

România-Iași: Műszaki segítségnyújtási szolgáltatások
OJ S 80/2022 25/04/2022
Ajánlati/részvételi felhívás – Közzolgáltatások
Szolgáltatások

Jogalap:

2014/25/EU irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1. Név és címek

Hivatalos név: Apavital SA Iasi
Nemzeti azonosító szám: 1959768
Postai cím: Strada: Costăchescu Mihai, nr. 6
Város: Iasi
NUTS-kód: RO213 Iasi
Postai irányítószám: 700495
Ország: Románia
Kapcsolattartó személy: Andrei Diaconu
E-mail: andrei.diaconu@apavital.ro
Telefon: +40 372329202
Fax: +40 232205230
Internetcím(ek):
Az ajánlatkérő általános címe: www.apavital.ro
A felhasználói oldal címe: www.e-licitatie.ro

I.3. Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100141551>
További információ a következő címen szerezhető be a fent említett cím
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó a fent említett címre

I.6. Fő tevékenység

Víz

II. szakasz: Tárgy

II.1. A beszerzés mennyisége

II.1.1. Elnevezés

IS-CS-01 Asistență tehnică pentru managementul Proiectului și supervizarea execuției lucrărilor din cadrul „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014-2020”
Hivatkozási szám: RO1959768/2022/1959768_2022_PAAPD1351693

II.1.2. Fő CPV-kód

71356200 Műszaki segítségnyújtási szolgáltatások

II.1.3. A szerződés típusa

Szolgáltatásmegrendelés

II.1.4. Rövid meghatározás

Procedura de achiziție organizată de entitatea contractantă are ca obiect atribuirea contractului de servicii

Asistență tehnică pentru managementul Proiectului și supervizarea execuției lucrărilor din cadrul

„Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014-2020”.

Contractul cuprinde servicii de Asistența tehnică pentru managementul „Proiectului regional de dezvoltare

a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014-2020” și servicii de supervizare a

lucrărilor de construcție pentru realizarea infrastructurii aferente implementării Proiectului.

Astfel, servicii de asistență tehnică includ următoarele:

Activitatea A – Managementul Proiectului

A.1 – Asigurarea asistentei tehnice a proiectantului pe perioada derulării contractelor de lucrări tip execuție

A.2 – Actualizarea Master Planului Regional și a Devizului General al Proiectului

A.3 - Activități de publicitate

Activitatea B – Supervizarea execuției investițiilor prevăzute prin proiect

B.1 – Activități de supervizare a fazei de pre-construcție

B.2 – Activități de supervizare a fazei de construcție

B.3 – Activități de supervizare post-construcție

Valoarea estimată a contractului nu include “cheltuieli diverse și neprevăzute”. Suma aferentă procentului

de diverse și neprevăzute, astfel cum acestea au fost definite în Devizul General al proiectului este de

2.530.454 Lei (8,1% din valoarea estimată) lei și nu este cuprinsă în valoarea estimată a contractului

sectorial, fiind menționată în Fișa de date a achiziției doar în scop informativ.

Numărul de zile până la care operatorii economici interesați pot solicita clarificări înainte de data limită de

depunere a ofertelor este de 24 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă va

raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări / informațiilor suplimentare, după cum

urmează:

- în a 31-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru solicitările de clarificări transmise de

operatorii economici cu 41 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor

- în a 14-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru solicitările de clarificări transmise de

operatorii economici cu 24 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor

II.1.5. Becsült teljes érték vagy nagyságrend

Érték áfa nélkül: 31 263 545,00 RON

II.1.6. Részekre vonatkozó információk

A beszerzés részekből áll: nem

II.2. Meghatározás

II.2.2. További CPV-kód(ok)

71313000 Környezetvédelmi mérnöki tanácsadó szolgáltatások, 71520000 Építésfelügyeleti szolgáltatások, 71521000 Építésiterület-felügyeleti szolgáltatások, 79411000 Általános vezetői tanácsadó szolgáltatások, 79421100 Projektfelügyeleti szolgáltatások, kivéve az építési munkák felügyeletét

II.2.3. A teljesítés helye

NUTS-kód: RO213 Iași

A teljesítés fő helyszíne: - sediul APAVITAL SA - teritoriul judetului Iasi;

II.2.4. A közbeszerzés ismertetése

Contractul cuprinde servicii de Asistenta tehnica pentru managementul „Proiectului regional de dezvoltare a

infrastructurii de apă și apă uzată in judetul Iași, în perioada 2014-2020” și servicii de supervizare a

lucrărilor de construcție pentru realizarea infrastructurii aferente implementării Proiectului.

Astfel, servicii de asistență tehnică includ următoarele:

Activitatea A – Managementul Proiectului

A.1 – Asigurarea asistentei tehnice a proiectantului pe perioada derularii contractelor de lucrari tip executie

A.2 – Actualizarea Master Planului Regional si a Devizului General al Proiectului

A.3 - Activitati de publicitate

Activitatea B – Supervizarea executiei investitiilor prevazute prin proiect

B.1 – Activitati de supervizare a fazei de pre-constructie

B.2 – Activitati de supervizare a fazei de constructie

B.3 – Activitati de supervizare post-constructie

II.2.5. Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok

Minőségi kritérium - Név: 3. Metodologia de prestare a serviciilor - demonstrarea unei abordari adecvate de implementare a contractului, precum si a planificarii adecvate a resurselor umane si a activitatilor / Súlyszám: 40

Minőségi kritérium - Név: 2. Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului / Súlyszám: 40

Ár - Súlyszám: 20

II.2.6. Becsült érték vagy nagyságrend

II.2.7. A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Az időtartam hónapban: 90

A szerződés meghosszabbítható: nem

II.2.10. Változatokra vonatkozó információk

Elfogadható változatok: nem

II.2.11. Opciókra vonatkozó információ

Opciók: nem

II.2.13. Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos : igen

Proiekt száma vagy hivatkozási száma: Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014-2020, Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), Axa prioritară 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor

II.2.14. További információk

A se citi Clauza suspensivă- ANEXA la DA

POIM 2014-2020, Axa prioritară 3. Tipul de finanțare: Fondul de Coeziune în cadrul Programului Operațional

Infrastructura Mare, bugetul de Stat, bugetele locale, contribuție proprie

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1. Részvételi feltételek

III.1.1. Az ajánlattevő/részvételre jelentkező alkalmassága az adott szakmai tevékenység végzésére, ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

A feltételek felsorolása és rövid ismertetése:

Cerința 1: Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se

regasească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUA de către toți operatorii participanți la procedura (Ofertanții, asociații, terții sustinatori și

subcontractanții), cu informațiile aferente situației lor.

Înainte de atribuirea contractului, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va

prezenta, la solicitarea Entității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă

neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, atât pentru ofertantul

unic/ofertantul asociat, cât și pentru subcontractant/terț sustinator declarați în ofertă.

Informațiile din certificatele menționate anterior trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

Aceste documente sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de

- supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau

- de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a

- contribuțiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentării acestora. După caz, documente prin care

- se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2),

art.180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
În conformitate cu art. 178 alin. (3) din Legea 99/2016 introdus prin OUG 3/2021 - „Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 205 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.”
- Alte documente edificatoare, după caz.
Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberat de autorități din țara de origine (certificate, cazieri judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă) prin care să dovedească faptul că nu au obligații restante de plată a impozitelor la momentul prezentării lor, în conformitate cu prevederile legislației din țara de rezidență .
Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.
În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, Persoanele juridice straine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
Formularele și/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, de fiecare membru al asocierii (în cazul unei asocieri), și, dacă e cazul, de către subcontractant și de către tertul sustinator.
Cerința 2: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016
Ofertanții, în nume propriu sau în asociere, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, actualizată.
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 actualizată, având în vedere și Notificarea ANAP nr. 240/2016. Alături de DUAE, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Formularul nr. 9 - Declarație privind neîncadrarea în

situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate în declarația conducătorului entității contractante, parte a

dosarului achiziției publice și sunt următoarele:

1. dr. ing. Mihail Doruș – Director General
2. dr. ing. Ștefan Andi Dumitraș – Director Tehnic
3. ing. Ion Mihăilescu – Director Operațional
4. ec. Gabriela Masalagiu – Director Economic
5. ing. Romeo Casian - Director Comercial
6. cons. jur. Simona Claudia Agrici – șef Serviciu Juridic
7. ec. Marinela Miron – șef Serviciu Contabilitate
8. ec. Dorina Slătineanu - șef Serviciu Financiar
9. ing. Andrei Gabriel Diaconu - șef Birou Achiziții
10. ing. Ciprian Savastru – șef Serviciu Investiții Dezvoltare
11. ing. Dan Cojocariu – șef Birou UIP
12. ing. Daniela Nedelcu – șef Birou Investiții Interne
13. ing. Traian Olinici – Șef Serviciu Tehnic
14. ing. Valentin Orest Trofin – șef Serviciu Asigurarea Calității
15. ing. Stefania Chirica – Serviciul Investiții Dezvoltare
16. ing. Andrei Tuduran - Serviciul Investiții Dezvoltare
17. ec. Iuliana Enache - Serviciul Investiții Dezvoltare
18. ec. Marinica Grasu - Serviciul Investiții Dezvoltare
19. ing. Cezar Cristian Nechifor - Serviciul Investiții Dezvoltare
20. ing. Dragos Vantu - Serviciul Investiții Dezvoltare
21. ing. Marius-Ionică Moșneguțu – Serviciul Investiții Dezvoltare
22. ing. Costel Adrian Moscalu - Serviciul Investiții Dezvoltare
23. jr. Ina Iolanda Chetreanu – Serviciul Juridic
24. jr. Anton Marius Corad - Serviciul Juridic
25. exp. ach. Alina Diana Vernica– Biroul Achiziții
26. exp. ach. Alexandra Bichis - Biroul Achiziții
27. exp. ach. Paul Bejenaru – Biroul Achiziții
28. exp. ach. Alexandru Bogdan Caraiman – Biroul Achiziții
29. exp. ach. Irina Teodora Birnoveanu - Biroul Achiziții

În situația în care operatorul economic (oferant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) se afla întruna din situațiile prevăzute de art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, actualizată,

acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsă.

Cerința minimă:

Ofertantii trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să

rezulte ca:

- operatorul economic este legal constituit,
- nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii,
- faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul

unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant va completa DUAE - Partea IV

"Criteriile de selecție" -

Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, înainte de atribuirea

contractului, la solicitarea Entității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului

de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principală/secundară pe care

o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul

Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații:

- datele de identificare ale operatorului economic,
- acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Pentru persoanele juridice străine:

Documente de confirmare:

Documente echivalente emise în țara de rezidență a operatorului economic care dovedesc o formă de

înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a

operatorului economic și din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru

anul calendaristic în curs.

Nota 1: Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării entității contractante.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru

indeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care

subcontractează parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții sustinatori/subcontractanții declarați în DUAE. Pentru indeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de

activitate al fiecărui tert sustinator/subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Limba stabilită pentru derularea procedurii de atribuire este limba română. Astfel, documentele

emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.2. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:

Specificati cifra de afaceri medie anuală
Nivel minim al cifrei de afaceri anuale
Media cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani financiari încheiate a ofertantului trebuie să fie de cel puțin 45.000.000 Lei (sau echivalent în altă valută - Pentru conversia în LEI se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv)
Modalitatea de îndeplinire:
Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAЕ completat de ofertant /candidat și terț susținător, după caz, cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 actualizată, având în vedere și Notificarea ANAP nr. 240/2016.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente sunt: - Situațiile financiare pentru ultimii trei ani financiari, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (ex. Rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislației incidente în domeniu).

Nota: În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului. Pentru conversia în LEI, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Terț Susținător
În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. În conformitate cu art. 198 din Legea nr. 99/2016 actualizată, operatorul economic terț / terții susținător / susținători vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului sectorial. Prin angajamentul ferm, terțul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Terțul susținător va răspunde în mod solidar cu ofertantul, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ofertant, în baza contractului sectorial, și pentru care acesta din urmă a primit susținerea economică și financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discușiune. Fiecare terț susținător va completa câmpurile corespunzătoare din DUAЕ cu privire la capacitatea economică și financiară. Terțul susținător nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016 actualizată, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (terțul/ terții susținători financiari) va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAЕ. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente sunt: - Situațiile financiare pentru ultimii trei ani financiari, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (ex. rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă

definitivate conform prevederilor legislației incidente în domeniu). Operatorul economic va prezenta odată cu oferta - angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform Formular nr. 5 –Angajament privind susținerea financiară a ofertantului. Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul în care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

III.1.3. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:

Proportia de subcontractare Ofertantii trebuie să indice în conformitate cu prevederile art 68 din legea 99/2016: a) partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 5 (cinci) ani, impliniti la data termenului limită pentru depunerea ofertei, a dus la bun sfârșit servicii de asistență tehnică sau similar acestora, în cadrul unuia sau maxim 4 (patru) contracte, având o valoare cumulată de minim 28.000.000,00 lei fără TVA (această valoare cuprinde numai partea prestată de operatorul economic în cazul în care a participat într-o asocieră sau ca subcontractant). Serviciile similare pot fi prestate fie într-un contract, fie în mai multe contracte separate, în domeniul infrastructurii de mediu. Prin servicii de asistență tehnică sau similar acestora, se înțeleg servicii care au avut ca obiect: - Asigurarea asistenței tehnice a proiectantului pe perioada derulării contractelor de lucrări tip execuție; - Elaborare/revizuire / actualizare Master Plan; - Servicii de supervizare pentru contracte de lucrări de tip execuție și proiectare și execuție lucrări - certificarea la plată, testarea și funcționarea lucrărilor la finalizare, recepția lucrărilor conform condițiilor contractuale definite prin HG 1/2018 și/sau FIDIC sau similare acestora. Prin "infrastructura de mediu" se înțelege: -Apa potabilă și/sau apă uzată -Managementul deșeurilor și situri poluate istoric -Termoficare: îmbunătățirea calității aerului -Protecția naturii: administrarea și conservarea ariilor naturale protejate -Inundații și zona costieră: construirea de diguri și alte tipuri de infrastructură destinate prevenirii inundațiilor sau reducerii efectelor acestora, inclusiv stoparea eroziunii costiere Prin "servicii duse la bun sfârșit" se înțelege: - servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului / activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; -servicii recepționate la sfârșitul prestării. Sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC sau similare acestora. Odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor servicii în perioada de referință, comisia de evaluare va lua în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități de servicii aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmarit. Nota: Numarul de ani solicitati în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul decalării termenului limită de depunere a ofertelor prevăzut inițial în Anunțul de participare, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada

aferentă experienței similare. Terți sustinatori Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 196 din Legea 99/2016, cu modificari si completari ulterioare. In conformitate cu art.198 din Legea nr.99/2016 operatorul economic si tertul/tertiisustinator/sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului sectorial. Tertul / tertii sustinatori nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 177, 178 si 180 din Legea 99/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. Deasemenea tertul / tertii sustinatori / sustinator nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. Tertul sustinator va raspnde in mod solidar cu ofertantul, in mod neconditionat, fata de Entitatea Contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de Ofertant, in baza contractului sectorial si pentru care acesta din urma a primit sustinerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Se va completa DUAE direct in SEAP. Se va indica proportia de subcontractare si activitatile subcontractate. Reamintim operatorilor economici ca, in masura in care exista subcontractanti propusi, acestia trebuie sa completeze distinct in SEAP cate un DUAE. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. Se vor prezenta odata cu DUAE: - Declaratia privind partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, acordul de subcontractare in conformitate cu prevederile art. 68 alin (1) din Legea 99/2016: Formularul nr. 4 – Acord de subcontractare.

Se va completa DUAE de catre operatorii participanti (ofertant unic, ofertant asociat, lider, tert sustinator, subcontractant) la procedura cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc: -extrase relevante ale contractului/ documente/ certificate (ex: recomandări, certificări de bună execuție, certificate constatatoare) care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestarii serviciilor. Vor fi acceptate documente care atesta atat serviciile receptionate partial cat si serviciile receptionate la sfarsitul prestarii si documentul care confirmă recepționarea respectivelor servicii în perioada de referință, luand in calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă. Cerinta se considera indeplinita inclusiv in situatia in care activitatile care fac obiectul contractului de servicii sau activitati superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului sunt realizate in cadrul a 1 (unul) - maxim 5 contracte, iar contractele sunt distincte intre ele. Astfel, nu este obligatoriu ca activitatile care fac obiectul prezentei achizitii, sa fie continute in doar unul dintre cele maxim 5 contracte prezentate ca experienta similara. Nota: In cazul in care oferta este depusa de un grup de operatori economici, cerinta privind experienta similara se poate indeplini prin cumul iar documentele solicitate care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate de cei care indeplinesc aceasta cerinta. Operatorul economic va prezenta odata cu oferta, angajamentul ferm al terțului sustinător conform Formular nr. 6 Angajament ferm privind sustinerea tehnica. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terții va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexa la

respectivul angajament. În funcție de resursele puse la dispoziție de către tertul sustinator (dacă e cazul) acesta va prezenta formularele și/sau documentele solicitate la cerința respectivă.

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAЕ completat de ofertant /candidat, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 actualizată, având în vedere și Notificarea ANAP nr. 240/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc: - certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente care atestă că acesta are implementat un sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului, respectiv servicii de asistență tehnică, activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea sau orice alte documente echivalente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

III.1.6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Valoare GP: 312.000 lei. Perioada de valabilitate a GP: 6 luni (180 ZILE) de la termenul limită de primire a ofertelor. GP se constituie conf. cu prev. art. 42 din HG nr. 394/2016. În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea GP prin virament bancar, suma aferentă garanției trebuie virată în contul APAVITAL S.A., CUI 1959768, RO47RZBR0000060003107233 deschis la Raiffeisen Bank S.A. – Agenția Iași. Se vor respecta toate informațiile secțiunii III. 1.6.a) din fișierul IS_CS__Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanți_080422.pdf, atașat documentației de atribuire.

Cuantumul GBE este de 10% din valoarea contractului cu TVA și se constituie conf. art. 45 și 46 alin. 1 din HG 394/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexă la contract. GBE se constituie nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent (art. 45 alin. 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial /acordului-cadru, ale Legii nr. 99/2016 actualizată, aprobate prin H. nr. 394/2016). Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Pentru constituirea GBE sub forma unui instrument de garantare ofertantul va respecta modelul Formular nr. 2. Perioada de valabilitate: 60 de zile după data estimată de închidere a proiectului. În cazul unei asocieri, GBE va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Se vor respecta toate informațiile secțiunii III.1.6.b) din fișierul IS_CS__Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanți_080422.pdf, atașat documentației de atribuire.

III.1.8. A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016

IV. szakasz: Eljárás

IV.1. Meghatározás

IV.1.1. Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás

IV.1.3. Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

IV.1.8. A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen

IV.2. Adminisztratív információk

IV.2.2. Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje

Dátum: 14/06/2022 Helyi idő: 15:00

IV.2.3. Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma

IV.2.4. Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók

Román

IV.2.6. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: 14/12/2022

IV.2.7. Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 14/06/2022 Helyi idő: 15:00

Hely:

In SEAP

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: NU

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1. A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem

VI.3. További információk

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice

continute in aceasta Documentatie. Se recomanda ofertantilor sa inspecteze locatia proiectului si

imprejurimile pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si riscul, datele necesare pentru a pregati

oferta. Mentionam faptul ca pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii

economici, trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind

disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica. Un operator economic poate participa la

procedura numai daca este inregistrat in SEAP. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii

economici vor fi in limba romana sau insotite de traducere autorizata in limba romana.

Documentatia

de atribuire se posteaza integral în cadrul anuntului de participare publicat pe site-ul <http://www.elicitatie.ro/pub>. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea „Solicitări de clarificare/Intrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica „Lista clarificări, notificări și decizii” a anuntului de participare publicat pe site-ul <http://www.e-licitatie.ro/pub>. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea „Solicitări de clarificare/Intrebări”. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea „Solicitări de clarificare/Intrebări”), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica extinsa valida, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei in conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de traducere autorizata a acestora în limba română.

In vederea completarii de catre operatorii economici interesati, DUAE se va completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată prezentei proceduri. In acest sens, în cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici și/sau are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire, în vederea completării DUAE în calitatea în care participă la respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE. În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, entitatea contractanta va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Detalii cu privire la completarea DUAE sunt disponibile, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE și de notificarea ANAP la adresa: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizareaduae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloaceelectronice>.

Informatii suplimentare privind SUBCONTRACTAREA: Avand in vedere prevederile CAPITOLULUI VI - Executarea contractului sectorial, SECȚIUNEA 1 – Subcontractarea din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile

sectoriale, entitatea contractanta va avea dreptul de a efectua plati directe catre subcontractanti, pentru partea/partile din contract executate de catre acestia, in functie de optiunea exprimata la incheierea contractului si potrivit contractului dintre contractant si subcontractant. In cazul in care, un subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct, cu respectarea prevederilor legale mentionate, entitatea contractanta va avea obligatia de a efectua plata catre subcontractant/subcontractanti pentru partea/partile din contract aferenta/aferente acestuia /acestora, cu conditia confirmarii indeplinirii obligatiilor asumate prin contractul de subcontractare si cu respectarea

Proiect : IS-CS-01 DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Volumul I Instrucțiuni pentru ofertanți

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

termenelor de plata prevazute in cadrul contractului de achizitie incheiat intre contractant si subcontractant, de la data confirmarii.

Subcontractantul, in cazul in care isi manifesta optiunea de a fi platit direct, isi va exprima acest lucru, la momentul incheierii contractului de achizitie, printr-o notificare/adresa transmisa atat catre entitatea contractanta, cat si catre contractantul principal. In momentul acceptarii notificarii de catre toate partile implicate, aceasta va deveni anexa atat la contractul incheiat intre entitatea contractanta si contractantul principal, cat si la contractul incheiat intre contractantul principal si subcontractant. Entitatea contractanta efectueaza platile directe catre subcontractantii agreeati doar atunci cand lucrarile /prestatiile acestora sunt confirmate prin documente agreeate de toate cele 3 parti, respectiv entitatea contractanta, contractant si subcontractant sau de entitatea contractanta si subcontractant in situatia in care, in mod nejustificat, contractantul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant. Entitatea contractanta va solicita, la incheierea contractului sectorial, sau atunci cand se introduc noi subcontractanti, prezentarea contractelor incheiate intre contractant si subcontractant/subcontractanti nominalizati in oferta sau declarati ulterior, astfel incat activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul sectorial.

Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc conțin același punctaj, entitatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut punctajul cel mai mare pentru factorul de evaluare Experienta personalului desemnat pentru executarea contractului. Dacă și în acest caz se menține egalitatea, entitatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut punctajul cel mai mare pentru factorul de evaluare Metodologia de prestare a serviciilor. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă

are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4. Jogorvoslati eljárás

VI.4.1. A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Postai cím: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Város: Bucuresti

Postai irányítószám: 030084

Ország: Románia

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +40 213104641

Fax: +40 213104642 / +40 218900745

Internetcím: <http://www.cnscl.ro>

VI.4.3. Jogorvoslati kérelmek benyújtása

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

Persoana care se considera vatamata se poate adresa Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

sau instantei de judecata, in conditiile si termenele prevazute de Legea 101/2016.

VI.4.4. A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Hivatalos név: APAVITAL S.A. - Serviciul Juridic

Postai cím: Strada Mihai Costăchescu, nr. 6

Város: Iasi

Ország: Románia

E-mail: claudia.agrici@apavital.ro

Telefon: +40 232215410

Internetcím: www.apavital.ro

VI.5. E hirdetmény feladásának dátuma

20/04/2022