

108383-2026 - Verseny

Franciaország – Ipari gépek – Etude et realisation d'un équipement industriel d'erosion chimique en phase liquide pour des grands composants en silice

OJ S 32/2026 16/02/2026

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

Árubeszerzés

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: CEA Le Ripault (37)

E-mail-cím: leo.chesseron@cea.fr

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Közjogi intézmény

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Oktatás

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: Etude et realisation d'un équipement industriel d'erosion chimique en phase liquide pour des grands composants en silice

Leírás: Le CEA cherche à acquérir un équipement industriel d'erosion chimique en phase liquide pour des grands composants en silice.

Eljárásazonosító: ab4b1a2b-80c3-4e6a-818c-784648c1cebb

Belső azonosító: B26-00141

Az eljárás típusa: Eljárást megindító felhívás előzetes közzétételével járó tárgyalásos / tárgyalásos

Az eljárás gyorsított: igen

A gyorsított eljárás indoklása: Cette procédure n'est pas accélérée.

Az eljárás legfontosabb jellemzői: Procédure avec négociation

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Árubeszerzés

Fő osztályozás (cpv): 42000000 Ipari gépek

2.1.2. A teljesítés helye

Postacím: Place Raoul Dautry BP 16

Város: Monts

Irányítószám: 37260

Ország alegysége (NUTS): Indre-et-Loire (FRB04)

Ország: Franciaország

2.1.4. Általános információk

További információk: La réglementation applicable à la présente procédure est définie par le code de la commande publique, livre 1er. S'agissant d'une procédure avec négociation, seul un dossier de candidature est à soumettre à ce stade. Seuls les candidats retenus par le CEA seront invités à remettre une offre. 1/ ELEMENTS DEMANDES AU TITRE DE LA CANDIDATURE : 1.1/ CAPACITE ADMINISTRATIVE : 1.1.1/ Les entreprises candidates doivent fournir à l'appui de leur candidature: - "L'engagement du soumissionnaire en matière

de protection de l'information de diffusion restreinte – déclinaison en règles de sécurité informatique" dûment complété et signé, - La fiche individuelle de demande d'entrée (Annexe 2 du règlement de consultation) incluant : o Les noms, qualités et pièces d'identité des participants à la visite. - Le formulaire DC1 (lettre de demande de participation et habilitation du mandataire par ses cotraitants) ou une lettre de demande de participation signée par une personne habilitée à engager l'entreprise ou habilitant le mandataire d'un groupement à représenter le groupement accompagnée d'une attestation sur l'honneur contenant l'ensemble des informations demandées à la page 3 dudit formulaire. - Le formulaire DC2 (déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement) ou tout autre document permettant de connaître le chiffre d'affaire annuel sur 3 ans ainsi que la ventilation au regard des fournitures, prestations, ou travaux objet de cette consultation Les formulaires sont disponibles sur le site Internet du Ministère de l'Économie, de l'Industrie et de l'Emploi : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulairesdeclarationducandidat> , - la copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire ou dans une procédure étrangère équivalente, - les attestations de régularité fiscales et sociales, - le bilan d'émission de gaz à effet de serre (BEGES) des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement est obligatoire en vertu de la loi, 1.1.2/ En cas de groupement, ce dernier doit revêtir la forme d'un groupement momentané d'entreprises (GME) solidaire ou à défaut d'un GME conjoint. En tout état de cause, le mandataire doit être solidaire de tous les membres du groupement. Il est interdit de cumuler les candidatures : en tant que candidat individuel et membre d'un ou plusieurs groupements y compris en tant que mandataire, en tant que membre d'un groupement et mandataire d'un autre. 1.1.3/ Le recours à la sous-traitance sera effectué dans le cadre des dispositions du code de la commande publique et des dispositions applicables aux marchés publics de défense ou de sécurité. Le formulaire DAST est à compléter pour chaque demande d'acceptation de sous-traitant. 1.1.4/ Les entreprises nouvellement créées sont autorisées à présenter leur candidature. Si elles ne sont pas en mesure de produire certains des documents demandés dans le présent avis de marché, elles peuvent justifier de leurs capacités financières et professionnelles par d'autres moyens que ceux indiqués dans le présent avis et notamment par la présentation de titres ou de l'expérience professionnelle du ou de leurs responsables. 1.2/ CAPACITE ECONOMIQUE ET FINANCIERE : Les entreprises candidates doivent fournir à l'appui de leur candidature un dossier de présentation du candidat, et le cas échéant de chaque cotraitant, comprenant entre autres : - les caractéristiques de l'entreprise : forme juridique, effectif total, dimensions, activités, organigramme, - un extrait Kbis ou équivalent, - une attestation d'assurance en cours de validité pour le candidat et chaque cotraitant, - le chiffre d'affaires global et le CA concernant les prestations objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles, - lorsqu'il appartient à un groupe : une attestation certifiant de son autonomie commerciale et de sa situation de concurrence vis à vis des autres entreprises du groupe, - si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes renseignements et documents concernant son /ses sous-traitants. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce(s) sous-traitant(s) pour l'exécution du marché, il apporte la preuve par tout moyen approprié. La sous-traitance totale est interdite. 1.3/ CAPACITE TECHNIQUE ET/OU PROFESSIONNELLE : - une plaquette de présentation de l'entreprise décrivant précisément son organisation sur le plan technique et commercial, - un dossier de références de l'entreprise pour des prestations de services similaires au cours des 3 dernières années, - une description précise des moyens humains et matériels pouvant être mis en oeuvre dans le cadre de l'exécution du marché, les certifications, attestations et agréments techniques en rapport avec l'objet du marché. Le candidat devra démontrer, par tout moyen approprié (références, compétences, ...), sa capacité technique certaine à concevoir et fournir un équipement permettant a minima : - une exploitation en salle blanche respectant les normes de propreté ISO8 à ISO6, - l'utilisation d'

un hydroxyde concentré à 30% minimum et à une température allant de 80°C à 100°C, - une utilisation annuelle de 4000 heures sur une plage de température allant de 80°C à 100°C, - une stabilité des performances et des interactions physico-chimiques dans le temps, - une préhension automatisée entre les phases de processus pour des pièces de 20 kilogrammes minimum. Les éléments fournis devront permettre d'apprécier la robustesse du procédé, la reproductibilité des performances et la capacité du candidat à identifier et corriger les dérives.

2/ FORMALISME POUR LA REMISE DE LA CANDIDATURE :

2.1/ La candidature contiendra tous les éléments demandés dans le présent avis de marché. Tout dossier transmis incomplet pourra être écarté.

2.2/ Les candidatures peuvent être remises par voie électronique et être déposées sur la plateforme de dématérialisation des marchés (<https://www.marchespublics.gouv.fr>) en suivant les étapes décrites dans le guide d'utilisation en ligne (rubrique "aide").

2.3/ La plateforme est dotée d'outils de signature et de chiffrement agréés. La signature électronique du dossier est recommandée. Le candidat doit avoir au préalable fait l'acquisition d'un certificat électronique. Obtenir un certificat électronique prend plusieurs jours, voire plusieurs semaines.

2.4/ Envoi par le candidat de plusieurs réponses électroniques à un même avis de marché : le candidat peut remettre au CEA plusieurs réponses électroniques pour un même avis de marché, notamment en cas d'oubli, de correction, de complément, et ce avant la date limite de réponse telle que définie dans le présent avis de marché. Dans ce cas, le CEA ne prendra en compte que la dernière réponse reçue, les envois précédents ne seront pas ouverts. En conséquence, le candidat prendra toutes les dispositions utiles pour envoyer un dossier complet à chaque réponse, dans les délais impartis.

2.5/ Les candidatures peuvent être envoyées par voie postale ou par porteur avec la mention « B26-00141 + ETUDE ET REALISATION D'UN EQUIPEMENT INDUSTRIEL D'EROSION CHIMIQUE EN PHASE LIQUIDE POUR DES GRANDS COMPOSANTS OPTIQUES EN SILICE - NE PAS OUVRIR) » à l'adresse suivante : « Place Raoul Dautry BP16 37260 Monts, à l'attention de M Léo CHESSERON. La candidature sera fournie en 2 exemplaire(s) (1 original et 1 copie)

3/ CONFIDENTIALITE ET MISE A DISPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES :

3.1/ Afin de protéger la confidentialité de certaines informations, certains documents de la consultation seront mis à disposition des seuls candidats admis à soumissionner.

3.2/ Documents DR : certains documents de la consultation contiennent des informations sensibles et font l'objet d'une mention particulière « Diffusion Restreinte », visant à garantir leur confidentialité. Afin de permettre l'envoi de ces documents (en phase offre) sous format informatique via la plateforme PLACE ou via support amovible (Clé USB), les candidats doivent retourner à l'appui de leur candidature le document « Engagement du Soumissionnaire en matière de protection de l'information de diffusion restreinte déclinaison en règles de sécurité informatique » dûment signé. Dans le cas contraire, les documents sensibles ne pourront pas faire l'objet d'un envoi électronique et seront adressés sous format papier uniquement par courrier suivant les dispositions de l'IGI 1300 du 9.08.2021.

3.3/ Le présent avis, le règlement de la consultation et l'engagement du soumissionnaire en matière de protection de l'information DR sont à retirer sur <https://www.marchespublics.gouv.fr>.

Jogalap:

2009/81/EK irányelv

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizárásra forrása: Hirdetmény

A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet:

Csőd:

Korrupció:

Csődegyezség hitelezőkkel:

Bűnszervezetben való részvétel:

A verseny torzítását célzó megállapodás más gazdasági szereplőkkel:
Környezetvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegése:
Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása:
Csalás:
Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái:
Fizetéseketelenség:
Munkajogi kötelezettségek megszegése:
Felszámoló által kezelt vagyon:
Hamis nyilatkozattétel, információk visszatartása vagy a megkívánt iratok be nem mutatása, illetve bizalmas információk szerzése az eljárásról:
A közbeszerzési eljárásban való részvételből fakadó összeférhetetlenség:
Közvetlen vagy közvetett részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítésében:
Lejárat előtti megszüntetés, kártérítési követelés vagy egyéb hasonló szankciók:
Szociális jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegése:
Üzleti tevékenység felfüggesztése:
Terrorista bűncselekmény vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmény:

5. Rész

5.1. Rész: LOT-0001

Cím: ETUDE ET REALISATION D'UN EQUIPEMENT INDUSTRIEL D'EROSION CHIMIQUE EN PHASE LIQUIDE POUR DES GRANDS COMPOSANTS OPTIQUES EN SILICE

Leírás: Le CEA cherche à acquérir un équipement industriel d'érosion chimique en phase liquide pour des grands composants optiques en silice.

Belső azonosító: B26-00141

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Árubeszerzés

Fő osztályozás (cpv): 42000000 Ipari gépek

Mennyiség: 1 darab

Opciók:

A lehetőségek leírása: Tranche optionnelle de réalisation à l'issue des études

5.1.2. A teljesítés helye

Postacím: ZONE LASERIS 1, CEA/CESTA Avenue du Médoc Parc scientifique et technologique Laseris

Város: Le BARP

Irányítószám: 33114

Ország alegysége (NUTS): Gironde (FRI12)

Ország: Franciaország

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 4 Évek

5.1.4. Megújítás

A megújítások maximális száma: 2

További információk a megújításról: Cf. DCE phase offre

5.1.6. Általános információk

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selekciós kritériumok forrásai: Hirdetmény

Kritérium: Teljes éves forgalom

Kiválasztási kritérium leírása: Le candidat démontrera sa santé financière via ses bilans comptables des 3 dernières années.

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szolgáltatásokra

Kiválasztási kritérium leírása: Le candidat devra démontrer, par tout moyen approprié (références, compétences, ...), sa capacité technique certaine à concevoir et fournir un équipement permettant a minima : - une exploitation en salle blanche respectant les normes de propreté ISO8 à ISO6, - l'utilisation d'un hydroxyde concentré à 30% minimum et à une température allant de 80°C à 100°C, - une utilisation annuelle de 4000 heures sur une plage de température allant de 80°C à 100°C, - une stabilité des performances et des interactions physico-chimiques dans le temps, - une préhension automatisée entre les phases de processus pour des pièces de 20 kilogrammes minimum. Les éléments fournis devront permettre d'apprécier la robustesse du procédé, la reproductibilité des performances et la capacité du candidat à identifier et corriger les dérives.

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

Kritérium: Információbiztonság

Kiválasztási kritérium leírása: Ce dossier administratif doit contenir : - L'engagement du soumissionnaire en matière de protection de l'information de diffusion restreinte –déclinaison en règles de sécurité informatique » dûment complété et signé ; - La fiche individuelle de demande d'entrée (Annexe 2 du règlement de consultation) incluant : o Les noms, qualités et pièces d'identité des participants à la visite. - Le formulaire DC1 (lettre de demande de participation et habilitation du mandataire par ses cotraitants) ou une lettre de demande de participation signée par une personne habilitée à engager l'entreprise ou habilitant le mandataire d'un groupement à représenter le groupement accompagnée d'une attestation sur l'honneur contenant l'ensemble des informations demandées à la page 3 dudit formulaire. - Le formulaire DC2 (déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement) ou tout autre document permettant de connaître le chiffre d'affaire annuel sur 3 ans ainsi que la ventilation au regard des fournitures, prestations, ou travaux objet de cette consultation Ces formulaires sont disponibles sur le site Internet du Ministère de l'Economie, de l'Industrie et de l'Emploi : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> - Attestation d'assurance civile et professionnelle en cours de validité, - Des références pour des fournitures ou réalisation de prestations similaires au cours des 3 dernières années. - Les coordonnées de l'interlocuteur du soumissionnaire (Nom, Adresse, E-mail, Téléphone), - Une déclaration du candidat attestant (procédure, interdiction ou règles d'effet équivalentes pour les candidats étrangers) : o qu'il n'est pas en état de liquidation judiciaire ou de faillite personnelle ; o qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction de soumissionner, au sens du code de la commande publique ; o que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard du Code du Travail ; - Attestations fiscales et sociales : o Les pièces prévues aux articles D.8222-5 (cocontractant établi en France) ou D.8222-7 et D.8222-8 (cocontractant établi à l'étranger) du code du travail, qui sont à produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché ou équivalent pour les sociétés étrangères, o Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'elle a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou équivalent pour les sociétés étrangères, - Le cas échéant, une note justifiant le recours à la sous-traitance, détaillant la nature, le volume

ainsi que le montant des prestations qui seraient sous-traitées et démontrant la maîtrise des prestations sous traitées (dans cette hypothèse, le soumissionnaire devra compléter et joindre chaque déclaration de sous-traitance associée). - La copie du ou des jugements prononcés si le soumissionnaire est en redressement judiciaire. - Les caractéristiques de l'entreprise : statuts, forme juridique.

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

A kétszakaszos eljárás második szakaszára vonatkozó információk:

Ez az eljárás több szakaszból áll. Minden szakaszban kiesik néhány résztvevő

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

Egyes közbeszerzési dokumentumok esetében a hozzáférés korlátozva van

Az egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való hozzáférés korlátozásának indoklása:

Különösen érzékeny információk védelme

A korlátozott hozzáféréssű dokumentumokra vonatkozó információk elérhetők itt: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

Eljárási feltételek:

Biztonsági átvilágítást kell végezni

Leírás: Ce marché est un marché sensible au sens de l'article 5.3.2 de l'arrêté du 9 août 2021 portant approbation de l'IGI 1300. Les candidats doivent impérativement fournir les documents relatifs à l'enquête administrative indiqués dans le présent avis de marché / dans le DCE.

A benyújtás feltételei:

Az alvállalkozásba adás kötelező feltüntetése: A szerződés azon aránya, amelyet az ajánlattevő alvállalkozásba kíván adni

Elektronikus benyújtás: Megengedett

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: francia

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

A részvételi jelentkezések beérkezésének határideje: 16/03/2026 18:00:00 (UTC+01:00)

Közép-európai idő, nyári időszámítás szerinti nyugat-európai idő

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Igen

A szerződés teljesítésére vonatkozó feltételek: Aucune condition nécessaire

Elektronikus számlázás: Megengedett

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: igen

A szerződést elnyerő ajánlattevők csoportjának kötelező jogi formája: Pour l'attribution du marché, le CEA impose que le groupement momentané d'entreprises soit un groupement solidaire.

Pénzügyi megállapodás: Règlement à 30 jours à compter de la date de réception de la facture par le CEA, via le portail Chorus Pro de l'Etat (<https://choruspro.gouv.fr>), sous réserve de l'acceptation préalable par le CEA de la prestation. Les modalités relatives à l'avance sont précisées dans le DCE.

Alvállalkozás:

A vállalkozónak jeleznie kell az alvállalkozókkal kapcsolatban a szerződés végrehajtása során felmerülő változásokat.

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Közvetítő szervezet: Tribunal administratif d'Orléans

Felülvizsgáló szervezet: Tribunal administratif d'Orléans

A felülvizsgáló határidőkre vonatkozó információk: Le référé précontractuel peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du marché. Le référé contractuel peut être introduit dans les conditions des articles L.551-13 et suivants du Code de justice administrative. Le recours en contestation de la validité du marché par un tiers peut être intenté dans un délai de deux mois à compter des mesures de publicité appropriées.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet: CEA Le Ripault (37)

A közbeszerzési dokumentumokhoz offline hozzáférést biztosító szervezet: CEA Le Ripault (37)

A felülvizsgáló eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Tribunal administratif d'Orléans

Ajánlatokat feldolgozó szervezet: CEA Le Ripault (37)

8. Szervezetek

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: CEA Le Ripault (37)

Regisztrációs szám: 77568501900314

Szervezeti egység: Indre-et-Loire

Postacím: Place Raoul Dautry

Város: Monts

Irányítószám: 37260

Ország alegysége (NUTS): Indre-et-Loire (FRB04)

Ország: Franciaország

E-mail-cím: leo.chesseron@cea.fr

Telefonszám: +33 247344388

Fax: +33 247345116

Internetcím: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Információcsere végpontja (URL): <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Az ajánlatkérő szervezet profilja: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

E szervezet szerepei:

Vevő

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet

A közbeszerzési dokumentumokhoz offline hozzáférést biztosító szervezet

Ajánlatokat feldolgozó szervezet

8.1. ORG-0003

Hivatalos név: Tribunal administratif d'Orléans

Regisztrációs szám: 17450005800022

Postacím: 28 rue de la Bretonnerie

Város: Orleans

Irányítószám: 45057

Ország alegysége (NUTS): Loiret (FRB06)

Ország: Franciaország

E-mail-cím: greffe.ta-orleans@juradm.fr

Telefonszám: +33 238775900

Fax: +33 238538516

Internetcím: <https://orleans.tribunal-administratif.fr/>

E szervezet szerepei:

Felülvizsgálati szervezet

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

Közvetítő szervezet

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: a78d7317-f82b-470f-8d69-086f5091e0a6 - 01

Hirdetményminta típusa: Verseny

A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

A hirdetmény altípusa: 18

A hirdetmény megküldésének dátuma: 13/02/2026 12:00:22 (UTC+00:00) Nyugat-európai idő, GMT

Azok a nyelvek, amelyeken ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: francia

A hirdetmény közzétételi száma: 108383-2026

HL S kiadás száma: 32/2026

A közzététel dátuma: 16/02/2026