

74902-2026 - Nadmetanje

Rumunjska – Programski paketi i informacijski sustavi – Achiziție de echipamente hardware și soluții software clinice și non- clinice în cadrul proiectului "Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitlă în Spitalul Orășenesc Videle"

OJ S 22/2026 02/02/2026

Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim

Roba

1. Kupac

1.1. Kupac

Službeno ime: PRIMARIA ORASULUI VIDELE

E-pošta: munteanu.danagabriela@yahoo.com

Pravni oblik kupca: Lokalno tijelo

Djelatnost javnog naručitelja: Opće javne usluge

2. Postupak

2.1. Postupak

Naslov: Achiziție de echipamente hardware și soluții software clinice și non- clinice în cadrul proiectului "Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitlă în Spitalul Orășenesc Videle"

Opis: Obiectivul investiției este reprezentat de dezvoltarea unui cadru sistemic de guvernanta a datelor pentru a aborda calitatea datelor și schimbul eficient al acestora in cadrul diferitelor Instituții administrative, unități sanitare, furnizori de servicii, pacienți, astfel incat sa rezulte cresterea calitatii actului medical si a serviciilor medicale de urgenta furnizate cetatenilor din Orașul Videle. Proiectul urmareste introducerea in portofoliul IT a unor module informatice noi care să deservească activitatea unităților sanitare prin: - demararea unui proces de digitalizare, prin achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare (echipamente IT, echipamente pentru comunicații, și echipamente conexe, inclusiv licențe); - migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri; - dezvoltarea de aplicații Informatice aferente; - eliminarea efectului de dependenta de furnizorii de aplicatii IT prin realizarea unei platforme de interoperabilitate pe standard deschis HL7; - instruirea personalului tehnic. Proiectul are urmatoarele obiective specifice ce presupun dotarea institutiei spitalicesti cu solutii hardware si software care sa conduca la implementarea celor 3 componente finantate in cadrul apelului de proiecte: OS #1 Achizitia de echipamente pentru implementarea Componentei 1:

Îmbunătățirea rețelelor de comunicații (infrastructura IT); OS #2 Achizitia de solutii software care sa conduca la indeplinirea Componentei 2: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului clinic și a interoperabilității; OS #3 Achizitia de solutii software care sa conduca la indeplinirea Componentei 3: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului non-clinic și a interoperabilității; Specificațiile tehnice detaliate ale soluțiilor hardware și software se regăsesc în Caietul de sarcini. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor- 20 zile; Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări- în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Identifikacijska oznaka postupka: fde44e36-9fec-4cb8-85f1-84f8c1add4e5

Interna identifikacijska oznaka: 6853155_2026_PAAPD1598318

Vrsta postupka: Otvoren

Postupak je ubrzan: ne

2.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 48000000 Programski paketi i informacijski sustavi

2.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Teleorman (RO317)

Zemlja: Rumunjska

Dodatne informacije: Spitalul Orășenesc Videle

2.1.3. Vrijednost

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 1 192 750,00 RON

2.1.4. Opće informacije

Dodatne informacije: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Pravna osnova:

Direktiva 2014/24/EU

2.1.6. Razlozi za isključenje

Izvori razloga za isključenje: Obavijest, Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi
Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korupcija: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Prijevora: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Pranje novca ili financiranje terorizma: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorizmului.

Dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Kršenje obveze plaćanja poreza: Operatorul economic nu si-a ispunio obliigatiile de plata a impozitelor.

Kršenje obveze plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Kršenje obveza u području prava o okolišu: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Kršenje obveza u području socijalnog prava: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Kršenje obveza u području radnog prava: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Stečaj: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Nesolventnost: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nagodba s vjerovnicima: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Situacije istovrsne stečaju prema nacionalnim zakonima: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Imovinom subjekta upravlja stečajni upravitelj: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Suspendirane poslovne aktivnosti: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Teški poslovni prekršaj: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Sporazumi s drugim gospodarskim subjektima u cilju narušavanja tržišnog natjecanja:

Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Prijevremeni raskid, naknada štete ili druge usporedive sankcije: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata ili prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

5. Grupa

5.1. Grupa: LOT-0000

Naslov: Default lot

Opis: Soluția informatică propusă în cadrul proiectului presupune implementarea unui sistem informatic modern care să ofere suport în gestionarea eficientă a instituției medicale și oferirea posibilitatii de integrare cu alte unitati spitalicesti. Scopul acestei integrari il reprezinta consolidarea colaborarii inter-spitalicesti in ceea ce priveste tratarea pacientului in regim de urgenta la nivelul . Acest aspect creaza premisele prelucrarii si schimbului eficient de informatii medicale intre unitatile sanitare mentionate anterior ca urmare a dezvoltarii unei platforme informatice unitare de gestiune a dosarului medical electronic al pacientului tratat in regim de urgenta si a unei baze de date medicale unice, centralizate, care va fi utilizata in vederea monitorizarii starii de sanatate a cetatenilor din județul Teleorman. Descrierea detaliată a produselor solicitate și specificațiile tehnice se regăsesc în Caietul de sarcini.

Interna identifikacijska oznaka: 1

5.1.1. Svrha

Priroda ugovora: Roba

Glavna klasifikacija (cpv): 48000000 Programski paketi i informacijski sustavi

5.1.2. Mjesto izvršenja

Zemlja – podregija (NUTS): Teleorman (RO317)

Zemlja: Rumunjska

Dodatne informacije: Spitalul Orășenesc Videle

5.1.3. Očekivano trajanje

Trajanje: 1 Mjesec

5.1.4. Obnova

Maksimalan broj obnavljanja: 0

5.1.6. Opće informacije

Rezervirano sudjelovanje:

Sudjelovanje nije rezervirano.

Moraju se navesti imena i stručne kvalifikacije osoblja angažiranog za izvršenje ugovora: Nije obvezno

Projekt javne nabave u cijelosti se ili djelomično financira sredstvima EU-a

Javna nabava obuhvaćena je Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ne

5.1.7. Strateška nabava

Pristup smanjenju utjecaja na okoliš: Ostalo

Kriteriji za zelenu javnu nabavu: Nacionalni kriteriji za zelenu javnu nabavu

5.1.9. Kriteriji za odabir

Izvori kriterija odabira: Obavijest

Kriterij: Upis u trgovački registar

Opis kriterija odabira: Autoritatea contractantă uzează de dreptul prevăzut la art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016, respectiv de a solicita prezentarea de documentele relevante care să dovedească formă de înregistrare, și după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conf. legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să includă lucrările ce fac obiectul achiziției, precum și pentru a verifica dacă nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modif. ulterioare. În concluzie, prin intermediul acestui document se vor verifica informațiile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului, la data solicitată. Conform art. 193, alin. (6), se va selecta în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție». 1. Inf. privind subcontractanții/asociații: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele doc, după caz: Acord de asociere și/sau acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autotratării contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. 2. Inf. privind terțul susținător (dacă este cazul): Se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului / terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE global. Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real – Datele privind beneficiarul real vor fi prezentate de către ofertanți în faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE, respectiv: -Pentru ofertanții ai căror acționari sunt pers. fizice sau pers. juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; -Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, cert. sau alte înscrisuri eliberate de aut. responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română; -Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Aut. Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației /fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, operatorul economic va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019. După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport /dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspect ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative

anterior menționate. -Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019; Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte. Astfel, înaintea semnării contractului, Autoritatea Contractantă va colecta în sistemul informatic dedicat - datele beneficiarului real al ofertantului declarat câștigător, în urma procedurii de achiziție publică. Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC. Contractanții au obligația de a informa în paralel, atât MS/DIM a PNRR, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR. Ofertantul este obligat să furnizeze o listă detaliată a beneficiarilor reali ai companiei sau entității sale. Această listă trebuie să cuprindă informații complete despre fiecare beneficiar real, inclusiv numele complet, datele de contact, poziția deținută în companie și cota de participare la beneficiile sau la acțiunile entității. De asemenea, ofertantul trebuie să ofere dovezi solide care să ateste că informațiile furnizate sunt exacte și că beneficiarii reali menționați sunt singurii beneficiari ai companiei sau entității respective.

Kriterij: Certifikati neovisnih tijela o standardima osiguranja kvalitete

Opis kriterija odabira: Ofertanții vor prezenta dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului Modalitatea de îndeplinire: Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant și/sau, după caz, asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării, cu informații relevante, conform art. 200 din Legea nr. 98/2016, actualizată. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: -certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente care atestă că acesta are implementat un sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitățile ce fac obiectul contractului, sau - orice alte documente echivalente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Kriterij: Certifikati neovisnih tijela o sustavima ili standardima za upravljanje okolišem

Opis kriterija odabira: Ofertanții vor prezenta dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant și/sau, după caz, asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării, cu informații relevante, conform art. 200 din Legea nr. 98/2016, actualizată. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: -certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente care atestă că acesta are implementat un sistem de management

de mediu pentru activități în domeniul în care se încadrează activitățile ce fac obiectul contractului, sau - orice alte documente echivalente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Kriterij: Relevantne obrazovne i profesionalne kvalifikacije

Opis kriterija odabira: În vederea implementării cu succes a contractului, contractantul va organiza și pune la dispoziția autorității contractante o echipă de experți care, prin atribuțiile și pregătirea lor, vor realiza execuția tuturor activităților care trebuie realizate în cadrul contractului, după cum urmează: 1. Managerul de proiect – 1 expert. Cerințe privind studiile: - Absolvent de studii superioare, - Diploma de certificare management de proiect recunoscuta national/international Experiența generala: - Minim 3 ani experiența generala Experiența specifica: - Participarea la implementarea a cel puțin 1 proiect/contract în care sa fi avut atributii de Manager de proiect Responsabilitățile Managerului de proiect includ următoarele activitati: - Asigură managementul proiectului din perspectiva contractantului, cu respectarea reperelor metodologice agreeate cu achizitorul, incluzând întreaga activitate de organizare, planificare a execuției, monitorizare a execuției și de control al rezultatelor în vederea finalizării cu succes a proiectului; - Colaborează cu persoana/persoanele desemnate de achizitor pentru implementarea contractului acționând ca principala interfață în realia cu beneficiarul (punct principal de contact în comunicările cu acesta); - Coordonează din punct de vedere operațional echipele tehnice implicate în procesul de implementare a proiectului, respectiv expertii cheie/non-cheie din cadrul echipei de proiect însărcinați cu ducerea la îndeplinire a unei anumite/anumitor activități specifice; În funcție de necesități, alocă resursele în cadrul proiectului astfel încât contractantul să aibă capacitatea de a răspunde în mod optim constrângerilor și obiectivelor beneficiarului; - După necesități, asigură gestionarea escaladărilor în raport cu activitățile specifice pe parcursul procesului de implementare a proiectului, procedând la elaborarea proceselor-verbale de recepție/rapoartelor de activitate, precum și a altor documente de raportare a procesului către beneficiar, ori care deriva din necesitățile proiectului. 2. Analist de business – 1 expert Cerințe privind studiile: - Absolvent de studii superioare Experiența generala: - Minim 1 an experiența generala Experiența specifica: - Participarea la implementarea a cel puțin 1 proiect/contract de implementare a unui sistem informatic integrat sau echivalent în calitate de Analist de business. Responsabilitățile Analist de business includ următoarele activitati: - Planifica și monitorizează parcurgerea etapelor de analiza, de proiectare și implementare a configurărilor sau personalizărilor necesare pentru rularea aplicațiilor în condițiile cerute, aplicând metodologii de analiza standardizate potrivit uzanțelor/metodelor/instrumentelor de lucru recunoscute la nivel national /international; - Analizează cerințele tehnico-stiințifice; - Participă la modelarea datelor și la design-ul fluxurilor funcționale și al rapoartelor; - Elaborează fluxurile de informație și a specificațiilor de interconectare; - Documentează activitățile efectuate; - Colaborează cu echipele tehnice și oferă suport în definirea ecranelor-utilizator; Participa la sesiunile de testare a sistemului; - Evaluează progresul activității și raportează către managerul de proiect. 3. Specialist implementare – 1 expert Cerințe privind studiile: - Absolvent de studii superioare Experiența generala: - Minim 1 an experiența generala Experiența specifica: - Participarea la implementarea a cel puțin 1 proiect/contract de implementare a unui sistem informatic integrat sau echivalent în calitate de Specialist implementare. Responsabilitățile Specialistului de implementare includ următoarele activitati: - Proiectarea configurărilor necesare și a funcționalităților aplicației, procedând la înțelegerea nevoilor utilizatorilor înainte de proiectarea și implementarea dezvoltărilor solicitate care îndeplinesc nevoile beneficiarului și elaborarea documentației de analiza și proiectare sub aspectul implementării dezvoltărilor necesare; -

Coordonează efectuarea testărilor specifice (inclusiv de acceptanță) sub aspectul supervizării (alături de ceilalți experți propuși de către prestator spre a fi implicați în cadrul acestor activități) verificărilor privind modul de funcționare a componentelor/modulelor care au făcut obiectul dezvoltării personalizate; - Rezolvă disfuncționalitățile constatate în urma etapei de testare funcțională și/sau în perioada de garanție. Pentru asigurarea respectării legislației în domeniul muncii, mediului și asigurărilor sociale, se va prezenta în cadrul ofertei tehnice și o declarație pe proprie răspundere cu privire la asumarea de către ofertant și de către personalul desemnat de acesta a îndeplinirii acestor obligații. Modalitate de îndeplinire: Conform art. 193, alin. (6), se va selecta în DUAЕ «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție». După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita ofertantului clasat pe primul loc prezentarea pentru personalul propus la îndeplinirea proiectului următoarele documente: CV-uri în format Euro Pass, diplome de studii, certificări și recomandări din partea clienților/ beneficiarilor, care să ateste participarea la proiecte de implementare sistem software integrat.

5.1.10. Criterii pentru selecție

Criteriu:

Vrsta: Cijena

Naziv: Pretul ofertei

Opis: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategoriya kriteriya za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriteriya za dodjelu: 60

Criteriu:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Performanță server

Opis: Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va oferta servere echipate cu memorie RAM suplimentară, conform algoritmului de calcul: a) Pentru suplimentare de 256 GB RAM, ofertantul va obține punctaj maxim (10 puncte); b) Pentru suplimentare de 128 GB RAM, ofertantul va obține jumătate de punctaj (5 puncte); c) Pentru suplimentare mai mică de 128 GB RAM, ofertantul va obține 0 puncte.

Kategoriya kriteriya za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriteriya za dodjelu: 10

Criteriu:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Perioadă prelungită de garanție și mentenanță ale echipamentelor hardware

Opis: Se vor acorda puncte suplimentare pentru fiecare an suplimentar de garanție și mentenanță oferit, care depășește specificațiile tehnice minime, după cum urmează: a) 3 ani de garanție și mentenanță suplimentari- 20 puncte; b) 2 ani de garanție și mentenanță suplimentari- 15 puncte; c) 1 an de garanție și mentenanță suplimentari- 10 puncte; d) 0 ani de garanție și mentenanță suplimentari- 0 puncte.

Kategoriya kriteriya za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriteriya za dodjelu: 20

Criteriu:

Vrsta: Kvaliteta

Naziv: Eficiență energetică server

Opis: Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai mic consum de energie C(min) se va acorda punctaj maxim; b) Pentru celelalte consumuri de energie oferitate punctajul C(n) se calculează proporțional, astfel: $C(n) = (\text{Consum minim ofertat} / \text{Consum } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategorija kriterija za dodjelu težine: Ponder (postotak, točan)

Broj kriterija za dodjelu: 10

5.1.11. Dokumentacija o nabavi

Adresa dokumentacije o nabavi: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100204477>

5.1.12. Uvjeti nabave

Uvjeti podnošenja:

Elektroničko podnošenje: Obvezno

Adresa za podnošenje: <https://www.e-licitatie.ro>

Jezici na kojima se mogu podnijeti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje: rumunjski

Elektronički katalog: Nije dopušteno

Varijante: Nije dopušteno

Rok za zaprimanje ponuda: 09/03/2026 15:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Razdoblje tijekom kojeg ponuda mora ostati valjana: 3 Mjeseci

Informacije o javnom otvaranju:

Datum otvaranja: 09/03/2026 15:00:00 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme

Mjesto: In SEAP

Dodatne informacije: Comisia de evaluare

Uvjeti ugovora:

Ugovor se mora izvršiti u okviru programa zaštićenih radnih mjesta: Ne

Elektroničko izdavanje računa: Obvezno

Naručivanje će biti elektroničko: ne

Plaćanje će biti elektroničko: ne

Pravni oblik koji mora imati skupina ponuditelja kojoj je dodijeljen ugovor: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Financijski aspekti: Autoritatea contractantă va efectua plata în termen de 5 zile lucrătoare de la transferul efectuat în contul său de către Autoritatea de Management a contravalorii facturii.

5.1.15. Tehnike

Okvirni sporazum:

Nema okvirnog sporazuma

Informacije o dinamičkom sustavu nabave:

Nema dinamičkog sustava nabave

5.1.16. Dodatne informacije, posredovanje i pravna zaštita (preispitivanje)

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu): Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Informacije o rokovima za preispitivanje: În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor.

Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave: PRIMARIA ORASULUI VIDELE

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite):
PRIMARIA ORASULUI VIDELE
Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje: PRIMARIA ORASULUI VIDELE
Organizacija koja obrađuje ponude: PRIMARIA ORASULUI VIDELE

8. Organizacije

8.1. ORG-0004

Službeno ime: PRIMARIA ORASULUI VIDELE
Registracijski broj: 6853155
Poštanska adresa: Strada: Republicii, nr. 2
Grad: Videle
Poštanski broj: 145300
Zemlja – podregija (NUTS): Teleorman (RO317)
Zemlja: Rumunjska
Kontaktna točka: Dana Gabriela Munteanu
E-pošta: munteanu.danagabriela@yahoo.com
Tel.: +40 247453017
Faks: +40 0247453015
Internet: <https://www.primariavidele.ro>
Profil kupca: <https://www.e-licitatie.ro>

Uloge ove organizacije:

Kupac
Organizacija koja pruža dodatne informacije o postupku javne nabave
Organizacija koja prima zahtjeve za sudjelovanje
Organizacija koja obrađuje ponude

8.1. ORG-0002

Službeno ime: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Registracijski broj: 20329980
Poštanska adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Grad: Bucuresti
Poštanski broj: 030084
Zemlja – podregija (NUTS): București (RO321)
Zemlja: Rumunjska
E-pošta: office@cnscl.ro
Tel.: +40 213104641
Faks: +40 213104642
Internet: <http://www.cnscl.ro>

Uloge ove organizacije:

Organizacija za preispitivanje (pravnu zaštitu)

8.1. ORG-0005

Službeno ime: PRIMARIA ORASULUI VIDELE
Registracijski broj: 6853155_3
Poštanska adresa: Strada: Republicii, nr. 2
Grad: Videle
Poštanski broj: 145300
Zemlja – podregija (NUTS): Teleorman (RO317)
Zemlja: Rumunjska

Kontaktna točka: Dana Gabriela Munteanu
E-pošta: munteanu.danagabriela@yahoo.com
Tel.: +40 247453017
Faks: +40 0247453015
Internet: <https://www.primariavidele.ro>

Uloge ove organizacije:

Organizacija koja pruža više informacija o postupcima preispitivanja (pravne zaštite)

8.1. ORG-0001

Službeno ime: Operator SEAP
Registracijski broj: RO42283735
Poštanska adresa: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti,
Cod postal: -
Grad: Bucuresti
Poštanski broj: 020976
Zemlja – podregija (NUTS): București (RO321)
Zemlja: Rumunjska
Kontaktna točka: Roxana Popescu
E-pošta: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Tel.: +40 213032997
Internet: <https://www.adr.gov.ro/>
Uloge ove organizacije:
TED eSender

Informacije o obavijesti

Identifikacijska oznaka / verzija obavijesti: f7935134-9fa8-4c05-ac6a-611fc65b958d - 01
Vrsta obrasca: Nadmetanje
Vrsta obavijesti: Obavijest o nadmetanju ili koncesiji – standardni režim
Podvrsta obavijesti: 16
Datum slanja obavijesti: 30/01/2026 15:27:09 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme
Datum e-pošiljateljeva slanja obavijesti: 30/01/2026 13:36:14 (UTC+02:00) istočnoeuropsko vrijeme, srednjoeuropsko ljetno vrijeme
Jezici na kojima je ova obavijest službeno dostupna: rumunjski
Broj objave obavijesti: 74902-2026
Broj izdanja SL S-a: 22/2026
Datum objave: 02/02/2026