

240880-2026 - Verseny

Lengyelország – Környezetrehabilitáció – Kontynuowanie prac remediacyjnych w rejonie MPS 2 JW Siemirowice

OJ S 69/2026 09/04/2026

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

Szolgáltatásmegrendelés

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

E-mail-cím: rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: EU-intézmény, -szerv vagy -ügynökség

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Védelem

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: Kontynuowanie prac remediacyjnych w rejonie MPS 2 JW Siemirowice

Leírás: Kontynuowanie prac remediacyjnych w rejonie MPS 2 JW Siemirowice zgodnie z Harmonogramem i zakresem zleconych prac stanowiącym załącznik do Ogłoszenia

Eljárásazonosító: 89321cdc-11de-40d6-a347-1a34e50198b8

Belső azonosító: 1/III/2026

Az eljárás típusa: Zárt

Az eljárás gyorsított: nem

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 90722000 Környezetrehabilitáció

2.1.2. A teljesítés helye

Város: Siemirowice

Irányítószám: 84-313

Ország alegysége (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Ország: Lengyelország

További információk: Informacja o środkach komunikacji, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji. 1.W post. o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia 2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. 3. Zam. informuje, że Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków, ofert, wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: platformazakupowa.pl/strona/45-

instrukcje 4. Zam. będzie przekazywał wyk. informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia do konkretnego wykonawcy. 5. Zam. informuje, że wszystkie dokumenty, informacje, zawiadomienia, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia i inne pisma umieszczane na stronie prowadzonego postępowania oraz kierowane do Wykonawców w toku postępowania będą pochodziły od Zamawiającego i nie wymagają podpisu Zam. Dokumenty opatrzone podpisem Zam. będą znajdowały się w aktach post. 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia, tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miast. 8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przysyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku maksymalnie 500 MB. 9. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozp. Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. 10. Zam. rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. 11. W celu ewentualnej kompresji danych zam rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: h).zip i). 7Z 12. Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 13. Zam. dopuszcza w sytuacji awaryjnej np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej możliwość składania elektronicznych dokumentów (za wyjątkiem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl 14. W sytuacji awaryjnej, o której mowa w ust. 13 zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl. 15. Za datę przekazania (wpływu) składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazanie informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość do

zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres email, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu kod uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelnia jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

2.1.4. Általános információk

További információk: Wykonawca do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przygotowanym zgodnie z załącznikiem pn. „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu” składa następujące dokumenty: 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z zał. pn. „Oświadczenie wykonawcy dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu” w przypadku wspólnego ubiegania się o zam. przez wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców, 2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną w wysokości 500.000,00 zł, 3) wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. z zakresu eksploatacji systemów oczyszczania środowiska gruntowo-wodnego (w przypadku prac wykonywanych dotyczy usług realizowanych przez co najmniej 2 lata) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane lub są wykonywane zgodnie z treścią zał. pn. „Wykaz wykonanych/wykonywanych usług” Uwaga: Wykazanie wykonania/wykonywania więcej niż jednego z wymaganych rodzajów usług w jednym realizowanym zleceniu uznaje się za potwierdzenie wykonania każdej z usług oddzielnie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji 5.1.9 Ogłoszenia tj. dotyczących posiadania odpowiedniego doświadczenia uzna, iż dany warunek został spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców samodzielnie wykaże jego spełnienie. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania doświadczenia w obrębie tego warunku. 4) dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego te usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, 5) wykaz osób, o których mowa w sekcji 5.1.9 Ogłoszenia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie związanym z dostępem do informacji niejawnych, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, pełnionej funkcji, uprawnieniach oraz posiadanych poświadczeniach bezpieczeństwa lub upoważnieniach do dostępu do informacji niejawnych i zaświadczeniach o przebytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodny z załącznikiem pn. „ Wykaz wraz z informacją o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia związanych z dostępem do informacji niejawnych”; W przypadku rozbieżności danych wprowadzonych do wykazu osób w stosunku do załączonych dokumentów do wniosku dotyczących ochrony informacji niejawnych lub innych dokumentów, Zamawiający uzna tę rozbieżność jako omyłkę pisarską; 6) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie ważnych poświadczeń

bezpieczeństwa lub upoważnień Kierownika Jednostki Organizacyjnej (Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie; w przypadku geodety Zamawiający dopuszcza upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone wystawione przez Kierownika Jednostki Organizacyjnej podmiotu trzeciego; przed podpisaniem umowy, Zamawiający będzie wymagał upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone wydanych wyłącznie przez Kierownika Jednostki Organizacyjnej Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza) do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz aktualnych zaświadczeń ze szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla osób, o których mowa w sekcji 5.1.9 Ogłoszenia; 7) oświadczenie, Wykonawcy o posiadaniu własnej komórki organizacyjnej, w której rejestrowane są materiały niejawne o klauzuli ZASTRZEŻONE, zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych - zgodny z załącznikiem pn. „Oświadczenie komórka organizacyjna”; 8) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów (dysponowanie geodetą, posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia) na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem pn. „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby” lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; 9) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenie tego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu — zgodnie z załącznikiem pn. „Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu”; 10) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z załącznikiem pn. „Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”; 11) dokumenty, o których mowa w sekcji 2.1.6 Ogłoszenia w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania; 12) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku, o ile wnioski składa pełnomocnik, 13) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — dotyczy wniosków składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 2. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz podmiotowe środki dowodowe, potwierdzają brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 3. Pełnomocnictwo do złożenia wniosku musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składany wniosek tj. w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawomocnionego. 4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie wniosku, w szczególności zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez wykonawcę treści swojego wniosku przed upływem terminu składania i otwarcia wniosku, poprzez złożenie go w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej

zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie wniosku przez wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil wykonawcy i rozpocząć składanie wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem. 6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony przez siebie wniosek. Zmiany lub wycofanie złożonego wniosku są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 7. Sposób wycofania złożonego wniosku: 1) w formie pisemnej następuje poprzez złożenie w kancelarii Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni pisemnego oświadczenia o wycofaniu wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu wniosku, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne — pełnomocnictwo); 2) w formie elektronicznej Sposób dokonywania zmiany, wycofania wniosku/oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje> 8. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może skutecznie dokonać wycofania złożonego wniosku. 9. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu. 10. W przypadku, gdy środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały przyznane, zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie.

Jogalap:

2009/81/EK irányelv

Art. 410 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. - Przetarg ograniczony

A határokön átnyúlóan alkalmazandó jog: nie dotyczy

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizárásra forrása: Hirdetmény

A tisztán nemzeti kizárási okokban meghatározott kötelezettségek megsértése: 1.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 405 ust. 2 ustawy PZP. 2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 ze zm.), zgodnie z którym, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r., a także zakresem art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) ustępu 1 art. 5k ww. rozporządzenia; lub c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) lub b) ustępu 1 art. 5k ww. rozporządzenia, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów. 3. Zamawiający wykluczy z postępowania

wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (dalej jako: ustawa o szczególnych rozwiązaniach), tj.: 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach; 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach; 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach. 4. Wykluczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. 5. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca składa: 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego (dalej: KRK) w zakresie dot. podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 2) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej — załącznik pn. „Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej” — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 3) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych informację z KRK tego podmiotu w zakresie dot. podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Rész

5.1. Rész: LOT-0001

Cím: Kontynuowanie prac remediacyjnych w rejonie MPS 2 JW Siemirowice

Leírás: Kontynuowanie prac remediacyjnych w rejonie MPS 2 JW Siemirowice zgodnie z Harmonogramem i zakresem zleconych prac stanowiący załącznik do Ogłoszenia Termin wykonania zamówienia do dnia 30.06.2031 r. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania samodzielnie następujących kluczowych części usług: 1) opracowanie projektu technicznego instalacji oczyszczania; 2) nadzór nad montażem elementów systemu remediacji; 3) nadzór

technologiczny i środowiskowy nad procesem remediacji w tym kontroli pracy systemów oczyszczania i analizy postępu prac; 4) opracowanie sprawozdań rocznych. Zamawiający przewiduje zastosowanie zamówień, o których mowa w 415 ust. 2 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: 1. udzielenie zamówienia uzupełniającego polegającego na realizacji prac tego samego rodzaju w łącznej kwocie nieprzekraczającej 50 % szacowanej wartości zamówienia: 1) wykonanie elementów instalacji oczyszczania lub ich rozbudowa, wymiana bądź przebudowa; 2) zwiększenia zakresu, bądź zasięgu monitoringu lub zleconych działań remediacyjnych, 3) wydłużenia czasu prowadzenia remediacji (wynikające np. z wcześniejszego jej rozpoczęcia lub konieczności kontynuowania), 4) innych uzasadnionych działań polegających na powtórzeniu prac zleconych w łącznej kwocie nieprzekraczającej 4.476.925,00 zł netto. 2. Okoliczności udzielenia zamówienia uzupełniającego, w szczególności w przypadku wystąpienia w toku prowadzenia prac projektowych, remediacyjnych lub instalacyjnych innych niż przewidywane na czas zawierania umowy: przepisów prawnych, decyzji administracyjnych, stanu środowiska gruntowo-wodnego, efektywności prowadzonych prac, warunków gruntowo-wodnych. 3. Warunki udzielenia zamówienia uzupełniającego: protokół konieczności lub ujęcie w decyzji administracyjnej dotyczącej przedmiotu zamówienia, odrębna umowa. 4. Określenie ceny zamówienia uzupełniającego na podstawie: 1) cen jednostkowych oferty z uwzględnieniem waloryzacji - dla prac objętych umową lub 2) wyceny Zamawiającego wykonanej w oparciu o aktualne ceny rynkowe oraz oferty Wykonawcy sporządzonych dla przedmiotowego zakresu po przeprowadzeniu negocjacji - dla prac nieokreślonych ceną jednostkową. Wynagrodzenie za realizację umowy obywać się będzie w formie kosztorysowej za faktycznie wykonane prace, wycenione na podstawie kosztów jednostkowych określonych w formularzu cenowym.

Belső azonosító: 1/III/2026

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés
Fő osztályozás (cpv): 90722000 Környezetrehabilitáció

Opciók:

A lehetőségek leírása: Nie dotyczy

5.1.2. A teljesítés helye

Város: Siemirówice
Írányítószám: 84-313
Ország alegysége (NUTS): Trójmiejski (PL633)
Ország: Lengyelország

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 31 Évek

5.1.4. Megújítás

A megújítások maximális száma: 0

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Részvételi jelentkezésre vonatkozó követelmény

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

Ebben a közbeszerzésben kis- és középvállalkozások (kkv-k) is részt vehetnek: igen

További információk: Sposób przygotowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek. 2. Wniosek musi być

sporządzony w języku polskim. Wszystkie dołączone do wniosku obcojęzyczne dokumenty muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski. 3. Wniosek składa się pod rygorem nieważności: 1) w formie pisemnej opatrzony własnoręcznym podpisem Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) na adres: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni, ul. Jana z Kolna 8 b, 81-301 Gdynia (kancelaria jawna), lub 2) w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformazakupowa.pl/transakcja/1290594 4. Złożenie wniosku w formie innej niż pisemna lub elektroniczna będzie skutkowało odrzuceniem wniosku na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP. 5. Wniosek w formie pisemnej wraz z oświadczeniami i dokumentami przesyła się pocztą lub za pośrednictwem przesyłki kurierskiej lub składa w kancelarii RZI w Gdyni, ul. Jana z Kolna 8 b, 81-301 (kancelaria RZI, I piętro — pokój 106 czynna w godz. 7:30-14:30). 6. Wniosek w formie pisemnej musi być podpisany zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, czyli musi być opatrzony własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej wniosek. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej wniosek. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis. 7. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. Reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby. 8. Wszelkie zmiany w treści wniosku i załączników do wniosku, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę — w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. 9. Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony oraz zawierał spis treści. 10. W przypadku składania wniosku w formie pisemnej wniosek należy złożyć w dwóch nieprzeźroczystych, zamkniętych kopertach z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie nazwy zamówienia publicznego: „Wniosek na przetarg ograniczony na Kontynuowanie prac remediacyjnych w rejonie MPS 2 JW Siemirowice, sygn. sprawy: 1/III/2026”. 11. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy. 12. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania wniosku ponosi Wykonawca. 13. W przypadku, gdyby wniosek, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec i we wniosku wskazać stosowne wyjaśnienia, które spośród zawartych we wniosku informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron wniosku. 14. Przed upływem terminu wyznaczonego na składanie wniosków Wykonawca może telefonicznie zgłosić wniosek. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków został on wysłany i zamawiający go otrzymał nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków. 15. Do przygotowania wniosku w formie elektronicznej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wniosek/oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. 16. W formularzu wniosku /oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem. 17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania “Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". 18. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES. 19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. 20. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 21. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. 23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w postępowaniu. 26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku/oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią wniosku/oferty przed upływem terminu składania wniosków/ofert (np. złożenie wniosku/oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 27. Jeżeli wniosek zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do wniosków/oferty wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści wniosku spoczywa na wykonawcy. 28. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. 29. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże we wniosku informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. 30. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 31. Do przygotowania wniosku zaleca się wykorzystanie druku – „Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu”. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści wniosku należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze wniosku. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w

rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. 32. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu. 33. W przypadku, gdy środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały przyznane, zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie. 34. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 1/III/2026. 35. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest p. Jarosław Głowienka (261 266 139).

5.1.7. Stratégiai közbeszerzés

A stratégiai közbeszerzés célja: Nem stratégiai közbeszerzés

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selekciós kritériumok forrásai: Hirdetmény

Kritérium: Szakmai kockázati felelősségbiztosítás

Kiválasztási kritérium leírása: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

Kritérium: Releváns oktatási és szakmai képezések

Kiválasztási kritérium leírása: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej: 1)wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. usług z zakresu eksploatacji systemów oczyszczania środowiska gruntowo-wodnego (w przypadku prac wykonywanych - usług realizowanych przez co najmniej 2 lata); Wykazanie wykonania /wykonywania więcej niż jednego z wymaganych rodzajów usług w jednym realizowanym zleceniu uznaje się za potwierdzenie wykonania każdej z usług oddzielnie; 2)dysponują osobami: a) osobą do opracowania projektu technicznego instalacji oczyszczania, b) osobą pełniącą nadzór nad montażem elementów systemu remediacji, c) osobą pełniącą nadzór technologiczny i środowiskowych nad procesem remediacji, w tym kontroli pracy systemów oczyszczania i analizy postępu prac, d) osobą do opracowania sprawozdań rocznych (ta sama osoba może zostać wyznaczona do kilku czynności - dot. lit. a)-d)) e) geodetą sporządzającym inwentaryzację geodezyjną powykonawczą systemu oczyszczania f) pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych na zasadach określonych w art.14 ustawy z 5.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych. Ww. osoby powinny posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie; w przypadku geodety Zamawiający dopuści upoważnienie wydane przez Kierownika Jednostki Organizacyjnej podmiotu trzeciego; przed podpisaniem umowy, Zamawiający będzie wymagał upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone wydanego wyłącznie przez Kierownika Jednostki Organizacyjnej Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza) do

dostępu do informacji niejawných oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE wraz z aktualnym zaświadczeniem stwierdzającym odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawných; Wykonawca nie może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 oraz 2 lit. a) – d) polegać na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu z uwagi na zastrzeżenie przez Zamawiającego kluczowych części zamówienia; 3) posiadają własną komórkę organizacyjną, w której rejestrowane są materiały niejawne o klauzuli ZASTRZEŻONE (zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawných).

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

A kétszakaszos eljárás második szakaszára vonatkozó információk:

Ez az eljárás több szakaszból áll. Minden szakaszban kiesik néhány résztvevő

5.1.10. Odaítélési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Leírás: 100 %

Az alkalmazandó módszer ismertetése, ha a súlyozás kritériumokkal nem fejezhető ki: .

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

Azok a nyelvek, amelyeken a közbeszerzési dokumentumok hivatalosan elérhetők: lengyel

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://platformazakupowa.pl>

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

Eljárási feltételek:

Biztonsági átvilágítást kell végezni

Leírás: Zamówienie wiąże się z dostępem do dokumentów niejawných o klauzuli "ZASTRZEŻONE".

A benyújtás feltételei:

Az alvállalkozásba adás kötelező feltüntetése: A szerződés azon aránya, amelyet az ajánlattevő alvállalkozásba kíván adni

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1290594>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: lengyel Fokozott biztonságú vagy minősített elektronikus aláírás vagy bélyegző kötelező (a 910/2014 /EU rendeletben foglaltakkal összhangban)

Változatok: Nem megengedett

Az ajánlattevők több ajánlatot nyújthatnak be: Nem megengedett

A pénzügyi biztosíték ismertetése: Wykonawca, który zostanie zaproszony do drugiego etapu postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 26.862,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy osiemset sześćdziesiąt dwa złote 00/100). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Ostateczny termin wniesienia wadium zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy PZP.

A részvételi jelentkezések beérkezésének határideje: 11/05/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

A szerződés teljesítésére vonatkozó feltételek: Zamawiający będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości oferty brutto

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: igen

A szerződést elnyerő ajánlattevők csoportjának kötelező jogi formája: W przypadku składania wniosku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu wykonawcy i składając wniosek w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających wnioski. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie wniosków indywidualnych oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wspólnie. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem wniosku.

Pénzügyi megállapodás: Wynagrodzenie będzie płatne z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury – powstania obowiązku podatkowego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury Wykonawcy, z zał. Protokołem zdawczo-odbiorczym. Wielkość przydzielonych środków lub ich nieprzydzielenie nie może być powodem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

Alvállalkozás:

A vállalkozónak jeleznie kell az alvállalkozókkal kapcsolatban a szerződés végrehajtása során felmerülő változásokat.

5.1.15. Sajátos beszerzési módszer

Keretmegállapodás:

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Közvetítő szervezet: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Felülvizsgálati szervezet: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: Zgodnie z zapisami zawartymi w Dziale IX Ustawy Prawo zamówień publicznych

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Krajowa Izba Odwoławcza

Résztvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

Ajánlatokat feldolgozó szervezet: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

8. Szervezetek

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

Regisztrációs szám: 5860008452
Postacím: ul. Jana z Kolna 8b
Város: Gdynia
Irányítószám: 81-301
Ország alegysége (NUTS): Trójmiejski (PL633)
Ország: Lengyelország
Kapcsolattartó pont: Sekcja Zamówień Publicznych
E-mail-cím: rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl
Telefonszám: 261266042
Internetcím: <https://rzigdynia.wp.mil.pl/>
Információcsere végpontja (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia
Az ajánlatkérő szervezet profilja: <https://rzigdynia.wp.mil.pl>

E szervezet szerepei:

Vevő
Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet
Ajánlatokat feldolgozó szervezet
Felülvizsgálati szervezet

8.1. ORG-0002

Hivatalos név: Krajowa Izba Odwoławcza
Regisztrációs szám: 5262239325
Postacím: ul. Postępu 17A
Város: Warszawa
Irányítószám: 02-676
Ország alegysége (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Ország: Lengyelország
Kapcsolattartó pont: Sekretariat Biura Odwołań
E-mail-cím: odwolania@uzp.gov.pl
Telefonszám: 224587801
Internetcím: <https://www.uzp.gov.pl/kio>
Információcsere végpontja (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

E szervezet szerepei:

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

8.1. ORG-0003

Hivatalos név: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Regisztrációs szám: 5262883664
Postacím: ul. Hoża 76/78 00-682 Warszawa
Város: Warszawa
Irányítószám: 00-682
Ország alegysége (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Ország: Lengyelország
Kapcsolattartó pont: 226958504
E-mail-cím: sp@prokuratoria.gov.pl

E szervezet szerepei:

Közvetítő szervezet

8.1. ORG-0000

Hivatalos név: Publications Office of the European Union
Regisztrációs szám: PUBL

Város: Luxembourg
Irányítószám: 2417
Ország alegysége (NUTS): Luxembourg (LU000)
Ország: Luxemburg
E-mail-cím: ted@publications.europa.eu
Telefonszám: +352 29291
Internetcím: <https://op.europa.eu>
E szervezet szerepei:
TED eSender

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: 141349ee-f5ed-48c8-aa57-8b7800b32cf7 - 01
Hirdetményminta típusa: Verseny
A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok
A hirdetmény altípusa: 18
A hirdetmény megküldésének dátuma: 08/04/2026 08:03:26 (UTC+00:00) Nyugat-európai idő, GMT
Azok a nyelvek, amelyeken ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: lengyel
A hirdetmény közzétételi száma: 240880-2026
HL S kiadás száma: 69/2026
A közzététel dátuma: 09/04/2026