

## 159491-2024 - Verseny

Hollandia – Lépcsővázak – Wmo Trapliffen - Gemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen

OJ S 54/2024 15/03/2024

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok - Változtatásról szóló hirdetmény

Árubeszerzés

### 1. Vevő

---

#### 1.1. Vevő

Hivatalos név: Gemeente Deventer

E-mail-cím: [projectbureau@procurement.nl](mailto:projectbureau@procurement.nl)

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Regionális hatóság

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

#### 1.1. Vevő

Hivatalos név: Gemeente Brummen

E-mail-cím: [gemeente@brummen.nl](mailto:gemeente@brummen.nl)

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Regionális hatóság

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

#### 1.1. Vevő

Hivatalos név: Gemeente Hattem

E-mail-cím: [gemeente@hattem.nl](mailto:gemeente@hattem.nl)

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Regionális hatóság

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

#### 1.1. Vevő

Hivatalos név: Gemeente Heerde

E-mail-cím: [gemeente@heerde.nl](mailto:gemeente@heerde.nl)

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Regionális hatóság

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

#### 1.1. Vevő

Hivatalos név: Gemeente Lochem

E-mail-cím: [info@lochem.nl](mailto:info@lochem.nl)

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Regionális hatóság

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

#### 1.1. Vevő

Hivatalos név: Gemeente Olst-Wijhe

E-mail-cím: [gemeente@olst-wijhe.nl](mailto:gemeente@olst-wijhe.nl)

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Közjogi intézmény

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

#### 1.1. Vevő

Hivatalos név: Gemeente Voorst

E-mail-cím: [m.wennink@voorst.nl](mailto:m.wennink@voorst.nl)

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Közjogi intézmény

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

#### 1.1. Vevő

Hivatalos név: Gemeente Zutphen

E-mail-cím: [info@zutphen.nl](mailto:info@zutphen.nl)

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Regionális hatóság

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

#### 1.1. Vevő

Hivatalos név: Gemeente Apeldoorn, team Inkoop

E-mail-cím: [a.todorovic@apeldoorn.nl](mailto:a.todorovic@apeldoorn.nl)

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Regionális hatóság

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

#### 1.1. Vevő

Hivatalos név: Gemeente Epe

E-mail-cím: [inkoop@epe.nl](mailto:inkoop@epe.nl)

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Regionális hatóság

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

## 2. Eljárás

---

#### 2.1. Eljárás

Cím: Wmo Trapliffen - Gemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen

Leírás: De deelnemende gemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen (hierna: opdrachtgever) wensen een nieuwe raamovereenkomst af te sluiten voor het kopen zonder gemeentelijk depot van Trapliffen in het kader van- en overeenkomstig de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo). Dit op basis van een reële all-in vergoeding (all-in categorieprijzen koop en servicedienstverlening). Voor de all-in tarieven wordt alomvattend zorg gedragen voor inmeten, passen, (af)leveren, plaatsen, installeren, gebruiksklaar (op)leveren van de goedkoopst adequate minst belemmerende duurzame traplift(oplossing) inclusief de bijbehorende service-dienstverlening aan inwoners die daar op basis van de Wmo voor in aanmerking komen. Dit ter ondersteuning van hun zelfredzaamheid en om te kunnen participeren en zich te kunnen handhaven in de samenleving en de zelfstandigheid om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen te vergroten. Zie Aanbestedingsdocumenten, ook voor geraamde waarde

Eljárásazonosító: a21c95b9-39d4-42ea-91cb-cb132c8d3372

Az eljárás típusa: Nyitott

Az eljárás gyorsított: nem

Az eljárás legfontosabb jellemzői: De deelnemende gemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen (hierna: opdrachtgever) wensen een nieuwe raamovereenkomst af te sluiten voor het kopen zonder gemeentelijk depot van Trapliffen in het kader van- en overeenkomstig de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo). Dit op basis van een reële all-in vergoeding (all-in categorieprijzen koop en servicedienstverlening). Voor de all-in tarieven wordt alomvattend zorg gedragen voor inmeten, passen, (af)leveren, plaatsen, installeren, gebruiksklaar (op)leveren van de goedkoopst adequate minst belemmerende duurzame traplift(oplossing) inclusief de bijbehorende service-dienstverlening aan inwoners die daar op basis van de Wmo voor in aanmerking komen. Dit ter ondersteuning van hun zelfredzaamheid en om te kunnen

participeren en zich te kunnen handhaven in de samenleving en de zelfstandigheid om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen te vergroten.

#### **2.1.1. Cél**

A szerződés jellege: Árubeszerzés

Fő osztályozás (cpv): 44115600 Lépcsővázak

#### **2.1.2. A teljesítés helye**

Ország alegysége (NUTS): Zuidwest-Overijssel (NL212)

Ország: Hollandia

További információk: de gemeenten, Brummen, Deventer, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen

#### **2.1.2. A teljesítés helye**

Ország alegysége (NUTS): Veluwe (NL221)

Ország: Hollandia

További információk: de gemeenten, Brummen, Deventer, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen

#### **2.1.2. A teljesítés helye**

Ország alegysége (NUTS): Achterhoek (NL225)

Ország: Hollandia

További információk: de gemeenten, Brummen, Deventer, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen

#### **2.1.3. Érték**

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 17 000 000,00 EUR

#### **2.1.4. Általános információk**

További információk: Vragen kunnen gesteld worden d.m.v. het indienen van het ingevulde format Bijlage 7 OA format vragen Nvl. Het format kunt u indienen als bijlage bij een bericht in de berichtenmodule.

**Jogalap:**

2014/24/EU irányelv

#### **2.1.5. A közbeszerzésre irányadó feltételek**

**A benyújtás feltételei:**

Az ajánlattevőnek valamennyi részre be kell nyújtania ajánlatot

#### **2.1.6. Kizárási okok**

Tisztán nemzeti kizáró okok: Uitsluitingsgronden zijn opgevoerd in de aanbestedingsdocumenten of in TenderNed toegevoegd.

## **5. Rész**

---

### **5.1. Rész: LOT-0000**

Cím: Wmo Trapliffen

Leírás: De deelnemende gemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen (hierna: opdrachtgever) wensen een nieuwe raamovereenkomst af te sluiten voor het kopen zonder gemeentelijk depot van Trapliffen in het kader van- en overeenkomstig de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo). Dit op basis van een reële all-in vergoeding (all-in categorieprijzen koop en servicedienstverlening). Voor de all-in tarieven wordt alomvattend zorg gedragen voor

inmeten, passen, (af)leveren, plaatsen, installeren, gebruiksklaar (op)leveren van de goedkoopst adequate minst belemmerende duurzame traplift(oplossing) inclusief de bijbehorende service-dienstverlening aan inwoners die daar op basis van de Wmo voor in aanmerking komen. Dit ter ondersteuning van hun zelfredzaamheid en om te kunnen participeren en zich te kunnen handhaven in de samenleving en de zelfstandigheid om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen te vergroten. Zie Offerteaanvraag  
Belső azonosító: 1

#### **5.1.1. Cél**

A szerződés jellege: Árubeszerzés  
Fő osztályozás (cpv): 44115600 Lépcsővázak

##### **Opciók:**

A lehetőségek leírása: Dit betreft de looptijd inclusief verlengingen, zie de Offerteaanvraag voor de exacte looptijd.

#### **5.1.2. A teljesítés helye**

Ország alegysége (NUTS): Zuidwest-Overijssel (NL212)

Ország: Hollandia

További információk: de gemeenten, Brummen, Deventer, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen

#### **5.1.2. A teljesítés helye**

Ország alegysége (NUTS): Veluwe (NL221)

Ország: Hollandia

További információk: de gemeenten, Brummen, Deventer, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen

#### **5.1.2. A teljesítés helye**

Ország alegysége (NUTS): Achterhoek (NL225)

Ország: Hollandia

További információk: de gemeenten, Brummen, Deventer, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen

#### **5.1.3. Becsült időtartam**

Kezdő időpont: 01/06/2024

Időtartam befejezésének dátuma: 31/05/2028

#### **5.1.4. Megújítás**

A megújítások maximális száma: 3

További információk a megújításról: Dit betreft de looptijd inclusief verlengingen, zie de Offerteaanvraag voor de exacte looptijd.

#### **5.1.6. Általános információk**

##### **Fenntartott részvétel:**

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Nem kell megadni

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: igen

#### **5.1.9. Alkalmassági követelmények**

Kritérium:

Típus: A szakmai tevékenység ellátására való megfelelés

Megnevezés: E1 Beroepsbevoegdheid (Inschrijving Handelsregister)

Kiválasztási kritérium leírása: Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving of indien van toepassing (bijvoorbeeld bij een getrapte organisatiestructuur met bovenliggende partijen) meerdere uittreksels uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijving.

E kritérium alkalmazása: Használatban van

Kritérium:

Típus: Gazdasági és pénzügyi helyzet

Megnevezés: E2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Kiválasztási kritérium leírása: Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart inschrijver: dat hij behoorlijk (tenminste voor een bedrag van minimaal € 1.000.000, -) verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, als de raamovereenkomst met hem wordt gesloten, tijdens de looptijd van de uitvoering van de raamovereenkomst adequaat verzekerd houdt.

E kritérium alkalmazása: Használatban van

Kritérium:

Típus: Gazdasági és pénzügyi helyzet

Megnevezés: E3 Stabilitéit Onderneming

Kiválasztási kritérium leírása: b. Inschrijver verklaart een stabiele, kredietwaardige onderneming te zijn, die haar continuïteit zonder mitsen en maren ondubbelzinnig kan garanderen. Inschrijver moet hiertoe minimaal een recent (goedgekeurde) accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf kunnen overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming

E kritérium alkalmazása: Használatban van

Kritérium:

Típus: Technikai és szakmai alkalmasság

Megnevezés: E4 Kerncompetenties

Kiválasztási kritérium leírása: Opdrachtgever heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst: 1.

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de levering van minimaal 232 trapliften op basis van een all-in tarievenstructuur op jaarbasis. 2. Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de servicedienstverlening als bedoeld in deze aanbesteding met een omvang van minimaal 750 trapliften.

E kritérium alkalmazása: Használatban van

Kritérium:

Típus: Technikai és szakmai alkalmasság

Megnevezés: E5 Kwaliteitsborging/Kwaliteitsmanagementsysteem

Kiválasztási kritérium leírása: Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart inschrijver: • dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem NEN/ISO 9001:2015, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur. Of: • dat hij

een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem NEN/ISO 9001:2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken: o kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid; o aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is; o aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus; o aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures; o inwoner gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de inwoner) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de inwoner is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen. Als er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten voldoen.

E kritérium alkalmazása: Használatban van

Kritérium:

Típus: Technikai és szakmai alkalmasság

Megnevezés: E6 Milieuzorg

Kiválasztási kritérium leírása: Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart inschrijver: • dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze raamovereenkomst noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én • dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat. Of: • dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken: o milieuzorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid; o volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan; o inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht; o aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen; o aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg; o aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg. Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg voldoen.

E kritérium alkalmazása: Használatban van

Kritérium:

Típus: A szakmai tevékenység ellátására való megfelelés

Megnevezés: E7 Uitsluitingsgronden

Kiválasztási kritérium leírása: Op de inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Het gaat hier om: • Alle verplichte Uitsluitingsgronden die in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen hiervoor geldt een terugkijktermijn van vijf jaar; • de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees

Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn: a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht; b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig; d. Vervalsing van de mededinging; e. Belangenconflict; g. Prestaties uit het verleden; h. Valse verklaring; i. Onrechtmatige beïnvloeding. Voor deze uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van drie jaar. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft. Prestaties uit het verleden Voor wat betreft de prestaties uit het verleden wordt door opdrachtgever het volgende verstaan: Drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure (en ook tijdens de looptijd van de raamovereenkomst) is voor wat betreft inschrijver geen sprake geweest van aanzienlijke én/of voortdurende tekortkomingen in de uitvoering van (raam)overeenkomsten voor gemeente(n). - Een voortdurende tekortkomingen is van toepassing als in de uitvoering (ergens in Nederland) van een (raam)overeenkomst Wmo trapliften sprake is geweest van een ingebrekestelling die heeft geresulteerd in ontbinding omdat inschrijver niet heeft voldaan aan één of meerdere contractuele vereisten. - Onder aanzienlijke tekortkomingen wordt in ieder geval verstaan die gevallen waarin wanprestatie zijn vastgesteld of tekortkomingen hebben geleid tot vroegtijdige beëindiging van (raam)overeenkomsten. Inschrijver moet het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar inschrijving toe voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de inschrijver om te verifiëren of dit klopt. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer /onderaannemer(s) geldt ook dat op alle deelnemers hieraan geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. En dat al deze deelnemers dit aan moeten tonen door middel van het overleggen van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15.

E kritérium alkalmazása: Használatban van

Kritérium:

Típus: Egyéb

Megnevezés: E8 Beroep op draagkracht van derde(n)

Kiválasztási kritérium leírása: Als inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren: • Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst. In de bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' moet worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde richting opdrachtgever mogen optreden; • Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

E kritérium alkalmazása: Használatban van

Kritérium:

Típus: Egyéb

Megnevezés: E9 Combinatie

Kiválasztási kritérium leírása: Als een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband moet: • iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage

‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ rechtsgeldig ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst, en • in het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ (Deel II C) worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde richting opdrachtgever mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

E kritérium alkalmazása: Használatban van

Kritérium:

Típus: Egyéb

Megnevezés: E10 Onderaannemers en/of deelnemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan

Kiválasztási kritérium leírása: In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver. Als wordt aangemeld als hoofdaannemer moet: in de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ (Deel II D) worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemer(s) (derde(n)) is/zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, moeten het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ invullen en rechtsgeldig ondertekenen. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Als inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

E kritérium alkalmazása: Használatban van

Kritérium:

Típus: Egyéb

Megnevezés: E11 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Kiválasztási kritérium leírása: • Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers. • Inschrijver dient bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. Opdrachtgever kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving. Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

E kritérium alkalmazása: Használatban van



Kritérium:

Típus: Egyéb

E kritérium alkalmazása: Nincs használatban

#### 5.1.10. **Odaitelési szempontok**

**Kritérium:**

Típus: Minőség

Megnevezés: SG1.1. Plan van Aanpak realisatie van de minst belemmerende trapliftoplossing

Leírás: Beoordelingselementen: In het PvE is vastgelegd welke dienstverlening in het kader van deze aanbesteding wordt vereist. De beoordelingscommissie wil in het plan van aanpak van inschrijver terugzien hoe inschrijver tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst gaat zorgdragen en gaat borgen dat de trapliftoplossing die door inschrijver geplaatst wordt, in de praktijk ook daadwerkelijk de minst belemmerende trapliftoplossing is, zowel op de verdiepingsvloeren als op de trap. En waarom inschrijver hier met de ter beschikking staande trapliftoplossingen, mensen, middelen en materialen en andere maatregelen het beste en op duurzame wijze invulling aan gaat geven. Geef daarbij tevens per element herleidbaar aan op welke artikelen, onderwerpen en punten inschrijver, met het plan van aanpak aan strengere vereisten, KPI's of voorwaarden gaat conformeren bovenop hetgeen reeds is vereist in de raamovereenkomst en PvE. Het plan van aanpak van inschrijver bevat minimaal de volgende elementen: • Chronologische beschrijving van alle processtappen die de inschrijver doorloopt na ontvangst van de nadere dienstverleningsopdracht van opdrachtgever tot en met de keuze van de minst belemmerende trapliftoplossing en vervolgens de processtappen tot en met de levering, installatie en oplevering van de trapliftoplossing; • Beschrijving van alle door inschrijver daarbij te hanteren technologische, digitale en overige middelen en materialen; • Beschrijving van de door inschrijver daarbij in te zetten medewerkers en hoe inschrijver zorgdraagt dat deze medewerkers voldoende geschoold, getraind en opgeleid zijn en op de hoogte zijn van alle actuele ontwikkelingen in de branche; • Beschrijving van de inschrijver ter beschikking staande en in te zetten trapliftoplossingen inclusief bijzonderheden en specificaties. • Beschrijving van één of meerdere trapliftsituaties waarin inschrijver geen trapliftoplossing voor gemeenten/inwoners kon realiseren en waarom, inclusief de referentiegegevens van de betreffende gemeente(n); • Beschrijving van één of meerdere trapliftsituaties waarin inschrijver voor gemeenten/inwoners wel de minst belemmerende trapliftoplossing kon plaatsen terwijl een andere leverancier(s) dat niet kon en waarom, inclusief de referentiegegevens van de betreffende gemeente(n). • Hoe inschrijver zorgdraagt dat de beschreven processtappen duurzaam verlopen en emissie en uitstoot tijdens het proces tot een minimum wordt beperkt. Beoordelingsaspecten: Het plan van aanpak van inschrijver wordt beoordeeld op de volgende aspecten: • De mate waarin het plan van aanpak volledig is (alle elementen bevat) en aansluit bij de vraagstelling; • De mate waarin het plan van aanpak aansluit bij de eisen en wensen van opdrachtgever; • De mate waarin de inschrijver meer biedt dan al is vereist; • De mate waarin de inschrijving vernieuwend is; • De mate waarin het plan van aanpak in de ogen van de beoordelingscommissie daadwerkelijk resulteert in de minst belemmerende trapliftoplossing; • De mate waarin de beschreven processtappen met maatregelen zijn geborgd; • De mate waarin dat wat is aangegeven in het plan van aanpak door inschrijver in de praktijk al is toegepast, voorzien is van verifieerbare prestatie-informatie en daardoor ook toetsbaar is; • De mate waarin de te hanteren technologische, digitale en overige middelen en materialen daadwerkelijk bijdragen aan het realiseren van de minst belemmerende trapliftoplossing; • De mate waarin de beschikbare trapliftoplossingen in de meeste trapliftsituaties in de minst belemmerende trapliftoplossing resulteren; • De mate waarin de in te zetten medewerkers optimaal geschoold, getraind en opgeleid zijn; • De mate waarin het plan van aanpak door de beoordelingscommissie als

realistisch, praktisch uitvoerbaar en overtuigend wordt beoordeeld; • De mate waarin inschrijver een duurzaam proces doorloopt en emissie tot een minimum beperkt.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 25

**Kritérium:**

Típus: Minőség

Megnevezés: SG1.2 2. Plan van aanpak rechtstreeks contact en directe informatievoorziening

Leírás: Beoordelingselementen: In het PvE is vastgelegd welke dienstverlening in het kader van deze aanbesteding wordt vereist. De beoordelingscommissie wil in het plan van aanpak van inschrijver terugzien hoe inschrijver meer nog dan de eisen stellen zorg gaat dragen voor laagdrempelig en begrijpelijk rechtstreeks contact en directe (realtime) informatievoorziening voor zowel inwoner als opdrachtgever. Geef daarbij tevens per element herleidbaar aan op welke artikelen, onderwerpen en punten inschrijver, met het plan van aanpak aan strengere vereisten, KPI's of voorwaarden gaat conformeren bovenop dat wat reeds is vereist in de raamovereenkomst en PvE. Het plan van aanpak bevat minimaal de volgende elementen: • Chronologische beschrijving van op welke momenten, op welke wijze, met welke (technologische) middelen en medewerkers inschrijver laagdrempelig en begrijpelijk rechtstreeks contact heeft met inwoners en opdrachtgever; • Welke informatie inschrijver op deze momenten met inwoners en opdrachtgever deelt; • Wat eventuele wachttijden zijn bij inschrijver voordat informatie beschikbaar is voor inwoners en opdrachtgever; • Hoe inschrijver borgt dat zijn communicatie door inwoners en opdrachtgever wordt begrepen; • Hoe inschrijver borgt dat zijn communicatie veilig is; • Hoe inschrijver borgt dat inschrijver niet meer communiceert dan nodig of noodzakelijk is; • Hoe inschrijver specifiek in geval van klachten communiceert. Beoordelingsaspecten: Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende aspecten: • De mate waarin het plan van aanpak volledig is (alle elementen bevat) en aansluit bij de vraagstelling; • De mate waarin het plan van aanpak aansluit bij de eisen en wensen van opdrachtgever; • De mate waarin de inschrijver meer biedt dan al is vereist; • De mate waarin de inschrijving vernieuwend is; • De mate waarin het plan van aanpak in de ogen van de beoordelingscommissie daadwerkelijk resulteert in en bijdraagt aan laagdrempelig en begrijpelijk rechtstreeks contact en directe (realtime) informatievoorziening voor zowel inwoner als opdrachtgever; • De mate waarin de beschreven communicatie met beveiligingsmaatregelen is geborgd; • De mate waarin dat wat is aangegeven in het plan van aanpak door inschrijver in de praktijk al is toegepast, voorzien is van verifieerbare prestatie-informatie en daardoor ook toetsbaar is; • De mate waarin de in te zetten medewerkers optimaal geschoold, getraind en opgeleid zijn; • De mate waarin het plan van aanpak door de beoordelingscommissie als realistisch, praktisch uitvoerbaar en overtuigend wordt beoordeeld; Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 25

**Kritérium:**

Típus: Ár

Megnevezés: SG2 Totale kosten per jaar

Leírás: Voor de beoordeling van het sub-gunningscriterium "prijs" moet inschrijver het prijsinvulformulier all-in categorieprijzen (bijlage 5 prijsinvulformulier all-in categorieprijzen) volledig invullen. De door inschrijver aan te bieden all-in categorieprijzen koop staan in een redelijke verhouding ten opzichte van de overige aangeboden all-in categorieprijzen koop voor de andere categorieën en wijken daar niet onlogisch vanaf. Dit geldt ook voor de all-in categorieprijzen servicedienstverlening. Prijzen zijn in Euro's en exclusief de wettelijk verschuldigde Btw, tenzij anders vermeld.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 50

#### 5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

Határidő kiegészítő információk bekéréséhez: 20/02/2024 10:00:00 (UTC+01:00) Közép-európai idő, nyári időszámítás szerinti nyugat-európai idő

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/329196>

#### 5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

##### A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/329196>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: holland  
Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 25/03/2024 10:00:00 (UTC+01:00) Közép-európai idő, nyári időszámítás szerinti nyugat-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 87 Napok

##### A nyilvános felbontással kapcsolatos információk:

Megnyitás dátuma: 25/03/2024 10:15:00 (UTC+01:00) Közép-európai idő, nyári időszámítás szerinti nyugat-európai idő

##### A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: nem

A szerződést elnyerő ajánlattevők csoportjának kötelező jogi formája: Concern/holding /dochteronderneming en gelieerde ondernemingen-Onderaannemers en/of deelnemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan-Combinatie-Beroep op draagkracht van derde(n)

#### 5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

##### Keretmegállapodás:

Keretmegállapodás a verseny újbóli megnyitásával

A résztvevők maximális száma: 1

A keretmegállapodás időtartamának indoklása: Individuele gemeenten, onderdeel uitmakend van opdrachtgever, houden na deze periode de mogelijkheid open om de raamovereenkomst eenzijdig en stilzwijgend met drie maal twee jaar te verlengen tot uiterlijk 31 mei 2034. Een afwijkend besluit van een individuele gemeente die resulteert in het niet verlengen van de raamovereenkomst heeft geen invloed op de verlenging van de raamovereenkomst van de andere deelnemende gemeenten. Een raamovereenkomst kent in de regel een maximale termijn van 4 jaren. We kiezen er echter voor om een ruimere termijn te hanteren om de volgende redenen: • Een langere contractperiode beter is voor de continuïteit van de dienstverlening aan de inwoner en het vertrouwen van de inwoner; • Aangezien de functioneel technische afschrijvingstermijn van trapliften de periode van vier (4) jaar ruim overstijgt, trapliften daarnaast gemiddeld lange tijd, vaak tot meer dan tien (10) jaar, blijven uitstaan bij inwoners en worden en kunnen worden heringezet bij inwoners. • Opdrachtgever de tijd wenst in te bouwen om de samenwerking met de opdrachtnemer te kunnen bestendigen en opdrachtnemer de mogelijkheid te bieden duurzame investeringen te doen om optimaal invulling te kunnen geven aan de geformuleerde eisen en wensen in de aanbesteding. • Een langere looptijd resulteert in optimale omstandigheden voor effectief hergebruik en herinzet. Een langere contractperiode is beter voor de continuïteit van de dienstverlening aan de inwoner en het vertrouwen van de inwoner.

**A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:**

Nem dinamikus beszerzési rendszer

Elektronikus árverés: nem

**5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat**

Felülvizsgálati szervezet: Gemeente Deventer - Rechtbank Overijssel - locatie Zwolle

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet: Gemeente Deventer

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Gemeente Deventer

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: Gemeente Deventer

**8. Szervezetek**

---

**8.1. ORG-0001**

Hivatalos név: Gemeente Deventer

Regisztrációs szám: 52675118

Postacím: Grote Kerkhof 1

Város: DEVENTER

Irányítószám: 7411KT

Ország alegysége (NUTS): Zuidwest-Overijssel (NL212)

Ország: Hollandia

Kapcsolattartó pont: Marieke Harkink

E-mail-cím: [projectbureau@procurement.nl](mailto:projectbureau@procurement.nl)

Telefonszám: +31 631027912

Internetcím: <http://www.deventer.nl>

**Egyéb kapcsolattartó pontok:**

Hivatalos név: Rechtbank Overijssel - locatie Zwolle

Postacím: Postbus 10067

Város: Zwolle

Irányítószám: 8000 GB Zwolle

Ország alegysége (NUTS): Zuidwest-Gelderland (NL224)

Ország: Hollandia

E-mail-cím: [kanton-zwolle@rechtspraak.nl](mailto:kanton-zwolle@rechtspraak.nl)

Internetcím: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Overijssel>

**E szervezet szerepei:**

Vevő

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet

Felülvizsgálati szervezet

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

**8.1. ORG-0002**

Hivatalos név: Gemeente Brummen

Regisztrációs szám: 592155624

Postacím: Engelenburgerlaan 31

Város: Brummen

Irányítószám: 6971 BV

Ország alegysége (NUTS): Achterhoek (NL225)

Ország: Hollandia

E-mail-cím: [gemeente@brummen.nl](mailto:gemeente@brummen.nl)

Telefonszám: +31 575568233

Internetcím: <http://www.brummen.nl>

**E szervezet szerepei:**

Vevő

**8.1. ORG-0003**

Hivatalos név: Gemeente Hattem

Regisztrációs szám: 502188273

Postacím: Markt 1

Város: Hattem

Irányítószám: 8051 EZ

Ország alegysége (NUTS): Veluwe (NL221)

Ország: Hollandia

E-mail-cím: [gemeente@hattem.nl](mailto:gemeente@hattem.nl)

Telefonszám: +31 384431616

Internetcím: <http://www.hattem.nl>

Az ajánlatkérő szervezet profilja: <http://www.hattem.nl>

**E szervezet szerepei:**

Vevő

**8.1. ORG-0004**

Hivatalos név: Gemeente Heerde

Regisztrációs szám: 202195039

Postacím: Eperweg 5

Város: Heerde

Irányítószám: 8181 ET

Ország alegysége (NUTS): Veluwe (NL221)

Ország: Hollandia

E-mail-cím: [gemeente@heerde.nl](mailto:gemeente@heerde.nl)

Telefonszám: +31 578699494

Internetcím: <http://www.heerde.nl>

Az ajánlatkérő szervezet profilja: <http://www.heerde.nl>

**E szervezet szerepei:**

Vevő

**8.1. ORG-0005**

Hivatalos név: Gemeente Lochem

Regisztrációs szám: 46477807

Postacím: Hanzeweg 8

Város: Lochem

Irányítószám: 7241 CR

Ország alegysége (NUTS): Achterhoek (NL225)

Ország: Hollandia

E-mail-cím: [info@lochem.nl](mailto:info@lochem.nl)

Telefonszám: +31 573289222

Internetcím: <http://www.lochem.nl>

Az ajánlatkérő szervezet profilja: <http://www.lochem.nl>

**E szervezet szerepei:**

Vevő

#### 8.1. ORG-0006

Hivatalos név: Gemeente Olst-Wijhe  
Regisztrációs szám: 502121442  
Postacím: Raadhuisplein 1  
Város: WIJHE  
Irányítószám: 8131BN  
Ország alegysége (NUTS): Zuidwest-Overijssel (NL212)  
Ország: Hollandia  
E-mail-cím: [gemeente@olst-wijhe.nl](mailto:gemeente@olst-wijhe.nl)  
Telefonszám: +31 570568080  
Internetcím: <http://www.olst-wijhe.nl>

##### **E szervezet szerepei:**

Vevő

#### 8.1. ORG-0007

Hivatalos név: Gemeente Voorst  
Regisztrációs szám: 10507952  
Postacím: H.W. Iordensweg 17  
Város: TWELLO  
Irányítószám: 7391KA  
Ország alegysége (NUTS): Veluwe (NL221)  
Ország: Hollandia  
E-mail-cím: [m.wennink@voorst.nl](mailto:m.wennink@voorst.nl)  
Telefonszám: +31 571279911  
Internetcím: <http://www.voorst.nl>  
Az ajánlatkérő szervezet profilja: <http://www.voorst.nl>

##### **E szervezet szerepei:**

Vevő

#### 8.1. ORG-0008

Hivatalos név: Gemeente Zutphen  
Regisztrációs szám: 53692375  
Postacím: 's-Gravenhof 2  
Város: Zutphen  
Irányítószám: 7200 AA  
Ország alegysége (NUTS): Achterhoek (NL225)  
Ország: Hollandia  
E-mail-cím: [info@zutphen.nl](mailto:info@zutphen.nl)  
Telefonszám: +31 575587000  
Internetcím: <http://www.zutphen.nl>

##### **E szervezet szerepei:**

Vevő

#### 8.1. ORG-0009

Hivatalos név: Gemeente Apeldoorn, team Inkoop  
Regisztrációs szám: 171929098  
Postacím: Marktplaats 1  
Város: Apeldoorn  
Irányítószám: 7311LG  
Ország alegysége (NUTS): Veluwe (NL221)  
Ország: Hollandia

E-mail-cím: [a.todorovic@apeldoorn.nl](mailto:a.todorovic@apeldoorn.nl)

Telefonszám: +31 555802178

Internetcím: <http://www.apeldoorn.nl>

**E szervezet szerepei:**

Vevő

#### 8.1. ORG-0010

Hivatalos név: Gemeente Epe

Regisztrációs szám: 56720538

Postacím: Marktplaats 1

Város: EPE

Irányítószám: 8161EE

Ország alegysége (NUTS): Veluwe (NL221)

Ország: Hollandia

E-mail-cím: [inkoop@epe.nl](mailto:inkoop@epe.nl)

Telefonszám: +31 140578

Internetcím: <http://www.epe.nl>

Az ajánlatkérő szervezet profilja: [https://www.epe.nl/direct-regelen/onderwerpen\\_41465/product/inkopen-en-aanbesteden\\_1234.html](https://www.epe.nl/direct-regelen/onderwerpen_41465/product/inkopen-en-aanbesteden_1234.html)

**E szervezet szerepei:**

Vevő

## 10. Változtatás

---

Az előző hirdetmény módosítandó változata

:

b47c21e9-58ee-49cd-9754-bf575376f75f-01

A változtatás fő oka

:

Frissített információ

Leírás

:

SLuitingsdatum inschrijvingen gewijzigd

## A hirdetményre vonatkozó információk

---

A hirdetmény azonosítója/verziója: b47c21e9-58ee-49cd-9754-bf575376f75f - 02

Hirdetményminta típusa: Verseny

A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

A hirdetmény altípusa: 16

A hirdetmény megküldésének dátuma: 13/03/2024 16:18:51 (UTC+01:00) Közép-európai idő, nyári időszámítás szerinti nyugat-európai idő

Azok a nyelvek, amelyekeken ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: holland

A hirdetmény közzétételi száma: 159491-2024

HL S kiadás száma: 54/2024

A közzététel dátuma: 15/03/2024