

153654-2026 - Verseny

Lengyelország – Takarítási szolgáltatások – Usługa profesjonalnego sprzątania pomieszczeń w obiektach Sanatorium Uzdrowskiego MEWA oraz Budynku Zarządu w Kołobrzegu

OJ S 45/2026 05/03/2026

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

Szolgáltatásmegrendelés

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: "UZDROWISKO KOŁOBRZEG" S.A.

E-mail-cím: m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Közjogi intézmény

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Egészség

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: Usługa profesjonalnego sprzątania pomieszczeń w obiektach Sanatorium

Uzdrowskiego MEWA oraz Budynku Zarządu w Kołobrzegu

Leírás: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług profesjonalnego sprzątania w niżej wymienionych obiektach położonych na terenie miasta Kołobrzeg 1. SU „Mewa” IA, IB, IC, ID, II : łączna powierzchnia - 6.763,59 m² 2. SU „Mewa” V i Baza Zabiegowa łączna powierzchnia - 3.736,61 m² 3. Budynek Zarządu o łącznej powierzchni - 682,00 m² Łączne powierzchnie i częstotliwości ich sprzątania: -sprzątanie codzienne -2.477,10 m² -sprzątanie co drugi dzień - 53,57 m² -sprzątanie 1 raz w tygodniu - 521,09 m² - sprzątanie 2 x w tygodniu - 135,46 m² -sprzątanie 5 razy w tygodniu - 717,82 m² -sprzątanie 6 razy w tygodniu - 6.474,70 m² w tym /przybasenie i szatnia/ -sprzątanie 1 raz w m-cu - 259,83 m² -2 x w miesiącu - 542,63 m² RAZEM ŁĄCZNA POWIERZCHNIA – 11.182,20 m² 2. Zakres prac i obowiązków obejmuje m. in.: a) mycie, dezynfekcję pokoi mieszkalnych, gabinetów zabiegowych i ciągów komunikacyjnych, elementów ścian i wyposażenia, usuwanie odpadków (segregacja odpadów), mycie okien, b) wymianę pościeli, ręczników oraz firan i zasłon, ścielenie łóżek zgodnie z instrukcją Zamawiającego, c) uzupełnianie dozowników na mydło, ręczniki papierowe i papier toaletowy; na żądanie Zamawiającego wózek serwisowy: woda, szampon, mydło wykładane w łazienkach dla gości pełnopłatnych. d) odśnieżanie balkonów i wszelkich wejść do budynków e) zapewnienie i stosowanie do wykonania usługi profesjonalnego sprzętu przeznaczonego do sprzątania w zakładach leczniczych, przydzielonego na stałe do oddziałów/działów, obiektów bez możliwości jego migracji pomiędzy oddziałami, w asortymencie i ilościach nie mniejszym niż wymagane minimum zawarte w załączniku nr 8 do SWZ – ilości zostaną potwierdzone protokołem sporządzonym w obecności obu stron w dniu rozpoczęcia usługi. f) profesjonalne, mechaniczne doczyszczanie powierzchni (podłogi, posadzki), w zależności od rodzaju powierzchni oraz ich konserwacja i zabezpieczanie powłokami ochronnymi: akrylowymi, polimerowymi lub odpowiednimi, preparaty do konserwacji podłóg o udokumentowanych właściwościach antypoślizgowych, g) utrzymanie sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienaganej czystości oraz odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym przez cały okres świadczenia usługi.. h) wprowadzenie zapisów potwierdzających wykonanie prac codziennych, zapisów mycia i

dezynfekcji toalet ogólnodostępnych, i) ponoszenie kosztów wynikających z niedostatecznego wywiązywania się z obowiązku świadczenia usługi, oraz zaniedbań w zakresie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przed np. Państwowym Inspektorem Sanitarnym. j) gospodarka bielizną płaską • Segregacja, liczenie i przygotowanie do transportu bielizny brudnej i czystej • Magazynowanie i przechowywanie bielizny czystej i brudnej w pomieszczeniu magazynowym wyznaczonym przez Zamawiającego • Dystrybucja bielizny czystej i brudnej do pokoi kuracjuszy • Transport wewnętrzny czystej i brudnej bielizny • Przekazanie bielizny brudnej do pralni oraz odbiór bielizny czystej z pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej brudnej przed przekazaniem do pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej czystej po odbiorze z pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej podczas sprzątania gruntownego pokoi po wymeldowaniu kuracjuszy • Przekazywanie 1 raz w miesiącu Zamawiającego raportu o ilości asortymentu bielizny płaskiej • Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ubytki ilości asortymentu bielizny płaskiej wynikających z ich zużycia, różnicy w ilości bielizny czystej oraz brudnej w przekazywanej do pokoi kuracjuszy, pralni lub na potrzeby personelu Zamawiającego. 3. Charakterystyka obiektów przeznaczonych do sprzątania zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. 4. Wykaz prac i częstotliwość ich wykonywania przedstawione zostały w załączniku nr 2. Standardy dotyczące stanu czystości przedstawione zostały w § 9 projektu przyszłej umowy (załącznik nr 4 do SWZ). 5. Technologia sprzątania winna spełniać warunki obowiązujące w zakładach opieki zdrowotnej. Wymagania dotyczące środków czystości zawarte zostały w Projekcie umowy, zał. nr 4 do SWZ. Proces technologiczny dostosowany będzie do rodzaju pomieszczeń i znajdującego się w nich wyposażenia i armatury sanitarnej, nie będzie powodował niszczenia materiałów, pozostawiał plam i zabarwień oraz przyczyniał się do przedwczesnego zużycia się materiałów podłogowych, obiciowych i wyposażenia. 6. W przypadku dokonania dokładnych pomiarów przez wyspecjalizowaną firmę (zlecenie Zamawiającego) i wystąpieniu różnic z podanymi wcześniej wymiarami Zamawiający dopuszcza korektę wymiarów poszczególnych części obiektów, zgodnie z wymiarami wyliczonymi przez specjalistyczną firmę. 7. Przewiduje się możliwość wyłączeń z zakresu realizowanych świadczeń obiektów lub ich części, na czas niezbędny do przeprowadzenia bieżących prac remontowych, Zamawiający nie posiada planu remontów. 8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: - osobę nadzorującą pracę pokojowych w obiekcie (brygadzysta /brygadzista), 9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie z

Eljárásazonosító: 953204c2-d4a6-4fa8-b618-d6f7839778de

Belső azonosító: DPZ.271.05.2026

Az eljárás típusa: Nyitott

Az eljárás gyorsított: nem

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 90910000 Takarítási szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 90911200 Épülettakarítási szolgáltatások

2.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Koszaliński (PL426)

Ország: Lengyelország

2.1.3. Érték

A becsült érték hía (áfa) nélkül: 4 080 000,00 PLN

2.1.4. Általános információk

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

art. 134 ustawy PZP

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizárásra forrása: Közbeszerzési dokumentum

5. Rész

5.1. Rész: LOT-0001

Cím: Usługa profesjonalnego sprzątania pomieszczeń w obiektach Sanatorium

Uzdrowskiego MEWA oraz Budynku Zarządu w Kołobrzegu

Leírás: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług profesjonalnego sprzątania w niżej wymienionych obiektach położonych na terenie miasta Kołobrzeg: 1. SU „Mewa” IA, IB, IC, ID, II : łączna powierzchnia - 6.763,59 m² 2. SU „Mewa” V i Baza Zabiegowa łączna powierzchnia - 3.736,61 m² 3. Budynek Zarządu o łącznej powierzchni - 682,00 m² Łączne powierzchnie i częstotliwości ich sprzątania: -sprzątanie codzienne -2.477,10 m² -sprzątanie co drugi dzień - 53,57 m² -sprzątanie 1 raz w tygodniu - 521,09 m² - sprzątanie 2 x w tygodniu - 135,46 m² -sprzątanie 5 razy w tygodniu - 717,82 m² -sprzątanie 6 razy w tygodniu - 6.474,70 m² w tym /przybasenie i szatnia/ -sprzątanie 1 raz w m-cu - 259,83 m² -2 x w miesiącu - 542,63 m² RAZEM ŁĄCZNA POWIERZCHNIA – 11.182,20 m² 2. Zakres prac i obowiązków obejmuje m. in.: a) mycie, dezynfekcję pokoi mieszkalnych, gabinetów zabiegowych i ciągów komunikacyjnych, elementów ścian i wyposażenia, usuwanie odpadków (segregacja odpadów), mycie okien, b) wymianę pościeli, ręczników oraz firan i zasłon, ścielenie łóżek zgodnie z instrukcją Zamawiającego, c) uzupełnianie dozowników na mydło, ręczniki papierowe i papier toaletowy; na żądanie Zamawiającego wózek serwisowy: woda, szampon, mydło wykładane w łazienkach dla gości pełnopłatnych. d) odśnieżanie balkonów i wszelkich wejść do budynków e) zapewnienie i stosowanie do wykonania usługi profesjonalnego sprzętu przeznaczonego do sprzątania w zakładach leczniczych, przydzielonego na stałe do oddziałów/działów, obiektów bez możliwości jego migracji pomiędzy oddziałami, w asortymencie i ilościach nie mniejszym niż wymagane minimum zawarte w załączniku nr 8 do SWZ – ilości zostaną potwierdzone protokołem sporządzonym w obecności obu stron w dniu rozpoczęcia usługi. f) profesjonalne, mechaniczne doczyszczanie powierzchni (podłogi, posadzki), w zależności od rodzaju powierzchni oraz ich konserwacja i zabezpieczanie powłokami ochronnymi: akrylowymi, polimerowymi lub odpowiednimi, preparaty do konserwacji podłóg o udokumentowanych właściwościach antypoślizgowych, g) utrzymanie sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienagannej czystości oraz odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym przez cały okres świadczenia usługi.. h) wprowadzenie zapisów potwierdzających wykonanie prac codziennych, zapisów mycia i dezynfekcji toalet ogólnodostępnych, i) ponoszenie kosztów wynikających z niedostatecznego wywiązywania się z obowiązku świadczenia usługi, oraz zaniedbań w zakresie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przed np. Państwowym Inspektorem Sanitarnym. j) gospodarka bielizną płaską • Segregacja, liczenie i przygotowanie do transportu bielizny brudnej i czystej •

Magazynowanie i przechowywanie bielizny czystej i brudnej w pomieszczeniu magazynowym wyznaczonym przez Zamawiającego • Dystrybucja bielizny czystej i brudnej do pokoi kuracjuszy • Transport wewnętrzny czystej i brudnej bielizny • Przekazanie bielizny brudnej do pralni oraz odbiór bielizny czystej z pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej brudnej przed przekazaniem do pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej czystej po odbiorze z pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej podczas sprzątania gruntownego pokoi po wymeldowaniu kuracjuszy • Przekazywanie 1 raz w miesiącu Zamawiającego raportu o ilości asortymentu bielizny płaskiej • Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ubytki ilości asortymentu bielizny płaskiej wynikających z ich zużycia, różnicy w ilości bielizny czystej oraz brudnej w przekazywanej do pokoi kuracjuszy, pralni lub na potrzeby personelu Zamawiającego. 3. Charakterystyka obiektów przeznaczonych do sprzątania zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. 4. Wykaz prac i częstotliwość ich wykonywania przedstawione zostały w załączniku nr 2. Standardy dotyczące stanu czystości przedstawione zostały w § 9 projektu przyszłej umowy (załącznik nr 4 do SWZ). 5. Technologia sprzątania winna spełniać warunki obowiązujące w zakładach opieki zdrowotnej. Wymagania dotyczące środków czystości zawarte zostały w Projekcie umowy, zał. nr 4 do SWZ. Proces technologiczny dostosowany będzie do rodzaju pomieszczeń i znajdującego się w nich wyposażenia i armatury sanitarnej, nie będzie powodował niszczenia materiałów, pozostawiał plam i zabarwień oraz przyczyniał się do przedwczesnego zużycia się materiałów podłogowych, obiciowych i wyposażenia. 6. W przypadku dokonania dokładnych pomiarów przez wyspecjalizowaną firmę (zlecenie Zamawiającego) i wystąpieniu różnic z podanymi wcześniej wymiarami Zamawiający dopuszcza korektę wymiarów poszczególnych części obiektów, zgodnie z wymiarami wyliczonymi przez specjalistyczną firmę. 7. Przewiduje się możliwość wyłączeń z zakresu realizowanych świadczeń obiektów lub ich części, na czas niezbędny do przeprowadzenia bieżących prac remontowych, Zamawiający nie posiada planu remontów. 8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: - osobę nadzorującą pracę pokojowych w obiekcie (brygadzistka /brygadzysta), 9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie z

Belső azonosító: DPZ.271.05.2026

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 90910000 Takarítási szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 90911200 Épülettakarítási szolgáltatások

5.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Koszaliński (PL426)

Ország: Lengyelország

5.1.3. Becsült időtartam

Kezdő időpont: 01/07/2026

Időtartam befejezésének dátuma: 31/12/2028

5.1.5. Érték

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 4 080 000,00 PLN

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: nem

5.1.7. Stratégiai közbeszerzés

A stratégiai közbeszerzés célja: Nem stratégiai közbeszerzés

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selektációs kritériumok forrásai: Közbeszerzési dokumentum

5.1.10. Odaítélési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Cena oferty

Leírás: Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 60, oferty z wyższymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną na podstawie poniższego wzoru: Cena brutto najniższa (zł) KC = ----- x 60 = (*) Cena brutto ocenianej oferty (zł) (*) wynik zaokrąglany jest do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w ramach powyższego kryterium – wynosi 60 punktów.

Kategoria az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 60

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Koncepcja świadczenia usługi sprzątania

Leírás: 1) Kryterium koncepcji wykonania usługi - maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 pkt. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę oznacza uśrednioną liczbę punktów przyznaną przez komisję przetargową w ofercie. Komisja przetargowa ustalać będzie przedmiotową wartość punktową na podstawie analizy i oceny merytorycznej danych przedstawionych przez Wykonawców w „Planie Higieny”. Przedmiotowy Plan Higieny będzie podstawą do oceny przez komisję przetargową oferty według kryterium Koncepcja Wykonania Usługi. Każdy z członków komisji przetargowej, na podstawie posiadanego doświadczenia, wiedzy oraz znajomości specyficznych wymagań stawianych pracownikom personelu sprzątającego w obiektach Zamawiającego, dokona indywidualnej oceny zgodnie z poniższymi zasadami: Ocena jakości Planu Higieny pod kątem kompleksowych rozwiązań, dostosowania ich do specyfiki i systemu pracy w poszczególnych oddziałach i komórkach organizacyjnych Zamawiającego uwzględniający pełen zakres wymaganych prac w tym rozwiązania innowacyjne - 1 – 15 pkt; Szczegółowe procedury i instrukcje utrzymania czystości (ocena pod kątem dostosowania do potrzeb i specyfiki sanatorium) – 1 – 15 pkt; Dobór środków dezynfekcyjnych oraz myjąco-czyszczących – 1 – 10 pkt;

Kategoria az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 40

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

Azok a nyelvek, amelyeken a közbeszerzési dokumentumok hivatalosan elérhetők: lengyel

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-17a6fe21-34af-4393-bb20-494b3e64c67b>

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-17a6fe21-34af-4393-bb20-494b3e64c67b>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: lengyel

Elektronikus katalógus: Megengedett

Fokozott biztonságú vagy minősített elektronikus aláírás vagy bélyegző kötelező (a 910/2014 /EU rendeletben foglaltakkal összhangban)

Változatok: Nem megengedett

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 08/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 90 Napok

A nyilvános felbontással kapcsolatos információk:

Megnyitás dátuma: 08/04/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Titoktartási megállapodásra van szükség: nem

Elektronikus számlázás: Megengedett

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: igen

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: igen

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Krajowa Izba Odwoławcza

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: zgodnie z ustawą PZP art. 515

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Szervezetek

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: "UZDROWISKO KOŁOBRZEG" S.A.

Regisztrációs szám: REGON 000288171

Regisztrációs szám: NIP 6710101676

Postacím: ks. P. Ściegiennego 1

Város: Kołobrzeg

Írányítószám: 78-100

Ország alegysége (NUTS): Koszaliński (PL426)

Ország: Lengyelország

Kapcsolattartó pont: Dział Zamówień Publicznych i Obsługi Prawnej

E-mail-cím: m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl

Telefonszám: +48943548802

Fax: +48943522516

Internetcím: www.uzdrowisko.kolobrzeg.pl

Információcsere végpontja (URL): www.ezamowienia.gov.pl

Az ajánlatkérő szervezet profilja: <http://www.uzdrowisko-kolobrzeg.ires.pl/8298/8298/>

E szervezet szerepei:

Vevő

8.1. ORG-0003

Hivatalos név: Krajowa Izba Odwoławcza

Regisztrációs szám: NIP 6462504471

Postacím: ul. Postępu 17a

Város: Warszawa

Irányítószám: 02-676

Ország alegysége (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Ország: Lengyelország

E-mail-cím: odwolania@uzp.gov.pl

Telefonszám: +48224587801

Internetcím: <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2>

Információcsere végpontja (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/UZP>

E szervezet szerepei:

Felülvizsgálati szervezet

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

8.1. ORG-0000

Hivatalos név: Publications Office of the European Union

Regisztrációs szám: PUBL

Város: Luxembourg

Irányítószám: 2417

Ország alegysége (NUTS): Luxembourg (LU000)

Ország: Luxemburg

E-mail-cím: ted@publications.europa.eu

Telefonszám: +352 29291

Internetcím: <https://op.europa.eu>

E szervezet szerepei:

TED eSender

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: 6a2d6bbf-26ac-481f-a919-5c6eaebfd733 - 01

Hirdetményminta típusa: Verseny

A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

A hirdetmény altípusa: 16

A hirdetmény megküldésének dátuma: 03/03/2026 12:39:28 (UTC+00:00) Nyugat-európai idő, GMT

Azok a nyelvek, amelyeken ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: lengyel

A hirdetmény közzétételi száma: 153654-2026

HL S kiadás száma: 45/2026

A közzététel dátuma: 05/03/2026