

209394-2026 - Verseny

Belgium – Kutatási szolgáltatások – Appointment of a contract research organization for monitoring, project management and database management

OJ S 60/2026 26/03/2026

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

Szolgáltatásmegrendelés

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: Universiteit Gent

E-mail-cím: aankoopbeleid@ugent.be

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Közjogi intézmény

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Oktatás

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: Appointment of a contract research organization for monitoring, project management and database management

Leírás: Appointment of a contract research organization for monitoring, project management and database management

Eljárásazonosító: 9c5b1e4c-5be8-4aaa-96ed-762ad55abd9c

Belső azonosító: PPP01G-3384/6544/26MMO005

Az eljárás típusa: Eljárást megindító felhívás előzetes közzétételével járó tárgyalásos / tárgyalásos

Az eljárás gyorsított: nem

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 73110000 Kutatási szolgáltatások

2.1.2. A teljesítés helye

Ország aleggysége (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Ország: Belgium

2.1.2. A teljesítés helye

Ország aleggysége (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Ország: Belgium

2.1.3. Érték

A keretmegállapodás maximális értéke: 1 000 000,00 EUR

2.1.4. Általános információk

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizárási forrása: Közbeszerzési dokumentum

5. Rész

5.1. Rész: LOT-0001

Cím: Appointment of a contract research organization for monitoring, project management and database management

Leírás: Appointment of a contract research organization for monitoring, project management and database management

Belső azonosító: 26MMO005_1

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 73110000 Kutatási szolgáltatások

5.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Ország: Belgium

5.1.3. Becsült időtartam

Egyéb időtartam: Ismeretlen

5.1.5. Érték

A keretmegállapodás maximális értéke: 1 000 000,00 EUR

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Nem kell megadni

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: igen

További információk: Alle vermelde hoeveelheden zijn indicatief en binden het bestuur op geen enkele wijze

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selektációs kritériumok forrásai: Hirdetmény

Kritérium: Pénzügyi mutató

Kiválasztási kritérium leírása: Document uitgaande van erkend accountkantoor of revisor met vermelding van Z-score (Altman) van de aanbiedende partij gebaseerd op de meest recente jaarrekening. Berekeningswijze in geval private onderneming: $0,717 \times \text{Werkkapitaal} / \text{Totale bezittingen} + 0,847 \times \text{Totaal van ingehouden winsten} / \text{Totale bezittingen} + 3,107 \times \text{Winst voor belastingen en interest} / \text{Totale bezittingen} + 0,420 \times \text{Boekwaarde van de bezittingen} / \text{Boekwaarde van de schulden} + 0,998 \times \text{Omzet} / \text{Totale bezittingen}$. De score dient bevestigd te worden door boekhouder of revisor, met vermelding van naam en erkenningsnummer. De aanbestedende overheid heeft het recht en de mogelijkheid om bijkomende garanties op te vragen indien de Z-score < 1,5. Minimeisen: De inschrijver dient een document aan te leveren waaruit blijkt dat de behaalde Z-score hoger is dan 1,5. De aanbestedende overheid heeft het recht om de inschrijver met een Z-score lager dan 1,5 niet te weerhouden voor verdere evaluatie. Toe te voegen via een duidelijk genummerde bijlage.

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szolgáltatásokra

Kiválasztási kritérium leírása: A list of the main clinical trials of similar scope and involving similar services, carried out over the past three years, stating the name of the institution, the

amount, date, contact person, and a brief description (including country and topic) of the contract. Proper execution shall be evidenced by statements/certificates issued or countersigned by the competent authority or, in case of a private customer, by certificates from the customer or, failing that, simply by a statement from the service provider. Minimumen: Submit a reference list with at least 3 references from the past 3 years, including explicit mention of the contact person (name + telephone number) for this reference. If necessary to ensure an adequate level of competition, the contracting authority has the right to take into account evidence of relevant supplies or services provided more than three years ago.

Kritérium: Teljes éves forgalom

Kiválasztási kritérium leírása: Een verklaring betreffende de totale omzet en, in voorkomend geval, de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht uitmaakt, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn; Minimumen: Aanleveren van een omzetverklaring van de laatste 3 beschikbare boekjaren met een jaarlijkse omzet van minstens € 1.000.000 (afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen) Toe te voegen via een duidelijk genummerde bijlage

Kritérium: Technikusok vagy technikai szervek a minőségellenőrzéshez

Kiválasztási kritérium leírása: List of Clinical Research Associates or technical bodies responsible for quality control. Minimumen: Submit the requested list/description.

Kritérium: Minták, leírások vagy fényképek hitelesítő tanúsítvány nélkül

Kiválasztási kritérium leírása: certificaten die door officieel erkende instituten of diensten voor kwaliteitscontrole zijn opgesteld, waarin de overeenstemming van goed geïdentificeerde producten wordt bevestigd door middel van referenties naar technische specificaties of normen. Minimumen: Certificaten toe te voegen aan offerte: - ISO9001 (quality assurance) - ICH-Good Clinical Practices

Kritérium: Egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények

Kiválasztási kritérium leírása: * De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor, waarmee hij verklaart dat: 1° hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Deze verklaring slaat onder meer op inlichtingen en documenten die voor de aanbestedende overheid kosteloos en elektronisch toegankelijk zijn, met name het attest van niet-faillissement, het RSZ-atteest en het attest betreffende de fiscale verplichtingen. Deze zullen door de aanbestedende overheid via de online beschikbare tools worden opgehaald na opening van de aanvragen tot deelneming/offertes. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. Richtlijnen bij het invullen van het UEA : - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'. - Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'. - Selecteer uw land en klik op 'Volgende'. - Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'. - In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd. - Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria. - Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op

'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw aanvraag tot deelneming/offerte kan worden gevoegd. * Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn. * De inschrijver vermeldt op eigen initiatief eventuele corrigerende maatregelen in dit UEA. * Wanneer de inschrijver een Samenwerkingsverband is of een combinatie van ondernemingen vormt, dient het UEA te worden ingevuld en ingediend door elke natuurlijke of rechtspersoon die deel uitmaakt van het Samenwerkingsverband of lid is van de combinatie. * Wanneer de inschrijver zich beroept op de draagkracht van één of meerdere Derde Entiteiten, dienen ook deze Derde Entiteiten een UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II, afdelingen A en B en Deel III. * De aanbestedende overheid kan de inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. * De aanbestedende overheid verzoekt alleszins vóór de gunning van de opdracht, de inschrijver aan wie zij heeft besloten de opdracht te gunnen, de actuele ondersteunende documenten over te leggen. Het niet of niet tijdig verstrekken van de door de aanbestedende overheid gevraagde documenten of informatie, kan aanleiding geven tot het weren van de inschrijver. * Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver: niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude of witwassen; niet in staat van faillissement of vereffening verkeert; geen aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem; niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast. Bovenvermeld attest dient recent (max. 3 maanden oud t.o.v. de openingsdatum) te zijn alsook op naam van de firma te zijn en niet op een natuurlijke persoon (tenzij het een éénmanszaak betreft) Wanneer de derde entiteiten waarop de inschrijver zich beroept, rechtspersonen zijn, geldt dit evenzeer voor deze rechtspersonen. * De inschrijver dient een expliciete verklaring op erewoord in te dienen waarin hij verklaart dat de organisatie momenteel niet betrokken is bij enige gerechtelijke procedure. * De inschrijver van niet-Belgische nationaliteit moet, opdat zijn inschrijving als regelmatig zou worden beschouwd, attesten voorleggen die door de bevoegde overheden zijn uitgereikt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is, en waaruit blijkt dat hij: - niet in staat van faillissement verkeert; - voldaan heeft aan zijn fiscale verplichting; - en voldaan heeft aan zijn verplichtingen ten aanzien van betalingen van de bijdragen voor sociale zekerheid. Wanneer de derde entiteiten waarop de inschrijver zich beroept, rechtspersonen zijn, geldt dit evenzeer voor deze rechtspersonen.

A kétszakaszos eljárás második szakaszára vonatkozó információk:

Az eljárás második szakaszára min. ennyi jelentkezőt kell meghívni: 3

Az ajánlatkérő szervezet fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést a kezdeti ajánlatok alapján, további tárgyalások nélkül ítélje oda

5.1.10. Odaítélési szempontok

Kritérium:

Típus: Költség

Leírás: de criteria worden in het bestek opgegeven

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 1

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3384/1G/2026>

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://www.publicprocurement.be>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: holland

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

A részvételi jelentkezések beérkezésének határideje: 24/04/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: nem

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Keretmegállapodás a verseny újbóli megnyitása nélkül

A résztvevők maximális száma: 1

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Raad Van State

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet: Universiteit Gent

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Raad Van State

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: Universiteit Gent

8. Szervezetek

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: Universiteit Gent

Regisztrációs szám: 0248.015.142

Postacím: Sint-Pietersnieuwstraat 25

Város: Gent

Irányítószám: 9000

Ország alegysége (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Ország: Belgium

Kapcsolattartó pont: Charlotte Bontinck

E-mail-cím: aankoopbeleid@ugent.be

Telefonszám: +32 92643206

Internetcím: <http://www.ugent.be/>

E szervezet szerepei:

Vevő

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet

8.1. ORG-0002

Hivatalos név: Raad Van State
Regisztrációs szám: 0931814266
Postacím: Wetenschapsstraat 33
Város: Brussel
Írányítószám: 1040
Ország alegysége (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Ország: Belgium
E-mail-cím: info@raadvanstate.be
Telefonszám: +32 22349611
Internetcím: <http://www.raadvst-consetat.be/>

E szervezet szerepei:

Felülvizsgálati szervezet

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

8.1. ORG-0003

Hivatalos név: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Regisztrációs szám: BE 0475.480.736
Város: Antwerpen / Anvers
Írányítószám: 2000
Ország alegysége (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Ország: Belgium
E-mail-cím: info@3p.eu
Telefonszám: +32 3 294 30 51

E szervezet szerepei:

Közbeszerzési szolgáltató

8.1. ORG-0004

Hivatalos név: FPS Policy and Support
Regisztrációs szám: BE 0671.516.647
Város: Brussels
Írányítószám: 1000
Ország alegysége (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Ország: Belgium
E-mail-cím: e.proc@publicprocurement.be
Telefonszám: +32 2 740 80 00

E szervezet szerepei:

TED eSender

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: 4ef68d44-9ee8-4c68-8232-54fc9d64a643 - 01

Hirdetményminta típusa: Verseny

A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

A hirdetmény altípusa: 16

A hirdetmény megküldésének dátuma: 24/03/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Közép-európai idő, nyári időszámítás szerinti nyugat-európai idő

Hirdetmény megküldésének dátuma (az eSender rendszerben): 24/03/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Közép-európai idő, nyári időszámítás szerinti nyugat-európai idő

Azok a nyelvek, amelyeken ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: holland

A hirdetmény közzétételi száma: 209394-2026

HL S kiadás száma: 60/2026

A közzététel dátuma: 26/03/2026