

125446-2026 - Verseny

România – Szoftverkonfigurálási szolgáltatások – Servicii de dezvoltare sisteme informatice
OJ S 37/2026 23/02/2026
Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok
Szolgáltatásmegrendelés

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: CONSILIUL JUDETEAN GORJ

E-mail-cím: liliana@cjgorj.ro

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Regionális hatóság

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: Servicii de dezvoltare sisteme informatice

Leírás: Se vor achiziționa Servicii de dezvoltare sisteme informatice, în cadrul proiectului „Digitalizarea interacțiunilor Consiliului Județean Gorj și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj cu cetățenii și mediul de afaceri și asigurarea de servicii publice digitale noi - DIGITGORJ”. (nr. contract finanțare 291/12.03.2025 înregistrat la Consiliului Județean Gorj sub nr.5073/12.03.2025), finanțat prin Programul Regiunea Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 2: DIGITALIZARE ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR ȘI AL FIRMELOR, OBIECTIV SPECIFIC 1.2: VALORIFICAREA AVANTAJELOR DIGITALIZĂRII, ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR, AL COMPANIILOR, AL ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE ȘI AL AUTORITĂȚILOR PUBLICE, APELUL DE PROIECTE: COD SMIS: PRSVO/224 /PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9. Grupul țintă al proiectului este reprezentat de: • 338 persoane, angajate ale UAT Gorj, dintre care 139 persoane, angajați cu funcții publice de execuție și conducere ai Consiliului Județean Gorj care vor avea acces la diferite componente funcționale ale platformei. • 1410 persoane, angajate ale DGASPC, dintre care 117 persoane, angajați în funcții publice de execuție și conducere ai DGASPC Gorj aflate în subordinea CJ Gorj, care vor avea acces la diferite module/ aplicații ale platformei, în vederea prelucrării informațiilor, cererilor și solicitărilor primite Dintre aceștia, 63 de persoane vor fi selectate pentru a participa la programul de formare astfel încât fiecare din direcțiile generale/direcțiile /cabinetele/compartimentele care vor fi implicate în proiect să fie reprezentate. • Cetățenii județului, care vor beneficia de servicii publice eficiente - se va reduce simțitor timpul alocat rezolvării problemelor și birocrăția, va crește gradul de informare al acestora și vor putea interacționa on-line cu instituția pentru probleme din categoria asistenței sociale și drumuri. • Mediul de afaceri local - va beneficia de eficiența serviciilor on-line oferite de instituție, ceea ce va conduce la creșterea productivității muncii angajaților prin scurtarea timpilor de așteptare la ghișee. • Alți utilizatori externi - ONG-uri, autorități ale administrației locale și centrale care vor putea beneficia de date colectate în sistem real, precum și de posibilitatea interconectării sistemelor IT. În acest sens se vor achiziționa următoarele servicii și echipamente I.T.: Server de virtualizare 2 buc Router firewall 1 buc Licențe - Sistem operare server 1 pachet Licențe - Soluție antivirus 1 pachet Licențe - Platforma integrată pentru digitalizare 1 pachet Licențe - Platformă pentru Managementul documentelor 1 pachet Licențe - Sistem audit și securitate 1

pachet Licențe - Semnătură electronică în cloud, cu identificare video 1 pachet Licențe - Sistem back-up 1 pachet Servicii - Instalare, configurare și punere în funcțiune 1 pachet Servicii informatice (analiză de business, proiectare, dezvoltare/configurare, testare, punere în funcțiune etc.) 1 pachet Instruire - Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică 1 pachet. În conformitate cu prevederile art. 160 și ale art. 161 din Legea nr. 98 /2016, - termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este cu 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP/SICAP; - în cazul în care se vor solicita clarificări în termenul precizat mai sus (18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor), autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în a 11 a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Eljárásazonosító: b05d780f-60b6-4cc0-9833-201528570b38

Belső azonosító: 4956057_2026_PAAPD1603400

Az eljárás típusa: Nyitott

Az eljárás gyorsított: nem

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 72265000 Szoftverkonfigurálási szolgáltatások

2.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Gorj (RO412)

Ország: Románia

További információk: Consiliul Județean Gorj și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj

2.1.3. Érték

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 2 240 740,00 RON

2.1.4. Általános információk

További információk: 1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, urmând să fie desemnată ca oferta câștigătoare, oferta cu propunerea financiară cea mai mică. 2. Nu se acceptă oferte alternative. 3. DUAЕ se poate accesa, în vederea completării de către operatorii economici interesați, prin intermediul SEAP. 4. Operatorii economici au obligația de a completa DUAЕ până la data limită stabilită pentru depunerea ofertei, în caz contrar, oferta va declarată inacceptabilă conform art. 137, alin.(2), lit. b) din H.G. nr. 395/2016. Documentul DUAЕ va fi însoțit de dovada constituirii garanției de participare și, după caz de: acordurile de subcontractare, Acordul de asociere și Angajamentul ferm al terțului. 5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". 6. Documentele privind dovada constituirii garanției de participare se vor depune în SEAP la secțiunea „Garanție de participare”. 7. Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Conform art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98 /2016, ofertantul (lider, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz) clasat pe primul loc

după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative, prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, respectiv: 1.1 Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor, sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, bugetul de stat, etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prev. art.165 alin.(1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți susținători și subcontractanți în situația în care aceștia există. 1.2 Pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Ofertanții străini vor depune formulare tip sau orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. 1.3. O declarație pe propria răspundere (dată de lider, asociat, subcontractant, terț susținător), privind beneficiarii reali ai fondurilor, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 41 din L. 129/11 iulie 2019 pt. prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, conform Formular anexat la documentația de atribuire, însoțită de orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente (de exemplu: Extras Registru Beneficiari Reali, alt document oficial emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, etc.), prin care să dovedească faptul că informațiile privind beneficiarii real ai persoanei juridice sunt păstrate într-un registru central din țara în care aceștia sunt rezidenți, de exemplu un registru comercial, un registru al societăților, astfel cum sunt menționate la articolul 3 din Directiva 2009/101/CE a Parlamentului European și a Consiliului (1), sau un registru public. 1.4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. 1.5 Declarație pe propria răspundere (dată de lider, asociat, subcontractant, terț susținător) privind situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizárásra forrása: Hirdetmény, Egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD) Bűnszervezetben való részvétel: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korrupció: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Csalás: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Terrorista bűncselekmény vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmény: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Az adófizetési kötelezettség megszegése: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

A társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettség megszegése: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Lejárat előtti megszüntetés, kártérítési követelés vagy egyéb hasonló szankciók: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Hamis nyilatkozattétel, információk visszatartása vagy a megkívánt iratok be nem mutatása, illetve bizalmas információk szerzése az eljárásról: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

Környezetvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegése: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Szociális jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegése: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Munkajogi kötelezettségek megszegése: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Csőd: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Fizetésképtelenség: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Üzleti tevékenység felfüggesztése: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Csődegyezség hitelezőkkel: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

A verseny torzítását célzó megállapodás más gazdasági szereplőkkel: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Felszámoló által kezelt vagyon: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Közvetlen vagy közvetett részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítésében: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Súlyos szakmai köteleességszegés: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

A közbeszerzési eljárásban való részvételből fakadó összeférhetetlenség: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

5. Rész

5.1. Rész: LOT-0000

Cím: Default lot

Leírás: Obiectul procedurii constă în achiziționarea de Servicii de dezvoltare sisteme informatice, în cadrul proiectului „Digitalizarea interacțiunilor Consiliului Județean Gorj și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj cu cetățenii și mediul de afaceri și asigurarea de servicii publice digitale noi - DIGITGORJ”. În acest sens se vor achiziționa următoarele servicii și echipamente I.T.: Server de virtualizare 2 buc Router firewall 1 buc Licențe - Sistem operare server 1 pachet Licențe - Soluție antivirus 1 pachet Licențe - Platforma integrată pentru digitalizare 1 pachet Licențe - Platformă pentru Managementul documentelor 1 pachet Licențe - Sistem audit si securitate 1 pachet Licențe - Semnătură electronică in cloud, cu identificare video 1 pachet Licențe - Sistem back-up 1 pachet Servicii - Instalare, configurare și punere în funcțiune 1 pachet Servicii informatice (analiză de business,

proiectare, dezvoltare/configurare, testare, punere in functiune etc.) 1 pachet Instruire - Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică 1 pachet. Rezultatele finale ale achiziției sunt: 1. Componente front-office interconectabile, ca activități principale: • Sistem Portal WEB de furnizare a serviciilor digitale publice noi, (minim 4 demersuri electronice vizând competențele partajate in domeniul infrastructurii de transport rutier județean din cadrul Consiliului Județean și minim 6 demersuri electronice vizând competențele din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj) pentru cetățeni și mediul de afaceri; • Sistem portal extranet pentru colaborare interinstituțională - asigură îmbunătățirea interacțiunii dintre Consiliul Județean Gorj/DGASPC Gorj și instituțiile partenere; • Sistem pentru bugetare participativă – asigură îmbunătățirea interacțiunii dintre Consiliul Județean Gorj/DGASPC Gorj și cetățeni, oferindu-le acestora posibilitatea de a propune proiecte pentru dezvoltarea județului și de a se implica în selecția proiectelor finanțate de la bugetul local; • Sistem semnătură electronică cetățeni (certificat electronic calificat in Cloud) • Sistem de identificare video pentru cetățeni. • Sistem Plată electronică a taxelor necesare a fi achitate pentru serviciile publice de care beneficiază cetățenii, cu sau fără autentificare; • Sistem Mobile pentru IOS și Android – pentru raportare incidente de pe drumurile județene si servicii electronice; 2. Componente back-office interconectabile ca activități principale: • Sistem Administrare servicii electronice; • Sistem Administrare incidente raportate de pe domeniul public prin portal; • Sistem Management operațional administrare drumuri județene si control trafic și gestiune patrimoniu; • Sistem Proiecte și Investiții; • Sistem Managementul documentelor și al fluxurilor de lucru (pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj): • Modul Registratură electronică și urmărirea circulației documentelor • Modul Gestionare a proceselor de semnare electronică • Modul Captură documente și procesare • Modul Arhivare electronică • Modul Gestionare anunțuri • Modul Juridic • Sistem Asistență socială și protecția copilului; • Sistem Semnătură electronică; • Sistem Securitate și Audit IT; • Sistem Back-up; • Sistem hardware și software de sistem. 3. Componente interconectabile back-office, ca activități secundare/conexe: • Sistem Managementul documentelor și al fluxurilor de lucru (pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj): • Modul Registratură electronică și urmărirea circulației documentelor • Modul Gestionare a proceselor de semnare electronică • Modul Captură documente și procesare • Modul Arhivare electronică • Modul Gestionare anunțuri • Modul Juridic 4. Minim 63 de persoane (din care 3 administratori) instruite pentru a utiliza/administra aplicația /soluțiile / sistemele informatice, echipamentele, infrastructura suport IT, dotările achiziționate/utilizate în scopul implementării proiectului, inclusiv pentru securitate cibernetică. Platforma integrată propusă va asigura digitalizarea proceselor front-office (operațiuni cu cetățenii/clientii, interacțiune cu cetățenii, servicii publice digitale) și back-office (processe și proceduri interne care contribuie la furnizarea de servicii publice digitale noi) specifice competențelor partajate in domeniul infrastructurii de transport rutier județean din cadrul Consiliului Județean Gorj și a competențelor în domeniul asistenței sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, precum și crearea și operaționalizarea canalelor de legătură cu alte entități publice sau private cu care colaborează în mod permanent.

Belső azonosító: 1

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 72265000 Szoftverkonfigurálási szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 30211300 Számítógéplatform, 32413100 Hálózati útválasztók (router), 48000000 Szoftvercsomag és információs rendszerek, 48211000 Platformok

összekapcsolhatóságát biztosító szoftvercsomag, 48820000 Szerverek, 72200000

Szoftverprogramozási és tanácsadási szolgáltatások, 72227000 Szoftverintegrálási tanácsadó

5.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Gorj (RO412)

Ország: Románia

További információk: Consiliul Județean Gorj și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 11 Hónapok

5.1.4. Megújítás

A megújítások maximális száma: 0

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Nem kell megadni

Részben vagy egészben uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: nem

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selekciós kritériumok forrásai: Hirdetmény

Kritérium: Bejegyzés a cégregisterbe

Kiválasztási kritérium leírása: Modalitate de îndeplinire: Completare DUAЕ din documentația de atribuire de către operatorii economici participanți (lider, asociat, subcontractant) la procedura de atribuire cu informații care confirmă îndeplinirea cerinței privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. La nivelul DUAЕ, ofertanții trebuie să declare că „îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse prin anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț”, prin răspunsul dat la completarea DUAЕ (bifarea corespunzătoare) referitoare la „A: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016). Conform art. 196, alin.(2) din Legea nr. 98 /2016, ofertantul (lider, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, respectiv: - Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului/alte documente de înregistrare sau înființare/acte constitutive, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Obiectul acordului cadru trebuie să aibă corespondent în coduri CAEN din certificatul constatator. Persoanele juridice străine pot depune documente echivalente, însă ofertantul trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta până cel târziu la momentul semnării acordului cadru, documentele depuse recunoscute de autoritățile române. Notă: Documentele de calificare prezentate pentru îndeplinirea cerințelor trebuie să fie valabile la data depunerii acestora și se vor depune în noul SEAP/SICAP cu semnătură electronică extinsă – copii lizibile, iar în cazul prezentării documentelor redactate în altă limbă decât română, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată.

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szolgáltatásokra

Kiválasztási kritérium leírása: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunțul de participare, cu mențiunea că, în cazul în care termenul limită de depunere a ofertelor se decalează, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu zilele de decalare) au prestat servicii similare celor solicitate prin documentația de atribuire, respectiv servicii de dezvoltare software/ și/sau implementare a unei soluții și/sau sistem informatic integrat, servicii duse la bun sfârșit, în valoare cumulată fara TVA de cel puțin: 1.000.000 lei, la nivelul a maxim 3 contracte. Lista cu serviciile similare care confirmă îndeplinirea cerinței va cuprinde: denumire servicii, numărul și data contractului aferent, valoarea și după caz, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, perioade de prestare, beneficiari publici sau privați. Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) cu informații care confirmă îndeplinirea acestei cerințe. La nivelul DUAE, ofertanții trebuie să declare că „îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse prin anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț”, prin răspunsul dat la completarea DUAE (bifarea corespunzătoare) referitoare la „A: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art. 193, alin. 6 din Legea nr. 98/2016). Conform art. 196, alin. 2 din Legea nr. 98/2016, ofertantul (lider, asociat, terț susținător, după caz) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, respectiv: 1. Lista cu principalele servicii similare obiectului contractului, realizate în ultimii 3 ani, raportați la data limita de depunere a ofertelor. 2. Certificări de bună execuție/procese verbale de recepție /recomandări din partea beneficiarului/documente constatatoare/alte documente semnate de către beneficiar, ce atestă prestarea serviciilor (acestea să fie duse la bun sfârșit / acceptate de beneficiar), care să fie înregistrate (număr/data emiterii) și care să indice: - denumire servicii; - număr și dată; - beneficiarul (indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați); - valoarea (fără TVA); - perioada de prestare. În cazul în care denumirea serviciilor/informațiilor din documentele prezentate nu prezintă suficiente detalii privind obiectul contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita și alte documente care să confirme cerințele referitoare la experiența similară. Ofertantul (operator economic individual sau asociere de operatori economici) trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul prezentului contract, respectiv servicii de dezvoltare software/ și/sau implementare a unei soluții și/sau sistem informatic integrat, servicii duse la bun sfârșit în valoare cumulată de minim 1.000.000,00 lei fără TVA, la nivelul a maxim 3 contracte. Prin sintagma “servicii duse la bun sfârșit” se înțelege: - servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului /activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; - servicii recepționate la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție). Notă: La contractele unde nu a fost unic responsabil pentru realizarea lor, ofertantul va prezenta ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect mai multe tipuri de prestări servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar prin documentele depuse, care sunt serviciile de natură să îndeplinească cerința din Fișa de date a achiziției. Pentru persoanele juridice/fizice străine se vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, care vor fi traduse în limba română. Pentru echivalarea serviciilor similare prezentate într-o altă monedă decât leul, se va utiliza cursul mediu anual leu/valută, comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte.

Kritérium: Alvállalkozási arány

Kiválasztási kritérium leírása: Ofertanții trebuie să furnizeze informații privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul), conform art. 55, din Legea nr. 98/2016: „(1) Autoritatea contractantă solicită ofertantului /candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare: a) categoriile de servicii /lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. (2) Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1).” Modalitate de îndeplinire: La nivelul DUAЕ, ofertanții trebuie să declare că „îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse prin anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț”, prin răspunsul său la completarea DUAЕ (bifarea corespunzătoare) referitoare la „A: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016). În secțiunea „Documente de calificare”, odată cu DUAЕ, se vor prezenta acordurile de subcontractare, cu precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul. În cazul în care ofertantul căruia i sa atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului, contractul /contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta (art. 218 din Legea nr. 98 /2016).

5.1.10. Odaítelési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Pretul ofertei

Leírás: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategória az odaítelési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 40

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: 2. F2 Experiența profesională a experților-cheie

Leírás: Algoritm de calcul: • pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse se acordă 1 punct; • pentru experiența constând în implicarea între 5 și 8 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 3 puncte; • pentru experiența constând în implicarea în minim 9 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 5 puncte. Note: - Pentru experiența persoanei propuse constând în realizarea unui singur proiect/contract, în care acesta a realizat activități similare/a îndeplinit același rol ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, oferta este conformă, dar nu se acordă puncte. - Pentru experiența persoanei propuse constând în realizarea a mai mult de 9 proiecte/contracte, în care acesta a realizat activități similare/a

îndeplinit același rol ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, acestea nu vor fi punctate suplimentar celor 5 puncte acordate, cât este maxim. - Neimplicarea persoanei propuse, în nici un proiect/contract în care acesta a realizat activități similare/a îndeplinit același rol ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, duce la neconformitatea ofertei. - Prin proiect/contract similar se va înțelege: proiect/contract în care persoana propusă a realizat activități similare/a îndeplinit același rol ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, pentru fiecare expert cheie din cei 8 nominalizați. - Ofertanții vor depune documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus (de ex.: fișa de post, contractul de muncă, recomandări sau orice alte documente similare), din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului. - Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, calculat conform formulei: - Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența profesională a experților cheie” se obține prin însumarea celor opt subfactori de evaluare menționați mai sus. - Punctajul maxim pentru factorul de evaluare „Experiența profesională a experților cheie” este de 40 puncte. Detalii cu privire la modalitatea de aplicare a factorului de evaluare se regăsesc în caietul de sarcini, capitolul 9. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 40

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: 3. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Leírás: Pentru fiecare subfactor de evaluare se acordă puncte. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine / bine / acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare specificate. Pentru fiecare calificativ al fiecărui subfactor se va acorda o notă, astfel: 3.1 Abordarea metodologică propusă pentru implementarea contractului - nota pentru calificativul "foarte bine" este 4, nota pentru calificativul "bine" este 2, respectiv nota pentru calificativul "acceptabil" este 1. 3.2 Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități, inclusiv atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului - nota pentru calificativul "foarte bine" este 3, nota pentru calificativul "bine" este 2, respectiv nota pentru calificativul "acceptabil" este 1. 3.3 Încadrarea în timp, planificarea, succesiunea și durata activităților propuse - pentru calificativul "foarte bine" este 3, nota pentru calificativul "bine" este 2, respectiv nota pentru calificativul "acceptabil" este 1. Note: Punctajul pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” se calculează prin însumarea punctajelor obținute de toți cei 3 subfactori de evaluare. Punctajul total maxim ce poate fi acordat factorului de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” este de 10 puncte (4+3+3). Detalii cu privire la modalitatea de aplicare a factorului de evaluare se regăsesc în caietul de sarcini, capitolul 9. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 10

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: 4. Perioadă de garanție extinsă pentru echipamentele IT

Leírás: Prin acest factor se va realiza evaluarea garanției oferite în plus pentru echipamentele IT, față de specificațiile tehnice minime. Număr maxim de puncte: 10 (pondere 10%). Punctajul (P4) pentru factorul de evaluare „Perioadă de garanție extinsă pentru echipamentele IT” se acordă astfel: a) pentru perioada maximă a garanției suplimentare (GS max), prevăzută în

ofertele admisibile, dar nu mai mare de 36 luni, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte; b) pentru altă perioadă de garanție suplimentară (GSn) decât cea prevăzută la lit. a), de cel puțin 1 lună și de cel mult 36 luni, se acordă punctajul P4(n) care se calculează proporțional astfel: $P4(n) = (GS\ n / GS\ max) \times 10$ puncte c) pentru ofertele cu o perioadă de garanție suplimentară mai mare de 36 luni, nu se acordă punctaj suplimentar (vor primi 10 puncte), iar la aplicarea algoritmului de la lit.b), se va lua în calcul valoarea de 36 luni. Note: - Perioada de garanție suplimentară acordată pentru produse se va exprima în luni. - Valoarea minimă a garanției suplimentare care se punctează, acordată peste garanția obligatorie a produselor de 36 de luni, este de 1 lună, iar cea maximă care se punctează este de 36 luni. - Perioada minimă a garanției acordată produselor trebuie să fie de 36 de luni. În cazul în care nu se acordă garanție suplimentară produselor, oferta este conformă, dar nu se acordă puncte. - Având în vedere faptul că garanția suplimentară a sistemului este factor de evaluare, perioada de garanție suplimentară va fi aceeași pentru toate echipamentele IT oferite (servere de virtualizare și router firewall). - Ofertele cu o perioadă a garanției obligatorii mai mică de 36 de luni vor fi considerate neconforme. - Ofertantul are obligația de a depune Declarație pe propria răspundere privind garanția acordată echipamentelor, respectiv servere de virtualizare și router firewall.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 10

5.1.11. **Közbeszerzési dokumentumok**

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100205122>

5.1.12. **A közbeszerzésre irányadó feltételek**

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://www.e-licitatie.ro>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: román

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 23/03/2026 15:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 4 Hónapok

A nyilvános felbontással kapcsolatos információk:

Megnyitás dátuma: 23/03/2026 15:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

Hely: In SEAP

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: nem

A szerződést elnyerő ajánlattevők csoportjának kötelező jogi formája: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

5.1.15. **Sajátos beszerzési módszerek**

Keretmegállapodás:

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: Conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 101/2016:

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet: CONSILIUL JUDETEAN GORJ

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Consiliul Judetean Gorj - Directia Juridica, Dezvoltarea Capacitatii Administrative și Achizitii Publice

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: CONSILIUL JUDETEAN GORJ

Ajánlatokat feldolgozó szervezet: CONSILIUL JUDETEAN GORJ

8. Szervezetek

8.1. ORG-0004

Hivatalos név: CONSILIUL JUDETEAN GORJ

Regisztrációs szám: 4956057

Postacím: str. Tudor Vladimirescu, nr.19, 21-23,25A și 25

Város: Targu Jiu

Irányítószám: 210165

Ország alegysége (NUTS): Gorj (RO412)

Ország: Románia

Kapcsolattartó pont: LILIANA VLADOESCU

E-mail-cím: liliana@cjgorj.ro

Telefonszám: 0253211821

Fax: +40 253212023

Internetcím: <https://www.cjgorj.ro>

Az ajánlatkérő szervezet profilja: <https://www.e-licitatie.ro>

E szervezet szerepei:

Vevő

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet

Ajánlatokat feldolgozó szervezet

8.1. ORG-0002

Hivatalos név: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Regisztrációs szám: 20329980

Postacím: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Város: Bucuresti

Irányítószám: 030084

Ország alegysége (NUTS): București (RO321)

Ország: Románia

E-mail-cím: office@cnsr.ro

Telefonszám: +40 213104641

Fax: +40 213104642

Internetcím: <http://www.cnsr.ro>

E szervezet szerepei:

Felülvizsgálati szervezet

8.1. ORG-0005

Hivatalos név: Consiliul Judetean Gorj - Directia Juridica, Dezvoltarea Capacitatii Administrative și Achizitii Publice
Regisztrációs szám: 4956057_3
Postacím: strada Tudor Vladimirescu, nr.19, 21-23,25A și 25, judetul Gorj
Város: Targu Jiu
Írányítószám: 210165
Ország alegysége (NUTS): Gorj (RO412)
Ország: Románia
E-mail-cím: consjud@cjgorj.ro
Telefonszám: 0253-214006
Fax: 0253-212023
Internetcím: <https://www.cjgorj.ro>

E szervezet szerepei:

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: Operator SEAP
Regisztrációs szám: RO42283735
Postacím: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -
Város: Bucuresti
Írányítószám: 020976
Ország alegysége (NUTS): București (RO321)
Ország: Románia
Kapcsolattartó pont: Roxana Popescu
E-mail-cím: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Telefonszám: +40 213032997
Internetcím: <https://www.adr.gov.ro/>
E szervezet szerepei:
TED eSender

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: 0367eeba-0f8a-431e-b167-56459e02730f - 01
Hirdetményminta típusa: Verseny
A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok
A hirdetmény altípusa: 16
A hirdetmény megküldésének dátuma: 20/02/2026 10:17:08 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő
Hirdetmény megküldésének dátuma (az eSender rendszerben): 20/02/2026 09:00:24 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő
Azok a nyelvek, amelyekben ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: román
A hirdetmény közzétételi száma: 125446-2026
HL S kiadás száma: 37/2026
A közzététel dátuma: 23/02/2026