

Poljska-Dobrzyniewo Duże: Usługi w związku z odpadami i odpadami
OJ S 30/2021 12/02/2021
Obwieszczenie o przyznaniu umowy
Usługi

Prawna podstawa:

Direktiva 2014/24/EU

Oddział I: Jawni nabywca

I.1. Nazwa i adres

Służbeni nazwa: Gmina Dobrzyniewo Duże

Pocztowa adres: ul. Białostocka 25

Miejsce: Dobrzyniewo Duże

NUTS kod: PL841 Białostocki

Pocztowy numer: 16-002

Państwo: Polska

Osoba do kontaktu: Katarzyna Dołkin

E-pocztę: k.dolkin@dobrzyniewo.pl

Telefon: +48 857428155

Telefaks: +48 857197147

Internetowa(-e) adres(-e):

Główna adres: www.dobrzyniewo.pl

I.4. Rodzaj jawnego nabywcy

Regionalnie lub lokalnie

I.5. Główna działalność

Opieka o usługi publiczne

Oddział II: Przedmiot

II.1. Zakres nabywania

II.1.1. Nazwa

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Dobrzyniewo Duże”

Referencyjny numer: Rir.271.30.2020

II.1.2. Główna CPV oznaka

90500000 Usługi w związku z odpadami i odpadami

II.1.3. Rodzaj umowy

Usługi

II.1.4. Krótki opis

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie wskazanych w zakresie zamówienia odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, zmieszanych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Dobrzyniewo Duże.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w treści załącznika nr 1 do SIWZ.

II.1.6. Podaci o grupama

Ovaj ugovor podijeljen je na grupe: ne

II.1.7. Ukupna vrijednost nabave

Vrijednost bez PDV-a: 1 359 812,33 PLN

II.2. Opis

II.2.2. Dodatne šifre CPV-a

90513100 Usluge zbrinjavanja kućnog otpada, 90512000 Usluge prijevoza otpada

II.2.3. Mjesto izvršenja

NUTS kod: PL841 Białostocki

Glavna lokacija ili mjesto izvršenja: Obszar gminy Dobrzyniewo Duże

II.2.4. Opis nabave

Przedmiot Zamówienia obejmuje odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Dobrzyniewo Duże oraz bezpośredni transport odpadów komunalnych do właściwej instalacji (ZUOK Białystok i/lub ZUOK Hryniewicze).

Do szacunku należy przyjąć, że w trakcie trwania zamówienia (od lutego do grudnia 2021 roku) Wykonawca odbierze następujące ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

— 2 057 Mg z nieruchomości,

— 418 Mg z PSZOK (w tym wyposażenie w niezbędny sprzęt m.in. w pojemniki i kontenery).

W szacowaniu ilości odpadów będących przedmiotem zamówienia Zamawiający wziął pod uwagę min. czynnik fluktuacji. Zamawiający nie gwarantuje wielkości zamówienia w podanych powyżej ilościach, gdyż stanowią one jedynie przybliżone dane szacunkowe wynikające z roku 2017, 2018 i 2019. Podane wielkości odpadów komunalnych są szacunkowe i w 2021 roku mogą ulec zmianie.

II.2.5. Kriteriji za dodjelu

Kriterij kvalitete - Naziv: Zbiórka wielkogabarytowa (Z) / Ponder: 40 %

Cijena - Ponder: 60 %

II.2.11. Podaci o opcijama

Opcije: ne

II.2.13. Podaci o fondovima Europske unije

Nabava je povezana s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije: ne

II.2.14. Dodatni podaci

Odjeljak IV: Postupak

IV.1. Opis

IV.1.1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV.1.3. Podaci o okvirnom sporazumu ili dinamičkom sustavu nabave

IV.1.8. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi (GPA)

Nabava je obuhvaćena Sporazumom o javnoj nabavi: ne

IV.2. Administrativni podaci

IV.2.1. Prethodna objava povezana s ovim postupkom

Broj objave u Dodatku SL-u: [2020/S 209-510724](#)

IV.2.8. Podaci o prekidu dinamičkog sustava nabave

IV.2.9. Podaci o ukidanju poziva na nadmetanje u obliku prethodne informacijske obavijesti

Odjeljak V: Dodjela ugovora

Naziv:

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Dobrzyniewo Duże”

Ugovor/grupa je dodijeljen(a): da

V.2. Dodjela ugovora

V.2.1. Datum sklapanja ugovora

01/02/2021

V.2.2. Podaci o ponudama

Broj zaprimljenih ponuda: 2

Broj zaprimljenih ponuda od MSP-ova: 1

Broj zaprimljenih ponuda od ponuditelja iz drugih država članica EU-a: 0

Broj zaprimljenih ponuda od ponuditelja iz država koje nisu članice EU-a: 0

Broj ponuda zaprimljenih elektroničkim sredstvima: 2

Ugovor je dodijeljen skupini gospodarskih subjekata: ne

V.2.3. Naziv i adresa ugovaratelja

Službeni naziv: Przedsiębiorstwo Komunalne Gospodarki Odpadami „Czyste Środowisko”

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Mjesto: Wasilków

NUTS kod: PL841 Białostocki

Poštanski broj: 16-010

Država: Poljska

E-pošta: reklamacje@pkgoczystesrodowisko.pl

Telefon: +85 7104481

Internetska adresa: <http://pkgoczystesrodowisko.pl/>

Ugovaratelj je malo ili srednje poduzeće.: ne

V.2.4. Podaci o vrijednosti ugovora/grupe

Ukupna vrijednost ugovora/grupe: 1 098 876,24 EUR

V.2.5. Podaci o podugovaranju

Odjeljak VI: Dopunski podaci

VI.3. Dodatni podaci

Zamawiający przewiduje stosowanie procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

1. Każdy z Wykonawców do Oferty musi dołączyć aktualne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca dołącza do Oferty powyższe oświadczenie w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – stanowiący załącznik do SIWZ.

JEDZ należy dołączyć do Oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Oświadczenia podmiotów składających Ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wypełnienia części IV JEDZ jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”. W związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

3. W przypadku składania Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełniony jednolity europejski dokument zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społ...

VI.4. Postupci pravne zaštite

VI.4.1. Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite

Službeni naziv: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Poštanska adresa: ul. Postępu 17a

Mjesto: Warszawa

Poštanski broj: 02-676

Država: Poljska

E-pošta: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Telefaks: +48 224587800

Internetska adresa: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.3. Postupak pravne zaštite

Detaljnji podaci o roku(-ovima) za postupke pravne zaštite:

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp,

2) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ istotnych warunków zamówienia wnosi się:

3) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:

4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Białymstoku. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

33.6. Środki ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy.

VI.4.4. Služba od koje se mogu dobiti podaci o postupku pravne zaštite

Službeni naziv: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Poštanska adresa: ul. Postępu 17a

Mjesto: Warszawa

Poštanski broj: 02-676
Država: Poljska
E-pošta: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48 224587801
Telefaks: +48 224587800
Internetska adresa: www.uzp.gov.pl/kio

VI.5. Datum slanja ove obavijesti

08/02/2021