

Dodatne informacije: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Kryteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

5.1.10. Kryteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Cena brutto

Opis: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Dokumentacja o nabawi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW". (podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadialnym wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku

składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Rok za zaprimanje ponuda: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Grupa: LOT-0006

Naslov: Część 6 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ w Warszawie

Opis: 4.1.1Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Interna identyfikacyjna oznaka: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 6

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

Dodatna klasifikacija (cpv): 90620000 Usluge čišćenja snijega, 90630000 Usluge uklanjanja leda, 90914000 Usluge čišćenja parkirališta

5.1.2. Mjesto izvršenja

Grad: Warszawa

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 24 Mjeseci

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

Dodatne informacije: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymagany kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: 3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2

dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, padesc, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Kryteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

5.1.10. Kryteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Cena brutto

Opis: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto danej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez

Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Dokumentacja o nabawi

Adresa dokumentacji o nabawi: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Ježici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazany jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadium wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości

kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Rok za zaprimanje ponuda: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Grupa: LOT-0007

Naslov: Część 7 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ we Włocławku

Opis: 4.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Interna identyfikacyjna oznaka: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 7

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

Dodatna klasifikacija (cpv): 90620000 Usluge čišćenja snijega, 90630000 Usluge uklanjanja leda, 90914000 Usluge čišćenja parkirališta

5.1.2. Mjesto izvršenja

Grad: Włocławek

Zemlja – podregija (NUTS): Włocławski (PL619)

Zemlja: Poljska

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 24 Mjeseci

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

Dodatne informacije: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.

Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.

W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail:

oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2

dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany

oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Kryteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

5.1.10. Kryteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Cena brutto

Opis: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto danej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Dokumentacja o nabawi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Opis financijskog jamstva: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW". (podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadialnym wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku

składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Rok za zaprimanje ponuda: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Grupa: LOT-0008

Naslov: Część 8 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ w Ciechanowie

Opis: 4.1.1Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Interna identyfikacyjna oznaka: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 8

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Usluge

Glavna klasifikacija (cpv): 90910000 Usluge čišćenja

Dodatna klasifikacija (cpv): 90620000 Usluge čišćenja snijega, 90630000 Usluge uklanjanja leda, 90914000 Usluge čišćenja parkirališta

5.1.2. Mjesto izvršenja

Grad: Ciechanów

Zemlja – podregija (NUTS): Ciechanowski (PL922)

Zemlja: Poljska

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 24 Mjeseci

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Projekt javne nabave ne financira se sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

Dodatne informacije: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” -

komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest

nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i

organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1

zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.

Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.

W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości

przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość

złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym

przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na

zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail:

oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: 3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2

dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Kryteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Dokumentacija o nabavi

5.1.10. Kryteriji za dodjelu

Kriterij:

Vrsta: Cijena

Naziv: Cena brutto

Opis: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto danej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez

Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Dokumentacja o nabawi

Adresa dokumentacji o nabawi: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: poljski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Opis finansijskog jamstva: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadium wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości

kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Rok za zaprimanje ponuda: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 90 Dani

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: da

Plaćanje će biti elektroničko: da

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite): Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizacije

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Registracijski broj: 368302575

Odjel: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie

Poštanska adresa: ul. Chałubińskiego 8

Grad: Warszawa

Poštanski broj: 00-613

Zemlja – podregija (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Zemlja: Poljska

E-pošta: zamowienia.warszawa@wody.gov.pl

Tel.: (22) 458 78 01

Internet: <https://www.gov.pl/web/wody-polskie>

Krajnja točka za razmjenu informacija (URL): <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

Ostale kontaktne točke:

Službeno ime: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Poštanski broj: 03-194

E-pošta: przetargi_warszawa@wody.gov.pl

Internet: <https://www.wody.gov.pl/>

Krajnja točka za razmjenu informacija (URL): <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Ostale kontaktne točke:

Službeno ime: Krajowa Izba Odwoławcza

Uloge ove organizacije:

Kupac

Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje

Organizacija koja obrađuje ponude

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

8.1. ORG-0000

Službeno ime: Publications Office of the European Union

Registracijski broj: PUBL

Grad: Luxembourg

Poštanski broj: 2417

Zemlja – podregija (NUTS): Luxembourg (LU000)

Zemlja: Luksemburg

E-pošta: ted@publications.europa.eu

Tel.: +352 29291

Internet: <https://op.europa.eu>

Uloge ove organizacije:

TED eSender

10. Promjena

Verzija prethodne obavijesti koja se mijenja: 662667-2026

Glavni razlog promjene: Ažurirane informacije

Opis: 7.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią następujący warunek udziału w postępowaniu: 7.3.1 dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać się wykonaniem – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi sprzątania obiektów biurowych lub użyteczności publicznej, w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy, każda o wartości nie mniejszej niż: Część 1 – 650 000,00 zł brutto Część 2 – 50 000,00 zł brutto Część 3 – 250 000,00 zł brutto Część 4 – 100 000,00 zł brutto Część 5 – 150 000,00 zł brutto Część 6 – 350 000,00 zł brutto Część 7 – 80 000,00 zł brutto Część 8 – 100 000,00 zł brutto Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, warunek udziału będzie spełniony, gdy wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 2 usług sprzątania powierzchni biurowych lub użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż określonej dla tej części, dla której wymagana jest większa wartość. 7.3.2 Spełnienie warunku określonego w pkt. 7.3.1 dotyczy udziału w postępowaniu, niezależnie od ilości części, na które Wykonawca zamierza złożyć ofertę. 7.3.3 Zamawiający wymaga, aby powyższy warunek był spełniony w całości przez jeden podmiot (wykonawcę lub podmiot oddający do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia). 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału. 2.3 Stosownie do art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia, nie zostaną mu przyznane. W przypadku

unieważnienia na podstawie ww. przesłanki, Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu

Informacje o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: b24bc08d-e064-4dfb-a837-b57a8ef048c4 - 01

Vrsta obrasca: Nadmetanje

Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Podvrsta obavijesti: 16

Datum slanja obavijesti: 01/10/2026 10:36:13 (UTC+00:00) zapadnoeuropsko vrijeme, GMT

Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: poljski

Broj objave obavijesti: 678234-2026

Broj izdanja SL S-a: 191/2026

Datum objave: 02/10/2026